

AFFISSIONE ALL'ALBO DI ATENEO

OGGETTO: MOBILITA' INTERNA

Al fine di favorire l'attuazione della mobilità del personale all'interno dell'Ateneo si comunica la disponibilità di un posto per personale tecnico-amministrativo presso la sottoelencata struttura.

Potranno presentare domanda i dipendenti appartenenti all'Area e Settore del posto reso disponibile.

Le domande, redatte secondo il modello allegato, dovranno essere presentate mediante PEC (protocollo@pec.unitus.it) **entro dieci giorni dalla data di pubblicazione all'albo ufficiale di Ateneo del presente avviso**, corredate del *curriculum vitae*, con l'indicazione del titolo di studio posseduto, ed ogni altro elemento utile.

Le istanze saranno esaminate dalla Commissione nominata, secondo quanto disposto dall'art. 39 del Regolamento di Ateneo in materia di accesso all'impiego e mobilità del personale tecnico amministrativo, in base ai criteri ivi definiti.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito internet dell'Università.

Posti	Area	Settore	SEDE	Profilo
1	Collaboratori	Amministrativo	Ufficio Comunicazione e Orientamento	Amministrativo

Avv. Alessandra Moscatelli
Direttore Generale



Firmato digitalmente da:
Moscatelli Alessandra
Firmato il 22/10/2026 13:41
Seriale Certificato: 4979321
Valido dal 20/10/2025 al 20/10/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Ufficio Personale Dirigente e Tecnico Amministrativo

Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo

Tel. 0761 357922 – 921 – 923 - 887 - 806

www.unitus.it

Rettorato

Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo

P. Iva 00575560560 C.F. 80029030568

Tel. 0761 3571 | protocollo@pec.unitus.it

www.unitus.it

Università degli Studi della Tuscia

protocollo@pec.unitus.it

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (prov _____) il _____

in servizio in questo Ateneo dal _____, inquadrato nell'Area Collaboratori Settore Amministrativo, attualmente assegnato alla struttura _____

Chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di mobilità interna di cui all'avviso n _____ del _____ per il posto di Area Collaboratori, Settore Amministrativo presso _____.

Al riguardo allega *curriculum vitae* in formato europeo (indicare di seguito ogni altro elemento utile).

Data

Firma.....