CONSIGLIO DEL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI. LINGUE LETTERE BENI CULTURALI (DISTU)

Verbale n. 7 del 12 marzo 2026

Il giorno 12 marzo 2026, a seguito della convocazione del Direttore, con nota prot. 6511 del 06/03/2026 si riunisce alle ore 10:30 il Consiglio del Dipartimento di Studi Umanistici. Lingue lettere beni culturali con sede presso il Dipartimento DISTU dell'Università degli Studi della Tuscia, via san Carlo, n. 32, per discutere del seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbali delle sedute precedenti;
2. Comunicazioni del direttore;
3. Disposti a ratifica (procedura scritta);
4. Pratiche studenti (procedura scritta);
5. Accordi e convenzioni (procedura scritta);
6. Nomina cultori della materia (procedura scritta);
7. Didattica erogata a.a. 2025-2026: modifiche;
8. Calendario accademico a.a. 2026-2027;
9. Finanziamento iniziative di dipartimento: criteri;
10. Relazione finale assegno di ricerca;
11. Progetti di ricerca: rendicontazione;
12. Fondo giovani 2025 – tutorato;
13. Riesame del sistema di assicurazione della qualità del dipartimento;
14. Giunta di dipartimento: determinazioni;
15. Struttura assicurazione qualità di dipartimento: determinazioni;
16. Deleghe e referenti di dipartimento: determinazioni;
17. Varie ed eventuali.

Presiede la seduta il Direttore del Dipartimento, prof. Luca Lorenzetti. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il prof. Enrico Parlato.

Il Presidente, per accertare la presenza del numero legale, procede all'identificazione dei componenti del Consiglio.

		Presente	Assente Giustificato	Assente
Almonte Victoria	PA	X		
Balistreri Maurizio	PA	X		
Barchi Serena	RTD	X		
Belelli Sara	RTD		X	
Casadei Federica	PA	X		
Casini Simone	PA	X		
Catanese Rossella	PA	X		
Cifariello Alessandro	PA	X		
Cigni Costanza	RU	X		
Comande' Daniela	PA		X	
De Blasio Emanuela	RTD	X		
De Caprio Francesca	PA		X	
De Dominicis Amedeo	PO	X		
De Vincentiis Amedeo	RU	X		
De Vincenzo Salvatore	PA	X		
Di Gregorio Luigi	PA			X
Di Nocera Gian Maria (entra 11:05)	PA	X		
Donini Francesco Maria (entra 11:24)	PO	X		
Duranti Simone	PA	X		

Femia Diego (entra 11:24)	RTD	X		
Filippone Elina	PO		X	
Fiordaliso Giovanna	PA	X		
Fiorentino Giovanni	PO	X		
Giordano Roberta	PA	X		
Giosuè Daniela	RU	X		
Grazzini Filippo	PA	X		
Gualdo Riccardo	PO		X	
Lorenzetti Luca	PO	X		
Mania Patrizia	PA	X		
Marini Paolo	PA	X		
Materni Marta	RTD	X		
Menna Maria Raffaella	PA	X		
Meschini Federico	PA	X		
Micozzi Marina (entra 11:10)	PA	X		
Muru Cristina	PA		X	
Nicolai Fausto	PA	X		
Palilla Giovanni	RTD	X		
Papa Catia	PA	X		
Parlato Enrico	PO	X		
Pifferi Stefano	RU	X		
Pireddu Mario	PA		X	
Ricci Saverio (entra 11:44)	PO	X		
Riga Pietro Giulio	RTT	X		
Rinaldi Simona	PA	X		

Sede
Via San Carlo, 32 01100 Viterbo
Tel. 0761 357876 Fax 0761 357881
distu@unitus.it - distu@pec.unitus.it
www.distu.unitus.it

Rettorato
Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo
P. Iva 00575560560 C.F. 80029030568
Tel. 0761 3571 | protocollo@pec.unitus.it
www.unitus.it

Romagnino Roberto	PA	X		
Romagnoli Giuseppe	PA	X		
Rosa Cristina	RU		X	
Rossi Valentina	RU	X		
Saggini Francesca	PO	X		
Sanfilippo Matteo	PO		X	
Santini Giovanna	PA	X		
Santonocito Carmen Serena	RTD	X		
Telve Stefano	PO	X		
Tumolo Valentina	PA	X		
Vesperini Giulio	PO		X	
Viviani Valerio	PO		X	
Silvestri Maria Annunziata	SA	X		
Ciapetti Serena	RS	X		
Marro Antonella	RS		X	
Valeri Maria Azzurra	RS		X	

Accertata la presenza del numero legale, il presidente dichiara aperta la seduta alle ore 10.50.

Il presidente propone quindi al consiglio una modifica d'ordine nell'o.d.g. che consiste nell'anticipare il punto 16 posticipare il 14 ed eliminare il 15. Il Consiglio unanime approva.

1. **Approvazione verbali delle sedute precedenti.**

Il presidente comunica che l'approvazione dei verbali del Consiglio di dipartimento ancora in sospeso è rinviata alla prossima riunione.

2. Comunicazioni del direttore.

- Il direttore dà la parola a Francesca Olivi che informa il consiglio sulle nuove linee guida di ateneo relative alla comunicazione che in sintesi consistono in 1) centralizzazione di tale processo; 2) uniformità grafica di locandine e altro materiale; 3) uniformità della comunicazione sui Social. Si tratta di un processo che richiederà tempo durante il quale la dott.ssa Olivi garantirà il necessario supporto.
- Il direttore dà il benvenuto e gli auguri di buon lavoro al dott. Pietro Giulio Riga che il 4 marzo scorso ha preso servizio presso il Dipartimento come RTT.
- Si sono svolte le elezioni dei rappresentanti degli studenti e sono state elette le studentesse Serena Ciapetti, Antonella Marro e Maria Azzurra Valeri; alle neoelette vanno il benvenuto e gli auguri di buon lavoro da parte del direttore.
- La dottoressa Chiara Sangiovanni, già responsabile della segreteria didattica, dal 2 marzo scorso è assegnata all'Ufficio Patrimonio. Per i prossimi due mesi affiancherà il Dott. Francesco Maugeri per metterlo in grado di svolgere la funzione di responsabile della segreteria didattica. Per lo stesso periodo, cioè fino al 2 di maggio, il responsabile ad interim della segreteria sarà il sig. Paolo Capuani.
- La professoressa Giovanna Fiordaliso è stata eletta rappresentante degli associati nel Consiglio di disciplina: congratulazioni e auguri di buon lavoro.
- È stato pubblicato il 5 marzo il DM sul piano straordinario rtt ex rtda pnrr. 1694 posizioni, alla Tuscia vanno 18 posizioni, da cofinanziare fino al 50%. La rettrice ha comunicato in senato l'intenzione di impegnare anche risorse aggiuntive a vantaggio dei dipartimenti umanistici, coinvolti in misura molto minore nei fondi PNRR, valutando naturalmente in primo luogo le esigenze e la sostenibilità dell'offerta formativa.
- Martedì 17 alle ore 16 si inaugura l'anno accademico; nell'ambito della cerimonia è stato invitato a parlare Paolo Mieli.
- Per consentire la mobilità durante le votazioni referendarie, lunedì 23 marzo è sospesa l'attività didattica in qualsiasi forma.
- Il direttore comunica la pubblicazione degli atti del convegno dal titolo *Giovan Battista Manso e la cultura letteraria a Napoli nel primo Seicento* e si congratula con i due curatori, i colleghi Giulio Pietro Riga e Saverio Ricci.
- Sono iniziati i lavori sulle coperture formali dei requisiti di docenza e sulla programmazione dell'offerta didattica.
- È stata assegnata al dipartimento la prima tranche del budget 2026 per un importo di € 19.923,11.

- Il Direttore ricorda a tutti la necessità di inserire sul portale "e-stanza" le attività di terza missione eventualmente svolte.

3. Disposti a ratifica (procedura scritta).

Il Direttore mette in approvazione i seguenti disposti a ratifica, come distribuiti in copia pdf tramite cartella condivisa in *Google Drive*, in discussione nella seduta odierna:

- n. 46 del 16/02/2026. Variazione di bilancio finanziaria n. 4 e di budget n.3/2026 per l'iscrizione in bilancio del contributo del Comune di Canale Monterano, nell'ambito delle iniziative di ricerca e valorizzazione del patrimonio archeologico della Riserva, responsabile prof. Giuseppe Romagnoli (var. di budget prot. n. 126/2026, Var Easy prot. n. 109, var. finanziaria ufficiale n. 106/2026);
- n. 47 del 16/02/2026. Approvazione delle spese sostenute con il fondo economale e del Conto giudiziale anno 2025 e attestazione della parificazione;
- n. 57 del 26/02/2026. Variazione di budget n. 5/2026. Aumento conto dell'attivo di budget per l'acquisto di materiale informatico inventariabile per le esigenze della didattica e della ricerca del dipartimento (Var. di budget n. Protocollo Easy 172/2026);
- n. 58 del 26/02/2026. Variazione di bilancio finanziaria e di budget n. 6/2026. Anticipazione di cassa a copertura dei costi di missione svolte nell'ambito del progetto Prin 2022 PNRR SAFE, CUP J53D23016520001, responsabile prof.ssa Rossella Catanese (Var. Easy prot. n. 140/2026, var. finanziaria ufficiale n. 137/2026, var. di budget prot. n. 176/2026);
- n. 59 del 26/02/2026. Chiusura della sezione di bilancio del dipartimento a seguito della regolare conclusione delle attività previste per la redazione del Bilancio consuntivo 2025;
- n. 62 del 09/03/2026. Variazione di bilancio finanziaria e di budget n.7/2026 per l'iscrizione in bilancio del contributo dell'Istituto di cultura portoghese Camoes di Euro 8.000,00, nell'ambito della convenzione per la valorizzazione, promozione e diffusione della lingua e della cultura portoghese, responsabile dott.ssa Cristina Rosa (var. di budget prot. n. 212/2026, Var Easy prot. n. 170, var. finanziaria ufficiale n. 165/2026);
- n. 63 del 09/03/2026. Modifica offerta didattica erogata a.a. 2025/26 ponendo l'insegnamento di"Lingua e Traduzione inglese II" in mutuazione su quello di "Lingua e Traduzione inglese III";
- n. 64 del 10/03/2026. Approvazione della partecipazione al bando della Fondazione CARICIV per l'ottenimento di un contributo a sostegno delle ricerche archeologiche in corso presso la necropoli etrusca di Cerveteri, in collaborazione con il Parco Archeologico di Cerveteri e Tarquinia del Ministero della Cultura, responsabile prof.ssa Marina Micozzi;

- n. 65 del 10/03/2026. Variazione di budget n. 29/2025. Iscrizione in bilancio per utilizzo di riserve di patrimonio netto (ex-cofi) a pareggio degli ammortamenti, nell'ambito del Consuntivo 2025;
- n. 66 dell'11/03/2026. Nomina dei rappresentanti degli studenti nel Consiglio di dipartimento per il biennio 2026/2028;
- n. 67 dell'11.03.2026. Attivazione di un laboratorio di lingua latina della durata di 36 ore.

Il Consiglio approva.
Letto e sottoscritto seduta stante.

4. **Pratiche studenti (procedura scritta).**

Il consiglio approva le pratiche studenti pervenute alla segreteria del dipartimento attraverso il Portale GOMP dall'ultima seduta del consiglio, come di seguito riepilogate. La documentazione, distribuita in copia tramite cartella condivisa in Google Drive, resta agli atti come inserita nel Portale GOMP:

PRATICHE ERASMUS:

LA
Spadafora, Gabriele

CHANGE
Battistuz, Marta
Buccolini, Martina
De Poli, Sara (nel LA compare ancora "storia della filosofia" per l'esame di storia contemporanea, ma la studentessa ha già effettuato il cambio esame nel suo piano di studi)
Del Priore, Maria
Giovannetti, Martina
Marani, Sara
Matricardi, Martina
Nesta, Alessia Villani,
Aurora

LAT
Testa, Giulia

TRANSCRIPT

Alla studentessa: Radicetti Giulia

Università estera: Universidade NOVA de Lisboa Durata della borsa: 6 mesi
Learning Agreement
Prot. Segreteria di Dipartimento:
Approvazione Consiglio di Dipartimento:
Change
Date sul Change: Prot. Ufficio Relazioni Internazionali: Prot. Segreteria di Dipartimento:
Approvazione Consiglio di Dipartimento
Transcripts:
Approvazione Consiglio di Dipartimento: n. 295 del 12.03.2026 si

autorizza quanto segue:

Disciplina all'estero	Cfu all'estero	Disciplina in Italia	Cfu in Italia	Cfu in esubero	Voto in Italia
Antiguidade Clássica	**6**	Storia romana	**6**	-	**29**
Geografia Humana	**6**	Geografia	**6**	-	**29**

Alla studentessa: De Poli Sara
Università estera: UNIVERSITE DE HAUTE ALSACE
Durata della borsa: 6 mesi
Learning Agreement
Prot. Segreteria di Dipartimento:
Approvazione Consiglio di Dipartimento:
Change
Date sul Change: Prot. Ufficio Relazioni Internazionali: Prot. Segreteria di Dipartimento:
Approvazione Consiglio di Dipartimento
Transcripts:
Approvazione Consiglio di Dipartimento: n. 295 del 12.03.2026 si

autorizza quanto segue:

Disciplina all'estero	Cfu all'estero	Disciplina in Italia	Cfu in Italia	Cfu in esubero	Voto in Italia
Littérature française et francophone	**8**	Letteratura francese II	**8**	-	**27**
Civilisation : Ecologie et art	**8**	Mostre e musei	**8**	-	**29**
Outils numériques	**3**	Abilità informatiche	**8**	-	**26**
Intro à la TAO	**3**				
Civilisation Anglaise UK	**8**	Storia e istituzioni degli Stati Uniti d'America	**8**	-	**26**
Traduction spécialisée Italien	**8**	Lingua francese I	**9**	-	**30 e lode**

Allo studente: Rossetti Edoardo
Università estera: UNIVERSITE DE HAUTE ALSACE
Durata della borsa: 6 mesi
Learning Agreement
Prot. Segreteria di Dipartimento:
Approvazione Consiglio di Dipartimento:
Change
Date sul Change: Prot. Ufficio Relazioni Internazionali: Prot.
Segreteria di Dipartimento:
Approvazione Consiglio di Dipartimento
Transcripts:
Approvazione Consiglio di Dipartimento: n. 295 del 12.03.2026 si

autorizza quanto segue:

Disciplina all'estero	Cfu all'estero	Disciplina in Italia	Cfu in Italia	Cfu in esubero	Voto in Italia
Arte precolombino e hispanoamericano	**6**	Mostre e musei	**8**	-	**24**
Introducción a la filosofía política	**6**	Filosofia, politica e comunicazione	**8**	-	**24**
Lengua y literatura románicas	**6**	Filologia e linguistica romanza	**8**	-	**25**

Variedades dialectales del español	**6**	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	**8**	-	**24**

PRATICHE GOMP:

Cognome	Nome	CDL	Tipo di pratica
Virtuoso	Lorena	L10	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro
Yllescas Poggi	Sofia	L10	Tirocinio
Rocchetti	Alice	L10	Tirocinio
Ferraro	Erica	L10	Abilità telematiche e informatiche
Calabresi	Elisa	L10	Passaggio di corso
Guglielmo	Antonio Pio	L10	Tirocinio
Calisti	Roberta	L10	Tirocinio
De Angelis	Roberta	L10	Abilità informatiche e telematiche
Tontoni	Alessia	LM14	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro
Micci	Nicolò	LM14	Tirocinio
Iaia	Giulia	LM14	Abilita informatiche e telematiche
Raggi	Tommaso	LM14	
Campi	Ester	L11	Tirocinio
Ianni	Alice	L11	Tirocinio
Bono	Margherita	L11	Ulteriori conoscenze linguistiche
Tal	Ectarina	L11	Abilità informatiche e telematiche
Goglia	Claudio	L11	Abilità informatiche e telematiche
Cicatello	Martina	L11	Abilità informatiche e telematiche
Olivieri	Giulia Caterina	L11	Ulteriori conoscenze linguistiche
Maneschi	Camilla	LM37	Ulteriori conoscenze linguistiche
Colarieti	Lucrezia	LM37	Ulteriori conoscenze linguistiche
De Angelis	Marta	LM37	Ulteriori conoscenze linguistiche
Angelone	Emilio	LM2	Abbreviazione di carriera
Spada	Margherita	LM89	Abbreviazione di carriera
Feroleto	Federica	LM89	Tirocinio
Montecalvo	Annabella	LM2	Tirocinio
Scalabrella	Letizia	LM2	Tirocinio
Di Filippo	Ilaria	L1	Tirocinio

Stefanelli	Alessia Elena	L1	Tirocinio
Chillocci	Andrea	L1	Ulteriori conoscenze linguistiche
Miliani	Ludovica	L1	Ulteriori conoscenze linguistiche
Salminci	Angela	L1	Ulteriori conoscenze linguistiche
Fracassi	Vittoria Maria	L1	Tirocinio

Il consiglio approva all'unanimità.
Letto e sottoscritto seduta stante.

5. Accordi e convenzioni (procedura scritta).

Il presidente sottopone all'approvazione del Consiglio le richieste di convenzione di tirocinio tra il Dipartimento e i seguenti soggetti:

- Direzione regionale musei nazionali Lazio. Convenzione attuativa per tirocini di formazione e orientamento curriculare, responsabile prof.ssa Marina Micozzi.
- Comune di Montefiascone. Convenzione attuativa per tirocini di formazione e orientamento.

Il Consiglio approva all'unanimità.
Letto e sottoscritto seduta stante.

6. Nomina cultori della materia (procedura scritta).

Non è pervenuta alcuna richiesta.

7. Didattica erogata a.a. 2025-2026: modifiche.

Il presidente comunica che il consiglio di corso di Archeologia e Storia dell'arte, acquisita la disponibilità del prof. De Vincenzo, che lo scorso anno ha tenuto l'insegnamento di Sistemi informativi per i beni culturali (INF/01) per il percorso LM-2, propone che l'insegnamento di Sistemi informativi per i beni culturali (INF/01) erogato per l'a.a 2025-2026 solo per il percorso LM-89, sia mutuato dall'insegnamento di Archeologia e antichità pompeiane (L-ANT/07) (prof. Salvatore De Vincenzo) anziché da Informatica dei beni culturali (INF/01) già erogato nel primo semestre nel corso di Conservazione e restauro dei beni culturali (LMR/02).
Il Consiglio unanime approva seduta stante.

8. Calendario accademico a.a. 2026-2027.

Il presidente anticipa che la predisposizione del calendario accademico del prossimo anno non consente ancora di deliberare in materia, e ricorda che i tempi sono comunque tali da permettere

una ulteriore riflessione istruttoria. Dà poi la parola al prof. Cifariello che illustra la necessità, per quanto possibile, di armonizzare il calendario accademico dei diversi corsi di studio, in particolare quelli già incardinati nel DISUCOM, processo che sta coinvolgendo attivamente i presidenti dei corsi.
Al termine dell'intervento il presidente auspica che i presidenti dei corsi di studio mettano il consiglio in condizione di approvare il calendario accademico in occasione della prossima riunione di aprile del consiglio.

9. Finanziamento iniziative di dipartimento: criteri;

Il presidente illustra i criteri proposti e pubblicati sul drive, nel documento "Requisiti e criteri per l'ammissione a richiedere fondi di dipartimento DISTU (2026)", che si allega al presente verbale e ne fa parte integrante. Apre quindi la discussione, alla quale partecipano i consiglieri Micozzi, Saggini, Fiorentino e De Blasio, chiedendo chiarimenti e suggerendo revisioni e ritocchi minimi al testo del documento. Il presidente fornisce i chiarimenti richiesti, basati sul principio generale che i fondi siano destinati a sostenere la ricerca di base; pur apprezzando e condividendo le osservazioni dei colleghi, propone tuttavia, per ragioni di efficienza, di mantenere la proposta enunciata in apertura.
Il consiglio unanime approva seduta stante.

10. Relazione finale assegno di ricerca.

Il presidente ricorda che pervenuta ed è stata pubblicata sul drive la relazione del prof. Fiorentino sull'attività di ricerca del dott. Maurizio Esposito, svolta col sostegno di un assegno di ricerca annuale su "*La valorizzazione dei luoghi e del patrimonio culturale universitario attraverso l'immagine fotografica contemporanea"*, nell'ambito del progetto di ricerca PRIN 2022 cod. 2022LS2EM2 CUP J53C24003560006 M.4 C.2 1.1 di cui è responsabile il prof. Giovanni Fiorentino e ne riassume e apprezza i tratti più significativi. Propone quindi di approvare la relazione, visto il vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento degli assegni di collaborazione ad attività di ricerca, in particolare l'art. 17 "Relazione sull'attività svolta".
Il Consiglio unanime approva seduta stante.

11. Progetti di ricerca: rendicontazione.

Il presidente illustra la situazione piuttosto complicata relativa alla rendicontazione dei numerosi progetti PRIN in svolgimento nel Dipartimento alla luce delle imminenti scadenze amministrative. Successivamente dà la parola alla responsabile della segreteria amministrativa, dott.ssa Tina

