**Divisione I**

**Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale**

## PROGRAMMA ERASMUS+ KA131

## CONVENZIONE N. 2026-1-IT02-KA131-HED-000408612
## CUP J84C26000150006

# Bando Erasmus per la Mobilità del personale docente (STA)

## Incarichi di insegnamento ed eventuale formazione congiunta
## Anni accademici 2026/2027 e 2027/2028

## SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:
## ORE 12:00 DEL 26 NOVEMBRE 2026

**PREMESSA - IL PROGRAMMA ERASMUS 2021-2027**

**Art. 1 FINALITÀ DELLA MOBILITÀ PER ATTIVITÀ DIDATTICA**

**Art. 2 PAESI PARTECIPANTI AL PROGRAMMA ERASMUS+**

**Art. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

**Art. 4 PERIODO E DURATA DELL'ATTIVITÀ**

**Art. 5 SOVVENZIONE ERASMUS**

**Art. 6 SOSTEGNO ALLA DISABILITA'**

**Art. 7 MOBILITÀ SENZA SOVVENZIONE ERASMUS+**

**Art. 8 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CANDIDATURA**

**Art. 9 SELEZIONE**

**Art. 10 GRADUATORIA, ACCETTAZIONE E ACCORDO DI MOBILITÀ**

**Art. 11 ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI**

**Art. 12 DESTINAZIONI**

**Art. 13 COPERTURA ASSICURATIVA**

**Art. 14 TRATTAMENTO E RISERVATEZZA DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Art. 15 DISPOSIZIONI FINALI**

## Premessa Il Programma Erasmus 2021 2027

Il presente bando disciplina la selezione del personale docente dell'Università degli Studi della Tuscia (UNITUS) per mobilità Erasmus+ a fini di insegnamento (STA, Staff Mobility for Teaching), anche combinato con formazione. Le attività sono finanziate dalla Convenzione n. 2026-1-IT02-KA131-HED-000408612, per il periodo progettuale dal 1° giugno 2026 al 31 luglio 2028, secondo la Guida Erasmus+ 2026 e gli allegati alla Convenzione.

## Articolo 1 Finalità e oggetto della mobilità

Nell'ambito della Convenzione n. 2026-1-IT02-KA131-HED-000408612 il Programma Erasmus+ per la mobilità docenti (STA, *Staff Mobility for Teaching Assignment*), attraverso l'Azione Chiave 1 offre ai docenti la possibilità di svolgere un periodo di insegnamento (incarico di docenza) o di docenza associata a formazione (workshop, attività di affiancamento o training) all'estero, presso un Ateneo straniero di un Paese partecipante al Programma, diverso da quello di residenza.

Il Bando è finalizzato all'assegnazione di contributi a supporto della mobilità del personale docente per attività d'insegnamento (inclusa la didattica - eventualmente combinata alla formazione - in presenza erogata nell'ambito dei *Blended Intensive Programme* - BIP[1]) da svolgersi presso un Istituto di Istruzione Superiore dei Paesi europei partecipanti al Programma Erasmus+, titolare di *Erasmus Charter for Higher Education* (ECHE) [2] che abbia un accordo attivo con l'Ateneo.

L'elenco degli accordi interistituzionali con gli Atenei europei partner, suddivisi per Dipartimenti, è consultabile sul sito web di Ateneo all'indirizzo https://www.unitus.it/internazionale/opportunita-per-docenti-e-ricercatori/ .

La mobilità è finalizzata a mettere a frutto le proprie competenze, acquisire nuove abilità, confrontarsi con nuove metodologie didattiche, con ricadute positive sulla professionalità del singolo e sull'Istituzione di provenienza e di destinazione.

Il budget approvato prevede 8 mobilità e € 14.280,00 complessivi. La media di € 1.785,00 per mobilità ha valore di pianificazione: non è una sovvenzione fissa né una tariffa individuale.

L'importo assegnato a ciascun partecipante è determinato secondo l'articolo 5, nei limiti della disponibilità complessiva. Il contributo non può comunque eccedere l'importo di € 1.785,00.

**N.B. NON E'AMMISSIBILE IN NESSUN MODO LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI RICERCA.**

[1] I BIP sono i programmi intensivi previsti nel programma Erasmus+ 2021-2027. Sviluppati da gruppi di Istituti di istruzione superiore con un approccio pedagogico innovativo, i BIP prevedono che gli studenti degli Istituti partner frequentino una combinazione di attività a distanza e di brevi periodi in presenza in una sede congiunta. I docenti possono fruire del contributo Erasmus+ Staff Teaching per le attività didattiche da svolgere presso i partner all'estero.

[2] L'elenco degli Istituti di Istruzione superiore titolari di ECHE è consultabile al seguente link: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/higher-education-institutions-holding-an-eche-2021-2027

## Articolo 2 Paesi partecipanti e istituzioni ospitanti

Il presente bando riguarda mobilità verso istituti di istruzione superiore titolari di ECHE con cui UNITUS abbia un accordo interistituzionale valido per l'insegnamento, nei seguenti Paesi:

- Stati membri dell'Unione europea diversi dall'Italia: Austria, Belgio, Bulgaria, Cechia, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria.

- Paesi terzi associati al Programma: Islanda, Liechtenstein, Macedonia del Nord, Norvegia, Serbia e Turchia.

La mobilità deve svolgersi in un Paese diverso dall'Italia e dal Paese di residenza del partecipante. Non sono comprese nel presente bando le destinazioni in Paesi terzi non associati al Programma.

## Articolo 3 Requisiti di ammissione

Possono candidarsi i professori ordinari e associati e i ricercatori a tempo determinato o indeterminato dell'Università degli Studi della Tuscia, indipendentemente dalla cittadinanza, purché regolarmente in servizio e autorizzati a svolgere la mobilità.

Sono ammessi i professori a contratto se il contratto consente missioni all'estero e rimane in vigore per l'intero periodo di mobilità.

Sono ammessi gli assegnisti di ricerca se il contratto consente tali missioni, comprende attività di insegnamento o docenza, anche a titolo gratuito, ed è in essere durante tutta la mobilità. L'ammissibilità di tali posizioni deve essere verificata dall'ufficio competente in relazione al rapporto contrattuale individuale.

I requisiti devono sussistere alla scadenza della candidatura e permanere durante la mobilità. Il candidato acquisisce l'autorizzazione del Direttore del Dipartimento di afferenza e concorda con l'istituto ospitante il programma delle attività.

## Articolo 4 Periodo e durata delle attività

La Guida Erasmus+ 2026 prevede, per il personale in mobilità tra Stati membri dell'UE e Paesi associati, una durata fisica da 2 a 60 giorni, escluso il viaggio, con il numero minimo di giorni consecutivi. Per la docenza in un BIP la durata fisica prevista dal Programma è da 2 a 30 giorni; la componente virtuale del docente è facoltativa.

Per distribuire le risorse disponibili, il presente bando finanzia periodi di attività da 2 a 5 giorni consecutivi, oltre ai giorni di viaggio effettivamente necessari e ammissibili ai sensi dell'articolo 5. Le date devono essere concordate con la sede ospitante e compatibili con il suo calendario accademico. Non sono imposti giorni della settimana per il viaggio, purché l'itinerario sia coerente e documentato.

L'attività didattica deve comprendere almeno 8 ore di insegnamento per settimana o per un soggiorno più breve. Se l'insegnamento è combinato con formazione durante lo stesso periodo all'estero, il minimo è di 4 ore per settimana o periodo più breve. La componente formativa deve essere distinta e descritta nel *Mobility Agreement* e certificata dalla sede ospitante.

Coerentemente con quanto disposto nella **Guida al Programma Erasmus+ 2026, Criteri di ammissibilità per la mobilità del personale** un'attività di insegnamento deve comprendere almeno otto ore di insegnamento alla settimana (o per qualsiasi altro periodo di soggiorno più breve di una settimana). Se la mobilità dura più di una settimana, il numero minimo di ore d'insegnamento per la settimana incompleta deve essere proporzionale alla durata di quella settimana. Per ogni giorno extra di attività oltre la settimana intera, si dovranno quindi prevedere 1,6 ore di docenza in più (8 ore ÷ 5 giorni) con un arrotondamento per difetto o per eccesso all'intero:

- 1 giorno in più saranno 2 ore in più di docenza (poiché 1,6 si arrotonda a 2 ore);
- 2 giorni in più saranno 3 ore in più di docenza (poiché 3,2 si arrotonda a 3 ore).

Il calcolo delle ore di docenza per periodo di mobilità è stato schematizzato in una **nuova tabella**:

**TABELLA - ORE DOCENZA ERASMUS+**

| Days | Base teaching hours | Extra days | Calculation | Minimum teaching hours | Combined teaching and training mobility activity (half of the minimum teaching hours) |
|---|---|---|---|---|---|
| 0 | 8 | | | 8 | 4 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | 8 | 0 | 8.0 | 8 | 4 |
| 8 | 8 | 1 | 9.6 | 10 | 5 |
| 9 | 8 | 2 | 11.2 | 11 | 6 |
| 10 | 8 | 3 | 12.8 | 13 | 6 |
| 11 | 8 | 4 | 14.4 | 14 | 7 |
| 12 | 8 | 5 | 16.0 | 16 | 8 |
| 13 | 8 | 6 | 16.0 | 16 | 8 |
| 14 | 16 | 0 | 16.0 | 16 | 8 |
| 15 | 16 | 1 | 17.6 | 18 | 9 |
| 16 | 16 | 2 | 19.2 | 19 | 10 |
| 17 | 16 | 3 | 20.8 | 21 | 10 |
| 18 | 16 | 4 | 22.4 | 22 | 11 |
| 19 | 16 | 5 | 24.0 | 24 | 12 |
| 20 | 16 | 6 | 24.0 | 24 | 12 |
| 21 | 24 | 0 | 24.0 | 24 | 12 |
| 22 | 24 | 1 | 25.6 | 26 | 13 |
| 23 | 24 | 2 | 27.2 | 27 | 14 |
| 24 | 24 | 3 | 28.8 | 29 | 14 |
| 25 | 24 | 4 | 30.4 | 30 | 15 |
| 26 | 24 | 5 | 32.0 | 32 | 16 |
| 27 | 24 | 6 | 32.0 | 32 | 16 |

https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/pages/viewpage.action?pageId=2480968439&spaceKey=NAITDOC&title=Number%2Bof%2Bteaching%2Bhours

L'opzione per l'attività teaching combinata con il training deve essere indicata nella documentazione allegata alla candidatura. L'attività di docenza e di training effettuata deve essere certificata dall'ente ospitante.

Le mobilità possono iniziare solo dopo l'approvazione degli esiti, la sottoscrizione dell'accordo finanziario e il completamento degli adempimenti previsti.

Tutte le attività e il viaggio di rientro finanziato devono concludersi entro il **31 luglio 2028.**

Eventuali prolungamenti senza contributo richiedono preventiva autorizzazione, aggiornamento degli accordi e rispetto dei limiti del Programma, dei requisiti didattici e del termine convenzionale.

## Articolo 5 Sovvenzione Erasmus

Il contributo comprende il Supporto per il Viaggio e il Supporto Individuale, calcolati secondo l'Allegato 3 "Importi applicabili" alla Convenzione KA131 2026. Le condizioni economiche e i giorni finanziati sono comunicati per iscritto prima della mobilità e riportati nell'accordo finanziario.

### 5.1 Supporto per il Viaggio

| Distanza di sola andata | Viaggio green | Viaggio non green |
|---|---|---|
| 10–99 km | € 56,00 | € 28,00 |
| 100–499 km | € 285,00 | € 211,00 |
| 500–1.999 km | € 417,00 | € 309,00 |
| 2.000–2.999 km | € 535,00 | € 395,00 |
| 3.000–3.999 km | € 785,00 | € 580,00 |
| 4.000–7.999 km | € 1.188,00 | € 1.188,00 |
| 8.000 km o più | € 1.735,00 | € 1.735,00 |

La fascia è individuata dalla distanza in linea d'aria tra il luogo di origine, di norma Viterbo, e la sede dell'attività, mediante il calcolatore ufficiale della Commissione europea.

L'importo copre il viaggio di andata e ritorno e non deve essere raddoppiato. Eventuali scostamenti dal luogo di origine o destinazione previsto devono essere dichiarati e giustificati.

Il viaggio green utilizza mezzi a basse emissioni, quali treno, autobus, bicicletta o auto condivisa, per la maggior parte del viaggio. La qualificazione green e l'itinerario devono essere verificabili mediante dichiarazione e titoli di viaggio o altri documenti pertinenti. La sola scelta di una modalità di trasporto non documentata non dà diritto alla tariffa green.

Se necessari e documentati, sono finanziabili con il supporto individuale fino a 2 giorni complessivi di viaggio non green e fino a 6 giorni complessivi per il viaggio green, prima e dopo l'attività. Non si tratta di giorni aggiuntivi automatici; lo stesso giorno non può essere conteggiato due volte come attività e viaggio.

Qualora il contributo unitario di viaggio non copra almeno il 70% dei costi di viaggio ammissibili, può essere richiesto, tramite l'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale, il sostegno per costi

eccezionali per viaggi costosi, pari all'80% dei costi ammissibili. Occorrono giustificazione, disponibilità e approvazione dell'Agenzia Nazionale; se riconosciuto, tale sostegno sostituisce il contributo unitario di viaggio e non si cumula con esso. Non è assegnato automaticamente dal presente bando.

## 5.2 Supporto Individuale

| **Paese ospitante** | **Fino al 14° giorno** | **Dal 15° al 60° giorno** |
|---|---|---|
| Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia e Svezia | € 152,00 | € 106,00 |
| Cechia, Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Slovenia e Spagna | € 136,00 | € 95,00 |
| Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia e Ungheria | € 118,00 | € 83,00 |

Le tariffe sono quelle riportate nell'Allegato 3 alla Convenzione 2026. La colonna dal 15° al 60° giorno è riportata per completezza della disciplina generale e non amplia il periodo finanziato da questo bando. L'importo individuale è calcolato sulle giornate ammissibili finanziate e sui giorni di viaggio autorizzati; la parte virtuale non dà luogo a supporto individuale di soggiorno.

## 5.3 Calcolo, erogazione e disponibilità

Il massimale del contributo è determinato sommando il contributo di viaggio della fascia applicabile al supporto individuale per i giorni ammissibili finanziati, entro il limite complessivo di € 1.785,00. L'importo effettivamente liquidato è commisurato alle spese sostenute, documentate e riconosciute ammissibili, nel rispetto dei massimali applicabili.

Il totale delle assegnazioni deve rientrare nei € 14.280,00 disponibili. I fondi sono assegnati seguendo la graduatoria e i preventivi approvati. Il numero di 8 mobilità è quello programmato nel budget; eventuali economie o fabbisogni diversi possono determinare scorrimenti o una rimodulazione delle assegnazioni con apposito provvedimento.

Le spese eccedenti il contributo massimo ammissibile, pari a € 1.785,00, per il viaggio e soggiorno sono a totale carico del candidato.

L'erogazione del contributo avviene al rientro dalla mobilità mediante rimborso a piè di lista delle spese sostenute, dietro presentazione della idonea certificazione (ricevute in originale di vitto, alloggio e trasporti locali).

Il predetto contributo verrà calcolato in riferimento ai giorni di mobilità realmente fruiti attestati dalla certificazione di presenza rilasciata dall'Ateneo ospitante.

Le date di inizio e di fine della mobilità devono coincidere rispettivamente con il primo e l'ultimo giorno in cui il destinatario del contributo di mobilità è presente presso l'ente ospitante.

Il partecipante può richiedere un anticipo fino al 75% dell'importo delle spese ammissibili previste, entro i massimali applicabili. La richiesta deve essere presentata almeno 21 giorni

prima della partenza, allegando il programma approvato, il preventivo dettagliato e gli altri documenti richiesti.

Al rientro, l'importo spettante è determinato sulla base delle spese effettivamente sostenute, documentate e riconosciute ammissibili. Il saldo è liquidato dopo la verifica della documentazione finale e dell'adempimento degli obblighi di partecipazione, secondo i tempi e le condizioni stabiliti nell'accordo finanziario. Se l'anticipo ricevuto supera l'importo spettante, il partecipante deve restituire la differenza.

Il contributo *Erasmus+* intende coprire parte dei costi derivanti dalla permanenza all'estero e non tutte le spese che normalmente bisogna sostenere.

La fruizione del contributo finanziario *Erasmus+* è incompatibile con altre sovvenzioni comunitarie derivanti da altri programmi/azioni finanziati dall'Unione europea, inclusi i fondi di ateneo derivanti dalla cooperazione universitaria internazionale.

Per tutto ciò che riguarda la disciplina delle missioni si veda il Regolamento di Ateneo per il trattamento delle missioni.

## Articolo 6 Sostegno all'inclusione

Il personale con minori opportunità, in particolare con disabilità o esigenze di salute che determinino costi aggiuntivi necessari alla mobilità, può richiedere un supporto all'inclusione basato sui costi reali ammissibili. La richiesta, corredata da stima e documentazione, è presentata con congruo anticipo all'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale per l'istruttoria e la trasmissione all'Agenzia Nazionale.

Il sostegno è subordinato all'approvazione e alle condizioni del Programma. I costi ammissibili riconosciuti sono coperti al 100%, con esclusione delle spese già finanziate da altre categorie; restano soggetti a giustificazione e rendicontazione.

## Articolo 7 Mobilità senza sovvenzione Erasmus

È possibile autorizzare mobilità interamente senza sovvenzione Erasmus+ o periodi aggiuntivi senza contributo, nel rispetto dei requisiti di durata e attività, degli accordi e delle coperture richieste. I partecipanti mantengono lo status Erasmus+ e gli obblighi documentali. Possono utilizzare altre risorse ammissibili; in assenza di ulteriori finanziamenti sostengono personalmente i costi.

## Articolo 8 Presentazione delle candidature

Il personale interessato dovrà:

a) inviare la domanda di partecipazione[3], debitamente autorizzata dal Direttore del Dipartimento di afferenza, a protocollo@pec.unitus.it ; l'oggetto della mail deve riportare **"Bando Erasmus STA – Convenzione KA131 2026".**

b) compilare la domanda di partecipazione online accedendo al seguente link **https://forms.gle/67JiNupFy7Gixedz8 ,** caricando nel modulo di candidatura online il *Mobility Agreement for Teaching* o il *Mobility Agreement for Teaching and Training* [4].

**La scadenza per la presentazione della domanda è prevista per le ore 12:00 del 26 novembre 2026.**

Il personale interessato può presentare una sola domanda di partecipazione.

Non è richiesta documentazione cartacea. La ricevuta di consegna della mail e la registrazione del modulo online attestano la presentazione nei termini.

Le domande tardive non entrano nella graduatoria della selezione ordinaria.

Eventuali risorse residue, dopo lo scorrimento degli idonei, potranno essere assegnate mediante riapertura dei termini o ulteriore avviso pubblicato dall'Ateneo.

[3] La domanda indica qualifica, Dipartimento, recapiti, istituzione e Paese di destinazione, date, ore di insegnamento, eventuale formazione, partecipazione a BIP o accordi di doppio diploma, eventuale prima partecipazione Erasmus+ e incarichi rilevanti per i criteri di selezione.

[4] Il *Mobility Agreement for Teaching/Mobility Agreement for Teaching and Training* deve descrivere obiettivi, valore aggiunto, contenuti didattici e formativi, risultati attesi e iniziative di promozione dell'Ateneo. I relativi modelli sono disponibili nella sezione https://www.unitus.it/internazionale/opportunita-per-docenti-e-ricercatori/

## Articolo 9 Selezione

La selezione è svolta da una Commissione nominata dalla Rettrice. Verificata l'ammissibilità, la Commissione attribuisce un massimo di 70 punti secondo i criteri seguenti, mantenendo la soglia minima di ammissione di 20 punti.

| **Criterio** | **Punteggio massimo** |
|---|---|
| Qualità del *Mobility Agreement:* obiettivi, valore aggiunto, contenuti didattici e formativi, risultati attesi e iniziative di promozione dell'Ateneo | 20 |
| Docenza, anche combinata con formazione, in BIP cui UNITUS partecipa come partner | 15 |
| Docenza, anche combinata con formazione, in accordi di doppio diploma attivi | 10 |
| Prima partecipazione alla mobilità del Programma Erasmus+ | 15 |
| Incarico di coordinatore Erasmus di Dipartimento o delegato all'internazionalizzazione del Dipartimento | 5 |
| Interesse dell'Ateneo per l'offerta formativa e l'attività scientifica della sede prescelta | 5 |

La graduatoria è formata secondo il punteggio complessivo. A parità di punteggio, si favorisce la candidatura del docente alla prima partecipazione alla mobilità del Programma Erasmus+; in caso di ulteriore parità di punteggio, si dà preferenza a una distribuzione equilibrata dei flussi tra i Dipartimenti.

La valutazione e le assegnazioni sono documentate; gli esiti sono comunicati per e-mail entro 7 giorni dalla loro approvazione e pubblicati nella sezione Erasmus+ del sito di Ateneo.

La selezione non sostituisce l'accettazione dell'istituzione ospitante. Prima della partenza il *Mobility Agreement for Teaching/Mobility Agreement for Teaching and Training* deve essere sottoscritto dal partecipante, da UNITUS e dall'istituto ospitante.

## Articolo 10 Graduatoria e accettazione

La graduatoria e l'assegnazione dei contributi sono approvate con decreto della Rettrice e pubblicate nella sezione Erasmus+ del sito di Ateneo. L'Ufficio comunica ai selezionati il termine per l'accettazione e gli adempimenti successivi. Prima della partenza devono essere sottoscritti sia il *Mobility Agreement for Teaching/Mobility Agreement for Teaching and Training* sia l'accordo finanziario tra UNITUS e partecipante, secondo il modello applicabile.

Le variazioni di date richiedono motivazione e preventiva approvazione; il cambiamento di destinazione è ammesso per oggettive difficoltà dell'istituto ospitante o forza maggiore, previa verifica dell'accordo interistituzionale, del programma, del contributo e della copertura. La variazione non determina automaticamente un aumento della sovvenzione.

## Articolo 11 Adempimenti amministrativi e finanziari

I beneficiari si impegnano a compilare e presentare all'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale la seguente documentazione necessaria per la mobilità:

**- entro 15 giorni antecedenti l'inizio della mobilità:**

- modulo online per la richiesta di autorizzazione alla missione, disponibile al link E-Stanza portale servizi digitali: http://www.unitus.it/it/unitus/servizi-on-line/articolo/e-stanza-portale-servizi-digitali ;
- l'accordo di mobilità Università della Tuscia/docente, firmato dal Direttore Generale, secondo il modello fornito dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire;

**- entro 15 giorni dalla conclusione della mobilità:**

- la dichiarazione dell'Università ospitante che attesti il periodo di docenza o docenza eformazione e l'attività svolta durante la mobilità;
- modulo online per la richiesta di indennità di missione online, completo delle spese di viaggio e soggiorno effettivamente sostenute, disponibile al link E-Stanza portale servizi digitali: http://www.unitus.it/it/unitus/servizi-on-line/articolo/e-stanza-portale-servizi-digitali; ai fini del rimborso andrà consegnato all'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale il rendiconto delle spese di viaggio e soggiorno effettivamente sostenute, corredato dei giustificativi in originale (es. biglietti aerei e carte d'imbarco, fatture/ricevute fiscali albergo, fatture/ricevute fiscali dei pasti, ricevute/biglietti per trasporto urbano, prove del viaggio green, se richiesto);
- una relazione comprovante i risultati conseguiti e che illustri segnatamente le iniziative di miglioramento della didattica che si intendono attivare presso il proprio Dipartimento in esito all'esperienza di mobilità;
- il Rapporto Narrativo (EU SURVEY) sull'attività svolta dovrà essere compilato online sul sito del *BENEFICIARY MODULE,* il sistema europeo per la gestione dei progetti di Mobilità Erasmus+.

Per l'anticipo si applica il termine di 21 giorni dell'articolo 5.

Per costi eccezionali e supporto all'inclusione devono essere presentati anche i giustificativi delle spese effettive richiesti dalle rispettive categorie.

L'Ufficio ricalcola il contributo sulle attività e sui giorni effettivamente realizzati e ammissibili. Il mancato svolgimento della mobilità, la perdita dei requisiti o l'assenza dei documenti richiesti può

determinare la riduzione o il recupero delle somme, secondo l'accordo finanziario e le disposizioni applicabili, fatte salve le decisioni dell'Agenzia Nazionale per casi di forza maggiore.

Ai Beneficiari che non provvederanno ad inviare la suddetta documentazione sarà richiesto il rimborso totale del contributo ricevuto.

La documentazione è pubblicata sul sito Erasmus+ dedicato ai docenti all'indirizzo: https://www.unitus.it/internazionale/opportunita-per-docenti-e-ricercatori/

I docenti assegnatari del flusso Erasmus+ sono tenuti a comunicare al responsabile dell'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale:

- eventuali variazioni delle date di realizzazione della mobilità indicate nella domanda, con congruo anticipo;
- eventuali rinunce alla realizzazione della mobilità, almeno 30 giorni prima della data di partenza indicata nei documenti e comunque non oltre il 30 giugno dell'anno accademico di riferimento della mobilità, per consentire lo scorrimento della graduatoria.

I contributi già ricevuti e non spettanti devono essere restituiti.

## Articolo 12 Destinazioni

La lista degli Atenei europei partner, suddivisa per Dipartimenti, è consultabile sul sito: https://www.unitus.it/internazionale/opportunita-per-docenti-e-ricercatori/

Possono essere utilizzati accordi afferenti anche ad altri Dipartimenti, purché compatibili con l'ambito didattico e con il contingente disponibile e previa informazione del coordinatore accademico dell'accordo. L'accordo interistituzionale deve essere valido e pertinente all'attività prima della partenza.

## Articolo 13 Coperture assicurative

Prima della partenza il beneficiario verifica l'adeguatezza della copertura sanitaria per il Paese di destinazione e delle coperture per infortuni e responsabilità civile durante le attività e il viaggio. L'autorizzazione alla missione e le condizioni delle polizze di Ateneo devono coprire la durata e la tipologia della mobilità. L'eventuale necessità di coperture aggiuntive è verificata con gli uffici competenti.

Le polizze di Ateneo AXA infortuni n. 40773461 e UNIPOLSAI responsabilità civile n. 65.185314010, relative al periodo 30 novembre 2024–30 novembre 2027, riportano scadenza 30 novembre 2027. Per mobilità successive occorre verificare prima della partenza gli estremi e le condizioni delle coperture rinnovate o sostitutive.

In caso di sinistro il partecipante informa tempestivamente l'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale, all'indirizzo erasmus@unitus.it , e segue le procedure di denuncia e i termini della polizza applicabile.

## Articolo 14 Trattamento e riservatezza dei dati e responsabile del procedimento

I dati personali saranno trattati in conformità ai principi stabiliti dal Regolamento (UE) n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali. Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi della Tuscia, con sede legale a Viterbo, in Via Santa Maria in Gradi n. 4 – PEC: protocollo@pec.unitus.it. Il Legale Rappresentante dell'Università degli Studi della Tuscia è la Rettrice, Prof. Tiziana Laureti, domiciliata per le funzioni del suo ufficio presso la sede legale

dell'Ateneo, Via Santa Maria in Gradi n. 4, 01100 Viterbo. La raccolta e la gestione dei dati sono curate dall'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale; il Responsabile dell'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale dell'Università degli Studi della Tuscia, Dott. Carlo Contardo (tel. +39 0761 357916 – email: carlocontardo@unitus.it ), è incaricato di tutte le attività amministrative relative alla presente procedura di selezione che non rientrano nella competenza della Commissione di Valutazione. Ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016, artt. 4 e 28, "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (GDPR), il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi della Tuscia; il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) è il Prof. Andrea Genovese (informativa sulla privacy disponibile al link: http://www.unitus.it/it/unitus/footer/articolo/privacy1 ), email di contatto: dpo@unitus.it e dpo@pec.unitus.it .

## Articolo 15 Disposizioni finali

Le attività e i finanziamenti sono regolati dalla Convenzione n. 2026-1-IT02-KA131-HED-000408612, dai suoi allegati e dalla Guida Erasmus+ 2026. Per quanto non previsto si applicano le pertinenti disposizioni del Programma e di Ateneo. Le disposizioni inderogabili e le successive istruzioni ufficiali applicabili dell'Agenzia Nazionale prevalgono su eventuali previsioni difformi del bando.

Il bando è realizzato con il sostegno dell'Unione europea. Le opinioni espresse appartengono esclusivamente all'autore e non riflettono necessariamente quelle dell'Unione europea o dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE. Né l'Unione europea né l'Agenzia Nazionale possono esserne ritenute responsabili.

**LA RETTRICE**
**Prof.ssa Tiziana Laureti**

Firmato digitalmente da:
Laureti Tiziana
Firmato il 27/10/2026 14:13
Seriale Certificato: 4733777
Valido dal 18/07/2025 al 18/07/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA