Divisione I
Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale

BANDO ERASMUS+ MOBILITÀ PER *TRAINEESHIP*

ANNO ACCADEMICO 2026/2027
CONVENZIONE N. 2025-1-IT02-KA131-HED-000309780

Programma Erasmus+ KA131 – *Student Mobility for Traineeship*

per l'assegnazione di n. 30 contributi di mobilità della durata di 3 mesi

Scadenza per la compilazione online della candidatura:
ore 23:59 del 30 novembre 2026

Università degli Studi della Tuscia
Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale
Via S. Maria in Gradi 4, 01100 Viterbo
erasmustraineeship@unitus.it

Link utili di riferimento:

- Costo della vita nei diversi paesi di destinazione: https://www.numbeo.com/cost-of-living/

- Condizioni di lavoro: https://eures.ec.europa.eu/living-and-working/living-and-working-conditions_en

- Elenco siti per entrare in contatto con le aziende. Alcuni siti potrebbero contenere servizi a pagamento. È responsabilità dello/a studente/essa valutare la congruità del servizio offerto:

  - ErasmusIntern
  - EURES, il portale europeo della mobilità professionale
  - EURODESK, informazione e orientamento sui programmi dell'UE
  - GARAGEERASMUS
  - GLOBAL PLACEMENT, Internship Network
  - Praxis Network
  - Reconfirm Trainee Portal
  - https://www.stage4eu.it/
  - Euro Brussel, European Affairs Job Search
  - Agence Nationale pour l'Emploi
  - Germany forum jobline
  - Careers in Poland
  - Placement in Portugal
  - Tecno Empleo (Spain)
  - Placement Slovakia
  - Swedish public employment Service

INDICE

PREMESSA – IL PROGRAMMA ERASMUS+ 2021-2027
Art. 1 Informazioni generali
1.1 Finalità
1.2 Destinatari
1.3 Requisiti di ammissione e motivi di decadenza della borsa di studio
Art. 2 Periodo e durata del tirocinio
Art. 3 Paesi di destinazione
Art. 4 Sedi ospitanti
4.1 Eleggibilità delle sedi ospitanti
4.2 Mobilità in più di un Paese
Art. 5 Contributi economici
5.1 Studenti/esse con minori opportunità
5.2 Trattamento fiscale del contributo Erasmus+
5.3 Integrazione per studenti/esse diversamente abili e/o con esigenze speciali
5.4 Contributo integrativo con Fondi MUR
5.5 Contributo integrativo dell'Università degli Studi della Tuscia
5.6 Contributo per il viaggio
Art. 6 Erogazione della borsa
Art. 7 Competenze linguistiche
Art. 8 *Online Linguistic Support* (OLS)
Art. 9 Presentazione della domanda di candidatura
Art. 10 Criteri di valutazione e graduatorie
Art. 11 Procedure e documentazione
Art. 12 Prima della partenza
Art. 13 Durante la mobilità
Art. 14 Al rientro dalla mobilità
Art. 15 Restituzione dei contributi
Art. 16 Certificazione e riconoscimento
Art. 17 Rinuncia al contributo
Art. 18 Scorrimento della graduatoria
Art. 19 Assicurazione Responsabilità civile terzi e infortuni
Art. 20 Assicurazione sanitaria
Art. 21 Ingresso nel Paese ospitante
Art. 22 Helpdesk e contatti
Art. 23 Giornata di orientamento
Art. 24 Controlli
Art. 25 Trattamento e riservatezza dei dati e responsabile del procedimento
Art. 26 Disposizioni finali
Art. 27 Norma di rinvio

PREMESSA – IL PROGRAMMA ERASMUS+ 2021-2027

Le mobilità per *Traineeship* 2026/2027 sono disciplinate dalla normativa inerente al nuovo settennio del programma Erasmus+ (2021/2027).

ART. 1 INFORMAZIONI GENERALI

1.1 Finalità

Erasmus+ for *Traineeship* è il Programma dell'Unione Europea nei settori dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport per il periodo 2021-2027 che sostiene la mobilità internazionale degli studenti e delle studentesse, con l'intento di migliorare il livello di competenze trasversali e professionali, con particolare attenzione alla loro rilevanza per il mercato del lavoro e il loro contributo alla creazione di una società coesa (il "Programma").

I contributi del Programma Erasmus+ for *Traineeship* sono assegnati per lo svolgimento delle seguenti attività presso un'istituzione ospitante estera:
- tirocini curriculari
- tirocini extracurriculari

L'obiettivo formativo atteso dai tirocini offerti dal presente Bando, che costituisce criterio preferenziale nella valutazione della candidatura, è lo sviluppo di capacità professionali e di competenze trasversali utili ad arricchire sensibilmente i profili curriculari, e in grado di aumentare le prospettive d'impiego anche autonomo dei partecipanti.

1.2 Destinatari

Sono ammessi/e a partecipare al presente bando per l'assegnazione di **n. 30 contributi di mobilità Erasmus+ for Traineeship, della durata di 3 mesi**, gli/le studenti/esse regolarmente iscritti/e per l'a.a. 2026/2027 all'Università degli Studi della Tuscia, appartenenti a una delle seguenti categorie:

- studenti/esse iscritti/e a corsi di Laurea Triennale, Laurea Magistrale o Laurea Magistrale a ciclo unico, dal 1° anno in poi e comunque non oltre il 2° anno fuori corso rispetto alla durata legale del corso di studio;
- dottorandi/e di ricerca, dal 1° anno in poi, previa autorizzazione del/della coordinatore/trice del corso inviata all'indirizzo e-mail erasmustraineeship@unitus.it. I/le dottorandi/e beneficiari/e di borsa di dottorato potranno utilizzare la maggiorazione prevista per il soggiorno all'estero, che si sommerà al finanziamento Erasmus+ della Commissione Europea. Ai sensi della normativa vigente in materia di divieto di doppio finanziamento e delle disposizioni in tema di compatibilità con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), le borse di dottorato finanziate con fondi di natura comunitaria non consentono la percezione contemporanea di più finanziamenti per la stessa tipologia di azioni.

Per partecipare al presente bando, i/le candidati/e dovranno inoltre:

- essere cittadini/e di uno Stato membro dell'Unione Europea, di un altro Paese partecipante al Programma o di Paesi terzi, e temporaneamente residenti in Italia;

- soddisfare tutti i vincoli relativi ai crediti e alla media dei voti riportati nell'Allegato 1 del presente bando, «Criteri di valutazione».

Tutte le mobilità Erasmus+ per *Traineeship* previste dal presente bando dovranno svolgersi interamente prima del conseguimento del relativo titolo di studio, sia per gli/le studenti/esse iscritti/e ai corsi di Laurea Triennale, Laurea Magistrale e Laurea Magistrale a ciclo unico, sia per i/le dottorandi/e.

Non sono ammesse mobilità successive al conseguimento del titolo, né è consentito conseguire il titolo durante il periodo di mobilità. I/le beneficiari/e dovranno pertanto mantenere il proprio status di studente/studentessa o dottorando/a per l'intera durata del tirocinio.

1.3 Requisiti di ammissione e motivi di decadenza della borsa di studio

- Avere una conoscenza equivalente al livello minimo B1 della/e lingua/e del Paese di destinazione o di una lingua che sia accettata dall'ente ospitante come lingua veicolare, come previsto dall'art. 7;
- avere a disposizione un numero minimo di 2 mesi di mobilità per tirocinio, secondo quanto previsto dal Programma Erasmus+ nel proprio ciclo di studio e dunque non aver già utilizzato il numero massimo di 12 mesi di mobilità (per corsi di laurea triennale, magistrale, o di dottorato) e 24 mesi di mobilità (per corsi di laurea magistrale a ciclo unico) consentito dal Programma Erasmus+ nel proprio ciclo di studi;
- gli/le studenti/esse che intendono svolgere il tirocinio durante il corso di studio dovranno mantenere lo status di studente/studentessa o dottorando/dottoranda per tutta la durata del tirocinio; il conseguimento del titolo durante il tirocinio comporterà la decadenza dalla borsa di studio e la restituzione delle somme ricevute;
- non essere assegnatari/e di altri finanziamenti per soggiorni all'estero erogati su fondi dell'Unione Europea che si sovrappongano, anche parzialmente, al periodo di tirocinio Erasmus+ (da dichiarare al momento dell'accettazione della borsa di studio).

Il mancato possesso anche di uno solo dei suddetti requisiti determinerà l'esclusione del/della candidato/a dal prosieguo della selezione. I/le candidati/e sono ammessi/e alla selezione con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti. L'Ateneo della Tuscia può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione prescritti dal presente bando.

ART. 2 PERIODO E DURATA DEL TIROCINIO

Il programma Erasmus+ consente una durata minima di permanenza all'estero di mesi 2 (60 giorni solari completi e consecutivi) e massima di 12 mesi; i contributi dell'Ateneo della Tuscia hanno una durata massima di 3 mesi (90 giorni). **I tirocini potranno essere svolti dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva di selezione e dovranno concludersi entro il termine ultimo del 31 luglio 2027.** L'eventuale periodo di chiusura per ferie dell'organizzazione ospitante non dovrà essere conteggiato ai fini del raggiungimento del periodo minimo di permanenza.

La mobilità Erasmus+ per *Traineeship* dovrà essere svolta interamente prima del conseguimento del titolo di studio. **Non sono ammesse mobilità successive al conseguimento del relativo titolo di studio**, **né è consentito conseguire il titolo durante il periodo di mobilità. Gli/le studenti/esse e i/le dottorandi/e dovranno pertanto mantenere lo status per tutta la durata del tirocinio.**

La somma tra le mensilità Erasmus già effettuate e quelle che si intendono effettuare non può superare i 12 mesi per ciascun corso di studi triennale, magistrale o di terzo ciclo e i 24 mesi per le lauree a ciclo unico.

ART. 3 PAESI DI DESTINAZIONE

La mobilità Erasmus+ for *Traineeship* può essere effettuata presso organismi ed enti ospitanti degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Paesi aderenti al Programma (*Programme Countries*) di seguito elencati:

- Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria;
- Paesi dello Spazio Economico Europeo: Islanda, Liechtenstein, Norvegia;
- Paesi candidati all'adesione: Repubblica della Macedonia del Nord, Serbia, Turchia.

ART. 4 SEDI OSPITANTI

Il/la candidato/a dovrà reperire autonomamente un'organizzazione disposta a ospitarlo/a come tirocinante e proporre, quindi, di svolgere il tirocinio in un ente con il quale ha preso contatti autonomamente o grazie all'intermediazione di un/a docente.

L'accettazione, ai fini della candidatura al presente bando, dovrà essere formalizzata tramite una lettera di accettazione redatta secondo il formato allegato (*Letter of acceptance*, cfr. Allegato 2), completa di tutti gli elementi richiesti.

4.1 Eleggibilità delle sedi ospitanti

L'istituzione ospitante presso cui si intende svolgere il tirocinio deve corrispondere alla definizione indicata nella Versione 1 (2025) della "Guida al programma" rilasciata dalla Commissione europea ovvero: "qualsiasi organizzazione pubblica o privata di un paese aderente al programma o di un paese partner attiva nel mercato del lavoro o nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e dell'innovazione".

Istituzioni eleggibili sono pertanto:

- imprese pubbliche o private, di piccole, medie o grandi dimensioni;
- enti pubblici a livello locale, regionale o nazionale;
- ambasciate o uffici consolari del paese di invio aderente al programma;
- parti sociali o altri rappresentanti del mondo del lavoro, comprese le Camere di Commercio, gli ordini di artigiani/e o professionisti/e e le associazioni sindacali;
- istituti di ricerca;
- fondazioni;
- scuole/istituti/centri educativi, a qualsiasi livello;
- organizzazioni senza scopo di lucro, associazioni, ONG;
- organismi per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;
- università o Istituzioni di livello universitario di un Paese aderente al Programma.

Nel caso di tirocinio presso un'istituzione universitaria (es.: laboratori di università, biblioteche universitarie, ecc.) l'attività svolta dovrà essere di formazione professionale e NON di studio (es. è ammissibile un tirocinio presso uffici Erasmus delle Università).

Nel caso di tirocini presso gli istituti italiani di cultura all'estero, le scuole, le Camere di Commercio italiane all'estero, gli studi legali italiani con sede all'estero, le aziende private la cui sede legale sia in Italia, ecc. deve essere garantito il principio di transnazionalità (es.: il/la tirocinante acquisisce un *know-how* diverso da quello che acquisirebbe con un tirocinio nel proprio Paese).

