VERBALE N. 9/2026

VERBALE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

Adunanza del 13.10.2026

Il giorno 13 ottobre 2026, alle ore 8:45, presso l'Aula 22 del Blocco A3 – Complesso di Agraria, si è riunito il Consiglio di Dipartimento, convocato con nota prot. n. 24015 del 5 ottobre 2026, come successivamente modificata con nota prot. n. 24218 del 07 ottobre 2026.

Alle ore 8:45 sono convocati i soli professori ordinari per la trattazione del seguente punto all'ordine del giorno:

Punto 1 Chiamata di personale docente di prima fascia (art. 24, comma 6, L. 240/2010).

				P	AG	R	A	U
1.	Prof.	Cervia	Davide	X				
2.	Prof.	Corona	Piermaria	X				
3.	Prof.	De Angelis	Paolo				X	
4.	Prof.ssa	Fausto	Anna Maria	X				
5.	Prof.	Grandinetti	Felice	X				
6.	Prof.	Grimaldi	Salvatore	X				
7.	Prof.	Harfouche	Antoine	X				
8.	Prof.	Massantini	Riccardo	X				
9.	Prof.	Petruccioli	Maurizio	X				
10.	Prof.ssa	Romagnoli	Manuela	X				
11.	Prof.	Scapigliati	Giuseppe	X				

Verbale Consiglio Dipartimento DIBAF n.15/2026 Prot. n. 0028094 del 16/11/2026 - [UOR: CSI0000049 - Classific. II/5]

12.	Prof.	Valentini	Riccardo	X				
13.	Prof.	Vannini	Andrea		X			

Assumono le funzioni di Presidente il Prof. Piermaria Corona e quella di Segretario verbalizzante per il punto 1 il Prof. Antoine Harfouche.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale con riferimento al Consiglio ristretto ai professori ordinari, dichiara aperta la seduta e passa quindi alla discussione del punto 1 all'Ordine del Giorno.

Punto 1 – CHIAMATA DI PERSONALE DOCENTE DI PRIMA FASCIA (art. 24, comma 6, L. 240/2010).

Il Direttore ricorda che il Consiglio di Dipartimento, nella seduta del 10 settembre 2026, tenuto conto della disponibilità di 0,4 punti organico per il personale docente, ha deliberato di destinarne una quota pari a 0,3 all'avvio di una procedura per il reclutamento di un professore di I fascia ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge n. 240/2010. Il Direttore ricorda, inoltre, che, nella medesima seduta, il Consiglio, nella composizione ristretta ai docenti di prima fascia, ha nominato la Commissione incaricata della valutazione delle domande presentate dai docenti associati in possesso dell'abilitazione scientifica nazionale, individuandone i componenti in Fausto, Grandinetti, Massantini e Valentini e attribuendo a Grandinetti le funzioni di coordinatore.

La Commissione ha concluso la valutazione trasmettendo i verbali delle riunioni svoltesi nelle date 1 Ottobre 2026 e 6 Ottobre 2026, resi disponibili mediante una cartella condivisa su Drive.

In conformità a quanto deliberato dal Consiglio, la valutazione è stata condotta applicando i criteri già adottati dal Dipartimento nel 2024 per un'analoga procedura, messi a punto alla luce di quanto deliberato dal Senato Accademico nella seduta del 28 aprile 2020. Sulla base di tali criteri, la Commissione ha formulato la seguente graduatoria di merito:

	SSD 2015	SC 2015	GSD 2024	SSD 2024	Punteggio
BLASI Emanuele	AGR/01	07/A1	07/AGRI-01	AGRI-01/A	85.99
VETTRAINO Anna Maria	AGR/12	07/D1	07/AGRI-05	AGRI-05/B	73.12
TAURO Flavia	AGR/08	07/C1	07/AGRI-04	AGRI-04/A	66.66
MOSCETTI Roberto	AGR/09	07/C1	07/AGRI-04	AGRI-04/B	55.81
BARBATI Anna	AGR/05	07/B2	07/AGRI-03	AGRI-03/B	50.56
CHITI Tommaso	AGR/14	07/E1	07/AGRI-06	AGRI-06/C	45.10
CIMINI Alessio	AGR/15	07/F1	07/AGRI-07	AGRI-07/A	38.56
CROGNALE Silvia	BIO/19	05/I2	05/BIOS-15	BIOS-15A	36.07
MARINARI Sara	AGR/14	07/E1	07/AGRI-06	AGRI-06/C	34.77

Il Direttore ricorda che, secondo quanto previsto dalla delibera del Senato Accademico del 28 aprile 2020, al termine dei lavori della Commissione interna, «… stilata la graduatoria dei candidati, si selezionano i settori concorsuali dei candidati posizionati più in alto in graduatoria, in numero pari al doppio delle posizioni disponibili…». I settori concorsuali così individuati sono pertanto i seguenti:

SSD 2015	SC 2015	GSD 2024	SSD 2024
AGR/01	07/A1	07/AGRI-01	AGRI-01/A
AGR/12	07/D1	07/AGRI-05	AGRI-05/B

Il Direttore ringrazia i componenti della Commissione per l'accurato lavoro svolto, che offre una solida base conoscitiva a supporto delle valutazioni del Consiglio. Evidenzia, inoltre, che, alla luce di quanto deliberato dal Senato Accademico nella seduta del 28 aprile 2020, l'individuazione dello specifico settore per il quale richiedere l'attivazione del procedimento di valutazione deve tenere conto delle esigenze complessive del Dipartimento, considerando il contributo del medesimo settore all'offerta formativa e allo sviluppo della progettualità scientifica dipartimentale. Tutto ciò premesso, il Direttore apre la discussione e invita il Consiglio a esprimersi in merito. Segue una articolata discussione, nel corso della quale intervengono i colleghi Grimaldi e Petruccioli, che, tenuto conto delle richiamate esigenze complessive del Dipartimento, propongono il settore concorsuale 07/AGRI-05 / settore scientifico-disciplinare AGRI-05/B per la richiesta di attivazione del procedimento di valutazione finalizzato alla chiamata di un docente di prima fascia ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge n. 240/2010. Romagnoli concorda con quanto espresso dai colleghi, mentre Valentini esprime il suo netto disaccordo in merito. Non essendoci ulteriori richieste di intervento, il Presidente chiede di procedere alla deliberazione.

Il Consiglio di Dipartimento, nella composizione ristretta ai docenti di prima fascia,

- visto il Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia, emanato con D.R. n. 190/16 dell'11 marzo 2016 e modificato da ultimo con D.R. n. 577/22 del 9 novembre 2022;
- richiamata la delibera del Senato Accademico del 28 aprile 2020;
- udita la relazione del Direttore;
- esaminati gli atti della Commissione;
- tenuto conto di quanto emerso nel corso della discussione;
- considerati i punti organico disponibili e le esigenze didattiche e scientifiche del Dipartimento;

delibera, a maggioranza assoluta dei docenti di prima fascia (dieci voti favorevoli; un voto contrario), di richiedere al Consiglio di Amministrazione l'attivazione del procedimento di valutazione per la chiamata di un docente di ruolo di prima fascia ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 07/AGRI-05 / settore scientifico-disciplinare AGRI-05/B, con la seguente motivazione: il settore ha rilevante presenza nell'offerta formativa del Dipartimento e offre un contributo significativo al perseguimento degli obiettivi strategici della didattica e della ricerca; le competenze afferenti al settore risultano fondamentali sia per le attività formative di vari corsi di studio sia per lo sviluppo della progettualità scientifica dipartimentale.

A tal fine, il Consiglio definisce di seguito gli elementi richiesti dall'art. 3, comma 3, del citato Regolamento:

- Gruppo Scientifico Disciplinare: 07/AGRI-05.
- Settore Scientifico Disciplinare: AGRI-05/B.

- Specifiche funzioni che il docente dovrà svolgere nonché la tipologia di impegno didattico e scientifico: il docente dovrà svolgere attività didattiche in insegnamenti del settore scientifico disciplinare previsto da bando e/o settori affini, erogati nei Corsi di Laurea e di Laurea Magistrale attivati in Ateneo e a svolgere attività di ricerca inerenti argomenti del SSD previsto da bando.
- Numero massimo di pubblicazioni: 20.

Terminata la trattazione del punto 1, alle ore 9:30 risultano convocati tutti i componenti del Consiglio per la trattazione dei restanti punti all'ordine del giorno

Punto 2 Comunicazioni

Punto 3 Approvazione del verbale precedente

Punto 4 Anticipazioni fondi

Punto 5 Variazioni di bilancio

Punto 6 Contratti, convenzioni e accordi

Punto 7 Rimborsi

Punto 8 Incarichi e contratti di ricerca, collaborazioni, assegni di ricerca, borse di studio

Punto 9 Ratifiche

Punto 10 Organizzazione didattica a.a. 2025/2026 – 2026/2027

Punto 11 Incarichi di docenza

Punto 12 Pratiche studenti

Punto 13 Assicurazione della qualità

Punto 14 Bilancio di previsione 2027

Punto 15 Varie, urgenti e sopravvenute

				P	**AG**	**R**	**A**	**U**
1.	Prof.	Cervia	Davide	X				
2.	Prof.	Corona	Piermaria	X				
3.	Prof.	De Angelis	Paolo	X				
4.	Prof.ssa	Fausto	Anna Maria	X				

5.	Prof.	Grandinetti	Felice	X				
6.	Prof.	Grimaldi	Salvatore	X				
7.	Prof.	Harfouche	Antoine	X				
8.	Prof.	Massantini	Riccardo	X				
9.	Prof.	Petruccioli	Maurizio		X			
10.	Prof.ssa	Romagnoli	Manuela		x			
11.	Prof.	Scapigliati	Giuseppe		X			
12.	Prof.	Valentini	Riccardo	X				
13.	Prof.	Vannini	Andrea		X			
14.	Prof.ssa	Barbati	Anna	X				
15.	Prof.	Bellincontro	Andrea	X				
16.	Prof.ssa	Biasi	Rita		X			
17.	Prof.	Blasi	Emanuele	X				
18.	Prof.	Borocci	Stefano		X			
19.	Prof.	Botondi	Rinaldo	X				
20.	Prof.	Buonocore	Francesco	X				
21.	Prof.	Carbone	Francesco	X				
22.	Prof.ssa	Catalano	Maria Ida	X				
23.	Prof.	Chilosi	Gabriele	X				
24.	Prof.	Chiti	Tommaso		X			
25.	Prof.	Ciaffi	Mario		X			
26.	Prof.ssa	Cicatiello	Clara	X				

27.	Prof.	Cimini	Alessio		X			
28.	Prof.	Clemente	Matteo	X				
29.	Prof.	Crognale	Silvia				X	
30.	Prof.	D'Annibale	Alessandro		X			
31.	Prof.	De Angeli	Stefano	X				
32.	Prof.ssa	De Santis	Diana		X			
33.	Prof.	Fidaleo	Marcello		X			
34.	Prof.ssa	Imperlini	Esther	X				
35.	Prof.ssa	Kuzminsky	Elena	X				
36.	Prof.ssa	Luziatelli	Francesca	X				
37.	Prof.	Maesano	Mauro	X				
38.	Prof.ssa	Marinari	Sara	X				
39.	Prof.ssa	Moscatelli	Maria Cristina		X			
40.	Prof.	Moscetti	Roberto	X				
41.	Prof.ssa	Ovidi	Elisa	X				
42.	Prof.	Papale	Dario		X			
43.	Prof.ssa	Picchietti	Simona		X			
44.	Prof.ssa	Pogliani	Paola	X				
45.	Prof.	Porcelli	Fernando		X			
46.	Prof.	Portoghesi	Luigi		X			
47.	Prof.	Ruzzi	Maurizio	X				
48.	Prof.	Sabatti	Maurizio		X			

49.	Prof.	Sanna	Nico		X			
50.	Prof.	Tauro	Flavia	X				
51.	Prof.ssa	Vettraino	Anna Maria	X				
52.	Prof.	Vizioli	Jacopo		X			
53.	Dott.	De Cesare	Fabrizio	X				
54.	Dott.ssa	Ficca	Anna Grazia	X				
55.	Dott.	Vinciguerra	Vittorio	X				
56.	Dott.	Antoniella	Gabriele	X				
57.	Dott.ssa	Benfradj	Najwa				X	
58.	Dott.ssa	Brunori	Elena	X				
59.	Dott.	Cappelli	Francesco		X			
60.	Dott.	Firrincieli	Andrea	X				
61.	Dott.	Liberati	Dario	X				
62.	Dott.ssa	Mecocci	Samanta	X				
63.	Dott.ssa	Modesti	Margherita	X				
64.	Dott.ssa	Morales Rodríguez	María del Carmen		X			
65.	Dott.	Pietrucci	Daniele	X				
66.	Dott.ssa	Rossi	Eleonora Sofia	X				
67.	Dott.	Zazza	Costantino	X				
68.	Dott.ssa	Filieri	Alessandra	X				
69.	Dott.ssa	Rossi	Annarita	X				

70.	Dott.ssa	Pizzi	Federica	X				
71.	Sig.	Buzzi	Graziano				X	
72.	Dott	Moresi	Federico Valerio	X				
73.	Sig.ra	Delle Monache	Elisa				X	
74.	Sig.	Urli	Alessandro				X	
75.	Sig.ra	Sharipbaeva	Shoira				X	
76.	Sig.ra	Porri	Francesca		X			
77.	Sig.	Mignozzi	Michelangelo				X	
78.	Sig.ra	Berti	Camilla		X			

Assume la presidenza il Prof. Piermaria Corona; svolge le funzioni di Segretario verbalizzante il Prof. Mauro Maesano.

Sono invitate a partecipare alla riunione la Dott.ssa Elenia De Alexandris, Responsabile della Segreteria Amministrativa, per la trattazione dei punti dal 4 al 9, e la Dott.ssa Tania Meschini, Responsabile della Segreteria Didattica, per la trattazione dei punti dal 10 al 12.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale del Consiglio, dichiara aperta la seduta nella composizione plenaria e dà avvio alla trattazione dei restanti punti all'ordine del giorno.

Punto 2 – COMUNICAZIONI

2.1 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la proposta di progettazione iniziale del Corso di Laurea triennale in Scienze agrarie per l'innovazione delle filiere agroalimentari, classe L-25, per l'a.a. 2027/2028. Il Corso è proposto dal Dipartimento DAFNE con la partecipazione dei Dipartimenti DEIM e DIBAF e prevede lo svolgimento delle attività didattiche a Latina. Prende la parola Massantini, delegato DIBAF per le interlocuzioni inerenti la proposta iniziale di progettazione

2.2 Il Presidente informa il Consiglio che l'Ateneo sta completando il passaggio da DSpace a IRIS. Comunica inoltre che il dr. Costantino Zazza è stato individuato quale referente dipartimentale per la piattaforma IRIS.

2.3 Il Presidente comunica che il Consiglio di Amministrazione (CdA) dell'Ateneo ha approvato il nuovo Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi, della ricerca finanziata, delle collaborazioni scientifiche e dei contributi alla ricerca e alla didattica, nonché la modifica del Regolamento per la disciplina dei progetti di ricerca su bando competitivo. Con riferimento a

quest'ultimo, il Presidente evidenzia la significativa riduzione della trattenuta di Ateneo sui costi indiretti/spese generali forfettarie, misura di rilevanza strategica nell'ambito degli indirizzi della nuova governance di Ateneo: tali trattenute sono state, infatti, ridotte al 5% e le relative risorse sono state destinate integralmente al Fondo di Ateneo per lo sviluppo della ricerca. La quota residua dei costi indiretti/spese generali forfettarie resta nella disponibilità del Dipartimento: con riferimento a quest'ultima, il Direttore evidenzia l'opportunità che essa sia assegnata al Responsabile del progetto di ricerca finanziato, previa una trattenuta dipartimentale pari al 10% per spese e investimenti di carattere comune. Il Consiglio prende atto con grande soddisfazione dei nuovi Regolamenti approvati dal CdA e concorda all'unanimità con quanto proposto dal Direttore.

Punto 3 – APPROVAZIONE DEL VERBALE PRECEDENTE

3.1 Il Presidente porta in approvazione il Verbale del CdD n. 8 del 10 settembre 2026. Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità e seduta stante.

Punto 4 – ANTICIPAZIONI FONDI

Il Presidente informa il Consiglio che sono pervenute cinque richieste di anticipazione di cassa relative all'accordo con l'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale, al progetto ST4RIs, all'accordo di collaborazione CUFAA – UNITUS-DIBAF e al progetto ARSIAL-"Realizzazione nel Lazio di interventi/azioni inerenti alla Strategia Forestale Nazionale", al progetto Mur Ubzekistan per un importo complessivo di € 306.500,00.

VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 609/24 del 5 dicembre 2024;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 875/2013 del 3 ottobre 2013 e successive modificazioni, con particolare riferimento all'art. 7;

VISTO il Manuale di Amministrazione, emanato con D.R. n. 1061/2013 del 30 dicembre 2013 e successive modificazioni, con particolare riferimento agli artt. 29 e 30 in materia di monitoraggio della liquidità e valutazione della giacenza di cassa;

RICHIAMATE le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione del 5 marzo 2014, del 30 aprile 2020, del 27 febbraio 2023 e del 26 giugno 2026 in materia di anticipazioni di cassa;

TENUTO CONTO che, secondo i limiti richiamati nella documentazione contabile agli atti, il Dipartimento può deliberare autonomamente anticipazioni entro il 50% della giacenza disponibile di cassa, fermo restando il limite di € 200.000,00 riferito alle anticipazioni relative ai progetti di cui ciascun docente è responsabile scientifico;

VISTO il prospetto della Segreteria Amministrativa recante la simulazione delle anticipazioni al 6 ottobre 2026, dal quale risultano una cassa corrente di € 12.753.131,34, impegni e preimpegni rimasti da pagare di € 4.071.258,50 e una giacenza disponibile di cassa di € 8.681.872,84;

CONSIDERATO che le anticipazioni di cassa già aperte e rimaste da incassare ammontano a € 1.597.378,21, pari al 18,40% della giacenza disponibile;

CONSIDERATO che il medesimo prospetto comprende, ai fini della simulazione, ulteriori anticipazioni richieste e non ancora iscritte in bilancio per € 424.000,00 e che, computando anche le cinque richieste oggetto della presente seduta per € 306.500,00, il rapporto complessivo risulta pari al 26,81%, inferiore al limite del 50%;

Il Presidente sottopone al Consiglio le singole richieste.

4.1 Accordo con l'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale – Prof. Salvatore Grimaldi

VISTA la richiesta del Prof. Salvatore Grimaldi relativa all'accordo ai sensi dell'art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241, avente a oggetto l'analisi, le elaborazioni e lo sviluppo di un portale digitale idrologico per le aree di studio del Biferno e del Sacco, finanziato dall'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale;

CONSIDERATO che l'importo dell'accordo è pari a € 250.000,00 e che la nuova anticipazione richiesta ammonta a € 35.000,00, destinati a due contratti di consulenza professionale per lo sviluppo delle attività previste dall'accordo, rispettivamente per € 25.000,00 e € 10.000,00;

CONSIDERATO che le modalità di finanziamento prevedono l'anticipazione delle spese e il successivo rimborso a seguito della rendicontazione, e tenuto conto della dichiarazione del responsabile scientifico circa la solvibilità dell'ente finanziatore;

PRESO ATTO che risultano anticipazioni aperte riferite al Prof. Grimaldi per € 165.000,00 e che, sommando la richiesta di € 35.000,00, l'esposizione complessiva raggiunge € 200.000,00;

il Consiglio, all'uninimità

DELIBERA

di autorizzare l'anticipazione di cassa di € 35.000,00 a favore dell'accordo con l'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale, responsabile scientifico Prof. Salvatore Grimaldi.

La relativa documentazione costituisce ALL. 4.1 al presente verbale.

4.2 Progetto ST4RIs – Prof. Dario Papale

VISTA la richiesta presentata dal Prof. Dario Papale, responsabile scientifico del progetto ST4RIs, finanziato dall'Unione europea;

CONSIDERATO che l'importo complessivo del progetto è pari a € 171.187,50 e che l'anticipazione richiesta ammonta a € 87.000,00, di cui € 82.000,00 per l'attivazione di un contratto postdoc ed € 5.000,00 per missioni;

CONSIDERATO che la richiesta indica la necessità di anticipare le spese, con rimborso successivo alla rendicontazione, e riporta la dichiarazione del responsabile scientifico circa la solvibilità dell'ente finanziatore;

PRESO ATTO che risultano anticipazioni aperte riferite al Prof. Papale per € 40.000,00 e che la nuova richiesta porta l'esposizione complessiva a € 127.000,00;

il Consiglio, all'unanimità,

DELIBERA

di autorizzare l'anticipazione di cassa di € 87.000,00 a favore del progetto ST4RIs, responsabile scientifico Prof. Dario Papale.

La relativa documentazione costituisce ALL. 4.2 al presente verbale.

4.3 Accordo di collaborazione CUFAA – UNITUS-DIBAF – Prof. Riccardo Valentini

VISTA la richiesta sottoscritta in data 8 ottobre 2026 dal Prof. Riccardo Valentini, responsabile dell'accordo di collaborazione CUFAA – UNITUS-DIBAF con il Comando Unità Forestali, Ambientali e Agroalimentari dell'Arma dei Carabinieri;

CONSIDERATO che l'importo complessivo dell'accordo è pari a € 100.000,00 e che l'anticipazione richiesta ammonta a € 30.000,00, destinati a incarichi professionali e borse di studio per lo svolgimento delle attività previste;

CONSIDERATO che la scheda allegata alla richiesta indica la necessità di anticipare quote di spesa, con successivo rimborso a seguito della rendicontazione e pagamento alla presentazione degli stati di avanzamento, e riporta la dichiarazione del responsabile circa la solvibilità dell'ente finanziatore;

PRESO ATTO che, secondo la scheda allegata, l'accordo ha già ricevuto un'anticipazione di € 40.000,00 deliberata dal Consiglio di Dipartimento il 14 aprile 2026 e che risultano anticipazioni aperte riferite al Prof. Valentini per € 58.702,16;

CONSIDERATO che, sommando la nuova richiesta alle anticipazioni aperte riferite al docente, l'esposizione complessiva risulta pari a € 88.702,16;

il Consiglio, all'unanimità,

DELIBERA

di autorizzare l'anticipazione di cassa di € 30.000,00 a favore dell'accordo di collaborazione CUFAA – UNITUS-DIBAF, responsabile Prof. Riccardo Valentini.

La relativa documentazione costituisce ALL. 4.3 al presente verbale.

4.4 Strategia Forestale Nazionale nel Lazio – Prof. Francesco Carbone

VISTA la richiesta sottoscritta in data 8 ottobre 2026 dal Prof. Francesco Carbone, responsabile scientifico del progetto "Realizzazione nel Lazio di interventi/azioni inerenti alla Strategia Forestale Nazionale", finanziato da ARSIAL;

CONSIDERATO che l'importo complessivo del progetto è pari a € 225.500,00 e che l'anticipazione richiesta ammonta a € 107.500,00, destinati al completamento dei PFIT delle aree dei Comuni del Lazio interni al Parco Nazionale d'Abruzzo, Lazio e Molise (€ 28.500,00), dei Monti Simbruini (€ 40.000,00) e dei Monti Aurunci (€ 39.000,00);

CONSIDERATO che le modalità di finanziamento prevedono l'anticipazione delle spese e il successivo rimborso a seguito della rendicontazione, e tenuto conto della dichiarazione del responsabile scientifico circa la solvibilità dell'ente finanziatore;

PRESO ATTO che la richiesta dichiara l'assenza di precedenti anticipazioni per il progetto e che risultano anticipazioni aperte riferite al Prof. Carbone per € 33.071,00;

CONSIDERATO che, tenuto conto delle suddette anticipazioni aperte, l'esposizione complessiva riferita al docente ammonterebbe a € 140.571,00;

il Consiglio, all'unanimità,

DELIBERA

di autorizzare l'anticipazione di cassa di € 107.500,00 a favore del progetto "Realizzazione nel Lazio di interventi/azioni inerenti alla Strategia Forestale Nazionale", responsabile scientifico Prof. Francesco Carbone.

4.5 Progetto Mur Uzbekistan – Prof.ssa Elisa Ovidi

VISTA la richiesta sottoscritta dalla Prof.ssa Elisa Ovidi, responsabile scientifico del progetto Innovazioni per Uzbekistan, finanziato dal MUR;

CONSIDERATO che l'importo complessivo del progetto è pari a € 99.000,00 e che l'anticipazione richiesta ammonta a € 47.000,00, destinati al personale a contratto e materiali;

CONSIDERATO che le modalità di finanziamento prevedono l'anticipazione delle spese e il successivo rimborso a seguito della rendicontazione, e tenuto conto della dichiarazione del responsabile scientifico circa la solvibilità dell'ente finanziatore;

PRESO ATTO che la richiesta dichiara l'assenza di precedenti anticipazioni per il progetto e in capo alla docente;

CONSIDERATO che, tenuto conto delle suddette anticipazioni aperte, l'esposizione complessiva riferita al docente ammonterebbe a € 47.000,00;

il Consiglio, all'unanimità,

DELIBERA

di autorizzare l'anticipazione di cassa di € 47.000,00 a favore del progetto Innovazione per Uzbekistan, responsabile scientifico Prof. ssa Elisa Ovidi.

La relativa documentazione costituisce ALL. 4.4 al presente verbale.

Il Consiglio dà atto che le richieste esaminate al presente punto ammontano complessivamente a € 306.500,00.

Punto 5 – VARIAZIONI DI BILANCIO

Il Presidente sottopone al Consiglio, per la ratifica nella prima seduta utile, i due Disposti del Direttore, concernenti la variazione di bilancio n. 30/2026 DIBAF e la variazione di bilancio n. 29/2026 DIBAF, relativa alla competenza del mese di settembre 2026.

VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168;

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240;

VISTO il decreto legislativo 27 gennaio 2012, n. 18;

VISTO il decreto interministeriale MUR-MEF 15 gennaio 2025, n. 34, recante modifica, revisione e aggiornamento dei principi contabili e degli schemi di bilancio in contabilità economico-patrimoniale per le università;

VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 480 dell'8 giugno 2012 e successivamente modificato, da ultimo con D.R. n. 609 del 5 dicembre 2024;

VISTO l'art. 9, commi 1 e 2, del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 875/2013 del 3 ottobre 2013 e successive modificazioni, in materia di revisione della programmazione e competenze per l'approvazione delle variazioni;

VISTI gli artt. 33 e 34 del Manuale di Amministrazione, emanato con D.R. n. 1061/2013 del 30 dicembre 2013 e successive modificazioni, concernenti le variazioni al budget economico-patrimoniale e al bilancio finanziario;

VISTO il bilancio unico di previsione di Ateneo per l'esercizio 2026 e il budget triennale 2026-2028, approvati dal Consiglio di Amministrazione il 19 dicembre 2025;

VISTA la nota del Direttore Generale prot. n. 13782 del 26 maggio 2026, recante le modalità per la gestione e la trasmissione della documentazione relativa alle variazioni di bilancio;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 30 aprile 2026 di approvazione del bilancio unico di Ateneo relativo all'esercizio 2025;

CONSIDERATO che i due Disposti motivano l'adozione urgente delle variazioni con esigenze gestionali non differibili, da sottoporre alla ratifica del Consiglio di Dipartimento nella prima seduta utile;

VISTO il Disposto del Direttore con il quale è stata autorizzata la variazione di bilancio n. 30/2026 DIBAF ed è stato approvato l'atto amministrativo economico-patrimoniale n. 52/2026 per l'importo complessivo di € 49.676,89, relativo all'incremento del budget economico mediante utilizzo di riserve di patrimonio netto derivanti dalla contabilità finanziaria, conto R30203, con copertura sulla voce di patrimonio netto P101060101 "Altri fondi vincolati per progetti specifici, obblighi di legge o altro", di competenza del DIBAF;

VISTO il distinto Disposto del Direttore con il quale è stata autorizzata la variazione di bilancio n. 29/2026 DIBAF, relativa alla competenza del mese di settembre 2026, ed è stata disposta l'approvazione dei seguenti atti amministrativi:

atto amministrativo finanziario n. 34, relativo a storni tra capitoli di entrata per € 387.641,08 e di spesa per € 390.330,47;

atto amministrativo di budget n. 51, relativo a storni tra conti di costo per € 780.120,43, storni tra conti di ricavo per € 605.506,69 e assegnazioni di budget per investimenti per € 7.095,31;

PRESO ATTO che la documentazione contabile dei suddetti atti amministrativi è conservata presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento;

il Consiglio, [indicare l'esito effettivo della votazione],

DELIBERA

di ratificare, per quanto di propria competenza ai sensi dell'art. 9 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, i due Disposti del Direttore relativi rispettivamente alla variazione di bilancio n. 30/2026 DIBAF e alla variazione di bilancio n. 29/2026 DIBAF, nonché i relativi atti amministrativi sopra descritti.

La relativa documentazione è conservata agli atti presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento.

Punto 6 – CONTRATTI, CONVENZIONI E ASSOCIAZIONI

6.1 Proposte progettuali

Il Presidente informa il Consiglio che sono pervenute al Dipartimento proposte progettuali da presentare nell'ambito di programmi di finanziamento nazionali e internazionali e procede all'illustrazione delle singole iniziative.

VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168 e, in particolare, l'art. 7, che sancisce l'autonomia finanziaria e contabile delle università;

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240;

VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 480 dell'8 giugno 2012, pubblicato nella G.U. n. 144 del 22 giugno 2012 e successive modificazioni, da ultimo con D.R. n. 609 del 5 dicembre 2024;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 875/2013 del 3 ottobre 2013 e successive modificazioni;

VISTO il Manuale di Amministrazione, emanato con D.R. n. 1061/2013 del 30 dicembre 2013 e successive modificazioni;

VISTO il Regolamento del Dipartimento DIBAF, modificato da ultimo con D.R. n. 149 del 10 marzo 2026;

il Presidente sottopone all'esame del Consiglio le seguenti proposte progettuali.

6.1.1 – FORXTREME – Prof. Tommaso Chiti

Il Presidente illustra la proposta "SOIL MANAGEMENT TO ENHANCE THE RESILIENCE OF EUROPEAN FORESTS" (FORXTREME), nell'ambito del bando Horizon Europe HORIZON-MISS-2026-05-two-stage, con responsabile scientifico per UNITUS il Prof. Tommaso Chiti.

VISTA la scheda progetto relativa alla presentazione della proposta nell'anno 2026, sottoposta al Consiglio per la ratifica;

CONSIDERATO che il progetto prevede la costituzione di quattro living lab in Austria, Spagna, Finlandia e Italia, finalizzati a migliorare la resilienza dei suoli forestali agli eventi estremi e alle perturbazioni connesse ai cambiamenti globali;

CONSIDERATO che il soggetto coordinatore è l'Universität für Bodenkultur Wien (BOKU) e che nella scheda sono indicati tra i partner CTFC, Università di Helsinki, CNR e Agricultural University of Athens;

TENUTO CONTO che la scheda riporta un costo complessivo del progetto di € 11.997.000,00 e un costo riferito a UNITUS di € 469.000,00, senza indicare le corrispondenti quote di contributo;

Il Consiglio

DELIBERA

di ratificare la partecipazione del DIBAF alla proposta progettuale FORXTREME nell'ambito del bando HORIZON-MISS-2026-05-two-stage, con il Prof. Tommaso Chiti quale responsabile scientifico per UNITUS, sulla base degli importi e delle informazioni risultanti dalla scheda presentata; gli adempimenti successivi saranno effettuati sulla base della proposta effettivamente trasmessa e della documentazione agli atti.

6.1.2 – COTARELLA I.D.S. – Prof. Andrea Bellincontro

Il Presidente sottopone al Consiglio la pre-proposta "Viticoltura di precisione dal vigneto al vino mediante rilievi multispettrali e interventi mirati (COTARELLA I.D.S. – Integrated Drone System)", nell'ambito dell'intervento SRG08 "Sostegno ad azioni pilota e di collaudo dell'innovazione" del Complemento per lo Sviluppo Rurale dell'Umbria 2023-2027.

VISTA la nota dell'8 ottobre 2026 del Prof. Andrea Bellincontro, referente proposto per il DIBAF;

CONSIDERATO che l'Azienda Cotarella è indicata quale soggetto proponente e che è prevista la partecipazione di UNITUS tramite DIBAF e DAFNE, con il Prof. Simone Priori quale referente per il DAFNE;

CONSIDERATO che il DIBAF fornirebbe supporto e validazione tecnico-scientifica per la componente enologica e viticola, con il coinvolgimento proposto del Prof. Bellincontro e delle Prof.sse Rita Biasi ed Elena Brunori;

TENUTO CONTO che la pre-proposta prevede una durata di 24 mesi e riporta un budget complessivo indicativo di circa € 290.000,00, con una quota indicativa per UNITUS nell'ordine di € 50.000,00, ancora da articolare e inserire nella piattaforma E-Stanza;

Il Consiglio

DELIBERA

di esprimere parere favorevole alla partecipazione del DIBAF alla pre-proposta COTARELLA I.D.S., con il Prof. Andrea Bellincontro quale referente dipartimentale, demandando la definizione della quota finanziaria e delle attività alla documentazione progettuale definitiva e fatti salvi gli atti di competenza del DAFNE e degli organi di Ateneo.

6.1.3 – SCALE – Prof.ssa Clara Cicatiello

Il Presidente comunica che la Prof.ssa Clara Cicatiello ha proposto la partecipazione del DIBAF al progetto "SCALE – Stakeholder Collaboration for AI-based quantification, vaLorisation and rEdistribution of surplus food" nell'ambito del bando del programma Single Market Programme SMP-FOOD-2026-FW-STAKEHOLDERS-PJ, riguardante la misurazione e la prevenzione degli sprechi alimentari.

VISTA la comunicazione del 7 ottobre 2026 della Prof.ssa Cicatiello, dalla quale risulta la collaborazione prevista con i colleghi del DEIM Luca Secondi e Ilaria Benedetti;

CONSIDERATO che la presentazione della proposta è prevista per il 15 ottobre 2026 e che la comunicazione non riporta un budget definitivo, ancora in corso di definizione;

Il Consiglio

DELIBERA

di esprimere parere favorevole alla partecipazione del DIBAF alla proposta SCALE, con la Prof.ssa Clara Cicatiello quale referente, dando atto che il budget e gli eventuali impegni finanziari del Dipartimento dovranno essere definiti e verificati prima della trasmissione della proposta.

6.1.4 – ECO-ROOTS – Prof.ssa Anna Maria Vettraino

Il Presidente illustra la proposta Vietnam–Italia "Circular Urban Forestry Biomass and Soil Microbiome Innovation for Digitally Supported Climate Resilience and Mitigation in Vietnam" (ECO-ROOTS), volta

a valorizzare i residui della gestione del verde urbano e a sperimentare soluzioni per la salute dei suoli e la resilienza climatica in Vietnam.

VISTA la descrizione progettuale presentata, che prevede attività di gestione circolare della biomassa, sperimentazione di microrganismi benefici, monitoraggio ambientale digitale e dimostrazioni sul campo;

CONSIDERATO che nel gruppo proposto figurano la Prof.ssa Anna Maria Vettraino per il DIBAF, il Prof. Marco Barbanera per il DEIM, la Vietnam National University of Forestry e il Green Growth and Sustainable Nature Conservation Center di Hanoi;

TENUTO CONTO che la durata prevista è di 42 mesi e il budget complessivo stimato è pari a € 1.000.000,00, mentre la documentazione non individua il bando, la ripartizione finanziaria tra i partner né la quota di UNITUS;

Il Consiglio

DELIBERA

di esprimere interesse alla prosecuzione della definizione della proposta ECO-ROOTS, con la Prof.ssa Anna Maria Vettraino quale referente per il DIBAF, rinviando l'approvazione della partecipazione definitiva e degli eventuali impegni finanziari alla disponibilità del bando, della scheda progettuale completa e del budget di competenza UNITUS.

6.2 Contratti e convenzioni con IVA

Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio, distintamente, un contratto di appalto e una convenzione per prestazioni rese a soggetti terzi a fronte di corrispettivo; illustra quindi, in una sezione separata, una proposta di modifica del piano degli impegni e delle trattenute riferita a un rapporto già autorizzato.

VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168;

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi della Tuscia;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità e il Manuale di Amministrazione;

VISTO il Regolamento del Dipartimento DIBAF;

VISTO il Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi, delle collaborazioni scientifiche e dei contributi alla ricerca, emanato con D.R. n. 421/26 del 5 ottobre 2026, applicabile ai rapporti di nuova costituzione;

DATO ATTO che il Regolamento per la disciplina delle attività di ricerca, di consulenza, di servizi e di formazione, emanato con D.R. n. 304/21 del 12 maggio 2021, continua ad applicarsi ai rapporti sorti durante il suo periodo di vigenza;

il Presidente procede all'illustrazione delle singole pratiche.

6.2.1 – Contratto di appalto con Borgo Nera S.r.l. – Restauro delle superfici decorate della ex chiesa di San Giovanni Evangelista a Macenano

Il Presidente presenta la proposta del contratto di appalto tra Borgo Nera S.r.l. e il DIBAF, per il restauro delle superfici decorate della ex chiesa di San Giovanni Evangelista a Macenano, nel Comune di Ferentillo (TR).

VISTA la proposta di contratto;

VISTI il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, con particolare riferimento all'autorizzazione per gli interventi sui beni culturali di cui all'art. 21, e il decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229, in materia di ricostruzione successiva agli eventi sismici del 2016;

CONSIDERATO che l'incarico riguarda le indagini e le attività di restauro delle superfici decorate, articolate in tre fasi, per un corrispettivo complessivo a corpo di € 38.700,00 oltre IVA, secondo quanto indicato nella proposta;

TENUTO CONTO che l'efficacia del contratto è subordinata all'approvazione del progetto e alla concessione del contributo da parte dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione dell'Umbria, nonché all'autorizzazione della Soprintendenza competente;

il Consiglio, esaminata la documentazione,

DELIBERA

di esprimere parere favorevole alla proposta di contratto con Borgo Nera S.r.l. per le attività di restauro sopra descritte, per il corrispettivo complessivo di € 38.700,00 oltre IVA.

Il Consiglio approva.

6.2.2 – Convenzione con il Comune di Vasanello – Analisi delle acque destinate al consumo umano – Responsabile Dott. Vittorio Vinciguerra

Il Presidente sottopone al Consiglio la proposta di convenzione tra il Comune di Vasanello e il DIBAF, concernente il campionamento e l'esecuzione di analisi chimiche e microbiologiche delle acque destinate al consumo umano; è indicato quale responsabile del laboratorio il Dott. Vittorio Vinciguerra.

VISTA la proposta di convenzione e il relativo Allegato 1, recante l'elenco dei parametri di analisi;

VISTO il decreto legislativo 23 febbraio 2023, n. 18, come successivamente modificato, in materia di qualità delle acque destinate al consumo umano;

CONSIDERATO che la proposta prevede n. 16 analisi, alla tariffa di € 180,00 oltre IVA ciascuna, per un corrispettivo complessivo di € 2.880,00 oltre IVA, da corrispondere al termine delle analisi;

TENUTO CONTO che la convenzione avrà efficacia fino all'esecuzione delle n. 16 analisi previste e che l'eventuale ampliamento del numero delle analisi richiederà la preventiva definizione delle corrispondenti condizioni economiche;

il Consiglio, esaminata la documentazione,

DELIBERA

di approvare la stipula della convenzione con il Comune di Vasanello per n. 16 analisi delle acque destinate al consumo umano, al prezzo unitario di € 180,00 oltre IVA e per un corrispettivo complessivo di € 2.880,00 oltre IVA, con il Dott. Vittorio Vinciguerra quale referente tecnico.

Il Consiglio approva.

6.2.3 – Convenzione TRAGSA – Prof.ssa Carmen Morales Rodriguez – Modifica del piano degli impegni e delle trattenute

Il Presidente sottopone al Consiglio il prospetto relativo alla convenzione con TRAGSA – Spagna, già autorizzata o ratificata dal Consiglio di Dipartimento il 3 giugno 2025, con la Prof.ssa Carmen Morales Rodriguez quale docente di riferimento. La proposta riguarda esclusivamente la modifica del piano riferito alla posizione della Prof.ssa Morales e non comporta una nuova approvazione della convenzione.

VISTO il piano degli impegni e dei compensi trasmesso, che richiama il D.R. n. 304/21 del 12 maggio 2021;

RICHIAMATI gli artt. 5 e 6 del predetto Regolamento, rispettivamente in materia di compensi al personale e trattenute, applicabili al rapporto sorto nel 2025;

TENUTO CONTO che il prospetto reca un imponibile di € 13.035,35 e riporta € 15.903,13 come importo "IVA inclusa (22%)";

PRESO ATTO che, sul predetto imponibile, il prospetto quantifica le trattenute in complessivi € 2.874,12, di cui € 610,43 a favore del Centro di Spesa ed € 2.263,69 a favore dell'Ateneo;

PRESO ATTO che il medesimo prospetto indica € 5.341,06 per compensi al personale, di cui € 4.950,00 riferiti alla Prof.ssa Carmen Morales Rodriguez, € 32,00 per bollo virtuale e € 4.788,17 di fondi residui nella disponibilità del responsabile;

il Consiglio, esaminata la documentazione,

DELIBERA

di approvare, limitatamente alla posizione della Prof.ssa Carmen Morales Rodriguez, la modifica del piano degli impegni e delle trattenute relativo alla convenzione TRAGSA nei termini del prospetto presentato, con imponibile di € 13.035,35, trattenute complessive di € 2.874,12 e compenso riferito alla Prof.ssa Morales di € 4.950,00. Restano ferme la convenzione già autorizzata e le posizioni degli altri soggetti indicati nel piano.

Il Consiglio approva.

6.3 CONVENZIONI DI TIROCINIO

Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio le richieste di stipula di convenzioni quadro per tirocini di formazione e orientamento, finalizzate ad ampliare le opportunità formative e professionalizzanti degli studenti dei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento.

6.3.1 – Convenzione con la Farmacia San Gordiano S.n.c. – Prof. Giuseppe Scapigliati

Il Presidente illustra la proposta del Prof. Giuseppe Scapigliati relativa alla stipula di una convenzione quadro con la Farmacia San Gordiano S.n.c., con sede in Civitavecchia, finalizzata all'attivazione di tirocini di formazione e orientamento a favore degli studenti.

VISTE la richiesta del docente proponente e la bozza di convenzione quadro trasmessa dalla struttura ospitante;

CONSIDERATO che la convenzione disciplina l'attivazione dei tirocini, la predisposizione dei singoli progetti formativi, gli obblighi delle parti e le coperture assicurative, e ha durata annuale dalla data di sottoscrizione, con rinnovo tacito salvo disdetta;

6.3.2 – Convenzione con Kodama S.r.l. – Prof.ssa Anna Barbati

Il Presidente illustra la proposta della Prof.ssa Anna Barbati relativa alla stipula di una convenzione quadro con Kodama S.r.l., con sede in Bracciano, operante nel settore dell'educazione ambientale.

VISTE la scheda di richiesta e la bozza di convenzione quadro;

CONSIDERATO che i tirocinanti potranno essere coinvolti in attività di monitoraggio ambientale, educazione e divulgazione ambientale e che la convenzione ha durata annuale dalla data di sottoscrizione, con rinnovo tacito salvo disdetta;

6.3.3 – Convenzione con Delekta S.r.l. – Prof. Maurizio Ruzzi

Il Presidente illustra la proposta del Prof. Maurizio Ruzzi relativa alla stipula di una convenzione quadro con Delekta S.r.l., con sede in Rieti, operante nei settori della microbiologia e delle biotecnologie agroalimentari e della ricerca e sviluppo di prodotti e processi alimentari.

VISTE la scheda di richiesta e la bozza di convenzione quadro;

CONSIDERATO che le attività di tirocinio potranno riguardare la microbiologia e le biotecnologie agroalimentari, lo sviluppo di prodotti e processi alimentari e la chimica delle fermentazioni, con particolare riferimento agli studenti dei Corsi di Studio in Biotecnologie (L-2), Tecnologie alimentari ed enologiche (L-26), Scienze, culture e politiche gastronomiche per il benessere (L-GASTR), Biotecnologie industriali per la salute e il benessere (LM-8) e Scienze e tecnologie alimentari (LM-70);

TENUTO CONTO che la convenzione ha durata annuale dalla data di sottoscrizione, con rinnovo tacito salvo disdetta;

6.3.4 – Convenzione con 3trees S.r.l. – Prof.ssa Clara Cicatiello

Il Presidente illustra la proposta della Prof.ssa Clara Cicatiello relativa alla stipula di una convenzione quadro con 3trees S.r.l., con sede in Viterbo, operante nel campo della ricerca, dello sviluppo e delle soluzioni nutrizionali innovative per la salute e il benessere.

VISTE la scheda di richiesta e la bozza di convenzione quadro;

CONSIDERATO che i tirocinanti potranno essere coinvolti in attività di ricerca e sviluppo in ambito biotecnologico, nutrizionale e metabolico, analisi di dati scientifici, supporto allo sviluppo di integratori alimentari e alimenti a fini medici speciali e valorizzazione dei risultati della ricerca, con particolare riferimento agli studenti dei Corsi di Studio in Biotecnologie (L-2) e Biotecnologie industriali per la salute e il benessere (LM-8);

TENUTO CONTO che la convenzione ha durata annuale dalla data di sottoscrizione, con rinnovo tacito salvo disdetta;

il Consiglio, esaminata la documentazione,

DELIBERA

di approvare la stipula delle convenzioni quadro per tirocini di formazione e orientamento con la Farmacia San Gordiano S.n.c., Kodama S.r.l., Delekta S.r.l. e 3trees S.r.l., secondo le bozze allegate alla documentazione istruttoria, autorizzando il Direttore alla relativa sottoscrizione e agli eventuali adeguamenti formali che si rendessero necessari.

Il Consiglio approva all'unanimità seduta stante.

Punto 7 - RIMBORSI

Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio, per la prescritta ratifica, il disposto del Direttore relativo al rimborso cumulativo n. 10, prot. n. 535/2026, sottoscritto il 24 settembre 2026, concernente spese anticipate personalmente dai richiedenti per esigenze indicate nel relativo prospetto.

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi della Tuscia, emanato con D.R. n. 480/2012 dell'8 giugno 2012 e successive modificazioni;

VISTO il Regolamento Generale di Ateneo, emanato con D.R. n. 216/2013 del 5 marzo 2013 e successive modificazioni;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 875/2013 del 3 ottobre 2013 e successive modificazioni;

VISTO il Manuale di Amministrazione di Ateneo;

VISTO il disposto del Direttore relativo al rimborso cumulativo n. 10, prot. n. 535/2026, e il prospetto delle spese allegato al medesimo;

VISTE le necessità attestate dai richiedenti e la documentazione prodotta a supporto delle singole richieste, come richiamate nel disposto;

TENUTO CONTO delle dichiarazioni relative all'impossibilità di procedere mediante preventiva richiesta di buono d'ordine per motivi improrogabili e di urgenza;

VISTA l'autorizzazione al rimborso da parte dei titolari dei fondi indicati dai richiedenti;

CONSIDERATA la disponibilità dei richiedenti ad anticipare personalmente le spese;

il Presidente procede all'illustrazione del disposto.

Rimborso cumulativo n. 10 – Disposto prot. n. 535/2026

Il Presidente illustra il disposto del Direttore del 24 settembre 2026, relativo alle seguenti spese:

€ 31,30 a favore di M. Romagnoli, per l'acquisto presso Unicart S.r.l. di materiale vario di cancelleria e consumabili per un evento, sul fondo DIBAF.ARSIAL2025.ROMAGNOLI;

€ 81,98 a favore della Prof.ssa Carmen Morales Rodriguez, per l'acquisto presso Amazon EU S.à r.l. di un gateway MOES Tuya ZigBee e di un router 4G LTE necessari all'attivazione del sistema di monitoraggio, sul fondo DIBAF.CVFUNGHIDEA2024_VANNINI;

€ 8,27 a favore della Dott.ssa Alessandra Bandiera, per l'acquisto presso Conad (Libra S.r.l.) di vaschette in alluminio necessarie per analisi di laboratorio non programmabili, sul fondo DIBAF.CVITALIAORTOFRUTTA2022;

€ 88,25 a favore di I. Torquati, per l'acquisto presso Antichità Belsito S.r.l. di argento 1000 in polvere e in foglia, sul fondo DIBAF.RICERCHEPOGLIANI;

€ 31,70 a favore del Prof. Andrea Bellincontro, per l'acquisto presso Polsinelli Enologia S.r.l. di sacchi bag in box necessari al campionamento e congelamento di mosto d'uva, sul fondo DIBAF.ARSIAL_BELLINCONTRO;

€ 27,50 a favore della Prof.ssa Rita Biasi, per l'acquisto presso Rocri S.r.l. – Modellismo di materiale destinato al restauro del plastico dell'Azienda Agraria, sul fondo DIBAF.DIDDIBAF.INTERATENEO(P.I.2024/12757).

L'importo complessivo dei rimborsi di cui al disposto è pari a € 269,00.

Il Consiglio, esaminata la documentazione,

DELIBERA

di ratificare il disposto del Direttore relativo al rimborso cumulativo n. 10, prot. n. 535/2026, e, per l'effetto, le liquidazioni sopra indicate per un importo complessivo pari a € 269,00, sui fondi contabili riportati nel prospetto allegato al disposto.

La relativa documentazione è conservata agli atti presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento.

Il Consiglio approva.

Punto 8 - INCARICHI E CONTRATTI DI RICERCA, RTDA, COLLABORAZIONI, ASSEGNI DI RICERCA, BORSE DI STUDIO, INCARICHI SU PROGETTI

8.1 Assegni di ricerca

Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio le pratiche relative agli assegni di ricerca afferenti al Dipartimento: la relazione finale del Dott. Simone Noto e la proposta di rinnovo dell'assegno della Dott.ssa Chiara Antonelli.

VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168;

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240, con riferimento alla disciplina degli assegni per la collaborazione ad attività di ricerca applicabile ai rapporti originariamente costituiti ai sensi del testo previgente dell'art. 22;

VISTO il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, in materia di riordino degli strumenti per il reclutamento nella ricerca e di disciplina transitoria degli assegni;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi della Tuscia;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTO il Regolamento per il conferimento degli assegni per la collaborazione ad attività di ricerca, emanato con D.R. n. 357/11 del 27 aprile 2011 e modificato, da ultimo, con D.R. n. 98/22 del 25 febbraio 2022;

RICHIAMATI, in particolare, l'art. 8, comma 2, del predetto Regolamento, relativo alla durata e al rinnovo degli assegni, e l'art. 15, relativo alla verifica e valutazione delle attività svolte;

il Presidente procede all'esame delle singole pratiche.

8.1.1 – Relazione finale dell'assegno di ricerca del Dott. Simone Noto – Responsabile scientifico Prof. Paolo De Angelis

Il Presidente presenta la relazione finale relativa all'assegno di ricerca dal titolo "Impatto degli incendi forestali sull'ecofisiologia degli alberi sopravvissuti", svolto dal Dott. Simone Noto nell'ambito del progetto PRIN 2022 "Trees after fires: an investigation about the ecology and ecophysiology of trees impacted by forest fires" (prot. 2022F4BFHC), con responsabile scientifico il Prof. Paolo De Angelis.

VISTA la relazione datata 1° ottobre 2026, sottoscritta dall'assegnista e dal responsabile scientifico;

CONSIDERATO che la relazione descrive le attività svolte dal 1° aprile 2025 al 31 agosto 2026 e quelle previste per settembre 2026, nell'ambito dell'Area ERC LS8_14 e del settore scientifico-disciplinare AGRI-03/B;

PRESO ATTO che le attività hanno riguardato il monitoraggio di piante sopravvissute agli incendi del 2017 e del 2023 nell'area del Monte Morrone, mediante dendrometri, analisi dei carboidrati non strutturali e degli isotopi e tomografia elettrica del fusto;

PRESO ATTO che la relazione illustra risultati preliminari sull'accrescimento, sullo stress idrico e sullo stato dei tessuti legnosi, nonché la presentazione di risultati in occasione di TRACE 2026 e del XV Congresso nazionale SISEF;

il Consiglio, esaminata la documentazione,

DELIBERA

di approvare la relazione finale relativa all'attività di ricerca svolta dal Dott. Simone Noto nell'ambito dell'assegno "Impatto degli incendi forestali sull'ecofisiologia degli alberi sopravvissuti", con responsabile scientifico il Prof. Paolo De Angelis, prendendo atto delle attività e dei risultati descritti nella relazione presentata.

Il Consiglio approva.

8.1.2 – Proposta di rinnovo dell'assegno di ricerca della Dott.ssa Chiara Antonelli – Responsabile scientifica Prof.ssa Anna Maria Vettraino

Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio la richiesta della Prof.ssa Anna Maria Vettraino relativa al rinnovo dell'assegno di ricerca conferito alla Dott.ssa Chiara Antonelli, dal titolo "Microrganismi ed estratti vegetali per aumentare la resilienza della pianta agli stress abiotici e biotici, in particolare fitopatie causate da Phytophthora spp.".

VISTA la richiesta datata 1° ottobre 2026 e sottoscritta digitalmente dalla Prof.ssa Vettraino il 7 ottobre 2026;

CONSIDERATO che l'assegno originario è dichiarato conferito ai sensi dell'art. 22 della legge n. 240/2010, nell'Area CUN 07 – Scienze agrarie e veterinarie, GSD 07/AGRI-05, SSD AGRI-05/B – Patologia vegetale;

TENUTO CONTO che è richiesto un rinnovo di un anno, per l'importo di € 25.000,00, a carico di un fondo diverso da quello del contratto originario, indicato nel modulo come "CH4BIO";

PRESO ATTO della dichiarazione della responsabile scientifica secondo cui l'attività prevista è compatibile con quella svolta nell'ambito del rapporto in essere e ne costituisce uno sviluppo, nonché della sua dichiarazione sul rispetto dei limiti di durata;

RILEVATO che il modulo richiama l'art. 9, comma 2, del Regolamento per i limiti di durata, mentre la disposizione regolamentare pubblicata relativa alla durata e ai rinnovi è l'art. 8, comma 2;

il Consiglio, esaminata la documentazione,

DELIBERA

di esprimere parere favorevole alla proposta di rinnovo per un anno dell'assegno di ricerca della Dott.ssa Chiara Antonelli, dal titolo sopra indicato, con responsabile scientifica la Prof.ssa Anna Maria Vettraino, per un importo di € 25.000,00 a valere sul fondo indicato nella richiesta come CH4BIO; di subordinare l'attivazione del rinnovo all'acquisizione della relazione riferita alla Dott.ssa Antonelli e alla positiva verifica della congruità dell'attività svolta, della scadenza e rinnovabilità del rapporto, dei limiti di durata applicabili, della copertura finanziaria.

Il Consiglio approva.

8.2 Borse di studio

Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio cinque richieste di attivazione di borse di studio post-lauream, tre riferite all'accordo di collaborazione con il Comando Unità Forestali, Ambientali e Agroalimentari Carabinieri (CUFAA), una al progetto MolInsect e una all'accordo di ricerca con il Comune di Lariano.

VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168;

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi della Tuscia;

VISTO il Regolamento Generale di Ateneo;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTO il Regolamento per la disciplina delle borse di studio e di ricerca, emanato con D.R. n. 539/21 del 5 ottobre 2021;

RICHIAMATI, in particolare, gli artt. 4 e 6 del predetto Regolamento, relativi all'istituzione delle borse e alle modalità di selezione, nonché gli artt. 8, 9 e 12 in materia di finanziamento, importi, durata ed eventuale rinnovo;

CONSIDERATO che le richieste prevedono durate di tre o sei mesi, comprese nei limiti dell'art. 12 del Regolamento, e che gli importi mensili destinati ai beneficiari dovranno rispettare i limiti stabiliti dall'art. 9;

il Presidente procede all'illustrazione delle singole proposte.

8.2.1 – Borsa post-lauream CUFAA: algoritmi per la fisiologia degli alberi forestali – Responsabile scientifico Prof. Riccardo Valentini

Il Presidente illustra la richiesta sottoscritta dal Prof. Riccardo Valentini l'8 ottobre 2026 per l'attivazione di una borsa nell'ambito dell'accordo di collaborazione con il CUFAA.

CONSIDERATO che la tematica riguarda lo sviluppo di algoritmi per la fisiologia degli alberi forestali, l'analisi dei dati e le validazioni in campo;

TENUTO CONTO che sono previsti una durata di sei mesi, un importo di € 6.000,00, con oneri a carico dell'Ente indicati come non compresi in tale importo, il requisito della laurea in Scienze forestali e una selezione per soli titoli;

TENUTO CONTO che il modulo indica l'accordo CUFAA, ma non riporta il codice contabile del fondo sul quale imputare la spesa e i relativi oneri;

il Consiglio, esaminata la documentazione,

DELIBERA

di approvare l'istituzione di una borsa di studio post-lauream della durata di sei mesi e dell'importo di € 6.000,00, oltre agli oneri a carico dell'Ente non compresi in detto importo, nell'ambito dell'accordo CUFAA, per la tematica "Supporto alle attività della convenzione CUFAA – sviluppo algoritmi per fisiologia alberi forestali – analisi dati – validazioni in campo", responsabile scientifico Prof. Riccardo Valentini; di autorizzare la selezione per soli titoli, previa identificazione del fondo e verifica della copertura dell'intero costo da parte degli uffici competenti. L'eventuale rinnovo richiederà separata istruttoria ai sensi del Regolamento.

Il Consiglio approva.

8.2.2 – Borsa post-lauream CUFAA: rete CONECOFOR – Responsabile scientifico Prof. Riccardo Valentini

Il Presidente illustra la seconda richiesta sottoscritta dal Prof. Riccardo Valentini l'8 ottobre 2026, relativa alle attività dell'accordo di collaborazione con il CUFAA.

CONSIDERATO che la tematica riguarda l'analisi dei dati della rete CONECOFOR e il supporto scientifico ai partner della convenzione;

TENUTO CONTO che sono previsti una durata di sei mesi, un importo di € 6.000,00, con oneri a carico dell'Ente indicati come non compresi in tale importo, il requisito della laurea in Scienze forestali e una selezione per soli titoli;

TENUTO CONTO che nel modulo non è indicato il codice contabile del fondo sul quale imputare la spesa e i relativi oneri;

il Consiglio, esaminata la documentazione,

DELIBERA

di approvare l'istituzione di una borsa di studio post-lauream della durata di sei mesi e dell'importo di € 6.000,00, oltre agli oneri a carico dell'Ente non compresi in detto importo, nell'ambito dell'accordo CUFAA, per la tematica "Supporto alle attività della convenzione CUFAA – analisi dati della rete CONECOFOR – supporto scientifico ai partner della convenzione", responsabile scientifico Prof. Riccardo Valentini; di autorizzare la selezione per soli titoli, previa identificazione del fondo e verifica della copertura dell'intero costo da parte degli uffici competenti. L'eventuale rinnovo richiederà separata istruttoria ai sensi del Regolamento.

Il Consiglio approva.

8.2.3 – Borsa post-lauream CUFAA: sensori IoT – Responsabile scientifico Prof. Riccardo Valentini

Il Presidente illustra la terza richiesta sottoscritta dal Prof. Riccardo Valentini l'8 ottobre 2026, nell'ambito del medesimo accordo con il CUFAA.

CONSIDERATO che la tematica riguarda lo sviluppo di sensori IoT, la loro calibrazione, i test di laboratorio e in campo e la collaborazione alla produzione di articoli scientifici;

TENUTO CONTO che sono previsti una durata di sei mesi, un importo di € 6.000,00, con oneri a carico dell'Ente indicati come non compresi in tale importo, il requisito della laurea in Scienze forestali e una selezione per soli titoli;

il Consiglio, esaminata la documentazione,

DELIBERA

di approvare l'istituzione di una borsa di studio post-lauream della durata di sei mesi e dell'importo di € 6.000,00, oltre agli oneri a carico dell'Ente non compresi in detto importo, nell'ambito dell'accordo CUFAA, per la tematica "Supporto alle attività della convenzione CUFAA – sviluppo di sensori IoT – calibrazione – test di laboratorio – test in campo – collaborazione alla produzione di articoli scientifici", responsabile scientifico Prof. Riccardo Valentini; di autorizzare la selezione per soli titoli, previa verifica della copertura dell'intero costo da parte degli uffici competenti.

Il Consiglio approva.

8.2.4 – Borsa post-lauream progetto MolInsect – Responsabile scientifica Prof.ssa Anna Maria Fausto

Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio la richiesta della Prof.ssa Anna Maria Fausto, sottoscritta l'8 ottobre 2026, relativa a una borsa finanziata, secondo il modulo, dal DIBAF nell'ambito del progetto MolInsect.

CONSIDERATO che la tematica riguarda l'estrazione e lo smistamento di artropodofauna del suolo, l'identificazione preliminare dei gruppi tassonomici, la pesatura della biomassa, l'etichettatura e la conservazione di campioni provenienti dalla Riserva Presidenziale di Castel Porziano;

TENUTO CONTO che la richiesta prevede una durata di tre mesi e un importo complessivo di € 4.231,50, indicato nel modulo come comprensivo degli oneri a carico dell'Ente;

CONSIDERATO che per la selezione sono richieste la laurea magistrale nella classe LM-73 e competenze in zoologia, ecologia e campionamento della fauna del suolo, e che è stata indicata la modalità per titoli e colloquio;

il Consiglio, esaminata la documentazione,

DELIBERA

di approvare l'istituzione di una borsa di studio post-lauream della durata di tre mesi e dell'importo complessivo di € 4.231,50, comprensivo degli oneri a carico dell'Ente secondo la richiesta, nell'ambito del progetto MolInsect, responsabile scientifica Prof.ssa Anna Maria Fausto, per la tematica sopra descritta; di autorizzare la selezione per titoli e colloquio, previa verifica della copertura finanziaria.

Il Consiglio approva.

8.2.5 – Borsa post-lauream accordo di ricerca con il Comune di Lariano – Responsabile scientifica Prof.ssa Manuela Romagnoli

Il Presidente presenta la richiesta della Prof.ssa Manuela Romagnoli nell'ambito dell'accordo di ricerca con il Comune di Lariano.

CONSIDERATO che la borsa ha ad oggetto "Sistemi di mappatura con metodo GIS e parametri per stima delle emissioni nelle trasformazioni del legno";

TENUTO CONTO che la richiesta prevede una durata di tre mesi, un importo onnicomprensivo di € 6.000,00 e l'imputazione sui fondi "Comune di Lariano", UPB 40506;

CONSIDERATO che per la selezione sono richieste la laurea magistrale LM-73 in Scienze forestali e ambientali e conoscenze della filiera foresta-legno e dei protocolli per la trasformazione e l'utilizzo del legno, con valutazione per soli titoli;

il Consiglio, esaminata la documentazione,

DELIBERA

di approvare l'istituzione di una borsa di studio post-lauream della durata di tre mesi e dell'importo onnicomprensivo di € 6.000,00, nell'ambito dell'accordo di ricerca con il Comune di Lariano, responsabile scientifica Prof.ssa Manuela Romagnoli, per la tematica "Sistemi di mappatura con metodo GIS e parametri per stima delle emissioni nelle trasformazioni del legno", con imputazione ai fondi Comune di Lariano, previa verifica della disponibilità; di autorizzare la selezione per soli titoli.

Il Consiglio approva.

8.3 Incarichi professionali

Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio le richieste della Prof.ssa Paola Luisa Pogliani e del Prof. Maurizio Sabatti relative a due prestazioni professionali a supporto delle rispettive attività progettuali.

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, l'art. 7, comma 6, in materia di incarichi individuali di lavoro autonomo;

VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi esterni, emanato con D.R. n. 566/07 del 5 luglio 2007, da ultimo modificato con D.R. n. 173/22 dell'11 aprile 2022;

RICHIAMATI gli artt. 2 e 3 dello stesso Regolamento, relativi alla valutazione comparativa pubblica e alle tipologie contrattuali;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e, in particolare, l'art. 50, comma 1, lettera b), qualora la prestazione si configuri come acquisto di servizi;

il Presidente procede all'illustrazione delle richieste.

8.3.1 – Impaginazione editoriale dei volumi su Pasolini e la Cappadocia – Prof.ssa Paola Luisa Pogliani

Il Presidente presenta la richiesta sottoscritta dalla Prof.ssa Paola Luisa Pogliani l'8 ottobre 2026, riferita al progetto "Pittura rupestre in Cappadocia", UPB RICERCHE POGLIANI.

CONSIDERATO che la prestazione, denominata "Servizio di impaginazione editoriale", comprende la definizione dell'identità visiva, l'impaginazione dei contenuti testuali e iconografici dei volumi su Pasolini e la Cappadocia, la grafica delle copertine, il controllo finale e la predisposizione dei file PDF/X per la stampa;

CONSIDERATO che la richiesta indica una durata massima di un mese dal conferimento, studi specialistici in fotografia e grafica ed esperienza nella documentazione grafica e fotografica;

TENUTO CONTO che il costo complessivo indicato è pari a € 3.000,00, inclusa IRAP/IVA, a valere sulla UPB RICERCHE POGLIANI;

il Consiglio, esaminata la documentazione,

DELIBERA

di prendere atto della richiesta della Prof.ssa Paola Luisa Pogliani ed esprimere parere favorevole all'acquisizione della prestazione di impaginazione editoriale sopra descritta, della durata massima di un mese e per un costo complessivo non superiore a € 3.000,00, inclusa IRAP/IVA, sulla UPB RICERCHE POGLIANI.

Il Consiglio approva all'unanimità.

8.3.2 – Selezione delle unità di ammissione per i registri forestali della Regione Lazio – Prof. Maurizio Sabatti

Il Presidente illustra la richiesta del Prof. Maurizio Sabatti, datata 6 ottobre 2026, relativa al progetto DIBAF.ARSIAL2025.SABATTI, da imputare alla UPB omonima.

CONSIDERATO che l'incarico riguarda il supporto specialistico alla selezione delle unità di ammissione e alla redazione delle schede per il registro dei boschi da seme e il registro dei materiali forestali di moltiplicazione della Regione Lazio;

CONSIDERATO che sono richieste la laurea in Scienze forestali e un'esperienza professionale nell'uso di software GIS, e che la durata massima prevista è di dodici mesi dal conferimento;

TENUTO CONTO che il costo complessivo indicato è pari a € 8.000,00, inclusa IRAP/IVA, a valere sulla UPB DIBAF.ARSIAL2025.SABATTI;

il Consiglio, esaminata la documentazione,

DELIBERA

di approvare l'attivazione della procedura per il conferimento di un incarico individuale di consulenza e supporto specialistico, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e del Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi esterni, avente ad oggetto la selezione delle unità di ammissione e la redazione delle schede per i registri forestali della Regione Lazio, responsabile scientifico Prof. Maurizio Sabatti, durata massima di dodici mesi dal conferimento e costo complessivo non superiore a € 8.000,00, inclusa IRAP/IVA, a valere sulla UPB DIBAF.ARSIAL2025.SABATTI.

Il Consiglio approva all'unanimità.

8.4 Incarichi occasionali

Il Presidente sottopone al Consiglio quattro richieste di prestazioni autonome occasionali presentate dalla Prof.ssa Paola Luisa Pogliani, dalla Prof.ssa Silvia Crognale e dalla Prof.ssa Flavia Tauro.

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, l'art. 7, comma 6, in materia di incarichi individuali di lavoro autonomo conferiti dalle amministrazioni pubbliche;

VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi esterni, emanato con D.R. n. 566/07 del 5 luglio 2007, da ultimo modificato con D.R. n. 173/22 dell'11 aprile 2022;

RICHIAMATO l'art. 3, comma 1, lettera b), del medesimo Regolamento, che definisce la prestazione occasionale come opera o servizio predeterminato, reso in autonomia e senza vincolo di subordinazione o di orario, per non più di trenta giorni nell'anno solare e con compenso complessivamente percepito nel medesimo anno non superiore a € 5.000,00;

il Presidente illustra le richieste singolarmente.

8.4.1 – Documentazione visiva dei volumi su Pasolini e la Cappadocia – Prof.ssa Paola Luisa Pogliani

VISTA la richiesta sottoscritta l'8 ottobre 2026 dalla Prof.ssa Paola Luisa Pogliani nell'ambito del progetto "Pittura rupestre in Cappadocia", UPB RICERCHE POGLIANI;

CONSIDERATO che l'attività comprende ricerca fotografica sui luoghi pasoliniani, campagne fotografiche in Cappadocia nei luoghi del film "Medea" e progettazione dei contenuti visivi di due volumi;

TENUTO CONTO che sono indicati il termine di un mese dal conferimento, la laurea magistrale o equipollente nell'area dei beni culturali, l'esperienza fotografica nella conoscenza e nel restauro dei beni culturali e un costo complessivo di € 5.000,00, inclusa IRAP/IVA;

il Consiglio, esaminata la documentazione,

DELIBERA

di approvare la richiesta nella forma di prestazione occasionale per l'importo proposto di € 5.000,00, inclusa IRAP/IVA.

Il Consiglio approva all'unanimità.

8.4.2 – Traduzioni dall'italiano all'inglese dei volumi su Pasolini e la Cappadocia – Prof.ssa Paola Luisa Pogliani

VISTA la richiesta sottoscritta l'8 ottobre 2026 dalla Prof.ssa Paola Luisa Pogliani, relativa al progetto "Pittura rupestre in Cappadocia", UPB RICERCHE POGLIANI;

CONSIDERATO che è richiesta la traduzione dall'italiano all'inglese di testi scientifici destinati alla pubblicazione accademica di due volumi su Pasolini e la Cappadocia;

TENUTO CONTO che la prestazione deve concludersi entro venti giorni dal conferimento, richiede laurea magistrale o equipollente in area umanistico-sociale ed esperienza comprovata nelle traduzioni in inglese, e ha costo complessivo di € 1.550,00, inclusa IRAP/IVA;

il Consiglio, esaminata la documentazione,

DELIBERA

di prendere atto della richiesta ed esprimere parere favorevole allo svolgimento della traduzione sopra descritta, entro venti giorni dal conferimento e con spesa complessiva non superiore a € 1.550,00, inclusa IRAP/IVA, sulla UPB RICERCHE POGLIANI.

Il Consiglio approva all'unanimità.

8.4.3 – Produzione microbica di biopolimeri da scarti agroalimentari – Prof.ssa Silvia Crognale

VISTA la richiesta sottoscritta il 7 ottobre 2026 dalla Prof.ssa Silvia Crognale per il progetto UNITED, con indicazione della UPB J53C24003190006;

CONSIDERATO che l'incarico riguarda fermentazioni microbiche in bioreattore da banco finalizzate alla produzione di PHA e cellulosa batterica mediante microrganismi selezionati e terreni a base di scarti pretrattati;

CONSIDERATO che sono richieste laurea magistrale in Biotecnologie industriali o affine ed esperienza nell'allestimento e conduzione di bioprocessi microbici in bioreattore;

TENUTO CONTO che il modulo indica "febbraio 2027" quale termine massimo e un costo complessivo di € 5.000,00, inclusa IRAP/IVA;

il Consiglio, esaminata la documentazione,

DELIBERA

di esprimere parere favorevole alla proposta della Prof.ssa Silvia Crognale, per la produzione microbica di biopolimeri nell'ambito di UNITED, per un costo complessivo non superiore a € 5.000,00, inclusa IRAP/IVA, a valere sulla UPB J53C24003190006;.

Il Consiglio approva all'unanimità.

8.4.4 – Calibrazione di algoritmi di computer vision per analisi idrologiche – Prof.ssa Flavia Tauro

VISTA la richiesta sottoscritta il 7 ottobre 2026 dalla Prof.ssa Flavia Tauro nell'ambito del progetto "Long term impact of recurring Dryness on forest Vegetation's water management strategy", UPB DIBAF.FIS.TAURO2025;

CONSIDERATO che l'attività consiste nell'ottimizzazione di algoritmi di computer vision per rilevare flussi idrologici in condizioni complesse di illuminazione;

CONSIDERATO che il profilo richiesto prevede laurea in Ingegneria civile o titolo estero pertinente e familiarità con algoritmi e linguaggi C, C++ e Python;

TENUTO CONTO che sono indicati una durata massima di un mese dal conferimento, un compenso di € 1.474,65 e un costo complessivo per l'Amministrazione di € 2.000,00, inclusa IRAP/IVA;

il Consiglio, esaminata la documentazione,

DELIBERA

di prendere atto della richiesta della Prof.ssa Flavia Tauro ed esprimere parere favorevole all'attivazione di una procedura comparativa per un incarico autonomo occasionale di calibrazione degli algoritmi sopra descritti, con compenso di € 1.474,65 e costo complessivo non superiore a € 2.000,00, inclusa IRAP/IVA, a valere sulla UPB DIBAF.FIS.TAURO2025.

Il Consiglio approva all'unanimità.

8.5 Incarichi di ricerca e post-doc

Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio la proposta del Prof. Dario Papale e della prof.ssa Elisa Ovidi per due incarichi post-doc

8.5.1 Incarico di ricerca post doc prof. Papale

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240 e, in particolare, l'art. 22-bis, che disciplina gli incarichi post doc;

VISTO il Regolamento di Ateneo per il conferimento di contratti di ricerca, incarichi post doc e incarichi di ricerca ai sensi degli artt. 22, 22-bis e 22-ter della legge n. 240/2010, emanato con D.R. n. 105/25 del 4 marzo 2025 e modificato con D.R. n. 576/2025 del 2 ottobre 2025;

RICHIAMATI gli artt. 19, 20, 21 e 24 del suddetto Regolamento, in materia di durata, requisiti di accesso, selezione e trattamento economico degli incarichi post doc, nonché, per quanto compatibili, le disposizioni sulla commissione giudicatrice;

VISTA la proposta di attivazione relativa al progetto europeo ST4RIs, avente per titolo "Sviluppo di un sistema di training per operatori delle Infrastrutture di Ricerca nell'ambito degli ecosistemi terrestri", con riferimento all'Area CUN 07, al GSD 07/AGRI-03 e al SSD AGRI-03/B;

CONSIDERATO che le attività riguardano lo sviluppo di un sistema di formazione e di sostegno alle carriere degli operatori delle infrastrutture europee di ricerca sugli ecosistemi terrestri, con particolare riferimento a ICOS ed eLTER, in collaborazione con istituti di ricerca europei;

CONSIDERATO che sono previste l'analisi delle competenze richieste, la progettazione e realizzazione di pacchetti formativi e di strumenti a supporto delle carriere, nonché la predisposizione dei deliverable e delle milestone di progetto;

TENUTO CONTO che il requisito indicato nel modulo è il dottorato di ricerca, o titolo equivalente, in discipline scientifiche riguardanti gli ecosistemi terrestri;

TENUTO CONTO che la proposta indica una durata iniziale di 24 mesi, con possibilità di proroga nel rispetto del limite complessivo di tre anni previsto dall'art. 22-bis della legge n. 240/2010 e dall'art. 19 del Regolamento di Ateneo;

TENUTO CONTO che la richiesta riporta l'importo di € 82.000,00 sul fondo ST4RIs;

PRESO ATTO che il Prof. Papale indica la Prof.ssa Anna Barbati quale docente partecipante e propone, per la commissione, i nominativi del Prof. Dario Papale, della Prof.ssa Anna Barbati e del Prof. Tommaso Chiti;

il Consiglio, esaminata la documentazione,

DELIBERA

1. di approvare la proposta di attivazione di n. 1 incarico post doc, ai sensi dell'art. 22-bis della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e del Regolamento di Ateneo, nell'ambito del progetto ST4RIs, per la ricerca dal titolo "Sviluppo di un sistema di training per operatori delle Infrastrutture di Ricerca nell'ambito degli ecosistemi terrestri", Area CUN 07, GSD 07/AGRI-03, SSD AGRI-03/B, responsabile scientifico Prof. Dario Papale, per una durata iniziale di 24 mesi e un importo massimo indicato nella richiesta di € 82.000,00 a valere sul fondo ST4RIs;

2. di autorizzare la procedura selettiva pubblica nel rispetto degli artt. 20 e 21 del Regolamento, con requisiti di accesso coerenti con la proposta, valutazione del curriculum scientifico-professionale e colloquio orale, previa verifica delle ulteriori condizioni di legge e dei limiti di durata applicabili al futuro titolare;

3. di prendere atto dei nominativi proposti per la commissione giudicatrice, demandando la nomina a un successivo decreto del Direttore della struttura, previa verifica della composizione prescritta dall'art. 7 del Regolamento e delle dichiarazioni relative a incompatibilità e conflitti di interessi;

4. di dare atto che l'eventuale proroga oltre i 24 mesi richiede una successiva motivata valutazione e la relativa copertura finanziaria, nel limite massimo complessivo di tre anni.

Il Consiglio approva all'unanimità.

8.5.2 Incarico di ricerca post doc prof.ssa Ovidi

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240 e, in particolare, l'art. 22-bis, che disciplina gli incarichi post doc;

VISTO il Regolamento di Ateneo per il conferimento di contratti di ricerca, incarichi post doc e incarichi di ricerca ai sensi degli artt. 22, 22-bis e 22-ter della legge n. 240/2010, emanato con D.R. n. 105/25 del 4 marzo 2025 e modificato con D.R. n. 576/2025 del 2 ottobre 2025;

RICHIAMATI gli artt. 19, 20, 21 e 24 del suddetto Regolamento, in materia di durata, requisiti di accesso, selezione e trattamento economico degli incarichi post doc, nonché, per quanto compatibili, le disposizioni sulla commissione giudicatrice;

VISTA la proposta di attivazione relativa al progetto MUR, avente per titolo BIITAUZB-2025-00130-RESEARCH ON KEYTECHNOLOGIES THE DEVELOPMENT OFHYPOGLYCEMIC ANTICANCER OXIANUM 2025-2027 UZBEKISTAN -FIN MUR, con riferimento all'Area CUN 05, al GSD 05/BIOS-01 e al SSD BIOS-01/A;

CONSIDERATO che le attività riguardano il potenziale terapeutico di Zygophyllum oxianum, una pianta originaria dell'Uzbekistan ricca di composti naturali bioattivi, in particolare glicosidi triterpenici e flavonoidi. L'attività di ricerca prevede la raccolta di campioni vegetali provenienti da diverse aree geografiche, lo sviluppo e l'ottimizzazione dei processi di estrazione e la caratterizzazione chimica dei metaboliti presenti. Gli estratti, le frazioni e i composti isolati saranno valutati per la loro attività biologica, con particolare attenzione ai potenziali effetti antitumorali e ipoglicemizzanti. Le analisi comprenderanno studi su linee cellulari umane per misurare la vitalità cellulare, gli effetti sul ciclo cellulare e sulla morte cellulare, e la modulazione dello stress ossidativo;

TENUTO CONTO che il requisito indicato nel modulo è il dottorato di ricerca, o titolo equivalente;

TENUTO CONTO che la proposta indica una durata iniziale di 12 mesi, con possibilità di proroga nel rispetto del limite complessivo di tre anni previsto dall'art. 22-bis della legge n. 240/2010 e dall'art. 19 del Regolamento di Ateneo;

TENUTO CONTO che la richiesta riporta l'importo di € 42.000,00 sul fondo UZB-MUR;

PRESO ATTO che la prof.ssa Ovidi propone, per la commissione, i nominativi della Prof.ssa Esther Imperlini, Simona Picchietti e Elisa Ovidi;

il Consiglio, esaminata la documentazione,

DELIBERA

1. di approvare la proposta di attivazione di n. 1 incarico post doc, ai sensi dell'art. 22-bis della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e del Regolamento di Ateneo, nell'ambito del progetto UZB-MUR, per la ricerca con i seguenti obiettivi "Caratterizzare i composti bioattivi di Zygophyllum oxianum; valutare gli effetti sulla vitalità, sul ciclo e sulla morte cellulare e sulla modulazione dello stress ossidativo; verificare i risultati in modelli cellulari 2D e 3D e correlare le attività biologiche osservate con i profili chimici dei campioni. ", Area CUN 05, GSD 05/BIOS-01, SSD BIOS-01/A, responsabile scientifico Prof. ssa Elisa Ovidi, per una durata iniziale di 12 mesi e un importo massimo indicato nella richiesta di € 42.000,00 a valere sul fondo UBZ-MUR;

2. di autorizzare la procedura selettiva pubblica nel rispetto degli artt. 20 e 21 del Regolamento, con requisiti di accesso coerenti con la proposta, valutazione del curriculum scientifico-professionale e colloquio orale, previa verifica delle ulteriori condizioni di legge e dei limiti di durata applicabili al futuro titolare;

3. di prendere atto dei nominativi proposti per la commissione giudicatrice, demandando la nomina a un successivo decreto del Direttore della struttura, previa verifica della composizione prescritta dall'art. 7 del Regolamento e delle dichiarazioni relative a incompatibilità e conflitti di interessi;

4. di dare atto che l'eventuale proroga oltre i 12 mesi richiede una successiva motivata valutazione e la relativa copertura finanziaria, nel limite massimo complessivo di tre anni.

Il Consiglio approva all'unanimità.

8.6 – Proposta di proroga del contratto RTD-a del Dott. Gabriele Antoniella

Il Presidente sottopone al Consiglio la richiesta dei Professori Maurizio Sabatti e Tommaso Chiti del 2 ottobre 2026, riguardante il contratto a tempo pieno del Dott. Gabriele Antoniella, ricercatore a tempo determinato di tipo a) presso il DIBAF, settore scientifico-disciplinare AGRI-03/B – Selvicoltura, pianificazione ed ecologia forestale, gruppo scientifico-disciplinare 07/AGRI-03 – Scienze e tecnologie dei sistemi arborei e forestali.

VISTO l'art. 24, comma 3, lettera a), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, nella disciplina applicabile ai contratti RTD-a, che prevede la proroga per una sola volta, nei limiti di durata stabiliti dalla legge, previa valutazione positiva delle attività svolte;

VISTO il D.M. 24 maggio 2011, n. 242, recante i criteri e i parametri per la valutazione delle attività didattiche e di ricerca ai fini della proroga;

VISTO l'art. 11 del Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della legge n. 240/2010, relativo alla proposta motivata del Consiglio di Dipartimento, al consenso dell'interessato, alla valutazione da parte di apposita commissione nominata dal Rettore e alla successiva approvazione del Consiglio di amministrazione entro la scadenza contrattuale;

VISTA la richiesta dei Professori Sabatti e Chiti di una proroga di 14 mesi, dal 31/12/2026 al 29 febbraio 2028, a fronte della scadenza contrattuale indicata al 30 dicembre 2026;

VISTA la dichiarazione sottoscritta dal Dott. Antoniella il 1° ottobre 2026, con cui manifesta la propria disponibilità alla prosecuzione del servizio per ulteriori 14 mesi;

VISTA la relazione integrativa sottoscritta dal Dott. Antoniella il 1° ottobre 2026, che illustra, con riguardo al 2026, ulteriori pubblicazioni, contributi a convegni e attività relative, tra gli altri, al progetto FENPOP e alla collaborazione sui boschi da seme;

PRESO ATTO che la richiesta stima il costo complessivo della prosecuzione in € 66.893,97 e ne propone l'imputazione per il 40%, pari a € 26.757,59, al progetto FENPOP, codice DIBAF.FENPOP.SABATTI, e per il 60%, pari a € 40.136,38, al progetto Horizon CREDIBLE 2.0, codice DIBAF.CREDIBLE2.0.HORIZON.CHITI;

CONSIDERATO l'interesse scientifico alla continuità delle attività di ricerca sui sistemi forestali, sul carbonio del suolo e sulle attività previste dai due progetti, nonché l'esigenza di programmare gli eventuali compiti didattici nel periodo considerato;

il Consiglio, esaminata la documentazione,

DELIBERA

1. di esprimere, per quanto di competenza, interesse alla continuità delle attività di ricerca e didattica del Dott. Gabriele Antoniella e parere favorevole all'istruttoria della proposta dei Professori Sabatti e Chiti per 14 mesi dal 31 dicembre 2026 al 29 febbraio 2028;

2. di demandare agli uffici competenti ogni successivo atto di rinnovo o proroga, delle relative decorrenze;

3. di trasmettere agli organi competenti la proposta per la nomina della commissione valutatrice e, in caso di esito positivo, per la deliberazione del Consiglio di amministrazione entro la scadenza del contratto;

Il Consiglio approva all'unanimità.

8.7 – Variazione della composizione del Comitato di assaggio professionale degli oli di oliva vergini del DIBAF

Il Presidente sottopone al Consiglio la richiesta della Prof.ssa Diana De Santis, responsabile scientifica del Comitato di assaggio professionale del DIBAF, sottoscritta il 6 ottobre 2026, relativa all'aggiornamento dei componenti e all'indicazione di un vice capo panel. La richiesta non reca proposte di incarichi professionali retribuiti né indica compensi.

VISTO il decreto del Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste n. 0338335 del 13 luglio 2026, indicato nella richiesta quale provvedimento di riconoscimento del panel professionale DIBAF;

VISTO il decreto ministeriale 7 ottobre 2021, in particolare l'art. 5, comma 3, secondo cui il vice capo panel deve possedere i requisiti del capo panel e il suo nominativo deve essere comunicato dal capo panel al Ministero per il tramite del CREA-IT prima dell'inizio dell'attività, nonché l'art. 8, comma 4, relativo alla tempestiva comunicazione al CREA-IT delle variazioni della struttura e della composizione dei panel riconosciuti;

VISTO il decreto ministeriale n. 0292672 del 17 giugno 2026, che modifica l'art. 4 del citato decreto del 7 ottobre 2021 in materia di elenco nazionale di tecnici ed esperti degli oli di oliva;

VISTO l'art. 10, comma 1, dello Statuto di Ateneo, che attribuisce al Rettore la rappresentanza legale dell'Università, e l'art. 29, comma 5, relativo all'organizzazione interna dei Dipartimenti;

PRESO ATTO della proposta di sostituire nel panel Rosa Bianchini, Filippo Giorgio Iuculano, Daniele Bartolini e Gaia Giannotti con Margherita Modesti, Enrica Ciorba, Rosa Carozza e Andrea Battaglini, i cui estremi delle determinazioni di iscrizione all'albo sono riportati nella richiesta della responsabile scientifica;

PRESO ATTO della proposta di indicare Angelo Murri come vice capo panel, con richiamo nella richiesta alla determinazione di iscrizione n. C0196 del 3 febbraio 2006 e all'attestato di capo panel conseguito il 17 aprile 2026 presso UNAPROL, nell'ambito del corso ivi indicato;

il Consiglio, esaminata la documentazione,

DELIBERA

1. di approvare, per quanto di competenza del Dipartimento e ai fini della comunicazione di variazione del panel professionale DIBAF, la sostituzione di Rosa Bianchini (DE n. G04377 dell'8 aprile 2025), Filippo Giorgio Iuculano (DE n. G04377 dell'8 aprile 2025), Daniele Bartolini (DE n. A6219 del 16 novembre 2010) e Gaia Giannotti (DE n. G04377 dell'8 aprile 2025) con Margherita Modesti (DE n. G05273 del 22 aprile 2026), Enrica Ciorba (DE n. G05273 del 22 aprile 2026), Rosa Carozza (DE n. C1987 del 3 novembre 2004) e Andrea Battaglini (DE n. C0196 del 3 febbraio 2006), subordinando l'attuazione alla verifica dell'iscrizione e dei requisiti richiesti dalla disciplina vigente;

2. di approvare l'indicazione di Angelo Murri quale vice capo panel, subordinandone l'effettivo esercizio delle funzioni alla verifica documentale del possesso dei requisiti richiesti dall'art. 5, comma 3, del D.M. 7 ottobre 2021 e alla preventiva comunicazione del nominativo, a cura del capo panel, al Ministero per il tramite del CREA-IT;

3. di dare mandato al Direttore del Dipartimento di curare, con la responsabile scientifica e il capo panel, la predisposizione e la trasmissione della domanda e della documentazione di variazione al CREA-IT e al Ministero;

4. di precisare che la presente deliberazione riguarda esclusivamente la composizione del panel e la relativa comunicazione agli enti competenti e non conferisce incarichi di lavoro autonomo né autorizza

compensi o impegni di spesa, per i quali occorrerà, se del caso, una distinta istruttoria ai sensi della normativa e dei regolamenti di Ateneo applicabili.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Punto 8.8 Incarichi su progetti di ricerca

Il Presidente sottopone al Consiglio le lettere di incarico riferite ai progetti ART for LIFE, CREDIBLE 2.0, ReTech-Zygo e DryVe, nonché la comunicazione del Prof. Salvatore Grimaldi relativa al personale che intende coinvolgere in un progetto FIS 3. Le proposte sono esaminate distintamente per progetto.

VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168, in materia di autonomia universitaria;

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240;

VISTI lo Statuto e il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi della Tuscia;

CONSIDERATO che le lettere riguardano la partecipazione di personale già in servizio alle attività di progetto, nell'ambito del rapporto di lavoro in essere e senza compensi aggiuntivi, nei limiti delle rispettive mansioni e della durata effettiva dei rapporti;

CONSIDERATO che l'eventuale imputazione dei costi di personale e la documentazione delle attività devono rispettare il pertinente provvedimento di finanziamento, il Grant Agreement e le regole di rendicontazione del singolo progetto, evitando duplicazioni delle ore e delle spese;

il Presidente illustra le proposte raggruppate per progetto.

8.8.1 – Progetto LIFE ART for LIFE – Responsabile scientifico Prof. Paolo De Angelis

VISTE le tre lettera riferite al progetto "Adapted and Resilient Trees for Life", identificativo LIFE25-CCA-IT-ART for LIFE, Grant Agreement n. 101294786, CUP J83C25001280006, coordinato dal CNR, con periodo progettuale indicato dal 1° settembre 2026 al 31 agosto 2032;

CONSIDERATO che al Prof. Paolo De Angelis è attribuita la responsabilità scientifica dell'unità UNITUS, con attività di coordinamento, ricerca sul ripristino e sulla resilienza delle foreste montane e monitoraggio, per un impegno programmato di 17 mesi-persona;

CONSIDERATO che alla Prof.ssa Elena Kuzminsky sono affidate attività scientifiche di ricerca, sperimentazione, monitoraggio, analisi dei dati e redazione dei prodotti pertinenti, per un impegno programmato di 6 mesi-persona;

CONSIDERATO che alla Dott.ssa Vanessa Torri, Responsabile del Servizio Ricerca, è affidato il supporto amministrativo nell'ambito delle ordinarie funzioni di servizio, senza compenso aggiuntivo, senza imputazione di costi di personale o mesi-persona al progetto;

il Consiglio, esaminata la documentazione,

DELIBERA

1. di approvare, per il periodo progettuale indicato, gli incarichi interni del Prof. Paolo De Angelis e della Prof.ssa Elena Kuzminsky per le attività e gli impegni programmati sopra descritti, da documentare secondo il Grant Agreement e da imputare al progetto esclusivamente nei limiti dei costi effettivamente ammissibili e delle attività svolte, senza emolumenti aggiuntivi;

2. di approvare l'attribuzione alla Dott.ssa Vanessa Torri delle attività di supporto amministrativo descritte nelle bozze, nell'ambito delle ordinarie funzioni e senza costi né mesi-persona da rendicontare;

Il Consiglio approva all'unanimità.

8.8.2 – Progetto Horizon Europe CREDIBLE 2.0 – Responsabile scientifico Prof. Tommaso Chiti

VISTE le tre lettera relative al progetto "Building trust around carbon farming standards, MRVs and projects" (CREDIBLE 2.0), Grant Agreement n. 101297168, CUP J83C26000090006, con durata progettuale dal 1° giugno 2026 al 31 maggio 2029 e finanziamento in forma lump sum;

CONSIDERATO che il Prof. Tommaso Chiti e la Prof.ssa Anna Barbati partecipano dal 1° giugno 2026 alle attività di carbon farming forestale del WP1, Task 1.3, e di validazione dei prodotti di osservazione della Terra per il monitoraggio, la rendicontazione e la verifica del WP2, Task 2.3;

CONSIDERATO che il Dott. Gabriele Antoniella è indicato quale ricercatore post doc con partecipazione prevista dal 1° gennaio 2027 al 31 maggio 2029, subordinatamente alla vigenza del proprio rapporto di lavoro e alla compatibilità con le attività contrattuali;

il Consiglio, esaminata la documentazione,

DELIBERA

1. di approvare la partecipazione al progetto del Prof. Tommaso Chiti e della Prof.ssa Anna Barbati per il periodo dal 1° giugno 2026 al 31 maggio 2029, e del Dott. Gabriele Antoniella dal 1° gennaio 2027 al 31 maggio 2029, con le attività generali dei WP1 e WP2 indicate nelle bozze e senza compensi aggiuntivi.

Il Consiglio approva all'unanimità.

8.8.3 – Progetto ReTech-Zygo – Responsabile scientifica Prof.ssa Elisa Ovidi

VISTE le lettera relative al progetto "Research on key technologies for the development of hypoglycemic and anticancer agents of Zygophyllum oxianum" (ReTech-Zygo), codice BIITAUZB-2025-00130, CUP J83C25001240001, ammesso al finanziamento con D.D. MUR n. 29 del 17 febbraio 2026, per il periodo dal 1° settembre 2026 al 31 agosto 2028;

CONSIDERATO che la Prof.ssa Elisa Ovidi cura il coordinamento dell'unità italiana e i rapporti con il partner uzbeko (WP1), partecipando agli studi sulle sostanze bioattive e alla loro diffusione;

CONSIDERATO che il Prof. Davide Cervia partecipa alla valutazione delle attività biologiche, dei meccanismi di azione e delle risposte cellulari dei composti (WP5 e WP6) e che la Prof.ssa Esther Imperlini svolge caratterizzazione biochimica e proteomica degli estratti e dei composti, contribuendo alla diffusione dei risultati (WP5, WP6 e WP10);

il Consiglio, esaminata la documentazione,

DELIBERA

1. di approvare la partecipazione scientifica della Prof.ssa Elisa Ovidi, del Prof. Davide Cervia e della Prof.ssa Esther Imperlini al progetto ReTech-Zygo, per le attività sopra indicate e per il periodo dal 1° settembre 2026 al 31 agosto 2028, senza compensi aggiuntivi;

Il Consiglio approva all'unanimità.

8.8.4 – Progetto FIS 3 DryVe – Responsabile scientifica Prof.ssa Flavia Tauro

VISTA la lettera per il progetto "DryVe - Long term impact of recurring Dryness on forest Vegetation's water management strategy", codice FIS-2024-03449, CUP J53C25002220001, con avvio dichiarato il 30 maggio 2026 e conclusione prevista il 29 maggio 2031;

CONSIDERATO che al Dott. Farhad Bahmanpouri, in servizio presso il DIBAF, è proposta la partecipazione alla ricostruzione delle climatologie e dei flussi evapotraspirativi delle foreste globali, per un impegno programmato di 24 mesi-persona distribuito nel periodo progettuale, nei limiti della durata del rapporto di lavoro;

PRESO ATTO che la lettera non prevede emolumenti aggiuntivi e subordina l'eventuale imputazione dei costi al rispetto delle regole FIS 3 e alla documentazione del tempo effettivamente dedicato;

il Consiglio, esaminata la documentazione,

DELIBERA

1. di approvare il coinvolgimento del Dott. Farhad Bahmanpouri quale componente dell'unità di ricerca DryVe, per le attività indicate e con impegno programmato di 24 mesi-persona, da distribuire nel periodo del progetto nei limiti della vigenza del rapporto di lavoro, senza compensi aggiuntivi.

Il Consiglio approva all'unanimità.

8.8.5 – Comunicazione del Prof. Salvatore Grimaldi per un progetto FIS 3

VISTA la comunicazione dell'8 ottobre 2026 con cui il Prof. Salvatore Grimaldi indica, quali persone che intende coinvolgere nel progetto FIS, il Prof. Andrea Petroselli, afferente al DAFNE, il Dott. Emanuele Santinami, dottorando finanziato per il 50% su risorse dell'art. 15 Distretto Meridionale e per il 50% su fondi di Ateneo, e il Dott. Francesco Cappelli, ricercatore a tempo determinato di tipo a) a tempo parziale, attualmente finanziato, secondo la comunicazione, su fondi Rieti;

il Consiglio, esaminata la documentazione,

DELIBERA

1. di prendere atto dei nominativi indicati dal Prof. Salvatore Grimaldi, senza attribuire con la presente deliberazione incarichi o imputare costi al progetto;

Il Consiglio approva all'unanimità.

8.8.6 – A ratifica della partecipazione alle attività STEM con l'Istituto Stendhal di Civitavecchia – Prof.ssa Manuela Romagnoli

VISTA la nota della Prof.ssa Manuela Romagnoli, sottoscritta il 16 settembre 2026 e indirizzata al Direttore del Dipartimento, relativa al progetto STEM svolto nel 2025 con l'Istituto Stendhal di Civitavecchia;

PRESO ATTO che, secondo la nota, il progetto generale, articolato nei filoni Biotecnologie, Sostenibilità ambientale, Cambiamento climatico, Etica e Genetica, era stato approvato nelle sue linee generali dal Consiglio di Dipartimento;

PRESO ATTO che la Prof.ssa Romagnoli riferisce di aver comunicato il 12 febbraio 2025 alla scuola e al Prof. Maurizio Petruccioli la disponibilità del Dott. Marco De Cristoforo e della Dott.ssa Swati Tamantini,

allora assegnisti di ricerca, per il modulo di Sostenibilità ambientale, e chiede la ratifica della loro partecipazione alle attività svolte;

il Consiglio, esaminata la documentazione,

DELIBERA

1. di prendere atto della richiesta della Prof.ssa Manuela Romagnoli e di ratificare, per quanto di competenza del Consiglio, la partecipazione del Dott. Marco De Cristoforo e della Dott.ssa Swati Tamantini alle attività scientifico-didattiche del modulo di Sostenibilità ambientale del progetto STEM con l'Istituto Stendhal nel 2025, nell'ambito del progetto già approvato nelle sue linee generali**;**

Il Consiglio approva all'unanimità.

8.9 Incarichi di volontariato

8.9.1 – Avvio della procedura selettiva per il conferimento di un incarico di volontariato

Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio la proposta di attivazione di una procedura selettiva per il conferimento di n. 1 incarico di volontariato, a titolo gratuito, per lo svolgimento di attività di collaborazione presso il Laboratorio SISFOR nell'ambito dell'Azione Operativa in attuazione dell'Accordo Quadro ARSIAL-DIBAF.

VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina del volontariato, emanato con D.R. n. 369/2020 del 15 luglio 2020;

VISTO l'Accordo Quadro ARSIAL-DIBAF e la relativa Azione Operativa;

CONSIDERATA la necessità di assicurare un supporto alle attività connesse con lo sviluppo di quattro Piani Forestali d'Indirizzo Territoriale;

CONSIDERATO che, per lo svolgimento delle predette attività, è richiesta una specifica esperienza nel campo della pianificazione forestale, con particolare riferimento alla pianificazione forestale di area vasta;

TENUTO CONTO che l'incarico avrà natura volontaria e gratuita, sarà svolto personalmente e in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, nel rispetto delle modalità organizzative previste dal Regolamento di Ateneo;

TENUTO CONTO che l'attività avrà durata di dodici mesi e non potrà superare le tre ore giornaliere;

il Consiglio, esaminata la proposta,

DELIBERA

di approvare l'avvio della procedura selettiva per il conferimento di n. 1 incarico di volontariato, a titolo gratuito, avente ad oggetto la collaborazione presso il Laboratorio SISFOR alle attività previste dall'Azione Operativa in attuazione dell'Accordo Quadro ARSIAL-DIBAF e, in particolare, a quelle connesse con lo sviluppo di quattro Piani Forestali d'Indirizzo Territoriale; di stabilire quale requisito specifico l'esperienza nel campo della pianificazione forestale, con particolare riferimento alla pianificazione forestale di area vasta; di autorizzare il Direttore all'adozione degli atti conseguenti.

Il Consiglio approva.

Punto 9- RATIFICHE

Il Presidente sottopone al Consiglio i seguenti disposti già adottati dal Direttore del Dipartimento. Il Consiglio esamina e vota distintamente ciascun provvedimento; i numeri indicati sono quelli di protocollo riportati negli allegati.

VISTI la legge 9 maggio 1989, n. 168, la legge 30 dicembre 2010, n. 240, lo Statuto di Ateneo, il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità e il Regolamento del Dipartimento DIBAF;

9.1 – Missione del Prof. Mauro Maesano in Uzbekistan – Disposto del Direttore prot. n. 504/2026

VISTO il disposto sottoscritto il 14 settembre 2026, adottato in vista della scadenza del 15 settembre 2026 del Bando Cooperazione Internazionale docenti a.a. 2025/2026, relativo all'accesso ai fondi per la mobilità;

VISTO il Regolamento di Ateneo per la stipula degli accordi internazionali e l'accesso ai fondi per la mobilità, richiamato nel disposto;

PRESO ATTO che il Direttore ha approvato la missione del Prof. Mauro Maesano presso la Samarkand Agroinnovations and Research University, Uzbekistan, dal 23 al 30 ottobre 2026, per attività di collaborazione sui temi del telerilevamento e delle tecnologie GIS applicate all'ambito agroforestale, e lo ha autorizzato a presentare domanda al bando;

RILEVATO che il disposto destina l'eventuale contributo di Ateneo alle sole spese di viaggio, nei limiti del bando, pone le eventuali eccedenze a carico dell'interessato e subordina la copertura all'effettiva assegnazione del contributo e alla disponibilità delle risorse;

il Consiglio, esaminata la documentazione,

DELIBERA

1. di ratificare il disposto del Direttore prot. n. 504/2026, relativo alla missione del Prof. Mauro Maesano e alla presentazione della domanda al Bando Cooperazione Internazionale docenti a.a. 2025/2026;

2. di confermare le condizioni finanziarie e le limitazioni stabilite dal disposto, ferma restando l'applicazione delle ordinarie procedure di autorizzazione e liquidazione delle missioni.

Il Consiglio approva all'unanimità.

9.2 – Proposta FLORA, Terza Call I4DP_SCIENCE dell'Agenzia Spaziale Italiana – Disposto del Direttore prot. n. 530/2026

VISTO il disposto sottoscritto il 24 settembre 2026 in vista del termine del 2 ottobre 2026, con il quale il Direttore ha approvato la partecipazione del DIBAF alla proposta "Applicazione per il monitoraggio dello stato di salute degli ecosistemi arborei mediante dati di Osservazione della Terra. FLORA: Forest and Landscape Observation via Remote Analysis";

PRESO ATTO che la proposta è coordinata dall'Università degli Studi di Firenze e vede la partecipazione delle Università della Tuscia e di Salerno, con il Prof. Riccardo Valentini quale responsabile scientifico UNITUS;

PRESO ATTO che il costo complessivo è indicato in € 500.000,00, il contributo totale in € 250.000,00, la quota di costo UNITUS in € 150.000,00 e il contributo UNITUS in € 75.000,00; la differenza fra quota di costo e contributo indicati per UNITUS è pari a € 75.000,00 e la relativa copertura non è attestata nel disposto;

il Consiglio, esaminata la documentazione,

DELIBERA

1. di ratificare il disposto del Direttore prot. n. 530/2026 per la partecipazione del DIBAF e la presentazione della proposta FLORA, nei termini e con i dati finanziari ivi indicati;

Il Consiglio approva all'unanimità.

9.3 – Proposta RIGENERA-C, intervento SRG01 CSR Puglia 2023-2027 – Disposto del Direttore prot. n. 531/2026

VISTI il Regolamento (UE) 2021/2115 e l'avviso regionale per l'intervento SRG01 "Sostegno Gruppi Operativi PEI AGRI", approvato con DAG n. 40 del 9 giugno 2026, richiamati nel disposto;

VISTO il disposto sottoscritto il 24 settembre 2026, relativo alla proposta "Dall'agricoltura rigenerativa alle rimozioni di carbonio certificate: protocollo MRV e schema di certificazione carbon farming CRCF per le filiere cerealicolo-leguminose pugliesi", acronimo RIGENERA-C, coordinata da Andriani S.p.A. e con il Prof. Riccardo Valentini quale responsabile scientifico UNITUS;

PRESO ATTO che il disposto riporta un costo e un contributo complessivi di € 500.000,00 ciascuno e una quota di costo UNITUS di € 40.000,00; la presentazione dell'istanza regionale e il rilascio della domanda di sostegno sul SIAN sono indicati rispettivamente per il 13 e il 15 ottobre 2026;

il Consiglio, esaminata la documentazione,

DELIBERA

1. di ratificare il disposto del Direttore prot. n. 531/2026 relativo alla partecipazione del DIBAF e alla presentazione della proposta RIGENERA-C, con quota di costo UNITUS indicata in € 40.000,00;

Il Consiglio approva all'unanimità.

9.4 – Proposta AURACARBON, intervento SRG01 CSR Puglia 2023-2027 – Disposto del Direttore prot. n. 532/2026

VISTI il Regolamento (UE) 2021/2115 e l'avviso regionale per l'intervento SRG01 approvato con DAG n. 40 del 9 giugno 2026, richiamati nel disposto;

VISTO il disposto sottoscritto il 25 settembre 2026, relativo alla proposta "Sviluppo e validazione di metodologie modulari e di un sistema digitale per semplificare il monitoraggio, la rendicontazione e la certificazione del carbon farming nelle aziende agricole pugliesi", acronimo AURACARBON, coordinata da Carborea Società Benefit s.r.l. e con il Prof. Riccardo Valentini quale responsabile scientifico UNITUS;

PRESO ATTO che il disposto riporta un costo e un contributo complessivi di € 500.000,00 ciascuno e una quota di costo UNITUS di € 100.000,00; la presentazione dell'istanza regionale e il rilascio della domanda di sostegno sul SIAN sono indicati rispettivamente per il 13 e il 15 ottobre 2026;

il Consiglio, esaminata la documentazione,

DELIBERA

1. di ratificare il disposto del Direttore prot. n. 532/2026 relativo alla partecipazione del DIBAF e alla presentazione della proposta AURACARBON, con quota di costo UNITUS indicata in € 100.000,00;

Il Consiglio approva all'unanimità.

9.5 – Disponibilità all'accoglienza del Sig. Braian Vladimir Sosa, borsa IILA-MAECI/DGCS 2027 – Disposto del Direttore prot. n. 533/2026

VISTO il disposto sottoscritto il 24 settembre 2026 in vista della scadenza del bando del 30 settembre 2026, con cui il Direttore ha confermato la disponibilità del DIBAF all'accoglienza del Sig. Braian Vladimir Sosa, ricercatore presso la Universidad Nacional de Catamarca e il CREAS in Argentina, nell'ambito della candidatura a borsa IILA-MAECI/DGCS 2027;

PRESO ATTO che il soggiorno di ricerca e formazione, sotto la responsabilità scientifica della Prof.ssa Anna Maria Vettraino, riguarda lo studio dell'attività antimicrobica di una nanoformulazione di origine vegetale contro patogeni del noce ed è previsto per quattro mesi, indicativamente da aprile a luglio 2027;

PRESO ATTO che il disposto esclude obblighi finanziari a carico del DIBAF e dell'Ateneo, essendo le spese di permanenza coperte dalla borsa o da risorse proprie del ricercatore;

il Consiglio, esaminata la documentazione,

DELIBERA

1. di ratificare il disposto del Direttore prot. n. 533/2026, confermando la disponibilità del DIBAF all'accoglienza del Sig. Braian Vladimir Sosa nel programma e per il periodo indicativo ivi previsti, senza obblighi finanziari per il Dipartimento o per l'Ateneo;

Il Consiglio approva all'unanimità.

9.6 – Disponibilità all'accoglienza della Sig.ra Antonia Angel Cáceres, borsa IILA-MAECI/DGCS 2027 – Disposto del Direttore prot. n. 539/2026

VISTO il disposto sottoscritto il 29 settembre 2026 in vista della scadenza del bando del 30 settembre 2026, con cui il Direttore ha confermato la disponibilità del DIBAF all'accoglienza della Sig.ra Antonia Angel Cáceres, Research Assistant presso l'Aquaculture Biotechnology Center in Cile, nell'ambito della candidatura a borsa IILA-MAECI/DGCS 2027;

PRESO ATTO che il soggiorno di formazione, sotto la responsabilità scientifica della Prof.ssa Simona Picchietti, riguarda tecniche istologiche e immunoistochimiche, microdissezione laser e analisi dei dati sperimentali ed è previsto per tre mesi, indicativamente da settembre a novembre 2027;

PRESO ATTO che il disposto esclude obblighi finanziari e costi di alcun tipo a carico del DIBAF o dell'Ateneo, essendo le spese di permanenza coperte dalla borsa IILA-MAECI/DGCS o da risorse proprie della candidata;

il Consiglio, esaminata la documentazione,

DELIBERA

1. di ratificare il disposto del Direttore prot. n. 539/2026, confermando la disponibilità del DIBAF all'accoglienza della Sig.ra Antonia Angel Cáceres nel programma e per il periodo indicativo ivi previsti, senza obblighi finanziari né costi a carico del Dipartimento o dell'Ateneo;

Il Consiglio approva all'unanimità.

9.7 – Procedura RTDa G.S.D. 07/AGRI-03 – S.S.D. AGRI-03/C – Ricostituzione della Commissione giudicatrice – Disposto urgente del Direttore del 9 ottobre 2026

VISTO il Disposto urgente del Direttore del 9 ottobre 2026, adottato in esecuzione della sentenza del TAR Lazio, Sezione Terza-ter, n. 15218/2026, con la quale sono stati annullati i verbali della precedente Commissione giudicatrice, il D.R. n. 690/2025 del 19 novembre 2025, la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 19 dicembre 2025 relativa alla chiamata della dott.ssa Swati Tamantini e il conseguente atto di presa di servizio;

RICHIAMATA la procedura di valutazione comparativa, indetta con D.R. n. 371/2025 del 25 giugno 2025, per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera a), della Legge n. 240/2010, in regime di impegno a tempo definito, per il G.S.D. 07/AGRI-03 – Scienze e tecnologie dei sistemi arborei e forestali, S.S.D. AGRI-03/C – Tecnologia del legno e utilizzazioni forestali;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Ateneo per il reclutamento dei ricercatori a tempo determinato, un componente della Commissione è designato dal Consiglio di Dipartimento e gli altri due, esterni all'Ateneo e appartenenti ad Atenei diversi tra loro, sono individuati mediante sorteggio nell'ambito di una rosa di quattro nominativi indicata dal Consiglio;

PRESO ATTO che, nella individuazione della rosa dei nominativi, è stata considerata l'esigenza di garantire l'equilibrata rappresentanza di genere e che, nel caso di specie, non è stato possibile assicurare tale equilibrio;

CONSIDERATA l'assoluta urgenza di dare tempestiva esecuzione alla sentenza del TAR Lazio mediante la ricostituzione della Commissione giudicatrice e la conseguente rinnovazione delle operazioni concorsuali, senza attendere la prima seduta utile del Consiglio di Dipartimento;

il Consiglio, esaminata la documentazione,

DELIBERA

1. di ratificare il Disposto urgente del Direttore del 9 ottobre 2026 e, per l'effetto, di designare quale componente della nuova Commissione giudicatrice il Prof. Enrico Marchi, professore di I fascia presso l'Università degli Studi di Firenze, S.S.D. AGRI-03/C;

2. di ratificare l'individuazione della seguente rosa di quattro professori esterni all'Università degli Studi della Tuscia, appartenenti ad Atenei diversi tra loro, ai fini del sorteggio dei due componenti esterni della Commissione: Prof. Marco Marchetti, professore di I fascia presso Sapienza Università di

Roma, S.S.D. AGRI-03/B; Prof. Bruno Lasserre, professore di II fascia presso l'Università degli Studi del Molise, S.S.D. AGRI-03/C; Prof. Andrea Laschi, professore di II fascia presso l'Università degli Studi di Palermo, S.S.D. AGRI-03/C; Prof.ssa Giovanna Battipaglia, professoressa di I fascia presso l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", S.S.D. AGRI-03/B;

3. di dare mandato agli uffici competenti di procedere agli adempimenti necessari per il sorteggio dei due componenti esterni e per la successiva nomina della Commissione con decreto rettorale, affinché la nuova Commissione proceda alla rinnovazione delle operazioni concorsuali in esecuzione della sentenza del TAR Lazio n. 15218/2026.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Punto 10 - ORGANIZZAZIONE DIDATTICA A.A. 2025/2026 – 2026/2027

10.1 – Spostamento al secondo semestre dell'insegnamento di Biofarmaceutica – Corso di Laurea Magistrale in Biotecnologie industriali per la salute e il benessere (LM-8)

Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio la proposta di spostamento dal primo al secondo semestre dell'a.a. 2026/2027 dell'insegnamento di Biofarmaceutica, previsto nel Corso di Laurea Magistrale in Biotecnologie industriali per la salute e il benessere (LM-8), in relazione a sopravvenute esigenze organizzative.

CONSIDERATO che la variazione riguarda esclusivamente il semestre di erogazione dell'insegnamento e non comporta modifiche ai contenuti formativi, al numero di CFU o all'ordinamento didattico del Corso di Studio;

RITENUTO opportuno procedere all'aggiornamento della programmazione didattica e dei relativi sistemi informativi e calendari;

il Consiglio, esaminata la proposta,

DELIBERA

di approvare, per l'a.a. 2026/2027, lo spostamento dal primo al secondo semestre dell'insegnamento di Biofarmaceutica del Corso di Laurea Magistrale in Biotecnologie industriali per la salute e il benessere (LM-8), demandando agli uffici competenti i conseguenti aggiornamenti della programmazione didattica, dei sistemi informativi e del calendario delle lezioni.

Il Consiglio approva.

10.2 – Nomina della dott.ssa Sara Sansoni quale cultore della materia – settore scientifico-disciplinare AGRI-01/A

Il Presidente sottopone al Consiglio la proposta formulata dalla Prof.ssa Clara Cicatiello, titolare dell'insegnamento di Economia alimentare, erogato nell'ambito del Corso di Laurea Magistrale in Scienze dell'alimentazione e della nutrizione umana (LM-61), per la nomina della dott.ssa Sara Sansoni quale cultore della materia per il settore scientifico-disciplinare AGRI-01/A.

VISTO il Regolamento del DIBAF per la disciplina della figura del cultore della materia;

VISTA la proposta della Prof.ssa Clara Cicatiello e la dichiarazione di disponibilità della dott.ssa Sara Sansoni;

ESAMINATI il curriculum vitae e l'elenco delle pubblicazioni scientifiche allegati alla richiesta;
VERIFICATO, sulla base della documentazione prodotta, il possesso dei requisiti scientifici e professionali della candidata;
il Consiglio, esaminata la documentazione,

DELIBERA

di nominare la dott.ssa Sara Sansoni cultore della materia per il settore scientifico-disciplinare AGRI-01/A presso il Dipartimento DIBAF.
Il Consiglio approva.

Punto 11 - INCARICHI DI DOCENZA

11.1 – Esercitatori del primo semestre del Corso di Laurea in Biotecnologie (L-2) – a.a. 2026/2027

Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio la richiesta trasmessa dal Prof. Francesco Buonocore, Presidente del Corso di Laurea in Biotecnologie (L-2), relativa all'attivazione o al rinnovo degli incarichi di esercitatore necessari per gli insegnamenti erogati nel primo semestre dell'a.a. 2026/2027.

VISTA la richiesta del Prof. Francesco Buonocore del 16 settembre 2026;

CONSIDERATE le esigenze didattiche rappresentate dai docenti titolari degli insegnamenti;

TENUTO CONTO che le esigenze indicate riguardano i seguenti insegnamenti:

– Biologia animale: n. 20 ore di esercitazioni, docente di riferimento Prof.ssa Simona Picchietti;

– Biologia vegetale e principi di biotecnologie vegetali: n. 20 ore di esercitazioni, docente di riferimento Prof.ssa Elisa Ovidi;

– Microbiologia e principi di microbiologia applicata: n. 18 ore di esercitazioni, docente di riferimento Prof. Maurizio Petruccioli;

– Biotecnologie delle produzioni vegetali: n. 16 ore di esercitazioni, docenti di riferimento Prof.ssa Stefania Masci e Prof. Andrea Mazzucato;

– Microbiologia applicata: n. 16 ore di esercitazioni, docente di riferimento Prof.ssa Silvia Crognale;

CONSIDERATO che il fabbisogno complessivo ammonta a n. 90 ore di esercitazioni;

TENUTO CONTO che, per ciascun insegnamento, dovrà essere verificata con il docente titolare la possibilità di procedere al rinnovo dell'incarico conferito nell'anno accademico precedente ovvero la necessità di attivare una nuova procedura selettiva;

TENUTO CONTO che la relativa spesa graverà sulla dotazione destinata al Corso di Laurea in Biotecnologie (L-2), previa verifica della disponibilità e della corretta imputazione contabile;

il Consiglio, esaminata la richiesta,

DELIBERA

di approvare, per il primo semestre dell'a.a. 2026/2027, il fabbisogno complessivo di n. 90 ore di esercitazioni per gli insegnamenti del Corso di Laurea in Biotecnologie (L-2) sopra indicati; di autorizzare il rinnovo degli incarichi conferiti nell'anno accademico precedente, ove ne ricorrano i

presupposti e sia confermata la disponibilità degli interessati, ovvero l'avvio delle necessarie procedure selettive per gli incarichi da attribuire mediante nuovo bando; di autorizzare la relativa spesa nei limiti della dotazione assegnata al Corso di Laurea e previa verifica della copertura da parte degli uffici competenti.

Il Consiglio approva.

11.2 – Avvio della procedura selettiva per la copertura dell'insegnamento di Progettazione assistita CAD – a.a. 2026/2027

Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio la necessità di avviare una nuova procedura selettiva per la copertura dell'insegnamento di Progettazione assistita CAD, previsto nel Corso di Laurea in Scienze forestali e ambientali (L-25), a seguito della rinuncia del Prof. Marco Romani all'incarico conferito per l'a.a. 2026/2027.

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240 e, in particolare, l'art. 23;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento nei Corsi di Studio, emanato con D.R. n. 664/2011 del 19 luglio 2011 e successive modificazioni e integrazioni, da ultimo modificato con D.R. n. 536/2024 del 6 novembre 2024;

PRESO ATTO della rinuncia del Prof. Marco Romani e della conseguente necessità di assicurare la copertura dell'insegnamento per l'a.a. 2026/2027;

CONSIDERATO che l'insegnamento di Progettazione assistita CAD prevede n. 9 CFU, corrispondenti a n. 72 ore di attività didattica, e un compenso lordo onnicomprensivo di € 1.800,00;

ACCERTATA la necessità di procedere con urgenza all'emanazione del bando, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche;

il Consiglio, esaminata la proposta,

DELIBERA

1. di prendere atto della rinuncia del Prof. Marco Romani all'incarico di insegnamento di Progettazione assistita CAD per l'a.a. 2026/2027;

2. di approvare l'avvio della procedura selettiva per il conferimento dell'incarico relativo all'insegnamento di Progettazione assistita CAD, previsto nel Corso di Laurea in Scienze forestali e ambientali (L-25), per n. 9 CFU e n. 72 ore di attività didattica, con un compenso lordo onnicomprensivo di € 1.800,00;

3. di subordinare l'emanazione del bando alla verifica della relativa copertura finanziaria e di autorizzare il Direttore all'adozione del bando e degli atti conseguenti.

Il Consiglio approva.

11.3 – Attivazione di incarichi di supporto didattico per insegnamenti dell'area matematica e chimica – a.a. 2026/2027

Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio la proposta di attivazione di tre incarichi di supporto didattico per insegnamenti dell'area matematica e chimica, necessari a garantire un adeguato sostegno agli studenti dei Corsi di Studio interessati.

TENUTO CONTO che le esigenze didattiche riguardano le seguenti attività:

– supporto all'insegnamento di Matematica e principi di statistica per i Corsi di Laurea L-26, L-2 e L-25: n. 22 ore complessive, articolate in n. 18 ore e n. 4 ore, per un importo previsto di € 550,00;

– supporto all'insegnamento di Matematica per il Corso di Laurea L-21: n. 14 ore, per un importo previsto di € 350,00;

– supporto all'insegnamento di Chimica generale e inorganica per i Corsi di Laurea L-26, L-2 e L-25: n. 16 ore, per un importo previsto di € 400,00;

CONSIDERATO che il fabbisogno complessivo ammonta a n. 52 ore e che la spesa complessiva prevista è pari a € 1.300,00;

RITENUTO necessario procedere all'attivazione delle relative procedure selettive, previa verifica della copertura finanziaria;

il Consiglio, esaminata la proposta,

DELIBERA

1. di approvare l'attivazione dei tre incarichi di supporto didattico sopra indicati, per complessive n. 52 ore e una spesa complessiva di € 1.300,00;

2. di subordinare l'emanazione dei relativi bandi alla verifica della copertura finanziaria e di autorizzare il Direttore all'adozione delle procedure selettive e degli atti conseguenti.

Il Consiglio approva.

11.4 – Esame delle domande per il conferimento di incarichi per attività didattiche nei laboratori di restauro – a.a. 2026/2027

Il Presidente sottopone all'esame del Consiglio le domande pervenute in risposta al bando Rep. n. 870/2026, prot. n. 22702 del 22 settembre 2026, relativo al conferimento di incarichi per attività didattiche nei laboratori di restauro del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Conservazione e restauro dei beni culturali (LMR/02).

VISTO il bando Rep. n. 870/2026, prot. n. 22702 del 22 settembre 2026;

PRESO ATTO che, entro il termine previsto, è pervenuta una sola domanda per ciascuno dei quattro incarichi oggetto di esame;

ESAMINATE le domande, i curricula e la documentazione presentata dalle candidate;

CONSIDERATO che i titoli formativi, professionali e didattici dichiarati risultano coerenti con le attività oggetto dei rispettivi incarichi;

il Consiglio procede alla valutazione delle candidature e riconosce l'idoneità delle seguenti candidate:

– Cristiana Beltrami, per l'incarico di Restauro dei materiali lapidei, n. 12 CFU e n. 300 ore, da svolgersi nel primo e nel secondo semestre e nel cantiere estivo, per un compenso lordo onnicomprensivo di € 12.000,00;

– Claudia Ranieri, per l'incarico di Restauro dei supporti di manufatti dipinti su legno, n. 6 CFU e n. 150 ore, da svolgersi nel primo semestre, per un compenso lordo onnicomprensivo di € 6.000,00;

– Maria Rosaria Caira, per l'incarico di Laboratorio didattico di esercitazioni e assistenza al restauro di manufatti dipinti su supporto ligneo, n. 6 CFU e n. 150 ore, da svolgersi nel secondo semestre, per un compenso lordo onnicomprensivo di € 6.000,00;

– Lorenza D'Alessandro, per l'incarico di Progettazione e restauro dei manufatti dipinti su supporto ligneo, n. 6 CFU e n. 150 ore, da svolgersi nel cantiere estivo, per un compenso lordo onnicomprensivo di € 6.000,00.

il Consiglio, esaminata la documentazione,

DELIBERA

1. di approvare gli esiti della valutazione delle domande pervenute e di riconoscere l'idoneità delle candidate sopra indicate in relazione ai rispettivi incarichi;

2. di conferire, per l'a.a. 2026/2027, gli incarichi a Cristiana Beltrami, Claudia Ranieri, Maria Rosaria Caira e Lorenza D'Alessandro, secondo le attività, le ore, i CFU, i periodi di svolgimento e i compensi sopra riportati;

3. di subordinare la stipula dei contratti alle verifiche di competenza degli uffici in ordine al possesso dei requisiti dichiarati, all'assenza di cause di incompatibilità e alla disponibilità della relativa copertura finanziaria.

Il Consiglio approva.

Punto 12 - PRATICHE STUDENTI

12.1 – Passaggi di corso e riconoscimento crediti – Corso di Laurea in Biotecnologie (L-2)

Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio le pratiche caricate in GOMP relative ai seguenti studenti del Corso di Laurea in Biotecnologie (L-2):

– Gaia Pizzale: passaggio dal Corso di Laurea in Scienze biologiche (L-13), ammissione al terzo anno del Corso di Laurea in Biotecnologie (L-2) e riconoscimento di n. 115 CFU, secondo il prospetto allegato alla pratica n. 10725481.12;

– Andrei Alexandru Boldea: passaggio dal Corso di Laurea in Economia aziendale (L-18), ammissione al primo anno del Corso di Laurea in Biotecnologie (L-2) e riconoscimento dell'esame di Matematica generale per Matematica e principi di statistica, per n. 7 CFU, con voto 26/30, secondo il prospetto allegato alla pratica n. 10650073.6;

– Tokunbo Martino Oguntimirin: riconoscimento di n. 87 CFU nel Corso di Laurea in Biotecnologie (L-2), secondo il prospetto allegato alla pratica n. 10511303.4.

Il Consiglio, esaminate le pratiche e i prospetti di convalida, approva.

12.2 – Passaggio al Corso di Laurea in Progettazione del paesaggio e del territorio (L-21) – Flavia Guidi

Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio la richiesta presentata sul portale GOMP dalla studentessa Flavia Guidi, relativa al passaggio dal Corso di Laurea in Scienze politiche e delle relazioni internazionali (L-36) al Corso di Laurea in Progettazione del paesaggio e del territorio (L-21).

Il Consiglio approva il passaggio e l'ammissione della studentessa al primo anno, regolamento didattico a.a. 2026/2027, senza riconoscimento di esami.

12.3 – Riconoscimento crediti – Corso di Laurea Magistrale in Biotecnologie industriali per la salute e il benessere (LM-8) – Annalaura Quinci

Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio la pratica n. 10728020.14 della studentessa Annalaura Quinci, relativa al riconoscimento dell'attività Blended Intensive Programme – Food safety across the food chain, pari a n. 3 CFU.

Il Consiglio approva il riconoscimento dell'attività quale Tirocinio, per n. 3 CFU e n. 75 ore, nell'ambito del Corso di Laurea Magistrale in Biotecnologie industriali per la salute e il benessere (LM-8).

Passaggio di corso -Corso di Laurea Magistrale in Biotecnologie industriali per la salute e il benessere (LM-8)

Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio la richiesta presentata sul portale GOMP dalla studentessa Valentina Altobelli, relativa al passaggio dal Corso di Laurea magistrale in Biotecnologie farmaceutiche al Corso di Laurea magistrale in Biotecnologie industriali per la salute e il benessere

Il Consiglio approva il passaggio e l'ammissione della studentessa al secondo anno, regolamento didattico a.a. 2026/2027, secondo il prospetto allegato alla pratica n. 10684271.15

12.4 – Iscrizione a tempo parziale – Corso di Laurea Magistrale in Biotecnologie industriali per la salute e il benessere (LM-8) – Dennisa Ioana Marginean

Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio la richiesta della studentessa Dennisa Ioana Marginean di iscrizione a tempo parziale, per l'a.a. 2026/2027, al primo anno del Corso di Laurea Magistrale in Biotecnologie industriali per la salute e il benessere (LM-8), secondo il contratto di n. 40 CFU annui con conseguimento del titolo in tre anni.

TENUTO CONTO dell'art. 3, comma 5, del Regolamento di Ateneo per l'iscrizione a tempo parziale;

il Consiglio approva il seguente piano di studi individuale annuale, per complessivi n. 37 CFU:

– Biotecnologie microbiche, n. 6 CFU;

– Metodi spettroscopici e computazionali per lo studio di biomolecole, n. 9 CFU;

– Caratterizzazione biochimica di molecole, n. 6 CFU;

– Scienze omiche applicate, n. 6 CFU;

– Tossicologia genetica, n. 6 CFU;

– Lingua inglese, n. 4 CFU.

12.5 – Riconoscimento crediti di carriera pregressa – Corso di Laurea in Scienze Forestali e Ambientali (L-25)

Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio le richieste di riconoscimento di crediti maturati in precedenti carriere, trasmesse dal Consiglio del Corso di Laurea in Scienze Forestali e Ambientali (L-25) e da questo approvate:

– Alberto Bevilacqua, pratica n. 10745018.14: riconoscimento di n. 85 CFU, con n. 10 CFU di debito formativo, e ammissione al secondo anno, offerta formativa a.a. 2025/2026, curriculum "Foreste e Ambiente", secondo il prospetto allegato;

– Cristiana Maestri, pratica n. 10629869.11: riconoscimento di n. 21 CFU, con n. 5 CFU di debito formativo, e ammissione al primo anno, offerta formativa a.a. 2026/2027, curriculum "Foreste e Ambiente", secondo il prospetto allegato;

– Francesco Mastrandrea: riconoscimento di n. 21 CFU e ammissione al primo anno, offerta formativa a.a. 2026/2027, curriculum "Foreste e Ambiente", secondo il prospetto allegato.

Il Consiglio, esaminata la documentazione, approva i riconoscimenti, i debiti formativi e le ammissioni agli anni di corso sopra indicati.

12.6 – Iscrizioni a tempo parziale – Corso di Laurea in Scienze Forestali e Ambientali (L-25)

Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio le richieste di iscrizione a tempo parziale al primo anno del Corso di Laurea in Scienze Forestali e Ambientali (L-25), curriculum "Foreste e Ambiente", offerta formativa a.a. 2026/2027, con i relativi piani di studio individuali:

- **Alessandro Civitelli**: contratto di n. 45 CFU annuali con conseguimento del titolo in quattro anni.
- TENUTO CONTO dell'art. 3, comma 5, del Regolamento di Ateneo per l'iscrizione a tempo parziale il Consiglio approva il seguente piano di studi individuale annuale, per complessivi n 45 CFU:
- 121014 - Matematica MATH-03/A 6 CFU
- 121015 - Fisica PHYS-06/A 6 CFU
- 121018 - Botanica e fondamenti di genetica BIOS-01/A e AGRI-06/A 14 CFU
- 121681 – Chimica generale e organica CHEM-03/A 9CFU
- 119493 - Pedologia AGRI-06/C 6 CFU
- 121036 – Carbon farming AGRI-06/C 4 CFU

- **Daniele Gariglio**: contratto di n. 30 CFU annuali con conseguimento del titolo in sei anni
- TENUTO CONTO dell'art. 3, comma 5, del Regolamento di Ateneo per l'iscrizione a tempo parziale il Consiglio approva il seguente piano di studi individuale annuale, per complessivi i n. 33 CFU:
- 121018 -Botanica e fondamenti di genetica BIOS-01/A e AGRI-06/A 14 CFU
- 121681 – Chimica generale e organica CHEM-03/A 9 CFU
- 119434 – Lingua inglese B2 4 CFU (idoneità)
- 119493 - Pedologia AGRI-06/C 6 CFU

- **Stefano Rosa**: contratto di n. 36 CFU annuali con conseguimento del titolo in cinque anni.
- TENUTO CONTO dell'art. 3, comma 5, del Regolamento di Ateneo per l'iscrizione a tempo parziale il Consiglio approva il seguente piano di studi individuale annuale, per complessivi i n. 36 CFU:
- 121014 - Matematica MATH-03/A 6 CFU
- 121018 -Botanica e fondamenti di genetica BIOS-01/A e AGRI-06/A 14 CFU
- 119434 - Lingua inglese B2 4 CFU (idoneità)
- 119492 - Istituzioni di economia dell'azienda forestale AGRI-01/A 6 CFU
- 119493 - Pedologia AGRI-06/C 6 CFU

- **Simone Vocale:** contratto di n. 45 CFU annuali con conseguimento del titolo in quattro anni.
- TENUTO CONTO dell'art. 3, comma 5, del Regolamento di Ateneo per l'iscrizione a tempo parziale il Consiglio approva il seguente piano di studi individuale annuale, per complessivi n 45 CFU:
- 121014 - Matematica MATH-03/A 6 CFU
- 121015 - Fisica PHYS-06/A 6 CFU
- 121018 -Botanica e fondamenti di genetica BIOS-01/A e AGRI-06/A 14 CFU
- 121681 – Chimica generale e organica CHEM-03/A 9 CFU
- 119493 - Pedologia AGRI-06/C 6 CFU
- 121017 – Laboratorio di Computer Science MATH-03/A 4
- Il Consiglio approva le richieste di iscrizione a tempo parziale e i relativi piani di studio individuali, secondo i prospetti allegati.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

12.7 – Modifica del Learning Agreement Erasmus – Corso di Laurea in Biotecnologie (L-2) – Asia Sabbatini

Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio la modifica del Learning Agreement Erasmus della studentessa Asia Sabbatini, in mobilità presso la Universitat Politècnica de València, relativa all'aggiornamento da n. 4,5 a n. 5 ECTS per ciascuna delle attività Public Health e Toxicology in Food Industry Processes.

Il Consiglio approva la modifica del Learning Agreement e il riconoscimento automatico delle attività secondo il prospetto allegato.

12.8 – Modifica del Learning Agreement Erasmus – Corso di Laurea Magistrale in Scienze e tecnologie alimentari (LM-70) – Matias Pitrone

Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio la modifica del Learning Agreement Erasmus dello studente Matias Pitrone, in mobilità presso la Universitat Politècnica de València.

La modifica prevede l'eliminazione delle attività Economía de los sistemas alimentarios sostenibles, n. 6 ECTS, e Aspectos avanzados en Malherbología, n. 3 ECTS, e l'inserimento delle attività Política y Gestión Económica de Recursos, n. 6 ECTS, e Intensificación en Fisiología vegetal, n. 2 ECTS.

Il Consiglio approva la modifica del Learning Agreement e il riconoscimento automatico delle attività secondo il prospetto allegato.

Punto 13 – ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

13.1 Presidio di Qualità di Ateneo ha trasmesso le indicazioni operative per la predisposizione dei Rapporti di Riesame Ciclico (RRC). La nota richiama, in particolare, la necessità di predisporre il primo RRC per i Corsi di Studio attivati nell'a.a. 2022/2023 che entrano nel quinto anno di attivazione nell'a.a. 2026/2027. Tra questi figurano i Corsi di Studio in Scienze forestali e ambientali afferente al Dipartimento DIBAF. Prende la parola De Angelis.

13.2 Il Prof. Carbone illustra al Consiglio la Relazione annuale CPDS 2026 del DIBAF, nella versione restituita dal Presidio della Qualità.

Punto 14 – BILANCIO PREVISIONE 2027 -2029

Il Presidente presenta la proposta di piano operativo e di budget del Dipartimento per l'esercizio 2027 e, per la parte triennale per il periodo 2027–2029. La documentazione comprende il prospetto delle previsioni articolato nei tre fogli sostanziali "RISORSE PROPRIE", "RISORSE FUNZIONAMENTO" e "PROGRAMMAZIONE STRATEGICA", nonché l'Allegato 3 contenente due proposte strategiche.

VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168, relativa all'autonomia universitaria;

VISTO il D.Lgs. 27 gennaio 2012, n. 18, relativo al sistema di contabilità economico-patrimoniale e al bilancio unico degli atenei;

VISTI lo Statuto, gli artt. 4 e 6 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, concernenti il bilancio unico, il piano operativo e la correlata proposta di budget dei centri di spesa, nonché l'art. 16, relativo al Dipartimento quale centro di spesa;

VISTO l'art. 3, comma 1, lett. f), del Regolamento del Dipartimento DIBAF, che attribuisce al Consiglio l'approvazione annuale del piano operativo e della correlata proposta di budget;

CONSIDERATO che la documentazione dipartimentale concorre alla formazione del bilancio unico di Ateneo, la cui approvazione compete al Consiglio di amministrazione secondo le procedure di Ateneo;

14.1 – Risorse proprie e previsioni riferite ai progetti di ricerca

Il Presidente illustra il primo foglio, "RISORSE PROPRIE", nel quale le previsioni attribuite all'area della ricerca sono esposte per conto economico, capitolo finanziario, esercizio e classificazione SIOPE e per missioni e programmi. Per ciascuno degli anni 2027, 2028 e 2029 il prospetto presenta entrate stimate per € 1.300.000,00 e spese stimate per € 1.300.000,00; per il 2027 anche le corrispondenti previsioni di cassa indicate nelle singole righe coincidono con i valori economici. Il quadro è pertanto in equilibrio fra entrate e spese previste in ciascun esercizio.

Le entrate del foglio derivano dalle voci aggregate dei contributi e proventi dell'attività di ricerca; le spese sono articolate fra personale e collaborazioni, servizi, materiali, altre spese correnti e acquisizioni strumentali secondo i conti riportati nel prospetto. La colonna descrittiva delle singole righe del primo foglio non reca i titoli dei progetti: gli importi vanno quindi intesi come stime aggregate per voci contabili, senza attribuirli in questa sede a progetti nominativamente individuati o considerare già acquisiti finanziamenti futuri.

14.2 – Richiesta di dotazione per il funzionamento 2027

Il Presidente illustra il secondo foglio, "RISORSE FUNZIONAMENTO", che reca una richiesta complessiva di € 314.000,00 per il 2027, con pari previsione di cassa.

Le voci direttamente riferite alle attività didattiche ammontano a € 115.000,00: € 43.000,00 per viaggi ed esercitazioni degli studenti, € 22.000,00 per materiali di laboratorio, € 9.000,00 per esercitatori, corsi di supporto e OFA, € 26.000,00 per docenti a contratto ed € 15.000,00 per premi di studio.Il prospetto prevede inoltre € 174.000,00 per restauratori e supporto alle tesi ed € 25.000,00 per le restanti necessità: € 11.000,00 per attrezzature, manutenzione e spese imprevedibili; € 3.000,00 per versamenti al bilancio dello Stato e bolli virtuali sui contratti di tirocinio; € 1.000,00 per telefonia; € 3.000,00 per

incentivazione dei ricercatori; € 3.000,00 per cancelleria; € 4.000,00 per quote associative e assicurazione.

Per le voci indicate nel prospetto come da trasferire all'Amministrazione centrale saranno applicate le relative modalità contabili di Ateneo.

Il Presidente evidenzia che il foglio costituisce una richiesta di dotazione e che l'utilizzo degli importi rimane subordinato all'assegnazione delle risorse, alla loro corretta imputazione e agli atti di spesa previsti dalla disciplina vigente.

14.3 – Programmazione strategica 2027 e corrispondenza con l'Allegato 3

Il terzo foglio, "PROGRAMMAZIONE STRATEGICA", traduce in otto voci economiche le due schede progettuali dell'Allegato 3. La spesa richiesta all'Ateneo è pari complessivamente a € 55.000,00 per il 2027, con corrispondente previsione di cassa.

La proposta DIBAF-2027-01, "DIBAF EXPERIENCE – Attrattività e qualità dell'esperienza formativa", richiede € 20.000,00: € 6.000,00 per consumabili e materiali di laboratorio, € 5.000,00 per gite, escursioni didattiche e attività di campo, € 5.000,00 per video promozionali e diffusione social, € 4.000,00 per attività extracurriculari. La scheda è collegata all'obiettivo PIAO A1.3 e all'indicatore A1.3_a, con target superiore all'88% di risposte positive sulla soddisfazione degli studenti; prevede almeno sei video e il coinvolgimento di almeno otto docenti testimonial. Le attività riguardano i corsi di studio DIBAF nel periodo gennaio–dicembre 2027.

La proposta DIBAF-2027-02, "DIBAF 40 CFU - Tutoraggio, monitoraggio e percorsi personalizzati", richiede € 35.000,00: € 20.000,00 per tutor disciplinari, materiali ed esercitazioni, € 10.000,00 per premi di studio, € 3.000,00 per monitoraggio delle carriere e percorsi personalizzati, € 2.000,00 per comunicazione sulle agevolazioni di Ateneo già approvate. È collegata all'obiettivo PIAO A1.2 e all'indicatore A1.2_b; la scheda indica una situazione iniziale del 28,0% degli studenti che accedono al secondo anno con almeno 40 CFU e un obiettivo dipartimentale di almeno il 30,0%, da perseguire attraverso il sostegno nelle materie di base e l'individuazione precoce dei ritardi.

Il Presidente sottolinea che la richiesta di € 314.000,00 del secondo foglio è destinata al funzionamento ordinario del Dipartimento, mentre i € 55.000,00 del terzo foglio sono richiesti per le due specifiche proposte progettuali dell'Allegato 3. Si tratta di fabbisogni distinti e aggiuntivi: i relativi importi si sommano, per una richiesta complessiva 2027 di € 369.000,00 fra dotazione di funzionamento e programmazione strategica, ferma la distinta esposizione delle due finalità. La presenza in entrambi i fogli di categorie di spesa simili, quali materiali, attività didattiche e premi di studio, non comporta sovrapposizione delle risorse richieste, in quanto ciascun importo è riferito alla propria finalità.

Il Consiglio, esaminati il prospetto e le due schede progettuali,

DELIBERA

1. di approvare, quale proposta dipartimentale da trasmettere agli uffici competenti per la formazione del bilancio unico di Ateneo, il piano operativo e le previsioni del foglio "RISORSE PROPRIE", recanti per ciascun esercizio 2027, 2028 e 2029 entrate e spese riferite all'attività di ricerca di € 1.300.000,00 per parte, secondo le voci contabili del prospetto allegato;

2. di approvare la richiesta di dotazione per il funzionamento 2027 di € 314.000,00, ripartita nelle voci del foglio "RISORSE FUNZIONAMENTO", precisando che si tratta di proposta subordinata alle assegnazioni del bilancio di Ateneo e non di autonoma autorizzazione all'assunzione di impegni di spesa;

3. di approvare le due proposte strategiche dell'Allegato 3, DIBAF-2027-01 per € 20.000,00 e DIBAF-2027-02 per € 35.000,00, e la relativa traduzione economica nel foglio "PROGRAMMAZIONE

STRATEGICA" per complessivi € 55.000,00, quale richiesta di finanziamento all'Ateneo aggiuntiva rispetto alla dotazione di funzionamento, nel rispetto dei contenuti, dei target e delle condizioni di fattibilità descritti nelle schede;

4. di dare atto che le richieste 2027 per il funzionamento ordinario (€ 314.000,00) e per i due progetti strategici (€ 55.000,00) hanno destinazioni autonome e si sommano in € 369.000,00;

5. di demandare al Direttore la trasmissione della proposta di piano operativo, del prospetto delle previsioni e dell'Allegato 3 ai competenti uffici di Ateneo per le valutazioni di compatibilità e per il successivo iter di approvazione del bilancio unico.

Il Consiglio approva all'unanimità il prospetto e le due schede progettuali maggioranza.

Punto 15 – VARIE, URGENTI E SOPRAVVENUTE

15.1 La Prof.ssa Romagnoli esprime il proprio ringraziamento alle aziende Mizzoni Forest, Piangoli Legno, Impec Tranciati, per il supporto prestato nell'organizzazione del living lab del 3 luglio 2026 e nelle attività del progetto ARSIAL-Filiere del legno- Strategia Forestale Regionale. In particolare, le aziende hanno contribuito, con risorse e mezzi propri, al trasporto di tronchi e toppi da Barbarano alla località Piangoli (Soriano) e da Piangoli nelle Marche, per la tranciatura di due toppi di cerro.

15.2 – Aggiornamento della ricognizione dei beni interessati dall'incendio del blocco A2 e raccordo con il buono di scarico n. 5/2026

Il Presidente richiama la deliberazione del Consiglio di Dipartimento del 12 maggio 2026, punto 15.5, e il relativo Allegato 15.1. Come già precisato in quella sede, la ricognizione dei beni interessati dall'incendio è stata svolta sulla base delle informazioni e delle verifiche allora disponibili, con possibilità di aggiornamento alla luce di successivi riscontri. L'esame congiunto dell'Allegato 15.2.1 del foglio "elenco 2025" e del foglio "dettagli" relativi al buono di scarico n. 5/2026 consente ora di precisare il perimetro dei beni, le relative registrazioni inventariali e i valori da riferire al sinistro.

Premesso che l'Allegato 15.1, sottoposto al Consiglio del 12 maggio 2026, è stato predisposto sulla base della ricognizione inventariale effettuata a seguito dell'incendio e considerato che, dalla successiva verifica della documentazione relativa ai sinistri, il cespite inventariale n. 6798/1 è risultato riconducibile alla distinta pratica di furto si rende necessario rettificare l'Allegato 15.1, escludendo il suddetto cespite dall'elenco dei beni distrutti dall'incendio e mantenendone la trattazione nell'ambito della separata istruttoria relativa al furto. Il cespite presenta un costo iniziale di € 788,13 e un valore residuo di € 689,61.

Il foglio aggiornato include altresì la parte inventariale 6876/2, denominata "spese di spedizione", con costo iniziale € 51,24 e residuo riferito alla ricognizione originaria € 48,04. La registrazione è collegata al tester pH HALO2, inventario 6876/1, già presente nell'Allegato 15.1, e completa l'esposizione del costo inventariale del cespite principale, in quanto accessorio dello stesso.

Con comunicazione del 2 ottobre 2026 il personale dell'Ufficio servizi informatici ha segnalato i PC inventariati ai numeri 5838/1, 6319/1, 6320/1, 6321/1, 6322/1 e 6323/1, indicandoli come dotazioni

dell'aula informatica del blocco interessato dall'incendio. I PC erano stati prelevati dai locali dopo il sinistro, ma non era stato ancora possibile completarne la prova di funzionamento: la comunicazione dell'esito negativo delle verifiche è pervenuta solo ora. Si informa che per il loro fuori uso e scarico occorre un distinto buono. Il valore iniziale per i sei PC è complessivamente € 2.839,10, mentre il valore contabile residuo è pari a zero.

Quanto ai beni che nella deliberazione del 12 maggio risultavano ancora da verificare — Electronic Control for Tree Ring Measuring n. 3272, congelatore Whirlpool AFG 7260 n. 1942 e frigorifero Indesit TAAN2V n. 1492 — il Presidente riferisce che, all'esito delle successive prove, ne è stato comunicato il funzionamento. Si dispone l'acquisizione dei relativi riscontri tecnici e la loro conservazione in inventario, senza inserirli nella richiesta di scarico conseguente all'incendio.

Sotto il profilo economico, la somma dei costi iniziali aggiornata alla data del presente Consiglio è pertanto pari a:

a) buono di scarico n. 5: costo iniziale € 929.068,72 e valore residuo degli stessi beni alla data dell'incendio pari a € 114.431,33.
b) costo storico dell'insieme comprensivo dei sei PC pari a € 2.839,10 e valore residuo alla data dell'incendio pari a a €0 (da trattare con nuovo buono di scarico)

-Totale a)+b) dello scarico per incendio: costo storico per € 931.907,82, con residuo complessivo invariato a € 114.431,33 alla data dell'incendio.

Inoltre, a chiarimento di quanto riportato nel verbale del Consiglio del 12 maggio 2026, si precisa che l'importo di € 935.961,73, indicato nella deliberazione come costo complessivo, si intendeva come costo al lordo di iva e non come valore storico. La differenza, infatti, corrisponde all'IVA relativa ad acquisti effettuati nell'ambito dell'attività commerciale e pertanto non inclusa nel valore inventariato.

Si precisa inoltre che il valore residuo di € 66.434,63 riportato nel buono n. 5/2026 è quello risultante alla data dello scarico dei cespiti, effettuato nel 2026 a seguito della ricognizione. Poiché l'incendio è avvenuto nel 2025, per rilevare la perdita occorre fare riferimento al valore residuo dei beni alla data del sinistro, pari a € 114.431,33.

VISTI gli artt. 24, comma 4, 25, comma 2, 33, comma 2, e 34 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, concernenti l'aggiornamento inventariale, la ricognizione, le segnalazioni e lo scarico dei beni mobili;

VISTO il decreto interministeriale 15 gennaio 2025, n. 34, recante i principi contabili e gli schemi di bilancio delle università;

RICHIAMATA la deliberazione del 12 maggio 2026, punto 15.5, e il suo Allegato 15.1; ESAMINATI il prospetto aggiornato, il buono di scarico n. 5/2026 e la comunicazione del 2 ottobre 2026;

CONSIDERATA la necessità di riferire ciascun bene al corretto evento dannoso, di distinguere il residuo alla data del sinistro da quello alla data dello scarico e di completare i riscontri documentali e fiscali indicati in premessa;

il Consiglio, all'unanimità

DELIBERA

1. di aggiornare l'elenco dei beni riferiti all'incendio escludendo cespite inventario 6798/1;

2. di prendere atto dell'integrazione inventariale della parte 6876/2 in quanto accessorio al tester pH 6876/1, e del costo iniziale di € 929.068,72 risultante dalle registrazioni aggiornate già riferite al buono n. 5/2026;

3. di prendere atto della sopravvenuta segnalazione dei sei PC sopra individuati e di demandare al Segretario Amministrativo la predisposizione di un nuovo buono di scarico; di sottoporre la conseguente integrazione della richiesta assicurativa agli uffici competenti sulla base delle condizioni di polizza;

4. di prendere atto del funzionamento comunicato per i beni n. 3272, 1942 e 1492,

Il Consiglio approva all'unanimità.

15.3 – Passaggio dei fondi di ricerca e dei beni inventariati del Prof. Luigi Portoghesi; proposta di scarico di un cespite

Il Presidente comunica che il Prof. Luigi Portoghesi, in vista del collocamento in quiescenza a decorrere dal 1° novembre 2026, ha presentato la richiesta sottoscritta il 28 settembre 2026 di trasferimento della gestione delle disponibilità residue dei fondi di ricerca da lui indicati, al netto degli impegni già assunti alla data del 31 ottobre 2026. Le disponibilità e i destinatari proposti sono:

• UPB CCORDOCREA_PORTOGHESI: € 433,56 al Prof. Piermaria Corona;

• UPB DIBAF.CALABRIA_PORTOGHESI: € 9.026,48 alla Prof.ssa Manuela Romagnoli;

• UPB CHESTGROWTH_PORTOGHESI: € 7.591,51 alla Prof.ssa Manuela Romagnoli;

• UPB LIFEFAGUS: € 2.815,47 alla Prof.ssa Manuela Romagnoli;

• UPB DIBAF.PSRSELVIC: € 62,67 alla Prof.ssa Manuela Romagnoli.

La richiesta ammonta complessivamente a € 19.929,69, di cui € 433,56 al Prof. Corona ed € 19.496,13 alla Prof.ssa Romagnoli. Gli importi sono quelli indicati nell'istanza e saranno oggetto di verifica contabile alla data del 31 ottobre 2026, nel rispetto dei vincoli di destinazione, degli impegni assunti e delle condizioni proprie di ciascun finanziamento.

Il Presidente illustra inoltre i n. 17 moduli individuali di cambio di assegnatario e ubicazione sottoscritti dal Prof. Portoghesi il 1° ottobre 2026. I beni ivi indicati sono proposti per la presa in carico della Prof.ssa Anna Barbati, con ubicazione presso il laboratorio SISFOR, blocco A1, primo piano, e data prevista del passaggio 1° novembre 2026. I numeri di inventario sono: 388136, 388138, 388139, 388140, 388141, 395762, 395763, 395764, 395765, 395769, 395819, 395822, 395823, 395962, 396138, 396140 e 396141. I moduli allegati riportano per ciascun bene la descrizione e gli altri dati identificativi. Il trasferimento richiede il riscontro della consistenza e dell'ubicazione effettiva, la presa in carico della nuova assegnataria e l'aggiornamento della procedura inventariale.

Con separato modulo di comunicazione di scarico inventariale, sottoscritto il 1° ottobre 2026, il Prof. Portoghesi chiede lo scarico del notebook ASUS S430FA-EBD62R, n. inventario 372220, ubicato nel blocco A2, piano terra, stanza n. 110, laboratorio AFLAB. Nel modulo la motivazione selezionata è l'obsolescenza e la modalità di dismissione indicata è lo smaltimento previo trasferimento dei dati e dei programmi. Il modulo non riporta il valore inventariale del cespite: l'ufficio competente lo acquisirà dalle scritture prima della registrazione dello scarico.

VISTI gli artt. 33, comma 2, e 34 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, in materia di consegna, ricognizione e scarico dei beni mobili;

ESAMINATE la richiesta di trasferimento dei fondi, le n. 17 schede di variazione inventariale e la comunicazione di scarico del bene n. 372220, allegate al presente punto;

CONSIDERATA la necessità di garantire la continuità delle attività di ricerca e la corretta attribuzione delle responsabilità relative ai fondi e ai beni a seguito del collocamento in quiescenza del docente;

il Consiglio

DELIBERA

1. di approvare la proposta di passaggio ai destinatari sopra indicati della gestione delle disponibilità residue delle cinque UPB, per gli importi esposti nella richiesta del Prof. Portoghesi e nel limite complessivo indicativo di € 19.929,69, subordinando l'effettiva variazione alla verifica del saldo disponibile al 31 ottobre 2026, degli impegni in essere, dei vincoli dei singoli fondi e degli adempimenti di Ateneo;

2. di approvare il passaggio alla Prof.ssa Anna Barbati dei n. 17 beni inventariati individuati dai numeri sopra elencati, con decorrenza prevista dal 1° novembre 2026, incaricando gli uffici di effettuare la verifica fisica, acquisire la presa in carico della destinataria e registrare l'assegnazione e l'ubicazione effettive nell'inventario;

3. di esprimere parere favorevole alla proposta di scarico per obsolescenza del notebook ASUS S430FA-EBD62R, inventario n. 372220, subordinando l'adozione del formale atto di scarico alla verifica dello stato del bene e dei suoi valori nelle scritture inventariali; di disporre che, prima dello smaltimento secondo le procedure di Ateneo, si provveda alla gestione e alla cancellazione dei dati eventualmente presenti sul dispositivo, dopo il trasferimento autorizzato dei dati e dei programmi necessari;

Il Consiglio approva all'unanimità.

15.4 – Richiesta di scarico di accessori collegati ai cespiti scaricati per obsolescenza

Il Presidente sottopone al Consiglio le risultanze della verifica inventariale relativa agli accessori e agli incrementi di valore rimasti associati a cespiti principali già scaricati.

Il prospetto allegato 15.4.1 "Cespiti scaricati con accessori non scaricati o scaricati in data successiva al cespite" individua n. 5 beni principali, numeri d'inventario 3366, 709, 5255, 6068 e 5269, associati al buono di scarico n. 4/2026 (cespiti scaricati per obsolescenza).

In base ai valori esposti nell'estrazione, il costo iniziale complessivo è di € 17.723,79 e il valore attuale residuo complessivo è di € 4.886,81; quest'ultimo è ripartito fra i cespiti 3366 (€ 1.288,62), 709 (€ 1.614,09) e 5269 (€ 1.984,10), mentre le parti collegate ai cespiti 5255 e 6068 risultano completamente ammortizzate.

VISTI gli artt. 33, comma 2, e 34 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, relativi alla ricognizione dei beni mobili, alla proposta di fuori uso e al formale scarico inventariale;

VISTE le rilevazioni delle verifiche inventariali;

RITENUTO necessario allineare le parti accessorie ai beni principali già scaricati;

il Consiglio

DELIBERA

1. di approvare la proposta di regolarizzazione e scarico delle registrazioni accessorie individuate nell'estrazione, collegate ai cinque cespiti già scaricati con buono n. 4/2026;

2. di prendere atto che, secondo il prospetto allegato, il costo iniziale complessivo è di € 17.723,79 e il valore residuo è di € 4.886,81;

Il Consiglio approva all'unanimità.

15.4 – Progetto CURA

Interviene la Prof.ssa Kuzmisky, la quale informa il Consiglio che, nell'ambito del progetto CURA, è in corso di predisposizione una mappatura degli stili cognitivi della comunità studentesca con lo scopo di fornire a ciascuno/a studente/essa il profilo cognitivo di funzionamento e di rilevarne le esigenze, al fine di individuare azioni utili a migliorarne il rendimento accademico, e, parallelamente, dare l'opportunità ai docenti di essere formati su adattamenti didattici che si richiedono fondamentali in presenza di determinati profili. Nel mese di novembre avviare la campagna di somministrazione dei test per le matricole in tutti i dipartimenti. La Prof.ssa Kuzmisky segnala la necessità di individuare, nell'ambito di un insegnamento del primo anno per ciascun corso di studio, un momento dedicato alla somministrazione del test.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 10:58.

IL SEGRETARIO

(Prof. Mauro Maesano)

Mauro Maesano
16.11.2026 12:14:25
GMT+01:00

IL SEGRETARIO del Consiglio ristretto

(Prof. Antoine Harfouche)

Antoine
HARFOUCHE
16.11.2026
12:45:49
GMT+02:00

IL PRESIDENTE

(Prof. Piermaria Corona)

PIERMARIA
CORONA
13.11.2026
11:24:13
GMT+01:00