UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA TUSCIA

Ufficio Offerta Formativa

Prot. n. 0024851 del 13/10/2026 - [UOR: SI0000028 - Classific. III/6]

Ai Direttori dei Dipartimenti

e, p.c. Alla Delegata delle Rettrice per l'Offerta formativa di I e II livello e l'AQ
Al Coordinatore del Nucleo di Valutazione
Al Presidente del Presidio di Qualità
Ai/Alle Responsabili delle strutture didattiche
Alla Responsabile dell'Ufficio di AQ
Alla Responsabile dell'Ufficio Rapporti con gli Enti

Oggetto: Istituzione di nuovi corsi di studio per l'a.a. 2027/2028 - Documentazione e adempimenti per la presentazione delle proposte.

Ai fini della presentazione delle proposte di istituzione di nuovi corsi di studio per l'anno accademico 2027/2028, si elenca di seguito la documentazione da trasmettere all'Ufficio Offerta Formativa e si descrivono i principali passaggi dell'istruttoria.

1. Documentazione relativa alla proposta di istituzione del corso

I Dipartimenti proponenti dovranno trasmettere la seguente documentazione:

- **Delibera del Consiglio di Dipartimento** recante l'approvazione della proposta e della relativa documentazione, adottata previa acquisizione del parere della Commissione paritetica docenti-studenti e a seguito della consultazione delle parti interessate, nonché le eventuali delibere degli altri Dipartimenti coinvolti *(Riferimento: art. 9, commi 2 e 5, del Regolamento didattico di Ateneo).*
- **Parere della Commissione paritetica docenti-studenti** sulla proposta di istituzione del nuovo corso di studio *(Riferimenti: art. 30 dello Statuto di Ateneo; art. 9, co. 2, del Regolamento didattico di Ateneo).*
- **Documento di progettazione del corso di studio**, contenente le motivazioni dell'istituzione, la coerenza con la programmazione strategica dell'Ateneo, l'analisi della domanda di formazione, i profili professionali e gli sbocchi occupazionali previsti, gli obiettivi formativi e i risultati di

apprendimento attesi, nonché l'organizzazione del percorso formativo e le risorse necessarie alla sua realizzazione. Il documento dovrà essere predisposto tenendo conto delle Linee guida ANVUR per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione, nella versione applicabile.
(Riferimenti: D.M. 14 ottobre 2021, n. 1154, allegato C, ambito D; indicazioni operative contenute nelle richiamate Linee guida ANVUR)

- **Documentazione relativa alla consultazione delle parti sociali**, con particolare riferimento alle organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni, individuate, a livello locale, regionale, nazionale e internazionale, in relazione ai profili formativi e agli sbocchi occupazionali del corso. La documentazione dovrà indicare i soggetti consultati, le modalità e le date delle consultazioni, le osservazioni formulate e il modo in cui sono state considerate nella progettazione, allegando i verbali degli incontri e gli eventuali contributi acquisiti.
(Riferimenti: art. 11, co. 4, del D.M. n. 270/2004; art. 9, co. 2, del Regolamento didattico di Ateneo; istruzione operativa di Ateneo P02_IO-06 sulla consultazione delle parti interessate. Per la predisposizione della documentazione, si rinvia all'istruzione operativa e ai modelli di consultazione disponibili nella sezione "Corsi di studio").
- **Proposta di ordinamento didattico**, predisposta secondo i quadri della sezione RAD della scheda SUA-CdS, accompagnata dalle informazioni sulla denominazione del corso, sulla sede, sulla lingua e sulla modalità di erogazione.
(Riferimenti: art. 11, co. 1 Legge 341/1990, artt. 9, commi 3 e 4 e 11, commi da 1 a 4 del D.M. n. 270/2004 e successive modificazioni; decreto ministeriale relativo alla classe di appartenenza (D.M. n. 1648/2023 per le classi di laurea e D.M. n. 1649/2023 per le classi di laurea magistrale); art. 9, co. 3 del Regolamento didattico di Ateneo)
- **Prospetto della docenza di riferimento**, necessario alla verifica della sostenibilità del corso e del possesso dei requisiti di docenza, tenuto conto degli impegni sui corsi già attivi. *(Riferimento: D.M. n. 1154/2021, allegato A, lettera b), e successive modificazioni e integrazioni, Allegato 2)*
- **Documentazione sulle strutture e sui servizi disponibili per il corso**, con indicazione di aule, laboratori, biblioteche, dotazioni tecnologiche e servizi di supporto, commisurati alla numerosità prevista degli studenti e alle attività formative programmate.
(Riferimento: D.M. n. 1154/2021, allegato A, lettera d); procedure ANVUR per l'accreditamento iniziale applicabili)

- **Eventuali accordi o convenzioni** con altri Atenei o enti esterni necessari alla realizzazione del progetto formativo e la documentazione relativa agli impegni assunti dai soggetti coinvolti.
(Riferimenti, secondo la tipologia del corso: art. 3, comma 10, del D.M. n. 270/2004, per il rilascio congiunto dei titoli; art. 9, comma 5, del Regolamento didattico di Ateneo, per i corsi interdipartimentali e interateneo)
- **Ulteriore documentazione richiesta dalle specifiche caratteristiche del corso**, anche con riferimento all'eventuale erogazione della didattica in modalità mista o prevalentemente a distanza.
(Riferimento, Linee guida per l'offerta formativa a distanza: D.M. 6 dicembre 2024, n. 1835, e successive disposizioni applicabili

2. Attivazione del corso presso una sede decentrata

Qualora sia prevista l'attivazione del corso presso una sede decentrata, dovranno essere specificati il Comune, l'ubicazione delle strutture e gli estremi dell'eventuale accreditamento già ottenuto.

Nel caso di una **sede decentrata non ancora accreditata**, la proposta dovrà essere corredata della documentazione necessaria all'accreditamento della sede, da richiedere contestualmente a quello del corso, ai sensi dell'art. 2, co. 1, lettera b), del D.M. n. 1154/2021. A tal fine, si chiede di trasmettere **una relazione** sulle motivazioni della scelta della sede, sulla coerenza con la programmazione dell'Ateneo e sui fabbisogni formativi del territorio, anche alla luce delle consultazioni svolte con le parti sociali *(Riferimenti: D.M. n. 773/2024, allegato 4, lettere A e D; Linee guida per la progettazione dei corsi di studio* - Allegato *1 Modello per la redazione della richiesta di accreditamento delle sedi decentrate).*

La relazione costituisce documentazione di supporto alla proposta di istituzione del nuovo corso di studio e deve fornire le seguenti informazioni e i relativi documenti:

Ambito	Documentazione richiesta dal modello ANVUR
a) **Sostenibilità finanziaria, logistica e scientifica**	Piano finanziario che comprovi la piena sostenibilità del progetto formativo e la sua evoluzione nel tempo, a prescindere da eventuali contributi statali, con indicazione dei costi, delle fonti di finanziamento e degli impegni di eventuali soggetti esterni, idoneo a dimostrare la sostenibilità della sede e del progetto formativo nel tempo.

Ambito	Documentazione richiesta dal modello ANVUR
b) **Strutture adeguate** – Strutture edilizie e strumentali, didattiche e di ricerca, servizi per gli studenti (incluso il tutorato), coerenti con le tipologie di corsi attivati.	Informazioni dettagliate sulla disponibilità e sull'adeguatezza degli immobili e delle strutture didattiche e di ricerca (con mappe e planimetrie) e sugli eventuali programmi di adeguamento o acquisizione di nuove strutture (con quantificazione finanziaria). Descrizione delle attività di orientamento, tutorato, mobilità internazionale e supporto amministrativo.
c) **Attività di ricerca** – Attività di ricerca documentata, significativa e adeguata, di livello almeno nazionale, riferibile alla sede e svolta da almeno cinque anni. Deve essere presente un centro di ricerca funzionale alle attività produttive del territorio.	Documentazione dell'attività di ricerca coerente con l'offerta didattica programmata; documentazione del centro di ricerca presente nella sede, con eventuali convenzioni o protocolli d'intesa con l'ateneo.
d) **Sistema di assicurazione della qualità** – Sistema organizzato secondo le linee guida ANVUR e raccordato con il sistema di ateneo.	Descrizione del sistema di AQ nella nuova sede e del raccordo con il sistema di Ateneo.

Nel caso in cui il corso di nuova istituzione sia attivato in una **nuova sede decentrata** o in una **sede decentrata preesistente già accreditata** sarà acquisito, ai fini della deliberazione di istituzione del corso, il **parere del Nucleo di Valutazione** sulla coerenza del CdS con le caratteristiche e le risorse della sede, secondo quanto previsto dal paragrafo 2 della nota MUR prot. n. 25861 del 20 dicembre 2024, in relazione all'Allegato B del D.M. n. 1154/2021 e all'Allegato 4, lett. D, del D.M. n. 773/2024.

3. Valutazione e approvazione delle proposte di nuova istituzione

Nell'ambito dell'istruttoria sarà acquisito, anche successivamente alla deliberazione di istituzione del corso (Rif.: art. 3, co. 2, lettera h) del D.D. 271172021), il **parere vincolante del Nucleo di Valutazione** sul possesso dei requisiti per l'accreditamento iniziale del corso di studio proposto, previsto dall'art. 7, co. 1, lettera a), del D.M. n. 1154/2021 (rif. art. 8, co. 4, D.Lgs. n. 19/2012),

La proposta idi istituzione di un nuovo corso di studio sarà sottoposta al **Senato Accademico** per il parere e al **Consiglio di Amministrazione** per la deliberazione, nelle sedute programmate rispettivamente nei giorni 15 e 17 dicembre 2026, secondo quanto previsto dall'art. 9, co. 3, del Regolamento didattico di Ateneo.

Successivamente, a conclusione dell'iter interno e prima della presentazione della richiesta di accreditamento, la proposta sarà trasmessa al **Comitato regionale di coordinamento delle Università del Lazio** per l'acquisizione del relativo parere motivato *(Riferimento: D.M. n. 773/2024, allegato 4, lettera A).*

4. Compilazione della scheda SUA-CdS per l'a.a. 2027/2028

Le informazioni necessarie alla compilazione della scheda SUA-CdS dovranno essere predisposte nell'ambito della documentazione sopra indicata, con particolare riferimento ai quadri che costituiscono la parte ordinamentale della scheda SUA-CdS (RaD - ordinamento didattico) e ai dati relativi alle caratteristiche e alle risorse del corso.

A tale riguardo si informa che il CINECA non ha ancora aperto la procedura per inserire le schede SUA-CdS nella banca dati dell'offerta formativa a.a. 2027/2028.

L'Ufficio Offerta Formativa comunicherà le modalità e i termini per la compilazione della scheda non appena la procedura sarà disponibile.

5. Termini e modalità di trasmissione

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa tramite il protocollo informatico **entro il 4 dicembre 2026**, come già indicato nella delibera del Senato Accademico del 23 settembre 2026. Nella comunicazione dovrà essere indicato il **Referente della proposta**, che curerà i rapporti con l'Ufficio per eventuali approfondimenti e per il completamento delle informazioni da inserire nella scheda SUA-CdS.

Il termine ordinario per la presentazione al MUR delle proposte di nuova istituzione relative all'a.a. 2027/2028, tramite la scheda SUA-CdS, è fissato al **15 gennaio 2027**, ai sensi dell'art. 3 del D.D. MUR 22/11/ 2021, n. 2711, fatte salve eventuali successive disposizioni ministeriali;

I riferimenti temporali e normativi sopra riportati saranno adeguati alle eventuali nuove disposizioni sulla programmazione universitaria e alle indicazioni ministeriali e ANVUR applicabili all'a.a. 2027/2028. In particolare, il D.M. n. 773/2024 trova applicazione fino all'emanazione del decreto relativo alla programmazione 2027-2029, come previsto dall'art. 9, co. 1, del medesimo decreto.

Ufficio Offerta Formativa
Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo
Tel. 0761 357912-357961-357808
offertaformativa@unitus.it
dottorati@unitus.it

Rettorato
Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo
P. Iva 00575560560 C.F. 80029030568
Tel. 0761 3571 - protocollo@pec.unitus.it
www.unitus.it

Eventuali integrazioni documentali saranno comunicate dall'Ufficio.

L'Ufficio resta a disposizione per chiarimenti e supporto nella predisposizione delle proposte.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Alessandra Moscatelli

Firmato digitalmente da:
Moscatelli Alessandra
Firmato il 13/10/2026 14:06
Seriale Certificato: 4980510
Valido dal 20/10/2025 al 20/10/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Ufficio Offerta Formativa
Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo
Tel. 0761 357912-357961-357808
offertaformativa@unitus.it
dottorati@unitus.it

Rettorato
Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo
P. Iva 00575560560 C.F. 80029030568
Tel. 0761 3571 - protocollo@pec.unitus.it
www.unitus.it