CONSIGLIO DEL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI. LINGUE LETTERE BENI CULTURALI (DISTU)

Verbale n. 14 del 10 settembre 2026

Il giorno 10 settembre 2026, a seguito della convocazione del direttore, con nota prot. 0021073 del 02/09/2026 e modificato con nota prot. 0021341 del 07/09/2026, si riunisce alle ore 11:30 il Consiglio del Dipartimento di Studi Umanistici. Lingue lettere beni culturali con sede presso il Dipartimento DISTU dell'Università degli Studi della Tuscia, via san Carlo, n. 32, per discutere del seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbali delle sedute precedenti;
2. Comunicazioni del direttore;
3. Disposti a ratifica (procedura scritta);
4. Pratiche studenti (procedura scritta);
5. Accordi e convenzioni (procedura scritta);
6. Nomina cultori della materia (procedura scritta);
7. Didattica erogata a.a. 2026/27: modifiche;
8. Approvazione Schede di Monitoraggio Annuali dei corsi di studio;
9. Richieste riduzione carico didattico: determinazioni;
10. Assegnazione contratti di insegnamento: determinazioni;
11. C.d.A. 29.07.2026, p. 13) all'O.d.g. "Piano Straordinario RTT": determinazioni;
12. Progetti di ricerca;
13. Varie ed eventuali.

Presiede la seduta il Direttore del Dipartimento, prof. Luca Lorenzetti. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la prof.ssa Valentina Tumolo.

Verbale n. 14 del 10 settembre 2026

Il Presidente, per accertare la presenza del numero legale, procede all'identificazione dei componenti del Consiglio.

		Presente	Assente Giustificato	Assente
Almonte Victoria	PA		x	
Balistreri Maurizio	PA	x		
Barchi Serena	RTD	x		
Belelli Sara	RTD		x	
Casadei Federica	PA	x		
Casini Simone	PA	x		
Catanese Rossella	PA	x		
Cifariello Alessandro	PA	x		
Cigni Costanza	RU	x		
Comande' Daniela	PA		x	
De Blasio Emanuela	RTD	x		
De Caprio Francesca	PA	x		
De Dominicis Amedeo	PO		x	
De Vincentiis Amedeo	RU		x	
De Vincenzo Salvatore	PA		x	
Di Gregorio Luigi	PA			x
Di Nocera Gian Maria	PA		x	
Donini Francesco Maria	PO	x		
Duranti Simone	PA	x		
Femia Diego	RTD	x		
Filippone Elina	PO	x		

Fiordaliso Giovanna	PA	x		
Fiorentino Giovanni	PO	x		
Giordano Roberta	PA		x	
Giosuè Daniela	RU	x		
Grazzini Filippo	PA	x		
Gualdo Riccardo	PO	x		
Lorenzetti Luca	PO	x		
Mania Patrizia	PA	x		
Marini Paolo	PA	x		
Materni Marta	RTD			x
Menna Maria Raffaella	PA	x		
Meschini Federico	PA	x		
Micozzi Marina	PA	x		
Muru Cristina	PA	x		
Nicolai Fausto	PA	x		
Palilla Giovanni	RTD		x	
Papa Catia	PA		x	
Parlato Enrico	PO	x		
Pifferi Stefano	RU	x		
Pireddu Mario	PA	x		
Ricci Saverio	PO	x		
Riga Pietro Giulio	RTD	x		
Rinaldi Simona	PA	x		
Romagnino Roberto	PA		x	
Romagnoli Giuseppe	PA	x		

Rosa Cristina	RU	x		
Rossi Valentina	RTD		x	
Saggini Francesca	PO	x		
Sanfilippo Matteo	PO		x	
Santini Giovanna	PA	x		
Santonocito Carmen Serena	RTD	x		
Telve Stefano	PO	x		
Tumolo Valentina	PA	x		
Vesperini Giulio	PO		x	
Viviani Valerio	PO	x		
Silvestri Maria Annunziata	SA	x		
Galli Anna	PTA	x		
Pizzi Alfio	PTA	x		
Ciapetti Serena	RS		x	
Marro Antonella	RS	x		
Valeri Maria Azzurra	RS	x		

Accertata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 11.40.
Si dà preliminarmente atto che si registrano in aula il seguente ingresso differito: il prof. Francesco Donini alle ore 12:30. Il prof. Meschini esce anticipatamente alle ore 12.30. Si passa quindi alla trattazione degli argomenti posti all'Odg.

1. Approvazione verbali delle sedute precedenti

Il Presidente pone in approvazione il verbale delle sedute precedenti (08/07/2026 e 20/07/2026), già trasmesso telematicamente ai componenti del Consiglio. Il Consiglio approva i verbali all'unanimità.

2. Comunicazioni del direttore

Il Direttore rende le seguenti comunicazioni:

- Fondo di Finanziamento Ordinario: in agosto la Rettrice ha comunicato ai direttori che l'Ateneo ha ottenuto un incremento del 2,27% sul Fondo di Finanziamento Ordinario dello scorso anno, pari a più di un milione di euro..

- Iniziativa in memoria della prof.ssa Del Prete: il direttore ricorda il recente lutto per la prematura scomparsa della prof.ssa Antonella Del Prete, e preannuncia l'intenzione di organizzare una giornata di studio in suo ricordo, a cura del dipartimento.

- Pubblicazioni del personale docente: Il Direttore segnala, esprimendo le proprie congratulazioni, le recenti pubblicazioni dei docenti del Dipartimento:
i) F. Saggini, D. Poston, A. Schoene (a cura di), *Silence in Eighteenth-Century Arts, History, and Philosophy / Le silence dans les arts, l'histoire et la philosophie du XVIIIe siècle*, con contributi di A. Del Prete, S. Ricci e F. Saggini;
ii) P. Procaccioli e A. Ciaralli (a cura di), *Trattato di scrittura. Libro nuovo (Roma 1540)*.

- Avvio delle attività didattiche: Il Direttore ricorda che le lezioni devono prendere avvio nel primo giorno utile previsto dal calendario accademico e invita i docenti al rispetto di tale indicazione, con particolare riguardo per i corsi del primo anno.

3. Disposti a ratifica (procedura scritta)

Il Direttore pone in approvazione i seguenti disposti a ratifica, già messi a disposizione in formato PDF all'interno della cartella condivisa su Google Drive, oggetto di discussione nella seduta odierna:

- Disposto n. 135 dell' 8 luglio 2026. Variazione di budget n. 15/2026. Aumento attivo patrimoniale per acquisto di materiale informatico prof. F.M. Donini (Var. di budget n. Protocollo Easy 603/2026).

- Disposto n. 137 del 09 luglio 2026. Nomina commissione bando insegnamento Lingua e traduzione inglese II annualità.

- Disposto n. 138 del 09 luglio 2026. Nomina commissione bando insegnamento Lingua e letteratura araba II e III annualità.

- Disposto n. 141 del 17 luglio 2026. Proposta affidamento a titolo gratuito insegnamento di "Archeometria".

- Disposto n. 145 del 29 luglio 2026. Disposto Esito bando 124 del 29 giugno.

- Disposto n. 146 del 30 luglio 2026. Variazione di bilancio finanziaria di cassa n. 12 e di budget n. 17/2026. Iscrizione in bilancio della quota di contributo 2026 da parte dell'Istituto Confucio a seguito della rendicontazione delle somme spese per l'anno precedente (Var. Easy prot. n. 537/2026, var. finanziaria ufficiale n. 515, var. di budget prot. n. 681/2026).

- Disposto n. 147 del 4 agosto 2026. Riconoscimento esami Erasmus Martina Matricardi e "abilità informatiche" Chaima Sehli.

- Disposto n. 148 del 30 agosto 2026. Variazione finanziaria di bilancio n. 13/2026. Ripartizione saldo avanzo del dipartimento anno 2025 (Var. Easy prot. n. 569/2026, var. ufficiale n. 546).

- Disposto n. 149 del 21 agosto 2026. Nomina rappresentante specializzandi nel Consiglio della Scuola di Specializzazione in Beni Archeologici .

- Disposto n. 150 del 3 settembre 2026. Proposta progettuale denominata "Valorising Etruscan Trade and Heritage through Lead isotope Analysis. Copper supply systems, metal circulation and urbanisation in Etruria (9th-6thcenturies BCE)", acronym: VELTHA, proposal ID: SEP-211370624, in risposta alla call HORIZON-MSCA-2026-PF-01 (MSCA Postdoctoral Fellowships 2026), tipo di azione HORIZON-TMA-MSCA-PF-GF (HORIZON TMA MSCA Postdoctoral Fellowships - Global Fellowships), supervisor prof.ssa M. Micozzi e ospitalità del ricercatore proponente.

- Disposto n. 151 dell'8 settembre 2026. Variazione di bilancio finanziaria n. 14 e di budget n. 18/2026. Restituzione quota stipendiale erroneamente imputata sulla UPB PG_ECCELL_DISTU_RECLUTAMENTO2022, anziché sulla UPB CIA.ITEST_PROG_PROBEN_0000012_WAVE2. Erogazione saldo progetto Scuola Nazionale del Patrimonio a seguito di approvazione della rendicontazione (Var. Easy prot. n. 583/2026, var. finanziaria ufficiale n. 565, var. di budget prot. n. 776/2026).

Il Consiglio approva all'unanimità. Il presente punto viene letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

4. Pratiche studenti (procedura scritta)

Il Consiglio prende in esame le pratiche studenti e le pratiche Erasmus, messe a disposizione in formato digitale all'interno della cartella condivisa su Google Drive.
Il Consiglio approva all'unanimità. Il presente punto viene letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

5. Accordi e convenzioni (procedura scritta)

Il Consiglio prende in esame la seguente proposta di convenzione, messa a disposizione in formato digitale all'interno della cartella condivisa su Google Drive:

- Accordo di collaborazione in materia archivistica tra l'Archivio di Stato di Viterbo e l'Università degli Studi della Tuscia.

Il Consiglio approva all'unanimità. Il presente punto viene letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

6. Nomina cultori della materia (procedura scritta)

Il Consiglio prende in esame le seguenti proposte di nomina di cultori della materia:

- La prof.ssa Maria Andaloro propone la nomina della dott.ssa Simona Rinaldi quale cultrice della materia per il settore scientifico-disciplinare ARTE-01/A - Storia dell'arte medievale.
- La prof.ssa Giovanna Fiordaliso propone la nomina della dott.ssa Chiara Galli quale cultrice della materia per il settore scientifico-disciplinare SPAN-01/A - Letteratura spagnola.

Il Consiglio approva all'unanimità. Il presente punto viene letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

7. Didattica erogata a.a. 2026/27: modifiche

Il punto non viene discusso a seguito del ritiro della relativa istanza.

8. Approvazione Schede di Monitoraggio Annuali dei corsi di studio

Il Direttore introduce la discussione relativa all'approvazione delle Schede di Monitoraggio Annuali dei corsi di studio, esprimendo il proprio ringraziamento ai Presidenti dei Corsi di Studio e ai colleghi dei gruppi di lavoro dei consigli di corso per l'importante lavoro svolto nella redazione dei documenti. Tali schede, già approvate in precedenza dai rispettivi CCS, sono state messe a disposizione in formato digitale all'interno della cartella condivisa su Google Drive.
Il Direttore evidenzia che le criticità emerse nelle schede risultano analoghe a quelle degli scorsi anni e sono, in parte, attribuibili a fattori non direttamente controllabili dal Dipartimento, bensì legati all'Ateneo o a dinamiche di natura esterna. Sottolinea, inoltre, come anche i punti di forza si siano mantenuti costanti, prendendo atto con favore di tale continuità, specialmente alla luce dei cambiamenti strutturali che i corsi di studio hanno affrontato negli ultimi anni.

Il Consiglio approva all'unanimità. Il presente punto viene letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

9. Richieste riduzione carico didattico: determinazioni

La materia in discussione riguarda una richiesta avanzata dal prof. Lorenzetti alla rettrice. Ai sensi dell'art. 5 c. 9 del Regolamento generale d'ateneo, il direttore chiede quindi al vicedirettore, prof. Ricci, di voler assumere la presidenza dell'assemblea limitatamente alla discussione del punto, e abbandona la seduta.
Il prof. Ricci espone i termini della richiesta, così come contenuti nella documentazione allegata disponibile sul drive del consiglio. Il prof. Lorenzetti chiede una riduzione del proprio carico didattico nei corsi del DISTU per il prossimo a.a., 2026/2027, ai sensi del Regolamento sui compiti didattici e l'incentivazione dei docenti (art. 2 c. 15), che consente tale richiesta a Rettore, Pro-rettore, Direttore di dipartimento e Componente di commissione ASN. Il prof. Lorenzetti chiede di mantenere per il prossimo anno accademico la titolarità del corso di Linguistica generale per la L11 e lasciare invece il corso di Glottologia per la LM37, che potrà essere tenuto dalla prof.ssa Serena Barchi, la quale ha già dato la propria disponibilità. La riduzione richiesta, la cui eventuale applicazione è già predisposta nella programmazione didattica per il 2026/27, non comporterà quindi alcun maggior onere finanziario per il dipartimento DISTU e per l'ateneo.
Il prof. Ricci apre la discussione e la votazione. Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante.
Il prof. Lorenzetti rientra in aula e riassume la presidenza dell'assemblea.

10. Assegnazione contratti di insegnamento: determinazioni

Il Direttore chiede al Consiglio di esprimersi sull'assegnazione dei seguenti contratti di insegnamento per l'a.a. 2026-2027, stipulati in conformità al vigente Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento nei corsi di studio dell'Ateneo della Tuscia e a seguito della valutazione delle candidature rispetto ai criteri indicati nei relativi bandi:

L10 – Letteratura italiana contemporanea Letteratura italiana contemporanea LICO/01A (bando n. 143 del 20 luglio 2026) – dott. Liborio Pietro Barbarino;
L 10 – Storia e cultura della fotografia (PEMM-01/B) (bando n. 143 del 20 luglio 2026) – dott. Maurizio Esposito.
Il direttore chiede al Consiglio di esprimere il proprio voto.
Il Consiglio approva la proposta di affidamento al dott. Barbarino, con quattro astenuti, seduta stante.
Approva la proposta di affidamento al dott. Esposito, all'unanimità, seduta stante.

11. C.d.A. 29.07.2026, p. 13) all'O.d.g. "Piano Straordinario RTT": determinazioni

Il Direttore illustra la delibera del Consiglio di Amministrazione del 29 luglio 2016, Punto 13, trasmessa con prot. 21195 del 3 settembre 2026 e avente ad oggetto "Piano straordinario RTT – Determinazioni". Comunica che la Rettrice ha richiesto di trasmettere, entro e non oltre il 20 settembre, la delibera del Consiglio di Dipartimento contenente la conferma delle posizioni RTT programmate dal CdA e la definizione dei relativi profili scientifici e didattici, al fine di avviare le procedure di reclutamento. Le posizioni assegnate al DISTU sono le seguenti:
- 10/GLOT-01 - GLOT-01/A;
- 11/PHIL-04 - PHIL-04/B.
Il direttore propone pertanto al Consiglio di deliberare sull'attivazione delle posizioni indicate e sui relativi profili.

Prende la parola la prof.ssa Filippone, che esprime viva soddisfazione per l'opportunità offerta ai colleghi dei settori individuati dal CdA (29/07/2026) per le posizioni di RTT, nonché per il conseguente rafforzamento del Dipartimento in settori significativi; anticipa pertanto il proprio voto favorevole sulla conferma richiesta dal CdA. Al contempo, dichiara di considerare il voto odierno alla stregua di una sanatoria per una procedura che ritiene si sia svolta in modo non regolamentare. Invita quindi il Consiglio a scindere nettamente i due piani della questione: da un lato gli esiti positivi, dall'altro il percorso procedurale seguito dall'Amministrazione. A fronte del DM 195 (05/03/2026) – che richiama esplicitamente le procedure selettive ex art. 24, c. 2, L. 240/2010 – del Regolamento di Ateneo per il reclutamento dei ricercatori a tempo determinato e degli artt. 12 e 28 dello Statuto che ripartiscono le competenze tra CdA e Consiglio di Dipartimento, l'Ateneo ha scelto di procedere diversamente, effettuando un'istruttoria preliminare e una programmazione centralizzata in capo al solo CdA, riducendo il ruolo dei Dipartimenti a una mera richiesta di accettazione ex post degli esiti. La scelta di invertire l'iter regolamentare è stata motivata dal presupposto che *"il contingente e le relative risorse sono attribuiti all'Ateneo nel suo complesso e non direttamente ai singoli Dipartimenti e che la relativa programmazione rientra nella responsabilità degli organi di governo dell'Ateneo"*. Si tratta di un'affermazione vera nella premessa, ma utilizzata per far apparire inevitabile una conseguenza che non lo è affatto. Il Ministero assegna da sempre i fondi all'Ateneo e non ai singoli Dipartimenti; ciononostante, l'Ateneo non ha mai rivendicato in passato una simile titolarità centrale per sottrarre ai Dipartimenti la competenza nella definizione del fabbisogno, che è loro garantita a livello legislativo e statutario. Questa motivazione va respinta. Se si accettasse la logica della delibera, le norme dello Statuto e i regolamenti interni che recepiscono la legge vigente non avrebbero motivo di esistere. La procedura adottata, priva di reale giustificazione, configura un precedente pericoloso e insidioso per la prassi amministrativa, poiché introduce implicitamente un nuovo modello di governo del reclutamento che esautora, nei fatti, i Consigli di Dipartimento. In futuro l'Ateneo, qualora lo ritenesse opportuno, potrebbe richiamare questo precedente per sostenere che: (1) Le risorse appartengono all'Ateneo; (2) Il CdA può determinare direttamente i SSD assegnandoli d'ufficio ai Dipartimenti; (3) I Dipartimenti intervengono solo in seconda battuta per una mera ratifica; (4) In caso di dissenso del Dipartimento, il posto può essere riassegnato altrove.

Per queste ragioni, nell'accettare la delibera del CdA, la prof.ssa Filippone ritiene imprescindibile riaffermare la natura di sanatoria della deliberazione odierna e invitare contestualmente gli Organi di governo a una più rigorosa osservanza delle regole procedurali in futuro, affinché una simile eccezionalità non si verifichi più.

Al termine dell'intervento, il Direttore pone in votazione la proposta di confermare le posizioni RTT programmate nella delibera del CdA, e di fornire i profili richiesti.
Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante.

12. Progetti di ricerca

- Relazione sull'attività di ricerca (Dott. Massimo Roberto Beato): Il Consiglio prende in esame la relazione sull'attività svolta dal dott. Massimo Roberto Beato nell'ambito del contratto di ricerca (periodo 01/07/20205 – 30/06/2026) relativo al progetto IMPACT: IMMERSIVE MEDIA FOR PERFORMING ARTS AND CULTURAL TRANSFORMATION (Responsabile scientifico: prof. Giovanni Fiorentino), la cui documentazione è stata messa a disposizione in formato digitale all'interno della cartella condivisa su Google Drive.
  Il Consiglio approva all'unanimità seduta stante.

- Partecipazione a progetto scolastico (prof.ssa Filippone): Il Consiglio prende in esame la richiesta presentata da parte della prof.ssa Filippone, intesa a ottenere l'autorizzazione alla partecipazione, in qualità di consulente scientifica, al progetto promosso dalla prof.ssa Giovanna D'Agostini presso l'Istituto Comprensivo "Luigi Fantappiè" di Viterbo nell'ambito del bando "Cinema e Immagini per la Scuola". A seguito del convegno e della mostra dedicati alla figura di Vincenzo Bianchini, la prof.ssa Giovanna D'Agostini aveva promosso un progetto editoriale curato dagli studenti sulla biografia di Bianchini; la nuova iniziativa prevede la realizzazione da parte degli studenti di un documentario tratto da tale volume. Si delibera sulla partecipazione della prof.ssa Filippone come consulente presso il progetto.
  Il Consiglio approva all'unanimità seduta stante.

- Patrocinio ed uso del logo (prof. Balistreri): Il Consiglio prende in esame la richiesta da parte del prof. Balistreri per l'utilizzo del logo del Dipartimento nella locandina e nei materiali di comunicazione del convegno degli "Stati Generali della Bioetica", che si terrà presso l'Università LUISS Guido Carli di Roma nei giorni 1 e 2 dicembre 2026.
  Il Consiglio approva all'unanimità seduta stante.

13. Varie ed eventuali

Il direttore invita a prendere la parola la prof.ssa Micozzi, Presidente del CCS di L-1. La prof.ssa Micozzi sottopone al Consiglio il quesito pervenuto da una laureanda del medesimo corso, la quale ha richiesto chiarimenti in merito ad una disposizione dipartimentale, reperibile online, che prevede l'attribuzione di 2 punti aggiuntivi sul voto finale di laurea per gli studenti con disabilità certificata.
Interviene il Direttore, precisando che la disposizione richiamata fa riferimento ad una procedura risalente al 2015, non recepita nel Regolamenti Didattici di Corsi di Studio di più recente emanazione.
Il Direttore ritiene quindi opportuno che questa questione venga rimessa all'esame della Commissione Didattica.
La prof.ssa Saggini dichiara di riservarsi di portare l'argomento all'attenzione della predetta Commissione, evidenziando contestualmente le difficoltà incontrate da studenti con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) nell'utilizzo di alcune tipologie di formulari prestampati e auspicando la presenza del prof. Romagnino ai lavori della Commissione.
Interviene il prof. Pifferi, ricordando che la normativa vigente consente di prevedere supporti integrativi a favore degli studenti in sede di discussione della tesi di laurea, in continuità con la prassi già adottata. Prende infine la parola la prof.ssa Menna, la quale sottolinea la necessità di effettuare un monitoraggio dei contenuti pubblicati online sul dito del Dipartimento, provvedendo alla rimozione delle informazioni non più aggiornate.
Il Direttore, sentiti gli interventi, propone che, in attesa di discutere e deliberare sulla questione alla luce dell'istruttoria chiesta alla commissione didattica, il bonus di 2 punti venga eventualmente attribuito solo dai corsi di studio per i quali si tratta di prassi consolidata, cioè quelli incardinati nel DISTU fino al 30 settembre 2025.
Il Consiglio approva all'unanimità.

Non essendoci altro da deliberare, il direttore toglie la seduta alle ore 12.40.

Il Segretario verbalizzante
prof.ssa Valentina Tumolo

Il Direttore
prof. Luca Lorenzetti

Sede
Via San Carlo, 32 01100 Viterbo
Tel. 0761 357876 Fax 0761 357881
distu@unitus.it - distu@pec.unitus.it
www.distu.unitus.it

Rettorato
Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo
P. Iva 00575560560 C.F. 80029030568
Tel. 0761 3571 | protocollo@pec.unitus.it
www.unitus.it