Silvestri, che informa sulle imminenti scadenze previste per la rendicontazione dei progetti PRIN 2022 e PRIN 2022 PNRR:
1) Audit di Ateneo: caricamento nell'apposito drive di tutta la documentazione entro il 27 marzo p.v., per l'ultimo periodo PRIN 2022 PNRR e integralmente per PRIN 2022.
2) Scadenza presentazione rendiconto al MUR: 60 giorni dopo la conclusione dei progetti fissata al 28 febbraio 2026, attraverso l'inserimento sulla piattaforma CINECA MUR dei rendiconti e dei relativi allegati sottoscritti.
I rendiconti prevedono una cospicua documentazione a supporto, disponibilità di idonei giustificativi delle spese sostenute e dichiarazioni correlate secondo la normativa PNRR. Il lavoro non si è potuto svolgere con la necessaria sistematicità e periodicità, per ragioni organizzative interne, dovute agli adempimenti generali di ordinaria amministrazione di competenza della segreteria amministrativa del dipartimento e all'impossibilità, nell'intero periodo di svolgimento dei progetti, di disporre di personale dedicabile anche ai progetti di ricerca PNRR. La situazione attuale rischia di rendere l'adempimento richiesto praticamente impossibile in questa fase conclusiva. Si rileva, per quanto di competenza, la necessità di interventi correttivi e di ulteriore apporto di personale adeguato per affrontare l'urgenza dei rendiconti.
Si apre un ampio e articolato dibattito nel quale intervengono Stefano Pifferi (componente della commissione ricerca di Ateneo), Paolo Marini, Enrico Parlato, Marina Micozzi, Gian Maria Di Nocera. Gli interventi convergono nel segnalare da un lato la marcata inadeguatezza dell'Ufficio Ricerca di Ateneo nel fornire per tempo indicazioni procedurali, dall'altro il fatto che in Dipartimento la notevole mole di lavoro non è stata sostenuta da un numero di persone adeguato. Il prof. Di Nocera segnala il rischio che le attuali criticità si ripropongano anche sul prossimo bando PRIN, previsto ad aprile, sottolineando che per mettere i colleghi in condizione di partecipare ai nuovi bandi è indispensabile superare le attuali inadeguatezze.
Il presidente fa proprie le considerazioni dei colleghi e si impegna a intervenire presso gli organi e l'amministrazione per impostare politiche di riequilibrio nel medio periodo. Nell'immediato, relativamente alle scadenze di marzo e aprile p.v., si impegna a chiedere all'amministrazione di fornire al dipartimento unità aggiuntive di personale che possano aiutare a chiudere la parte amministrativa dei PRIN nei tempi stabiliti.

12. Fondo giovani 2025 – tutorato.

Il presidente comunica la necessità di ripartire al più presto il finanziamento assegnato al DISTU dal C.d.A. nella riunione del 28.11.2025 per le attività di tutorato del cd "Fondo giovani", ammontante a € 6000. Propone di dividere l'importo in quattro quote da € 1500, tre da destinarsi ciascuna a una filiera di studio, lingue lettere e beni culturali, e una alla comunicazione.
Il consiglio unanime approva seduta stante.

13. Riesame del sistema di assicurazione della qualità del dipartimento.

Il presidente ringrazia il gruppo di assicurazione qualità del dipartimento e la referente prof.ssa Catia Papa per la redazione del rapporto che i consiglieri hanno potuto leggere sul drive del consiglio. Propone quindi al consiglio di discutere ed eventualmente di approvare il rapporto di riesame.
Il Consiglio unanime approva seduta stante.

14. Giunta di dipartimento: determinazioni.

(il punto è discusso dopo il punto 16).
Il presidente comunica che con il trasferimento di Carlo Serafini ad altro ateneo si è determinato un vuoto nella commissione ricerca, che propone di colmare grazie all'inserimento in commissione del dott. Pietro Giulio Riga, neonominato componente della Commissione ricerca.
Il Consiglio unanime approva seduta stante.

15. Struttura assicurazione qualità di dipartimento: determinazioni.

Il punto è ritirato.

16. Deleghe e referenti di dipartimento: determinazioni.

(Il punto è discusso dopo il punto 13).
Il presidente comunica che con il trasferimento di Carlo Serafini ad altro ateneo si è determinato un vuoto nella commissione ricerca, che propone di colmare grazie all'inserimento in commissione del dott. Pietro Giulio Riga, del quale ha già ottenuto l'eventuale disponibilità.
Il consiglio unanime approva seduta stante.

17. Varie ed eventuali.

Non ci sono varie o eventuali da discutere.

Non essendoci altro da deliberare, il Direttore chiude la seduta alle ore 12.06.

Il Segretario verbalizzante — Il Direttore

Prof. Enrico Parlato — Prof. Luca Lorenzetti

Firmato digitalmente da:
Lorenzetti Luca
Firmato il 12/11/2026 13:44
Seriale Certificato: 5192523
Valido dal 09/12/2025 al 09/12/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA