Funded by the European Union

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA TUSCIA

Erasmus+

Divisione I

Servizio Offerta Formativa e Servizi agli Studenti

Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale

PROGRAMMA ERASMUS+ KA131

CONVENZIONE N. 2026-1-IT02-KA131-HED-000408612
CUP J84C26000150006

BANDO PER LA MOBILITÀ DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO PER FORMAZIONE

Anni accademici 2026/2027 e 2027/2028

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

ORE 12:00 DEL 30 NOVEMBRE 2026

PREMESSA - IL PROGRAMMA ERASMUS 2021-2027

Art. 1 FINALITÀ DELLA MOBILITÀ PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

Art. 2 PAESI PARTECIPANTI AL PROGRAMMA ERASMUS+

Art. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Art. 4 PERIODO E DURATA DELL'ATTIVITÀ

Art. 5 REQUISITI DELL'ENTE OSPITANTE

Art. 6 SOVVENZIONE ERASMUS

Art. 7 MOBILITÀ SENZA SOVVENZIONE ERASMUS

Art. 8 SOSTEGNO ALL'INCLUSIONE

Art. 9 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CANDIDATURA

Art. 10 SELEZIONE

Art. 11 GRADUATORIA, ACCETTAZIONE E ACCORDO DI MOBILITÀ

Art. 12 ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Art. 13 DESTINAZIONI

Art. 14 COPERTURA ASSICURATIVA

Art. 15 TRATTAMENTO E RISERVATEZZA DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Art. 16 DISPOSIZIONI FINALI

PREMESSA - IL PROGRAMMA ERASMUS 2021-2027

Le mobilità per attività di formazione all'estero sono disciplinate dalla normativa inerente al nuovo settennio del programma Erasmus+ (2021/2027).

Art. 1 FINALITÀ DELLA MOBILITÀ PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

Nell'ambito del finanziamento del Programma Erasmus+ di cui alla Convenzione n. 2026-1-IT02-KA131-HED-000408612, l'Azione "*Staff mobility for training*" consente al personale tecnico-amministrativo degli Istituti di Istruzione Superiore titolari di ECHE (*Erasmus Charter for Higher Education*)[1], di svolgere un periodo di attività di formazione all'estero per aggiornare le proprie competenze presso:

- un istituto di istruzione superiore titolare di una *Erasmus Charter for Higher Education* (ECHE) e con sede in uno dei paesi partecipanti al Programma;

- qualsiasi organizzazione pubblica o privata di un paese partecipante al Programma attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù, anche in assenza di un accordo bilaterale.

Il Bando è finalizzato all'assegnazione di contributi a supporto della mobilità del personale T/A per attività di apprendimento di buone prassi, abilità pratiche specifiche per il lavoro attualmente svolto, crescita professionale del partecipante; trasferimento di competenze, acquisizione di conoscenze o know-how; consolidamento della cooperazione tra gli uffici dell'Ateneo e le strutture dell'ente ospitante.

È inclusa anche la formazione in presenza erogata nell'ambito dei *Blended Intensive Programme* (BIP[2]), da svolgersi presso un Istituto di Istruzione Superiore dei Paesi europei partecipanti al Programma Erasmus+ e a cui l'Ateneo della Tuscia partecipi in qualità di partner.

L'elenco degli accordi interistituzionali con gli Atenei europei partner, suddivisi per Dipartimenti, è consultabile sul sito web di Ateneo all'indirizzo https://www.unitus.it/internazionale/opportunita-per-docenti-e-ricercatori/ .

Il periodo di mobilità/ sviluppo professionale del personale T/A presso l'ente ospitante può comprendere una o più delle seguenti attività:

- Partecipazione a Staff Week;
- *Job-shadowing* (affiancamento)/periodi di osservazione;
- Visita di studio;
- Corsi di formazione (ad esclusione delle conferenze);
- Partecipazione a BIP in qualità di discenti.

L'Università degli Studi della Tuscia offre l'opportunità di svolgere attività di formazione, per un totale di **9 flussi**, con un contributo massimo dell'Unione Europea di **€ 1.785,00** per mobilità, oppure senza alcun contributo.

La media di € 1.785,00 per mobilità ha valore di pianificazione: non è una sovvenzione fissa né una tariffa individuale.

L'importo assegnato a ciascun partecipante è determinato secondo l'articolo 6, nei limiti della disponibilità complessiva. Il contributo non può comunque eccedere l'importo di € 1.785,00.

N.B. NON E'AMMISSIBILE IN NESSUN MODO LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI RICERCA.

[1] L'elenco degli Istituti di Istruzione superiore titolari di ECHE è consultabile al seguente link: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/higher-education-institutions-holding-an-eche-2021-2027

[2] I BIP sono i programmi intensivi previsti nel programma Erasmus+ 2021-2027. Sviluppati da gruppi di Istituti di istruzione superiore con un approccio pedagogico innovativo, i BIP prevedono che gli studenti degli Istituti partner frequentino una combinazione di attività a distanza e di brevi periodi in presenza in una sede congiunta. Lo staff T/A può fruire del contributo Erasmus+ Staff Training per le attività formative da svolgere presso i partner all'estero.

Art. 2 PAESI PARTECIPANTI AL PROGRAMMA ERASMUS+

È possibile realizzare un periodo di mobilità per attività di formazione nei seguenti paesi partecipanti al Programma Erasmus+:

- Stati membri dell'Unione europea diversi dall'Italia: Austria, Belgio, Bulgaria, Cechia, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria.
- Paesi terzi associati al Programma: Islanda, Liechtenstein, Macedonia del Nord, Norvegia, Serbia e Turchia.

La mobilità deve svolgersi in un Paese diverso dall'Italia e dal Paese di residenza del partecipante. Non sono comprese nel presente bando le destinazioni in Paesi terzi non associati al Programma.

Art. 3 REQUISITI DI AMMISSIONE

Le borse vengono assegnate al personale tecnico-amministrativo in servizio a tempo indeterminato e determinato (solamente se il contratto stipulato con l'Ateneo prevede la possibilità di effettuare missioni all'estero nel periodo coperto dal contratto stesso e la mobilità avvenga nel periodo in cui il contratto è in essere) presso l'Università degli Studi della Tuscia nell'a.a. di riferimento della mobilità, 2026/2027 o 2027/2028.

Per partecipare alla mobilità i candidati devono essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o di un altro Paese partecipante al Programma, oppure essere cittadini di altri Paesi, purché regolarmente impiegati presso l'Università degli Studi della Tuscia.

3.1 REQUISITI LINGUISTICI

Ai fini della mobilità al personale tecnico-amministrativo interessato a presentare domanda è richiesta la conoscenza certificata della lingua INGLESE o della lingua del Paese di destinazione pari almeno al **livello B1 del CEFR - *Common European Framework of Reference*.**

La conoscenza linguistica potrà essere dimostrata attraverso una delle seguenti attestazioni:

a) certificato rilasciato da una scuola riconosciuta a livello nazionale e/o internazionale;

b) certificati rilasciati dall'Unità Servizi Linguistici di Ateneo.

La Commissione, di cui all'art. 10, può chiedere di verificare le conoscenze linguistiche in apposito colloquio.

Art. 4 PERIODO E DURATA DELL'ATTIVITÀ

Per il Programma Erasmus+, la mobilità *Staff Training* potrà avere una durata minima di 2 giorni lavorativi e massima di 60 giorni, escluso il viaggio. I giorni minimi di permanenza devono essere consecutivi.

In linea con il finanziamento della Convenzione n. 2026-1-IT02-KA131-HED-000408612, saranno finanziate le mobilità *Staff Training* con una durata minima di 2 giorni lavorativi e massima di 5 giorni lavorativi consecutivi, oltre agli eventuali giorni di viaggio necessari e autorizzati secondo quanto previsto dall'articolo 6.

Per la partecipazione ai BIP in qualità di discenti, la componente fisica deve avere una durata minima di 5 giorni, esclusi i giorni di viaggio, ed essere accompagnata dalla componente virtuale obbligatoria. Il presente bando finanzia al massimo 5 giorni di attività fisica.

I giorni di presenza presso l'Istituzione straniera dovranno preferibilmente essere compresi tra il lunedì e il venerdì. La domenica può essere utilizzata per il viaggio di andata e il sabato per il viaggio di ritorno.

I candidati vincitori potranno iniziare il periodo di mobilità fin dal giorno successivo al termine dell'espletamento di tutte le procedure derivanti dal presente bando ed all'approvazione della propria candidatura.

Il periodo di mobilità dovrà essere concordato con la sede ospitante.

Il finanziamento delle borse potrà coprire i periodi di mobilità fino al 31 luglio 2028 e non oltre.

Art. 5 REQUISITI DELL'ENTE OSPITANTE

Per tale mobilità non si richiede la stipula di un Accordo Interistituzionale: l'Università della Tuscia e l'ente ospitante, infatti, saranno legalmente vincolati dal *Mobility Agreement for Training* (contenente gli obiettivi, il valore aggiunto della mobilità, il contenuto della formazione e i risultati attesi).

Gli istituti o le organizzazioni ospitanti devono essere individuati e contattati dal candidato.

L'ente ospitante, qualora sia disponibile ad ospitare una unità di personale in mobilità per formazione, è tenuto ad impegnarsi a garantire un percorso formativo coerente con il percorso professionale del candidato.

Il personale è invitato a verificare la possibilità di partecipazione agli Erasmus Staff Training Week; a tale riguardo si consulti il sito http://staffmobility.eu/ .

Art. 6 SOVVENZIONE ERASMUS

Il contributo comprende il Supporto per il Viaggio e il Supporto Individuale, calcolati secondo l'Allegato 3 "Importi applicabili" alla Convenzione KA131 2026. Le condizioni economiche e i giorni finanziati sono comunicati per iscritto prima della mobilità e riportati nell'accordo finanziario.

a) SUPPORTO PER IL VIAGGIO

Il contributo massimo per il viaggio, in base a quanto previsto dalla Guida del Programma Erasmus+ sarà calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza, come da Tabella 1:

Tabella 1

Distanza di sola andata	Viaggio green	Viaggio non green
10–99 km	€ 56,00	€ 28,00
100–499 km	€ 285,00	€ 211,00
500–1.999 km	€ 417,00	€ 309,00
2.000–2.999 km	€ 535,00	€ 395,00
3.000–3.999 km	€ 785,00	€ 580,00
4.000–7.999 km	€ 1.188,00	€ 1.188,00
8.000 km o più	€ 1.735,00	€ 1.735,00

La fascia è individuata dalla distanza in linea d'aria tra il luogo di origine, di norma Viterbo, e la sede dell'attività, mediante il calcolatore ufficiale della Commissione europea, disponibile al seguente link: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/it/resources-and-tools/distance-calculator?etrans=lv

L'importo copre il viaggio di andata e ritorno e non deve essere raddoppiato. Eventuali scostamenti dal luogo di origine o destinazione previsto devono essere dichiarati e giustificati.

Il viaggio green utilizza mezzi a basse emissioni, quali treno, autobus, bicicletta o auto condivisa, per la maggior parte del viaggio. La qualificazione green e l'itinerario devono essere verificabili mediante dichiarazione e titoli di viaggio o altri documenti pertinenti. La sola scelta di una modalità di trasporto non documentata non dà diritto alla tariffa green.

Se necessari e documentati, sono finanziabili con il supporto individuale fino a 2 giorni complessivi di viaggio non green e fino a 6 giorni complessivi per il viaggio green, prima e dopo l'attività. Non si tratta di giorni aggiuntivi automatici; lo stesso giorno non può essere conteggiato due volte come attività e viaggio.

Qualora il contributo unitario di viaggio non copra almeno il 70% dei costi di viaggio ammissibili, può essere richiesto, tramite l'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale, il sostegno per costi eccezionali per viaggi costosi, pari all'80% dei costi ammissibili. Occorrono giustificazione, disponibilità

e approvazione dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire; se riconosciuto, tale sostegno sostituisce il contributo unitario di viaggio e non si cumula con esso. Non è assegnato automaticamente dal presente bando.

I partecipanti dovranno provvedere direttamente all'acquisto dei titoli di viaggio.

L'erogazione del contributo per il Viaggio avviene al rientro dalla mobilità mediante rimborso a piè di lista delle spese sostenute, dietro presentazione dei documenti giustificativi in originale (biglietti aerei e carte d'imbarco).

b) SUPPORTO INDIVIDUALE

I costi documentati di soggiorno (es. vitto, alloggio, trasporti urbani, comunicazione, assicurazione del viaggio) verranno rimborsati tenendo in considerazione le tariffe forfettarie giornaliere del Paese di destinazione, stabilite nella Guida Erasmus+ 2026, a seconda della durata del soggiorno espresso in numero di giorni di mobilità, come specificato nell'attestato di partecipazione rilasciato dall'ente ospitante.

Tabella 2

Paese ospitante	**Fino al 14° giorno**	**Dal 15° al 60° giorno**
Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia e Svezia	€ 152,00	€ 106,00
Cechia, Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Slovenia e Spagna	€ 136,00	€ 95,00
Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia e Ungheria	€ 118,00	€ 83,00

Le tariffe sono quelle riportate nell'Allegato 3 alla Convenzione 2026. La colonna dal 15° al 60° giorno è riportata per completezza della disciplina generale e non amplia il periodo finanziato da questo bando. L'importo individuale è calcolato sulle giornate ammissibili finanziate e sui giorni di viaggio autorizzati; la parte virtuale non dà luogo a supporto individuale di soggiorno.

c) CALCOLO, EROGAZIONE E DISPONIBILITÀ

Il massimale del contributo è determinato sommando il contributo di viaggio della fascia applicabile al supporto individuale per i giorni ammissibili finanziati, entro il limite complessivo di € 1.785,00. L'importo effettivamente liquidato è commisurato alle spese sostenute, documentate e riconosciute ammissibili, nel rispetto dei massimali applicabili.

Il totale delle assegnazioni deve rientrare nei € 16.065,00 destinati al presente bando. Sono messe a concorso 9 delle 11 mobilità per formazione previste nel budget della Convenzione; le ulteriori 2 mobilità sono riservate, con apposito decreto, ai componenti dell'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale. Eventuali economie o fabbisogni diversi possono determinare scorrimenti o una rimodulazione delle assegnazioni con apposito provvedimento.

Le spese eccedenti il contributo massimo ammissibile, pari a € 1.785,00, per il viaggio e soggiorno sono a totale carico del candidato.

L'erogazione del contributo avviene al rientro dalla mobilità mediante rimborso a piè di lista delle spese sostenute, dietro presentazione della idonea certificazione (ricevute in originale di vitto, alloggio e trasporti locali).

Il predetto contributo verrà calcolato in riferimento ai giorni di mobilità realmente fruiti attestati dalla certificazione di presenza rilasciata dall'ente ospitante.

Le date di inizio e di fine della mobilità devono coincidere rispettivamente con il primo e l'ultimo giorno in cui il destinatario del contributo di mobilità è presente presso l'ente ospitante.

Il partecipante può richiedere un anticipo fino al 75% dell'importo delle spese ammissibili previste, entro i massimali applicabili. La richiesta deve essere presentata almeno 21 giorni prima della partenza, allegando il programma approvato, il preventivo dettagliato e gli altri documenti richiesti.

Al rientro, l'importo spettante è determinato sulla base delle spese effettivamente sostenute, documentate e riconosciute ammissibili. Il saldo è liquidato dopo la verifica della documentazione finale e dell'adempimento degli obblighi di partecipazione, secondo i tempi e le condizioni stabiliti nell'accordo finanziario. Se l'anticipo ricevuto supera l'importo spettante, il partecipante deve restituire la differenza.

Il contributo *Erasmus+* intende coprire parte dei costi derivanti dalla permanenza all'estero e non tutte le spese che normalmente bisogna sostenere.

La fruizione del contributo finanziario *Erasmus+* è incompatibile con altre sovvenzioni comunitarie derivanti da altri programmi/azioni finanziati dall'Unione europea, inclusi i fondi di ateneo derivanti dalla cooperazione universitaria internazionale.

Per tutto ciò che riguarda la disciplina delle missioni si veda il Regolamento di Ateneo per il trattamento delle missioni.

Art. 7 MOBILITÀ SENZA SOVVENZIONE ERASMUS

È possibile autorizzare mobilità interamente senza sovvenzione Erasmus+ o periodi aggiuntivi senza contributo, nel rispetto dei requisiti di durata e attività, degli accordi e delle coperture richieste. I partecipanti con minori opportunità non possono effettuare mobilità interamente senza sovvenzione Erasmus+.

In caso di mobilità parzialmente finanziata, il supporto individuale deve coprire almeno la durata minima della mobilità fisica prevista dal Programma: 2 giorni consecutivi per lo Staff Training ordinario e 5 giorni per la partecipazione ai BIP in qualità di discenti, esclusi i giorni di viaggio.

I partecipanti mantengono lo status Erasmus+ e gli obblighi documentali. Per i periodi senza contributo possono utilizzare altre risorse ammissibili; in assenza di ulteriori finanziamenti sostengono personalmente i costi.

Art. 8 SOSTEGNO ALL'INCLUSIONE

Il personale con minori opportunità, in particolare con disabilità o esigenze di salute che determinino costi aggiuntivi necessari alla mobilità, può richiedere un supporto all'inclusione basato sui costi reali ammissibili. La richiesta, corredata da stima e documentazione, è presentata con congruo anticipo all'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale per l'istruttoria e la trasmissione all'Agenzia Nazionale.

Il sostegno è subordinato all'approvazione e alle condizioni del Programma. I costi ammissibili riconosciuti sono coperti al 100%, con esclusione delle spese già finanziate da altre categorie; restano soggetti a giustificazione e rendicontazione.

Art. 9 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CANDIDATURA

Il personale interessato dovrà:

a) inviare la domanda di partecipazione, debitamente autorizzata dal Direttore del Dipartimento di afferenza o dal Direttore Generale, a protocollo@pec.unitus.it ; l'oggetto della mail deve riportare **"Bando Erasmus STT – Convenzione KA131 2026".**

b) compilare la domanda di partecipazione online accedendo al seguente link https://forms.gle/zXySjB3f9NuYyFbk6 caricando nel modulo di candidatura online il *Mobility agreement for Training* (contenente gli obiettivi, il valore aggiunto della mobilità, il contenuto dell'attività di formazione e i risultati attesi) e l'attestato di conoscenza linguistica con livello minimo B1.

Il *Mobility agreement for training* è disponibile sul sito Erasmus+ di Ateneo: https://www.unitus.it/internazionale/opportunita-per-docenti-e-ricercatori/

Il personale interessato può presentare una sola domanda di partecipazione.

Non è richiesta documentazione cartacea. La ricevuta di consegna della mail e la registrazione del modulo online attestano la presentazione nei termini.

Le domande tardive non entrano nella graduatoria della selezione ordinaria.

Eventuali risorse residue, dopo lo scorrimento degli idonei, potranno essere assegnate mediante riapertura dei termini o ulteriore avviso pubblicato dall'Ateneo.

La scadenza per la presentazione della domanda è prevista per le ore 12:00 del 30 novembre 2026.

Art. 10 SELEZIONE

La selezione è svolta da una Commissione nominata dalla Rettrice. Verificata l'ammissibilità, la Commissione attribuisce un massimo di 70 punti secondo i criteri seguenti, mantenendo la soglia minima di ammissione di 20 punti, secondo i criteri presenti nella Tabella 3:

Tabella 3

Criterio	Punteggio massimo
Qualità del *Mobility Agreement:* obiettivi, ragioni sottese alla scelta dell'ente ospitante, valore aggiunto della mobilità, attività di formazione programmate e risultati attesi in termini di miglioramento dei servizi di competenza svolti presso l'Ateneo	20
Partecipazione a Erasmus Staff Training Week	15
Mobilità da effettuare all'interno dei progetti BIP a cui l'Università partecipa in qualità di partner	10
Prima partecipazione alla mobilità del Programma Erasmus+	10
Mobilità da effettuare all'interno degli accordi di Doppio Diploma attivi con le università partner	10
Interesse dell'Ateneo per l'offerta formativa della sede prescelta	5

La graduatoria è formata secondo il punteggio complessivo. A parità di punteggio, si dà preferenza alla domanda presentata da un dipendente che partecipi al bando per la prima volta; in caso di ulteriore parità di punteggio, si dà preferenza a una distribuzione equilibrata dei flussi tra il Rettorato e i Dipartimenti dell'Ateneo.

La valutazione e le assegnazioni sono documentate; gli esiti sono comunicati per e-mail entro 7 giorni dalla loro approvazione e pubblicati nella sezione Erasmus+ del sito di Ateneo.

L'approvazione della domanda di partecipazione non comporterà automaticamente il diritto a svolgere un periodo di mobilità, poiché la decisione definitiva spetta all'ente ospitante.

Prima della partenza lo *Staff Mobility Agreement for Training* dovrà essere formalmente approvato e sottoscritto dall'Università della Tuscia e dall'ente ospitante per posta elettronica. Entrambi gli Istituti saranno responsabili della qualità del periodo di mobilità.

Art. 11 GRADUATORIA E ACCETTAZIONE

La graduatoria e l'assegnazione dei contributi sono approvate con decreto della Rettrice e pubblicate nella sezione Erasmus+ del sito di Ateneo. L'Ufficio comunica ai selezionati il termine per l'accettazione e gli adempimenti successivi. Prima della partenza devono essere sottoscritti sia il *Mobility Agreement for Training* sia l'accordo finanziario tra UNITUS e partecipante, secondo il modello applicabile.

Il cambiamento di destinazione è ammesso per oggettive difficoltà dell'ente ospitante o forza maggiore, previa verifica e approvazione del *Mobility Agreement for Training* con il nuovo ente ospitante, del programma, del contributo e della copertura. La variazione non determina automaticamente un aumento della sovvenzione.

È invece sempre ammissibile, purché adeguatamente giustificata, una variazione del periodo di mobilità indicato nella domanda di partecipazione e nel *Mobility Agreement for training.*

Art. 12 ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

I beneficiari si impegnano a compilare e presentare all'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale la seguente documentazione necessaria per la mobilità:

- entro 15 giorni antecedenti l'inizio della mobilità:

- modulo online per la richiesta di autorizzazione alla missione, disponibile al link E-Stanza portale servizi digitali: http://www.unitus.it/it/unitus/servizi-on-line/articolo/e-stanza-portale-servizi-digitali ;
- l'accordo di mobilità Università della Tuscia/partecipante, firmato dal Direttore Generale, secondo il modello fornito dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire;

- entro 15 giorni dalla conclusione della mobilità:

- la dichiarazione dell'ente ospitante che attesti il periodo di formazione e l'attività svolta durante la mobilità;
- modulo online per la richiesta di indennità di missione online, completo delle spese di viaggio e soggiorno effettivamente sostenute, disponibile al link E-Stanza portale servizi digitali: http://www.unitus.it/it/unitus/servizi-on-line/articolo/e-stanza-portale-servizi-digitali; ai fini del rimborso andrà consegnato all'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale il rendiconto delle spese di viaggio e soggiorno effettivamente sostenute, corredato dei giustificativi in originale (es. biglietti aerei e carte d'imbarco, fatture/ricevute fiscali albergo, fatture/ricevute fiscali dei pasti, ricevute/biglietti per trasporto urbano, prove del viaggio green, se richiesto);
- una relazione comprovante i risultati conseguiti e che illustri segnatamente le iniziative di miglioramento dei servizi di competenza presso la propria struttura;
- il Rapporto Narrativo (EU SURVEY) sull'attività svolta dovrà essere compilato online sul sito del *BENEFICIARY MODULE,* il sistema europeo per la gestione dei progetti di Mobilità Erasmus+.

Per l'anticipo si applica il termine di 21 giorni dell'articolo 6.

Per costi eccezionali e supporto all'inclusione devono essere presentati anche i giustificativi delle spese effettive richiesti dalle rispettive categorie.

L'Ufficio ricalcola il contributo sulle attività e sui giorni effettivamente realizzati e ammissibili. Il mancato svolgimento della mobilità, la perdita dei requisiti o l'assenza dei documenti richiesti possono determinare la riduzione o il recupero delle somme, secondo l'accordo finanziario e le disposizioni applicabili, fatte salve le decisioni dell'Agenzia Nazionale per casi di forza maggiore.

Ai Beneficiari che non provvederanno ad inviare la suddetta documentazione sarà richiesto il rimborso totale del contributo ricevuto.

La documentazione è pubblicata sul sito Erasmus+ di Ateneo all'indirizzo: https://www.unitus.it/internazionale/opportunita-per-docenti-e-ricercatori/

I beneficiari del flusso Erasmus+ sono tenuti a comunicare al responsabile dell'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale:

- eventuali variazioni delle date di realizzazione della mobilità indicate nella domanda, con congruo anticipo;
- eventuali rinunce alla realizzazione della mobilità, almeno 30 giorni prima della data di partenza indicata nei documenti e comunque non oltre il 30 giugno dell'anno accademico di riferimento della mobilità, per consentire lo scorrimento della graduatoria.

I contributi già ricevuti e non spettanti devono essere restituiti.

Art. 13 DESTINAZIONI

La lista degli Atenei europei partner, suddivisa per Dipartimenti, è consultabile sul sito: https://www.unitus.it/internazionale/opportunita-per-docenti-e-ricercatori/

È ammesso l'utilizzo di tutte le destinazioni elencate, indipendentemente dal Dipartimento di afferenza, ferma restando la necessità di concordare il *Mobility Agreement for training* con l'ente ospitante.

Art. 14 COPERTURA ASSICURATIVA

Prima della partenza il beneficiario verifica l'adeguatezza della copertura sanitaria per il Paese di destinazione e delle coperture per infortuni e responsabilità civile durante le attività e il viaggio. L'autorizzazione alla missione e le condizioni delle polizze di Ateneo devono coprire la durata e la tipologia della mobilità. L'eventuale necessità di coperture aggiuntive è verificata con gli uffici competenti.

Le polizze di Ateneo AXA infortuni n. 40773461 e UNIPOLSAI responsabilità civile n. 65.185314010, relative al periodo 30 novembre 2024–30 novembre 2027, riportano scadenza 30 novembre 2027. Per mobilità successive occorre verificare prima della partenza gli estremi e le condizioni delle coperture rinnovate o sostitutive.

In caso di sinistro il partecipante informa tempestivamente l'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale, all'indirizzo erasmus@unitus.it , e segue le procedure di denuncia e i termini della polizza applicabile.

Art. 15 TRATTAMENTO DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

I dati personali saranno trattati in conformità ai principi stabiliti dal Regolamento (UE) n. 2016/679 sulla protezione dei dati personali. Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi della Tuscia, con sede legale a Viterbo, in Via Santa Maria in Gradi n. 4 – PEC: protocollo@pec.unitus.it. Il Legale Rappresentante dell'Università degli Studi della Tuscia è la Rettrice, Prof. Tiziana Laureti, domiciliata per le funzioni del suo ufficio presso la sede legale dell'Ateneo, Via Santa Maria in Gradi n. 4, 01100 Viterbo. La raccolta e la gestione dei dati sono curate dall'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale; il Responsabile dell'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale dell'Università degli Studi della Tuscia, Dott. Carlo Contardo (tel. +39 0761 357916 – email: carlocontardo@unitus.it), è incaricato di tutte le attività amministrative relative alla presente procedura di selezione che non rientrano nella competenza della Commissione di Valutazione. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, artt. 4 e 28, "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (GDPR), il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi della Tuscia; il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) è il Prof. Andrea Genovese (informativa sulla privacy disponibile al link: http://www.unitus.it/it/unitus/footer/articolo/privacy1), email di contatto: dpo@unitus.it e dpo@pec.unitus.it

Art. 16 DISPOSIZIONI FINALI

Le attività e i finanziamenti sono regolati dalla Convenzione n. 2026-1-IT02-KA131-HED-000408612, dai suoi allegati e dalla Guida Erasmus+ 2026. Per quanto non previsto si applicano le pertinenti disposizioni del Programma e di Ateneo. Le disposizioni inderogabili e le successive istruzioni ufficiali applicabili dell'Agenzia Nazionale prevalgono su eventuali previsioni difformi del bando.

Il bando è realizzato con il sostegno dell'Unione europea. Le opinioni espresse appartengono esclusivamente all'autore e non riflettono necessariamente quelle dell'Unione europea o dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE. Né l'Unione europea né l'Agenzia Nazionale possono esserne ritenute responsabili.

Viterbo,

LA RETTRICE
Prof.ssa Tiziana Laureti



Firmato digitalmente da:
Laureti Tiziana
Firmato il 29/10/2026 13:30
Seriale Certificato: 4733777
Valido dal 18/07/2025 al 18/07/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA