Albo ufficiale di Ateneo arrivo n.1092/2026 Prot. n. 0028678 del 20/11/2026 - [UOR: SI0000024 - Classific. I/7]

AFFISSIONE ALL'ALBO

Oggetto: Avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale per la copertura di n. 1 posto vacante presso questo Ateneo, ai sensi dell'art 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165

Al fine di favorire l'attuazione della mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, si comunica che presso questo Ateneo è disponibile per mobilità il posto di seguito indicato:

N. 1 posto per unità di personale tecnico-amministrativo di Area Collaboratori, Settore Professionale Amministrativo, con rapporto di lavoro a tempo pieno, per le esigenze di questo Ateneo.

Conoscenze e competenze richieste

- legislazione universitaria, con particolare riferimento alla Legge 240/2010
- organizzazione e gestione di iniziative ed eventi di orientamento rivolti agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado;
- contatti operativi con le scuole e raccordo con i Dipartimenti e i referenti per l'orientamento;
- aggiornamento del materiale informativo e dei contenuti web di competenza sul portale di Ateneo.

Titolo di studio richiesto:

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado

Potranno inoltrare le domande di trasferimento:

a) dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Istruzione e Ricerca;

b) dipendenti a tempo indeterminato presso Amministrazioni di altro Comparto, con profilo analogo o corrispondente, inquadrati in qualifica o categoria equivalente alla categoria richiesta del Comparto Istruzione e Ricerca;

Alla domanda dovranno essere allegati:

1) un *curriculum* professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e quant'altro ritenuto utile dai candidati. Il *curriculum* dovrà evidenziare espressamente il possesso di una professionalità corrispondente a quella richiesta

2) autocertificazione dei periodi di servizio prestato, l'Amministrazione di appartenenza e dei profili rivestiti

3) nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione, se richiesto dalla normativa vigente.

4) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Le istanze di partecipazione ed il *curriculum vitae*, compilati e sottoscritti secondo i modelli allegati al presente avviso, nonché gli ulteriori documenti richiesti, dovranno essere inviati **entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul Portale del Reclutamento InPa e all'Albo Ufficiale di questo Ateneo esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata** (PEC), inviando, dal proprio indirizzo PEC personale, una e-mail a: protocollo@pec.unitus.it.

Ai sensi dell'art. 57 del CCNL relativo al personale del comparto Università, sottoscritto il 16 ottobre 2008, per le domande di mobilità compartimentale, e degli artt. 37 e 38 del Regolamento di Ateneo, le domande di mobilità compartimentale sono esaminate prioritariamente rispetto a quelle di mobilità intercompartimentale.

Le domande complete sono esaminate da una Commissione composta da tre membri, nominata con decreto del Direttore Generale ai sensi degli artt. 37 e 38 del Regolamento di Ateneo in materia di accesso all'impiego e mobilità del personale tecnico-amministrativo. La Commissione valuta i curricula e i titoli pertinenti alla professionalità richiesta, previa determinazione dei criteri per l'attribuzione dei punteggi. La professionalità dei candidati può essere valutata anche mediante un eventuale colloquio, volto ad accertare l'idoneità allo svolgimento delle mansioni, con particolare riguardo alla struttura di destinazione.

Al termine dei lavori, la Commissione formula una graduatoria dei candidati in possesso della professionalità richiesta. Il trasferimento è disposto con atto del Direttore Generale nei confronti del candidato collocato al primo posto, secondo quanto previsto dal Regolamento.

L'efficacia della procedura di mobilità è comunque subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34-*bis* D.Lgs. 165/2001 presso il Dipartimento della Funzione Pubblica.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, l'Università degli Studi della Tuscia, con sede in Viterbo, Via Santa Maria in Gradi n. 4, in persona della Rettrice pro tempore, è Titolare del trattamento dei dati personali conferiti dai candidati. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) è il Prof. Andrea Genovese, contattabile agli indirizzi e-mail dpo@unitus.it e dpo@pec.unitus.it.

I dati personali sono trattati, con modalità cartacee e informatiche, per la gestione della procedura di mobilità, per la verifica dei requisiti di partecipazione e per gli eventuali adempimenti connessi al trasferimento e alla costituzione del rapporto di lavoro. La base giuridica del trattamento è costituita dall'adempimento di obblighi di legge e dall'esecuzione di compiti di interesse pubblico connessi alle funzioni istituzionali dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lettere c) ed e), del Regolamento (UE) 2016/679, nonché dalla normativa applicabile in materia di mobilità e di collocamento mirato.

Il conferimento dei dati necessari a verificare i requisiti e a valutare la candidatura è indispensabile per la partecipazione alla procedura; la loro mancata indicazione può impedire l'ammissione o la valutazione della domanda. Gli eventuali dati relativi alla disabilità sono trattati esclusivamente nella misura necessaria a verificare i requisiti connessi alla riserva e nel rispetto delle garanzie previste per le categorie particolari di dati.

I dati sono accessibili al personale dell'Ateneo autorizzato al trattamento e alla Commissione esaminatrice e possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici nei soli casi previsti dalla legge o necessari alla gestione della procedura. Sono conservati per il tempo necessario alla gestione della procedura e per i successivi periodi previsti dalla normativa in materia di conservazione documentale.

Nei casi e nei limiti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679, l'interessato può esercitare i diritti riconosciuti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali rivolgendosi al Titolare o al RPD/DPO ai recapiti sopra indicati. Resta fermo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Avv. Alessandra Moscatelli
Direttore Generale



Firmato digitalmente da:
Moscatelli Alessandra
Firmato il 20/11/2026 16:58
Seriale Certificato: 4979321
Valido dal 20/10/2025 al 20/10/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

All'Università degli Studi della Tuscia

protocollo@pec.unitus.it

Il/La sottoscritto/a _____

PRESENTA

domanda di **mobilità** presso l'Università degli studi della Tuscia di Viterbo per il seguente posto di cui all'avviso Prot. _____ del _____:

Area _____ Settore Professionale_____

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, che tutto quanto indicato, nella presente domanda corrisponde al vero, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

1. Di essere nato/a _____ il _____

2. Di essere residente a _____ (___)

in via _____

3. Di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea;

4. Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune _____ e di godere dei diritti civili e politici;

5. Di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario indicare quali_____;

6. Di non avere procedimenti disciplinari in corso né di aver riportato sanzioni disciplinari nel corso dell'ultimo biennio. In caso contrario indicare quali _____;

7. Di essere in possesso del seguente Titolo di Studio _____ rilasciato da _____ con voto _____/_____ nell'anno scolastico/accademico. _____

8. Di essere in servizio presso la seguente Amministrazione_____ _____ dal _____ e di essere inquadrato nell'Area_____ Settore Professionale _____

L'attività svolta può essere così brevemente descritta:

_____
_____
_____
_____

9. Di allegare alla domanda il **nulla osta preventivo,** se richiesto dalla normativa vigente;

10. Di essere/non essere stato assunto ai sensi della L. 68/99 o della precedente L. 482/68;

11. Di avere la seguente posizione familiare (indicare carichi di famiglia, eventuali necessità di ricongiungimento al coniuge o cura di parenti infermi, ecc.)

_____

12. Di essere consapevole che l'eventuale convocazione per il colloquio e qualunque comunicazione riguardante la presente procedura, sarà effettuata **esclusivamente mediante PEC**, all'indirizzo di posta elettronica certificata utilizzato per l'invio della domanda.

Data_____ Firma _____

Allega alla presente istanza il proprio *curriculum vitae*, datato e firmato, nonché autocertificazione dei periodi di servizio prestati, dell'Amministrazione di appartenenza e dei profili rivestiti e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Si allega altresì copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità, in corso di validità.

Data _____

Firma

_____