Non sono eleggibili le istituzioni e gli altri organismi dell'UE, incluse le Agenzie specializzate (la lista completa è disponibile al link: https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/institutions- and-bodies-profiles_it).

Non sarà possibile in alcun modo modificare l'istituzione ospitante presentata in fase di candidatura e che è stata oggetto di valutazione da parte della Commissione di valutazione, ai fini della selezione, salvo che per gravi e comprovati motivi. Sarà comunque a discrezione della Commissione di valutazione decidere in merito alla richiesta di cambio dell'ente.

A insindacabile giudizio dell'Ateneo saranno ammesse solo le organizzazioni ospitanti giudicate idonee in termini di: affidabilità organizzativa, presenza e disponibilità del tutor, adeguatezza delle condizioni logistiche, coerenza delle mansioni previste nell'offerta di tirocinio con gli obiettivi e i valori dell'Unione europea sanciti dal Trattato di Lisbona e dalla Carta dei diritti fondamentali dell'UE, rispetto dei precetti dell'*European Quality Framework for Internships*.

Nei casi dubbi spetta, comunque, all'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire la valutazione finale sull'eleggibilità dell'organizzazione e/o impresa.

4.2 Mobilità in più di un Paese

La mobilità in più di un Paese è ammissibile, previa documentata motivazione, solamente nel caso in cui l'organizzazione ospitante che sottoscrive il "*Learning Agreement for Traineeship*" sia responsabile per l'intera durata del tirocinio presso tutte le sedi: ciò implica che esista un collegamento tra le diverse imprese ospitanti (ad esempio, sede principale e rispettive sedi dislocate).

ART. 5 CONTRIBUTI ECONOMICI

I contributi per la mobilità sono da intendersi come un supporto economico per le maggiori spese legate al soggiorno all'estero: non sono quindi finalizzati a coprire per intero le spese sostenute.

I contributi alla mobilità Erasmus+ for *Traineeship* sono erogati in base all'effettiva durata del tirocinio in giorni, attestati dalla certificazione di frequenza rilasciata dall'ente ospitante (*Traineeship Certificate*). La durata non dovrà essere inferiore a 60 giorni né superiore a 90 giorni.

L'importo del contributo comunitario Erasmus+ varia in base all'appartenenza del Paese di destinazione ad uno dei seguenti gruppi:

- **GRUPPO 1 (costo della vita alto), € 550/mese**: Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Islanda, Irlanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Svezia.

- **GRUPPO 2 (costo della vita medio), € 500/mese**: Cipro, Rep. Ceca, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Slovenia, Spagna.
- **GRUPPO 3 (costo della vita basso), € 500/mese**: Bulgaria, Croazia, Lituania, Polonia, Repubblica della Macedonia del Nord, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria.

In caso di esaurimento dei fondi comunitari o di contemporanea assegnazione di altri finanziamenti comunitari, oppure su richiesta specifica dello/a studente/essa e previa autorizzazione dell'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale, è possibile attribuire agli/alle studenti/esse idonei/e, in ordine di graduatoria, lo status di "Erasmus zero–grant" che permette di fruire delle agevolazioni legate alla mobilità, senza percepire il contributo comunitario.

5.1 Studenti/esse con minori opportunità

Per studenti e studentesse con minori opportunità si intendono i partecipanti che si trovano in una o più delle seguenti condizioni:

- presentano esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie;
- si trovano in condizioni socioeconomiche svantaggiate.

Gli studenti e le studentesse con minori opportunità ricevono un'integrazione di € 250,00 mensili al contributo individuale assegnato per la mobilità fisica Erasmus+.

Le condizioni socioeconomiche svantaggiate sono individuate ai sensi del Decreto Direttoriale n. 176 del 10 febbraio 2026, che, per l'anno accademico 2026/2027, identifica gli studenti e le studentesse economicamente svantaggiati sulla base di un Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE e/o ISEEUP) pari o inferiore a € 28.339,88.

I candidati e le candidate ricevono l'integrazione di € 250,00 mensili in aggiunta al contributo individuale Erasmus+ per Traineeship, come indicato nella tabella seguente:

Paesi di destinazione	**Contributo individuale mensile**	**Integrazione mensile per minori opportunità**	**Totale mensile**
GRUPPO 1	€ 550	€ 250	€ 800
GRUPPO 2	€ 500	€ 250	€ 750
GRUPPO 3	€ 500	€ 250	€ 750

Per l'individuazione degli/delle studenti/esse aventi diritto al contributo integrativo per minori opportunità dovute a svantaggio economico, si prenderanno in considerazione gli ISEE e/o ISEEUP presenti sul portale GOMP entro la data di scadenza del presente bando e relativi all'iscrizione all'a.a. 2026/2027.

Nei casi di svantaggio economico, qualora tale dato non sia disponibile entro la scadenza, il contributo aggiuntivo non potrà essere attribuito. Per le esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie, il contributo aggiuntivo è attribuito sulla base della documentazione attestante la relativa condizione, indipendentemente dall'ISEE e/o ISEEUP.

5.2 Trattamento fiscale del contributo Erasmus+

Ai sensi dell'Art. 1, comma 50, della Legge n. 208 del 28.12.2015, alle borse di studio per la mobilità internazionale si applicano le esenzioni previste all'articolo 1, comma 3, del decreto legge n. 105 del 9 maggio 2003, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 170 dell'11 luglio 2003, salvo ulteriori modifiche normative.

5.3 Integrazione per studenti/esse diversamente abili e/o con esigenze speciali

Per candidati con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie, con documentazione che ne attesti la relativa condizione, è disponibile un finanziamento speciale stanziato dall'Unione Europea basato sui costi reali effettivamente sostenuti.

L'individuazione degli studenti aventi diritto a tale contributo è svincolata dalla condizione ISEE e/o ISEEUP.

Per maggiori informazioni si invita a contattare l'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale.

5.4 Contributo integrativo con fondi MUR

A tutti/e i/le **30 studenti/esse risultati/e vincitori/trici del presente bando** sarà assegnato un contributo integrativo, finanziato con fondi MUR (Ministero dell'Università e della Ricerca), pari a **€ 700,00 ciascuno/a**.

Per esigenze di natura amministrativo-contabile, connesse alle scadenze previste per l'utilizzo dei fondi ministeriali, **il contributo integrativo MUR sarà erogato in un'unica soluzione entro il 31 dicembre 2026**, a seguito della sottoscrizione dell'Accordo Finanziario per la Mobilità Erasmus+ tra lo/a studente/essa e l'Università, anche qualora la mobilità Erasmus+ non abbia ancora avuto inizio.

Il contributo integrativo MUR sarà riconosciuto anche agli/alle studenti/esse che subentreranno a seguito dello scorrimento della graduatoria, purché l'Accordo Finanziario sia sottoscritto in tempo utile per consentire l'erogazione del contributo entro il 31 dicembre 2026.

L'erogazione anticipata del contributo non costituisce in alcun modo deroga agli obblighi previsti dal presente bando in relazione all'effettivo svolgimento della mobilità. In caso di successiva rinuncia alla mobilità o di mancato svolgimento della stessa, il/la beneficiario/a sarà tenuto/a alla restituzione integrale del contributo MUR eventualmente già percepito.

5.5 Contributo integrativo dell'Università degli Studi della Tuscia

È un importo che è stato deliberato dal Consiglio di Amministrazione del 15/07/2025 in base ai fondi disponibili in bilancio.

Sarà erogato agli studenti regolarmente iscritti che:

- presentino condizioni economiche svantaggiate;
- siano in mobilità Erasmus per *Traineeship* per periodi di lunga durata (almeno 2 mesi);
- conseguano, entro la durata normale dei corsi, e durante il periodo di mobilità, almeno 12 CFU.

Il contributo sarà differenziato a scalare in base all'appartenenza a tre fasce di reddito (ISEE e/o ISEEUP) e secondo la tabella di seguito indicata:

Fasce di reddito (ISEE/ ISEEUP) in €	Contributo integrativo mensile in euro per conseguimento di almeno 12 CFU
< = 27.948,60	350
da 27.948,61 a 40.000	250
> = 40.000,01	0

Gli/le studenti/esse con condizioni socioeconomiche svantaggiate sono individuati/e con Decreto Direttoriale n. 176 del 10.02.2026, che individua per l'anno accademico 2026/2027 gli/le studenti/esse con condizioni socioeconomiche svantaggiate e collega lo svantaggio economico a un Indicatore di Situazione Economica Equivalente (ISEE e/o ISEEUP) pari o inferiore a € 28.339,88.

Per l'individuazione degli/delle studenti/esse aventi diritto al contributo individuale integrativo si prenderanno in considerazione gli ISEE e/o ISEEUP presenti sul portale GOMP entro la data di scadenza del presente bando e relativi all'iscrizione all'a.a. 2026/2027.

Nei casi in cui il dato non sia disponibile alla data di scadenza del bando, il contributo aggiuntivo non potrà essere attribuito.

IMPORTANTE: tutti/e gli/le studenti/esse e dottorandi/e, che a qualunque titolo siano esonerati/e dal presentare l'ISEE e/o ISEEUP ai fini del pagamento delle tasse, per beneficiare delle integrazioni previste dovranno comunque richiedere e caricare sul portale GOMP l'ISEE e/o ISEEUP per il diritto allo studio universitario 2026, entro la data di scadenza del presente bando.

5.6 Contributo per il viaggio

Si prevede l'erogazione di un supporto per il viaggio sulla base di determinate fasce chilometriche e sulla base del fatto che il viaggio sia stato realizzato in modalità *green*/non *green*. Per viaggio *green* si intende un viaggio fatto a mezzo di bus e/o treno, qualora detti mezzi siano stati utilizzati per la maggior parte del viaggio di andata e ritorno, in termini di distanza percorsa. Si precisa che, a coloro che beneficeranno di una mobilità Erasmus+ per *Traineeship* nell'ambito di questo Bando, sarà richiesto di conservare i titoli di viaggio in quanto dovranno essere presentati all'ufficio Mobilità al termine della mobilità.

Di seguito la tabella con gli importi previsti (Disposizioni Nazionali allegate alla Guida al Programma 2025):

Distanza di viaggio	Supporto per il viaggio con mezzi *Green*	Supporto per il viaggio con mezzi *NON Green*
Tra 10 e 99 KM	€ 56,00	€ 28,00
Tra 100 e 499 KM	€ 285,00	€ 211,00
Tra 500 e 1999 KM	€ 417,00	€ 309,00
Tra 2000 e 2999 KM	€ 535,00	€ 395,00
Tra 3000 e 3999 KM	€ 785,00	€ 580,00
Tra 4000 e 7999 KM	€ 1.188,00	€ 1.188,00
8000 KM o più	€ 1.735,00	€ 1.735,00

La distanza di viaggio tra la città di Viterbo e la città sede di destinazione sarà determinata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en.

ART. 6 EROGAZIONE DELLA BORSA

Le modalità di erogazione della borsa e le clausole minime definite dalla Commissione Europea per ottenere il contributo sono indicate nell'Accordo Finanziario per la Mobilità Erasmus+ che ogni studente/essa sottoscrive con l'Università della Tuscia.

Il versamento dei contributi sarà effettuato esclusivamente mediante accredito sul c/c bancario o postale (o carta prepagata dotata di IBAN) intestato allo/a studente/essa beneficiario/a.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 5.4 del presente bando per il contributo integrativo finanziato con fondi MUR, le modalità di erogazione della borsa Erasmus+ sono disciplinate dalle disposizioni di seguito riportate.

La borsa Erasmus+ (contributo dell'Unione Europea ed eventuale contributo integrativo dell'Università della Tuscia) sarà erogata in due soluzioni:

- l'anticipo, pari all'80% dell'ammontare del contributo accordato in base al periodo di soggiorno, verrà erogato entro 30 giorni dalla sottoscrizione dell'accordo sopra citato. È necessario tuttavia inviare il documento - *Certificate of Arrival* - con la data di arrivo presso l'ente ospitante, debitamente compilato e sottoscritto dall'organizzazione ospitante, attestante l'effettivo inizio della mobilità;
- il saldo pari al 20% dell'ammontare del contributo, insieme al contributo per il viaggio, viene erogato dopo che l'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale ha ricevuto il certificato di tirocinio (*Traineeship certificate*) rilasciato dall'Ente ospitante e i titoli di viaggio con le date effettive della mobilità.

Il saldo della borsa Erasmus+ è inoltre condizionato dall'espletamento online del Rapporto del partecipante (***EU Survey***), inviato in automatico dal *Beneficiary Module*, il sistema europeo per la gestione dei progetti di Mobilità.

In assenza del Rapporto del partecipante (***EU Survey***) il/la partecipante dovrà restituire l'intera borsa.

ART. 7 COMPETENZE LINGUISTICHE

Al momento della presentazione della domanda i/le candidati/e devono essere in possesso della conoscenza della/e lingua/e del Paese di destinazione – o di una lingua che sia accettata dall'ente ospitante come "lingua veicolare" – pari al livello B1 del *Common European Framework* (CEFR).

Gli/le studenti/esse devono dimostrare la competenza linguistica caricando uno dei seguenti documenti, pena l'esclusione dal bando:

- certificazione linguistica internazionale conseguita presso Enti e Istituzioni internazionali (al seguente link è possibile visionare l'elenco delle certificazioni riconosciute dall'Università della Tuscia);

- attestato rilasciato dal Centro Linguistico di Ateneo (CLA) dell'Università della Tuscia in seguito al sostenimento dell'apposito test (qualora si renda necessaria la verifica della propria competenza linguistica, è possibile contattare il CLA all'indirizzo e-mail cla@unitus.it);
- verbale del superamento dell'esame di lingua previsto nel piano di studio scaricabile dal portale GOMP (la lingua deve coincidere con la lingua ufficiale del Paese di destinazione oppure con la lingua accettata dall'Ente ospitante come "lingua veicolare"). Per i corsi di Laurea Triennale è previsto che l'esame di lingua superato sia di livello B1 mentre per i corsi di Laurea Magistrale e a ciclo unico sia di livello B2;
- certificato ottenuto al termine dei test di piazzamento erogati tramite la Piattaforma OLS (*Online Linguistic Support*);
- certificato ottenuto al termine dei corsi erogati tramite la Piattaforma ILO (*International languages Online*) dell'Università degli Studi della Tuscia;
- per gli/le studenti/esse madrelingua, autocertificazione della conoscenza linguistica (Allegato 3).

Si precisa che la documentazione relativa alla conoscenza linguistica non dovrà risalire a data anteriore di **TRE ANNI** rispetto alla data di scadenza del bando.

Saranno escluse dalla selezione le candidature prive della documentazione attestante la competenza linguistica o corredate da certificazioni diverse da quelle espressamente previste dal presente articolo.

Ai fini della formulazione della graduatoria, come da Allegato 1 "Criteri di valutazione", in aggiunta a quanto indicato nel calcolo del punteggio di merito, sarà assegnato un ulteriore punteggio relativo alla conoscenza linguistica così come segue:
Livello B2: 1 punto
Livello C1: 3 punti
Livello C2: 5 punti

In caso di presentazione di più di un'attestazione per la conoscenza linguistica si prega di unire i file in un unico documento in formato PDF. Qualora il/la candidato/a alleghi più di un certificato per la conoscenza linguistica sarà valutato quello relativo alla lingua meglio conosciuta.

ART. 8 ONLINE LINGUISTIC SUPPORT (OLS)

L'apprendimento linguistico è uno degli obiettivi del programma Erasmus+ per la tutela della diversità linguistica e per lo sviluppo delle capacità interculturali. Il Programma Erasmus+ offre agli studenti l'opportunità di migliorare le proprie competenze linguistiche, prima e durante la mobilità, attraverso dei corsi online, gratuiti, tramite la nuova piattaforma EU Academy, di cui al seguente link: https://academy.europa.eu/local/euacademy/pages/course/community-overview.php?title=learn-a-new-language

Gli studenti selezionati per una mobilità Erasmus verso un paese del Programma o un paese terzo non associato al Programma (azioni chiave KA131 e KA171) che svolgano una mobilità di durata superiore ai 14 giorni, hanno la possibilità di sostenere il test di valutazione linguistica iniziale nella lingua della mobilità prima dell'inizio della mobilità stessa. Con il nuovo OLS gli studenti e i neolaureati possono scegliere una o più lingue, senza restrizioni sul numero dei corsi che si intende seguire e potranno testare il proprio livello di competenza linguistica durante o dopo la mobilità. Allo stato attuale le lingue

disponibili sono 5: Italiano, Inglese, Spagnolo, Tedesco, Francese, dal livello A1 al B2. Gradualmente il servizio comprenderà le 29 lingue su tutti i livelli di apprendimento. Maggiori informazioni al link: https://www.erasmusplus.it/istruzione_superiore/mobilita/online-language-support/.

ART. 9 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CANDIDATURA

Gli/le studenti/esse interessati/e dovranno, **entro le ore 23:59 del 30 novembre 2026**, compilare la domanda di candidatura utilizzando il portale studente GOMP, accedendo al seguente link:

https://studenti.unitus.it/InternationalMobilityCall?programmaMobilita=87035ee2-cc33-4dbc-8330-b20f6895ce82&mparent=a810c9e6-57a0-4a45-afb9-1303649d6182&msection=GridMenu

Effettuato l'accesso la maschera del bando è raggiungibile dal percorso: Home > Carriera, Piano di Studi, Esami > Mobilità internazionale > *Traineeship*.

Nella domanda di candidatura devono essere caricati i seguenti documenti:

- **certificato di competenza linguistica** (vedi art. 7);
- **Curriculum Vitae**;
- ***Letter of acceptance*** (cfr. All. 2) dell'impresa ospitante, redatta utilizzando esclusivamente l'apposito template, compilata in ogni sua parte e firmata dal/dalla responsabile legale dell'ente ospitante o dal/dalla tutor. È responsabilità dello/a studente/essa verificare che la *Letter of Acceptance* sia stata compilata accuratamente dall'ente ospitante. Nel caso di *Letter of Acceptance* incomplete o redatte con template diversi da quello fornito, la candidatura sarà esclusa.

La *Letter of Acceptance* non può, in alcun modo, essere inviata oltre la data di scadenza del bando. I/le candidati/e che non saranno in possesso della predetta lettera prima della scadenza del bando non saranno ritenuti/e eleggibili.

Si fa presente che:

- nella compilazione della candidatura, sarà necessario indicare il numero di mesi eventualmente già trascorsi all'estero, in mobilità Erasmus;
- eventuali periodi di mobilità Erasmus svolti in modalità virtuale dal paese di residenza abituale a partire dall'a.a. 2020/2021, NON saranno conteggiati ai fini del calcolo delle mensilità massime di mobilità Erasmus per ciclo di studio;
- ciascun/a candidato/a può presentare UNA SOLA domanda;
- non possono partecipare alla selezione studenti/esse iscritti/e a Scuole di Specializzazione, Master o Corsi singoli;
- non è richiesta la presentazione di alcuna documentazione cartacea.

Il mancato caricamento sul formulario di candidatura di uno dei documenti richiesti (certificato di competenza linguistica, Curriculum Vitae, *Letter of Acceptance* dell'ente ospitante) comporterà l'esclusione dalla selezione.

N.B.: Gli/le studenti/esse cittadini/e di Paesi terzi soggetti/e all'obbligo del permesso di soggiorno dovranno essere in possesso di un permesso di soggiorno in corso di validità, idoneo a consentire lo

svolgimento della mobilità all'estero. La sola ricevuta della richiesta di rinnovo non è considerata sufficiente ai fini della partenza.

Gli/le studenti/esse risultati/e vincitori/trici dovranno inviare via e-mail all'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale, insieme al documento di accettazione della borsa di mobilità che verrà loro trasmesso, anche copia del permesso di soggiorno.

Qualora il/la beneficiario/a non sia in grado di presentare un permesso di soggiorno valido per l'intero periodo di mobilità concordato con l'ente ospitante e indicato nella *Letter of Acceptance*, l'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale disporrà la decadenza dall'assegnazione della borsa e procederà al conseguente scorrimento della graduatoria.

ART. 10 CRITERI DI VALUTAZIONE E GRADUATORIE

I posti disponibili saranno assegnati a seguito di una selezione che avverrà sulla base dei Criteri di Valutazione di cui all'Allegato 1 del Bando.

Ai fini della formulazione della graduatoria, in aggiunta a quanto indicato nel calcolo del punteggio di merito, saranno assegnati ulteriori punteggi così ripartiti:

- 5 punti per gli/le studenti/esse che non hanno già beneficiato di mobilità Erasmus+ durante l'attuale ciclo di studi;
- 10 punti per gli/le studenti/esse che, alla data di scadenza del Bando, non abbiano ancora conseguito i CFU previsti dal proprio piano di studio per attività di tirocinio/stage/altre attività professionalizzanti e che intendano conseguirli mediante il riconoscimento della mobilità Erasmus+ per *Traineeship*;
- eventuale punteggio relativo alla competenza linguistica (vedi art. 7);
- punteggio da 0 a 20 punti relativo al progetto di tirocinio descritto nella *Letter of Acceptance* e alla coerenza del tirocinio proposto con il percorso accademico. La Commissione selezionatrice valuterà la coerenza del progetto di tirocinio con il profilo accademico del/della candidato/a. Qualora il/la candidato/a abbia presentato, in fase di candidatura, un tirocinio e relativa *Letter of Acceptance* che proponga attività assolutamente incongruenti con il proprio percorso accademico, questo/a potrà essere escluso/a dalla selezione, a giudizio incontestabile della Commissione. L'eventuale attribuzione di 0 (zero) punti per il progetto di tirocinio da parte della Commissione selezionatrice comporterà l'esclusione dalla selezione.

In caso di parità, sarà data priorità al/alla candidato/a che non abbia già beneficiato di mobilità Erasmus+ con o senza contributi; sarà data infine priorità al/alla candidato/a di età anagrafica minore (L. 16/06/98 n. 191, art. 2).

ART. 11 PROCEDURE E DOCUMENTAZIONE

La Commissione giudicatrice dell'Università, all'uopo nominata, procederà alla valutazione della documentazione caricata dai/dalle candidati/e e alla formulazione della graduatoria in base ai criteri riportati nell'art. 10 del presente bando.

Per tutte le procedure connesse al bando e per la pubblicazione delle graduatorie si rimanda a quanto verrà pubblicato sul sito web di Ateneo all'indirizzo: https://www.unitus.it/internazionale/studiare-all-estero/erasmus/.
Ai/alle vincitori/trici sarà inviata una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica istituzionale da parte di erasmustraineeship@unitus.it corredata della documentazione necessaria per l'**accettazione** della borsa, che dovrà essere compilata, firmata e rinviata allo stesso indirizzo e-mail entro sette giorni. La mancata presentazione – o il superamento dei termini fissati – dell'accettazione comporterà la decadenza dal diritto all'assegnazione della borsa.
In caso di rinuncia, ai/alle candidati/e idonei/e successivi/e in graduatoria sarà data la possibilità di subentrare.

NB: gli studenti internazionali per i quali è richiesto il Permesso di Soggiorno devono essere in possesso di un Permesso di Soggiorno italiano in corso di validità che copra l'intero periodo della mobilità.

Copia del Permesso di Soggiorno dovrà essere trasmessa all'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale, all'indirizzo e-mail erasmustraineeship@unitus.it **insieme al modulo per l'accettazione della borsa.**

In caso di richiesta di prolungamento, il Permesso di Soggiorno dovrà coprire l'intero periodo di mobilità, compreso il prolungamento richiesto.

In mancanza del ricevimento del Permesso di Soggiorno entro la scadenza sopra indicata, non sarà possibile autorizzare la mobilità. Restano fermi gli adempimenti richiesti dal Paese di destinazione per l'ingresso e il soggiorno.

ART. 12 PRIMA DELLA PARTENZA

Il/la beneficiario/a dovrà presentare:

- un documento denominato "*Learning Agreement for Traineeship*" per la stesura del programma di tirocinio, che dovrà essere sottoscritto dal/dalla Coordinatore/trice Erasmus+ di Dipartimento, dall'organizzazione ospitante e dal/dalla beneficiario/a prima della partenza;
- un accordo finanziario, che sarà sottoscritto dal/dalla beneficiario/a e dal Direttore Generale dell'Università degli Studi della Tuscia e che includerà la "Dichiarazione di Qualità" (*Quality Commitment*), che definisce i ruoli e le responsabilità fra le parti coinvolte nel tirocinio Erasmus.

Per tutti gli aspetti didattici della mobilità lo/a studente/essa deve far riferimento ai/alle docenti Coordinatori/trici Erasmus+ di Dipartimento (vedi Allegato 4 del presente bando).

ART. 13 DURANTE LA MOBILITÀ

Entro tre giorni dall'arrivo nell'organizzazione ospitante è richiesto allo/a studente/essa l'invio tramite e-mail del modulo d'arrivo "*Certificate of Arrival*" all'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale.
In caso di variazioni delle attività sottoscritte prima dell'avvio della mobilità è necessario informare l'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale, entro un mese dall'arrivo, inviando la sezione "*During the mobility*" del *Learning agreement for Traineeship* debitamente compilata e sottoscritta dall'organizzazione ospitante.

Nel caso in cui si volesse prolungare il periodo di permanenza inizialmente autorizzato mediante l'Accordo finanziario, un mese prima della data di termine assegnata, occorre che lo/la studente/essa invii il modulo di "Richiesta autorizzazione al prolungamento della borsa" compilato e firmato. Si specifica che non sono ammesse interruzioni tra il periodo di *Traineeship* già autorizzato e quello per il quale si richiede il prolungamento.
Il periodo di prolungamento potrà essere finanziato solo in caso di disponibilità di fondi.

ATTENZIONE: durante la mobilità per *Traineeship* non sarà possibile sostenere esami online o in presenza né conseguire il titolo di studio finale presso l'Università degli Studi della Tuscia, pena l'annullamento della mobilità.

ART. 14 AL RIENTRO DALLA MOBILITÀ

Entro i 30 giorni successivi al rientro dalla mobilità, il/la tirocinante dovrà presentare all'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale il *Traineeship certificate* rilasciato dall'ente ospitante (cioè la sezione "*After the Mobility*" del *Learning Agreement for Traineeship*), e aver compilato il Rapporto del partecipante (***EU Survey***), inviato in automatico dal *Beneficiary Module*, il sistema europeo per la gestione dei progetti di Mobilità.

ART. 15 RESTITUZIONE DEI CONTRIBUTI

I/le beneficiari/e che interromperanno la loro permanenza prima del periodo minimo senza una valida e comprovata motivazione dovranno restituire l'intero ammontare del contributo ricevuto; solo in caso di interruzione dovuta a gravi motivi o a cause di forza maggiore (una causa imprevedibile o un evento non controllabile dal/dalla beneficiario/a e non attribuibile a suo errore o negligenza, ad esempio problemi legati ad uno stato di emergenza sanitaria e/o umanitaria, uno sciopero generale nazionale negli Istituti di istruzione superiore, una calamità naturale), adeguatamente documentati, l'Agenzia Erasmus+ si esprimerà sull'eventuale conferma della borsa per i mesi/giorni di tirocinio effettivamente realizzati.

ART. 16 CERTIFICAZIONE E RICONOSCIMENTO

I tirocini nell'ambito del progetto "Erasmus *Traineeship*" sono attestati dal *Traineeship certificate*, un documento rilasciato dall'organizzazione ospitante che attesta le date effettive di svolgimento dell'attività di tirocinio e riporta il giudizio sul lavoro svolto nel rispetto di quanto concordato nel "*Learning Agreement for Traineeship*".
Sulla base di tali certificazioni l'Università degli Studi della Tuscia si impegna a riconoscere in carriera l'attività di tirocinio svolta all'estero, secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per la mobilità Erasmus, e dai regolamenti didattici dei corsi di studio di appartenenza. L'attribuzione del numero dei CFU per le attività svolte è demandata alle strutture didattiche di appartenenza. Qualora il tirocinio non sia previsto nel piano di studi, questo potrà essere riconosciuto in forma di CFU aggiuntivi. Il periodo di mobilità sarà attestato nel *Diploma Supplement*.

L'Università degli Studi della Tuscia non potrà riconoscere il periodo di formazione effettuato all'estero in presenza di:

- giudizio negativo nel *Traineeship certificate* sull'attività svolta;
- inadempienza da parte del/della tirocinante nelle procedure di presentazione della documentazione obbligatoria per la mobilità;

- comportamenti scorretti del/della tirocinante nei confronti dell'organizzazione ospitante e da questa attestati formalmente;
- interruzione dell'attività di tirocinio e della mobilità prima del periodo minimo senza una valida e comprovata motivazione.

Nei casi suindicati sarà richiesta la restituzione totale della borsa percepita dal/dalla beneficiario/a.

Gli/le assegnatari/e di borsa, prima della partenza, sono tenuti/e a reperire informazioni sul riconoscimento dei CFU presso il/la Coordinatore/trice Erasmus+ di Dipartimento.

L'Università degli Studi della Tuscia premia gli/le studenti/esse che hanno partecipato al programma di Mobilità Erasmus+ aumentando di 1 punto il punteggio assegnato in sede di laurea.

ART. 17 RINUNCIA AL CONTRIBUTO

L'accettazione del tirocinio Erasmus+ è un serio impegno assunto dal/dalla candidato/a. Eventuali rinunce avvenute prima dell'inizio della mobilità dovranno essere comunicate e motivate per iscritto all'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale all'indirizzo erasmustraineeship@unitus.it e all'organizzazione ospitante. La rinuncia comporterà la restituzione dell'eventuale importo ricevuto a titolo di anticipo.

L'interruzione della mobilità presso l'organizzazione ospitante prima del periodo minimo di tirocinio (60 giorni) comporta la restituzione dell'importo ricevuto, salvo nei casi previsti dall'art. 15, per i quali l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE valuterà se il contributo possa essere mantenuto per i giorni di tirocinio effettivamente svolti.

ART. 18 SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

In caso di rinuncia da parte degli/delle assegnatari/e di borsa si procederà allo scorrimento della graduatoria dei/delle partecipanti idonei/e; subentrerà il/la candidato/a idoneo/a collocato nella posizione immediatamente successiva a quella del/della rinunciatario/a nella graduatoria finale. Le graduatorie potranno scorrere anche nel caso in cui si rendessero disponibili finanziamenti aggiuntivi. In caso di esaurimento delle graduatorie a fronte della disponibilità residua di contributi, potranno essere riaperti i termini per la presentazione delle candidature.
Lo scorrimento della graduatoria potrà essere disposto anche nei casi di decadenza dall'assegnazione della borsa previsti dal presente bando, inclusi quelli disciplinati dall'art. 9. Dell'avvenuto scorrimento verrà data comunicazione ai/alle candidati/e interessati/e via e-mail. Resta inteso che, in caso di scorrimento della graduatoria, la borsa di mobilità sarà assegnata previa accettazione da parte dello/a studente/essa e previa conferma scritta da parte dell'organizzazione ospitante della disponibilità a differire, ove necessario, la data prevista di inizio del tirocinio e la durata dello stesso.

ART. 19 ASSICURAZIONE RESPONSABILITÀ CIVILE TERZI E INFORTUNI

La copertura assicurativa (responsabilità civile ed infortuni) è a carico dell'Università.
L'Università, in occasione di attività svolte fuori l'Ateneo e limitatamente al tempo necessario per l'espletamento delle stesse, ha contratto le seguenti polizze:

- Compagnia AXA – POLIZZA INFORTUNI AZIENDE e COLLETTIVITÀ n. 40773461
  Durata: 30/11/2024 – 30/11/2027

- Compagnia UNIPOLSAI – Responsabilità civile rischi diversi Unitus – Polizza n. 65.185314010
  Durata: 30/11/2024 – 30/11/2027

In caso di infortunio o altro evento con prognosi superiore a tre giorni verificatosi presso la sede ospitante, lo/a studente/essa dovrà immediatamente contattare l'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale inviando una e-mail a erasmustraineeship@unitus.it.

ART. 20 ASSICURAZIONE SANITARIA

Ogni beneficiario/a dovrà provvedere personalmente a verificare e garantire un'adeguata copertura sanitaria per l'intera durata della mobilità all'estero. Gli/le studenti/esse in possesso della Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM), nei Paesi in cui questa è riconosciuta, possono accedere alle prestazioni sanitarie pubbliche medicalmente necessarie durante il soggiorno temporaneo, alle condizioni e secondo le modalità previste dalla normativa del Paese ospitante. (per informazioni collegarsi ai seguenti siti: http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=it;www.sistemats.it). Si precisa che la TEAM non garantisce una copertura sanitaria completa e non copre, in particolare, le spese di rimpatrio sanitario e le prestazioni sanitarie private. Si raccomanda pertanto ai/alle beneficiari/e di valutare la stipula di un'assicurazione sanitaria integrativa privata, adeguata alle proprie esigenze e alle condizioni previste nel Paese di destinazione.

ART. 21 INGRESSO NEL PAESE OSPITANTE

Lo/la studente/essa dovrà informarsi autonomamente in merito a eventuali norme che regolano:

- l'ingresso nel Paese ospitante, rivolgendosi per tempo alle relative rappresentanze diplomatiche in Italia;
- l'assistenza sanitaria nel Paese ospitante, rivolgendosi alla propria Asl o alle rappresentanze diplomatiche.

La legislazione e la normativa che regolano l'ingresso degli/delle studenti/esse non comunitari/e nei Paesi partecipanti al Programma sono legate alla nazionalità degli/delle studenti/esse: spetta agli/alle studenti/esse informarsi con il necessario anticipo e procurarsi i documenti che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel Paese di destinazione.

ART. 22 HELPDESK E CONTATTI

Per informazioni e chiarimenti rivolgersi a:
Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale – Via S. Maria in Gradi, n. 4, 01100 Viterbo
Dott.ssa Melissa Elefante, tel.: 0761 357992, e-mail: erasmustraineeship@unitus.it
Orario di ricevimento: lunedì – martedì – giovedì – dalle ore 10:00 alle ore 12:30.

ART. 23 GIORNATA DI ORIENTAMENTO

Al fine di agevolare lo svolgimento della mobilità, l'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale organizzerà un incontro online di orientamento con i/le vincitori/trici per spiegare le procedure necessarie alla mobilità, cui i/le candidati/e sono vivamente invitati/e a partecipare. La convocazione avverrà tramite e-mail.

ART. 24 CONTROLLI

In base all'art. 71 del DPR 445 del 28/12/2000, l'Università degli Studi della Tuscia procede ad effettuare controlli, anche a campione, in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle autocertificazioni. La mancata veridicità delle informazioni dichiarate o autocertificate costituisce motivo di esclusione/decadenza, fatte salve le altre conseguenze previste dalla legge.

Art. 25 TRATTAMENTO E RISERVATEZZA DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

I dati personali saranno trattati in conformità ai principi stabiliti dal Regolamento (UE) n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali. Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi della Tuscia, con sede legale a Viterbo, in Via Santa Maria in Gradi n. 4 – PEC: **protocollo@pec.unitus.it**. Il Legale Rappresentante dell'Ateneo è la Rettrice, Prof. Tiziana Laureti, domiciliata per le funzioni del suo ufficio presso la sede legale dell'Ateneo, Via Santa Maria in Gradi n. 4, 01100 Viterbo. La raccolta e la gestione dei dati sono curate dall'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale; il responsabile dell'Ufficio, Dott. Carlo Contardo (tel. +39 0761 357916 – email: **carlocontardo@unitus.it**), è incaricato di tutte le attività amministrative relative alla presente procedura di selezione che non rientrano nella competenza della Commissione di Valutazione. Ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016, artt. 4 e 28, "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (GDPR), il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi della Tuscia; il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) è il Prof. Andrea Genovese (informativa sulla privacy disponibile al link: **http://www.unitus.it/it/unitus/footer/articolo/privacy1**), email di contatto: **dpo@unitus.it** e **dpo@pec.unitus.it** .

ART. 26 DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le attività ed i relativi finanziamenti previsti dal presente bando sono regolati dalla convenzione n. 2025-1-IT02-KA131-HED-000309780 per la mobilità Erasmus+ a.a. 2026/2027 stipulata tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire e l'Università degli Studi della Tuscia. Eventuali successive disposizioni ufficiali dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire, che siano difformi da quanto contenuto nel presente bando, prevalgono sulle norme del bando stesso. Il Bando Erasmus+ per borse di mobilità per soggiorni di tirocinio all'estero a.a. 2026/2027 prevede la mobilità di studenti/esse presso organizzazioni ospitanti situate nei Paesi ammissibili al Programma Erasmus+, come specificato all'art. 3 del presente bando, ed è stato realizzato con il sostegno della Commissione Europea. Tuttavia, il contenuto del presente bando non rispecchia, necessariamente, la posizione della Commissione Europea o dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire, e non le rende in alcun modo responsabili.

ART. 27 NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente bando, nonché le leggi vigenti in materia. In caso di divergenze interpretative tra la versione inglese e quella italiana del presente bando, il testo in lingua italiana deve ritenersi definitivo.

LA RETTRICE
Prof.ssa Tiziana Laureti

Firmato digitalmente da:
Laureti Tiziana
Firmato il 23/10/2026 13:56
Seriale Certificato: 4733777
Valido dal 18/07/2025 al 18/07/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA