



VERBALE N. 7/2026

VERBALE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

Adunanza del 02.07.2026

Il giorno 2 luglio 2026, alle ore 12:00, presso l'Aula Magna A1 (Blocco A1 – Polo di Agraria), si è riunito il Consiglio di Dipartimento convocato con lettera n. 15904 del 24 giugno 2026 per discutere il seguente:

ORDINE DEL GIORNO

- Punto 1** Comunicazioni
- Punto 2** Approvazione dei verbali precedenti
- Punto 3** Comunicazione social
- Punto 4** Anticipazioni fondi
- Punto 5** Variazioni di bilancio
- Punto 6** Contratti, convenzioni e accordi
- Punto 7** Rimborsi
- Punto 8** Incarichi e contratti di ricerca, collaborazioni, assegni di ricerca, borse di studio
- Punto 9** Ratifiche
- Punto 10** Organizzazione didattica a.a. 2025/2026
- Punto 11** Orientamento e Offerta formativa a.a. 2026/2027
- Punto 12** Incarichi di docenza
- Punto 13** Pratiche studenti
- Punto 14** Assicurazione della qualità
- Punto 15** Varie, urgenti e sopravvenute

				P	AG	R	A	U
1.	Prof.	Cervia	Davide	X				
2.	Prof.	Corona	Piermaria	X				
3.	Prof.	De Angelis	Paolo	X				



4.	Prof.ssa	Fausto	Anna Maria	X				
5.	Prof.	Grandinetti	Felice	X				
6.	Prof.	Grimaldi	Salvatore	X				
7.	Prof.	Harfouche	Antoine	X				
8.	Prof.	Massantini	Riccardo		X			
9.	Prof.	Petrucchioli	Maurizio	X				
10.	Prof.ssa	Romagnoli	Manuela	X				
11.	Prof.	Scapigliati	Giuseppe	X				
12.	Prof.	Valentini	Riccardo				X	
13.	Prof.	Vannini	Andrea	X				
14.	Prof.ssa	Barbati	Anna	X				
15.	Prof.	Bellincontro	Andrea				X	
16.	Prof.ssa	Biasi	Rita	X				
17.	Prof.	Blasi	Emanuele	X				
18.	Prof.	Borocci	Stefano	X				
19.	Prof.	Botondi	Rinaldo	X				
20.	Prof.	Buonocore	Francesco	X				
21.	Prof.	Carbone	Francesco	X				
22.	Prof.ssa	Catalano	Maria Ida				X	
23.	Prof.	Chilosi	Gabriele	X				
24.	Prof.	Chiti	Tommaso		X			
25.	Prof.	Ciaffi	Mario	X				



26.	Prof.ssa	Cicatiello	Clara	X				
27.	Prof.	Cimini	Alessio		X			
28.	Prof.	Clemente	Matteo	X				
29.	Prof.	Crognale	Silvia	X				
30.	Prof.	D'Annibale	Alessandro				X	
31.	Prof.	De Angeli	Stefano				X	
32.	Prof.ssa	De Santis	Diana	X				
33.	Prof.	Fidaleo	Marcello		X			
34.	Prof.ssa	Imperlini	Esther	X				
35.	Prof.ssa	Kuzminsky	Elena		X			
36.	Prof.ssa	Luziatelli	Francesca	X				
37.	Prof.	Maesano	Mauro	X				
38.	Prof.ssa	Marinari	Sara	X				
39.	Prof.ssa	Moscatelli	Maria Cristina		X			
40.	Prof.	Moscetti	Roberto		X			
41.	Prof.ssa	Ovidi	Elisa	X				
42.	Prof.	Papale	Dario				X	
43.	Prof.ssa	Picchietti	Simona	X				
44.	Prof.ssa	Pogliani	Paola		X			
45.	Prof.	Porcelli	Fernando	X				
46.	Prof.	Portoghesi	Luigi		X			
47.	Prof.	Ruzzi	Maurizio	X				



48.	Prof.	Sabatti	Maurizio	X				
49.	Prof.	Sanna	Nico	X				
50.	Prof.	Tauro	Flavia	X				
51.	Prof.ssa	Vettraino	Anna Maria	X				
52.	Prof.	Vizioli	Jacopo		X			
53.	Dott.	De Cesare	Fabrizio				X	
54.	Dott.ssa	Ficca	Anna Grazia				X	
55.	Dott.	Vinciguerra	Vittorio				X	
56.	Dott.	Antoniella	Gabriele	X				
57.	Dott.ssa	Benfradj	Najwa				X	
58.	Dott.ssa	Brunori	Elena		X			
59.	Dott.	Cappelli	Francesco		X			
60.	Dott.	Firrinicieli	Andrea	X				
61.	Dott.	Liberati	Dario	X				
62.	Dott.ssa	Mecocci	Samanta	X				
63.	Dott.ssa	Modesti	Margherita	X				
64.	Dott.ssa	Morales Rodríguez	María del Carmen		X			
65.	Dott.	Pietrucci	Daniele	X				
66.	Dott.ssa	Rossi	Eleonora Sofia	X				
67.	Dott.ssa	Tamantini	Swati	X				
68.	Dott.	Zazza	Costantino	X				
69.	Dott.ssa	Filieri	Alessandra		X			

70.	Dott.ssa	Rossi	Annarita	X				
71.	Dott.ssa	Pizzi	Federica	X				
72.	Sig.	Buzzi	Graziano	X				
73.	Dott	Moresi	Federico Valerio		X			
74.	Sig.ra	Delle Monache	Elisa	X				
75.	Sig.	Urli	Alessandro				X	
76.	Sig.ra	Sharipbaeva	Shoira				X	
77.	Sig.ra	Porri	Francesca				X	
78.	Sig.	Mignozzi	Michelangelo				X	
79.	Sig.ra	Berti	Camilla		X			

Assumono le funzioni di Presidente il Prof. Piermaria Corona e quella di Segretario verbalizzante il Prof. Mauro Maesano. Sono invitate alla riunione la Dott.ssa Elenia De Alexandris Responsabile della Segreteria Amministrativa, per la discussione dei punti 4-9, e la Dott.ssa Tania Meschini, Responsabile della Segreteria Didattica, per la discussione dei punti 10-13.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e passa quindi alla discussione dei punti all'Ordine del Giorno.

Punto 1 – Comunicazioni

- 1.1 Il Presidente informa il Consiglio che, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 26 giugno 2026, è stata approvata la prosecuzione della partecipazione dell'Università della Tuscia al Consorzio Interuniversitario Italiano per l'Argentina (CUIA) per l'anno 2027. Nella medesima deliberazione, preso atto che il prof. Stefano Speranza è collocato in aspettativa a decorrere dal 4 maggio 2026, il Consiglio di Amministrazione ha designato il prof. Andrea Bellincontro, afferente al DIBAF, quale rappresentante dell'Università nel Consiglio Direttivo del CUIA. Il Consiglio prende atto della comunicazione.
- 1.2 Il Presidente comunica che il DIBAF partecipa all'organizzazione del Living Lab 1 "Filieri del legno – Quercia, Castagno, Conifere", nell'ambito della Strategia Forestale Regionale, dedicato alla classificazione di qualità del legno di filiere locali e alle nuove tecniche digitali. L'iniziativa si svolgerà il 3 luglio, a partire dalle ore 9.30, presso l'Azienda Piangoli Legno, in località Piangoli, Soriano nel Cimino (VT). L'evento, aperto a professionisti e proprietari boschivi, prevede interventi sulla misurazione degli assortimenti, sulla classificazione qualitativa del legno, sull'applicazione di tecnologie digitali e sul confronto con gli operatori della filiera. Per il DIBAF interverranno la prof.ssa Manuela Romagnoli e la dott.ssa Swati Tamantini.

- 1.3 Interviene il prof. Emanuele Blasi, informando il Consiglio che per il 28 ottobre è in corso di organizzazione un evento di Ateneo, sul modello del *Testimonial Day*, in collaborazione con gli delegati. L'iniziativa prevede la realizzazione di una giornata articolata in diverse attività, finalizzate al coinvolgimento degli studenti e delle imprese attraverso testimonianze ed esperienze dirette.

Punto 2 – Approvazione dei verbali precedenti

- 2.1 Il Presidente porta in approvazione il Verbale del CdD n. 6 del 4 giugno 2026. Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità e seduta stante.

Punto 3 – Comunicazione social

- 3.1 Il Presidente invita la Social Media Manager del DIBAF, dott.ssa Vanessa Giraldi, a prendere la parola per illustrare le procedure e la strategia di comunicazione social del Dipartimento.

Punto 4 – Anticipazioni fondi

- 4.1 Il Presidente comunica al Consiglio che sono pervenute richieste di anticipazione di cassa su progetti di Dipartimento e invita la Dott.ssa Elenia De Alexandris a illustrare la situazione finanziaria aggiornata.

La Responsabile della Segreteria Amministrativa ricorda che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 26 giugno 2026, ha deliberato di elevare:

- dal 40% al 50% della giacenza disponibile di cassa il limite entro il quale i Centri di Spesa possono deliberare autonomamente le anticipazioni di cassa;
- da € 100.000,00 a € 200.000,00 l'ammontare massimo delle anticipazioni concedibili a ciascun docente responsabile scientifico, al netto delle anticipazioni assistite da copertura formalmente verificata dagli uffici competenti.

Sulla base del calcolo aggiornato al 29 giugno 2026, la giacenza disponibile di cassa del DIBAF risulta tale da consentire il rispetto del limite sopra indicato. Tenuto conto delle anticipazioni già concesse e di quelle oggetto della presente seduta, il rapporto tra anticipazioni di cassa e giacenza disponibile è pari al 19,79%, rientrando pertanto nel limite del 50% stabilito dal Consiglio di Amministrazione. Il Dipartimento può pertanto deliberare autonomamente sulle richieste presentate.

La Dott.ssa Elenia De Alexandris illustra quindi le singole richieste.

- 4.2 La Prof.ssa Paola Luisa Pogliani chiede un'anticipazione di € 20.000,00 a valere sul progetto "Pittura Rupestre in Cappadocia", finanziato dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI). Dalla documentazione presentata risulta che il progetto prevede la necessità di anticipare quote di spesa relative a prestazioni professionali e occasionali, missioni e acquisto di materiali, con successivo rimborso a seguito della rendicontazione.

Il Consiglio

CONSIDERATO che il rapporto tra anticipazioni di cassa e giacenza disponibile è inferiore al limite del 50% previsto dal Consiglio di Amministrazione del 26 giugno 2026;

CONSIDERATO che l'ammontare massimo delle anticipazioni concedibili a ciascun docente responsabile scientifico è pari a € 200.000,00;

CONSIDERATO che la Prof.ssa Paola Luisa Pogliani ha anticipazione aperte per euro 20.002,00;

ACCERTATO che la copertura finanziaria risulta adeguata;

delibera

di approvare l'anticipazione di € 20.000,00 a favore della Prof.ssa Paola Luisa Pogliani, a valere sulla cassa del Dipartimento, per il progetto "Pittura Rupestre in Cappadocia".

4.3 La Prof.ssa Simona Picchietti chiede un'anticipazione di € 35.000,00 a valere sul progetto HORIZON-CL6-2023-FARM2FORK-01 – EUPAHW 2024, finanziato con fondi FIRST (MUR). Dalla documentazione presentata risulta che il progetto prevede la necessità di anticipare le spese relative al reclutamento di personale dedicato al progetto, con successivo rimborso a seguito della rendicontazione.

Il Consiglio

CONSIDERATO che il rapporto tra anticipazioni di cassa e giacenza disponibile è inferiore al limite del 50% previsto dal Consiglio di Amministrazione del 26 giugno 2026;

CONSIDERATO che l'ammontare massimo delle anticipazioni concedibili a ciascun docente responsabile scientifico è pari a € 200.000,00;

CONSIDERATO che la Prof.ssa Simona Picchietti ha anticipazioni aperte per euro 43.280,00;

ACCERTATO che la copertura finanziaria risulta adeguata;

delibera

di approvare l'anticipazione di € 35.000,00 a favore della Prof.ssa Simona Picchietti, a valere sulla cassa del Dipartimento, per il progetto HORIZON-CL6-2023-FARM2FORK-01 – EUPAHW 2024.

4.4 La Prof.ssa Elena Brunori chiede un'anticipazione di € 51.922,17 a valere sul progetto SISFO-STEP, finanziato da Lazio Innova. Dalla documentazione presentata risulta che il progetto prevede la necessità di anticipare le spese relative all'attivazione di una borsa di studio, consulenze specialistiche, acquisto di materiali di laboratorio e missioni, con successivo rimborso a seguito della rendicontazione.

Il Consiglio

CONSIDERATO che il rapporto tra anticipazioni di cassa e giacenza disponibile è inferiore al limite del 50% previsto dal Consiglio di Amministrazione del 26 giugno 2026;

CONSIDERATO che l'ammontare massimo delle anticipazioni concedibili a ciascun docente responsabile scientifico è pari a € 200.000,00;

CONSIDERATO che la Prof.ssa Elena Brunori non ha anticipazioni aperte;

ACCERTATO che la copertura finanziaria risulta adeguata;

delibera

di approvare l'anticipazione di € 51.922,17 a favore della Prof.ssa Elena Brunori, a valere sulla cassa del Dipartimento, per il progetto SISFO-STEP.

Punto 5 – Variazioni di bilancio

5.1 Il Presidente porta a ratifica del Consiglio il D.D. n. 404/2026 relativo alle variazioni di budget e finanziarie di competenza dell'esercizio 2026.

Il Presidente informa il Consiglio che, a seguito della nota del Direttore Generale prot. n. 13782 del 26 maggio 2026, recante le nuove modalità per la gestione e la trasmissione della documentazione relativa alle variazioni di bilancio, si è reso necessario adeguare la numerazione degli atti amministrativi riferiti alle variazioni di budget mediante l'utilizzo dello strumento dell'Atto Amministrativo. Per tale motivo è stata annullata la variazione di bilancio n. 21/2026, al solo fine di riallineare la numerazione alle nuove modalità operative, senza alcuna modifica del contenuto contabile delle operazioni.

Il disposto autorizza:

la variazione di bilancio n. 22/2026 del DIBAF, per la parte finanziaria per un importo complessivo di € 226.736,85 e per la parte economico-patrimoniale per un importo complessivo di € 414.810,55;

la variazione di bilancio n. 23/2026 del DIBAF, per la parte finanziaria per un importo complessivo di € 7.119,62, relativa a minori entrate accertate chiuse con disponibilità finanziarie;

la variazione di bilancio n. 24/2026 del DIBAF, relativa all'assegnazione di riserve per un importo complessivo di € 5.280,68.

Il Consiglio, preso atto del contenuto del disposto e della sua coerenza con le esigenze di gestione contabile del Dipartimento, delibera di ratificare il D.D. n. 404/2026.

Punto 6 – Contratti, convenzioni e associazioni

6.1 PROPOSTE PROGETTUALI

6.1.1 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la proposta progettuale presentata dalla Dott.ssa Eleonora Sofia Rossi sul bando ELLS – Fund for Incentives (FFI), dal titolo "AI-Designed Energy Drinks and Young Consumers: A Cross-ELLS Study of Willingness to Pay, Packaging Attention, Sensory Perception and AI-Based Food Innovation" (acronimo AIEnDrink_ELLS), coordinata dalla Czech University of Life Sciences Prague (CZU).

Il progetto è finalizzato allo sviluppo di una collaborazione internazionale tra le Università aderenti alla rete ELLS per lo studio del comportamento dei giovani consumatori nei confronti di una bevanda energetica progettata mediante intelligenza artificiale, attraverso un protocollo sperimentale comune comprendente questionari, test sensoriali, analisi della disponibilità a pagare (Willingness to Pay), valutazione del packaging mediante eye-tracking e analisi della percezione dell'innovazione alimentare basata sull'intelligenza artificiale.

Il partenariato è composto da Czech University of Life Sciences Prague (CZU), Swedish University of Agricultural Sciences (SLU), Estonian University of Life Sciences (EMÜ), Lincoln University (LU), University of Hohenheim (UHOH), Warsaw University of Life Sciences (SGGW), Hebrew University of Jerusalem (HUJI) e Università degli Studi della Tuscia.

L'Università degli Studi della Tuscia partecipa al progetto in qualità di partner, senza finanziamento diretto. In caso di approvazione della proposta, ospiterà due ricercatori della Czech University of Life Sciences Prague per lo svolgimento delle attività sperimentali previste. La proposta progettuale è stata presentata in data 30 giugno 2026.

6.1.2 Il Presidente porta a ratifica il D.D. n. 407/2026 relativo all'approvazione della presentazione della proposta progettuale "NUTRIBERRY", a valere sull'Avviso pubblico della Regione Lazio – Lazio Innova, nell'ambito del programma TT Venture, presentata in data 29 giugno 2026.

La proposta progettuale, di cui è Responsabile scientifica la Prof.ssa Diana De Santis, è finalizzata alla validazione di un protocollo scientifico-tecnologico standardizzato per la stabilizzazione e la trasformazione di biomasse derivanti da piccoli frutti e vinacce, mediante la produzione di matrici concentrate bioattive destinate alla formulazione di alimenti funzionali ad elevato valore nutrizionale.

6.2 CONTRATTI E CONVENZIONI SENZA IVA

6.2.1 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio l'Accordo per il restauro di opere d'arte, presentato dalla Prof.ssa Maria Ida Catalano, tra il DIBAF, la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la provincia di Viterbo e l'Etruria Meridionale e la Parrocchia della Chiesa Collegiata dei Santi Filippo e Giacomo di Castiglione in Teverina. L'accordo è finalizzato alla realizzazione delle attività di studio e restauro del dipinto su tavola raffigurante "Assunzione della Vergine", attribuito al Maestro di Castiglione in Teverina, nell'ambito delle attività didattiche del Corso di Laurea in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali. Le operazioni di restauro e diagnostica saranno svolte presso i Laboratori di Restauro dell'Università degli Studi della Tuscia. Referente scientifica per il DIBAF è la Prof.ssa Maria Ida Catalano. L'accordo non comporta oneri economici diretti a carico delle parti.

6.2.2 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio l'Accordo di ricerca tra il DIBAF e il Dipartimento di Scienze Agrarie e Forestali (DAFNE) dell'Università degli Studi della Tuscia, presentato dal Prof. Maurizio Sabatti, finalizzato alla realizzazione delle attività di ricerca previste dal progetto FENPOP – "Nuovo modello agronomico in biologico per la produzione di composti fenolici bioattivi e la loro caratterizzazione biochimica in *Populus nigra*", finanziato dal MASAF. L'accordo disciplina la collaborazione scientifica tra i due Dipartimenti per lo svolgimento delle attività di produzione di estratti mediante tecniche sostenibili e innovative e della caratterizzazione chimica degli estratti bioattivi. La convenzione ha durata fino al 13 gennaio 2029 e prevede il trasferimento al DAFNE di un importo complessivo pari a € 45.600,00, da erogarsi secondo gli stati di avanzamento del progetto. Responsabile scientifico per il DIBAF è il Prof. Maurizio Sabatti, mentre per il DAFNE è la Prof.ssa Roberta Bernini.

6.2.3 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la Convenzione per attività di collaborazione scientifica tra il DIBAF, il Dipartimento di Studi Umanistici, Lettere, Lingue e Beni Culturali (DISTU) dell'Università degli Studi della Tuscia e il Dipartimento di Scienze dell'Antichità (DSA) della Sapienza Università di Roma, presentata dalla Prof.ssa Paola Poglioni. La convenzione è finalizzata allo sviluppo di attività congiunte di ricerca, conservazione e restauro del sito archeologico di Arslantepe (Turchia), patrimonio mondiale UNESCO, nonché alla realizzazione di iniziative scientifiche, formative e didattiche, alla partecipazione a programmi di ricerca nazionali e internazionali, allo svolgimento di tirocini, seminari e attività di valorizzazione del patrimonio culturale. La convenzione ha durata di cinque anni e non comporta oneri finanziari diretti tra le parti, demandando eventuali impegni economici a successivi accordi attuativi. Responsabile scientifica per il DIBAF è la Prof.ssa Paola Poglioni.

Il Consiglio, preso atto dei contenuti degli accordi e delle convenzioni sopra richiamate e del relativo interesse scientifico, didattico e istituzionale, approva all'unanimità e seduta stante.

6.3 CONTRATTI E CONVENZIONI CON IVA

6.3.1 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio l'Accordo Attuativo dell'Accordo Quadro di Collaborazione tra il DIBAF e CAE S.p.A., presentato dalla Prof.ssa Flavia Tauro, finalizzato alla realizzazione del progetto di ricerca "Sviluppo di prototipi innovativi per il monitoraggio remoto dei corpi idrici".

L'accordo prevede lo sviluppo congiunto di metodologie innovative per il monitoraggio idrologico e ambientale, la sperimentazione e validazione di strumentazione e sistemi di acquisizione dati, lo sviluppo di algoritmi e modelli per l'analisi dei dati ambientali e attività di trasferimento tecnologico.

L'accordo ha durata di 12 mesi e prevede un corrispettivo complessivo pari a € 35.125,00 oltre IVA, da corrispondersi per il 30% alla sottoscrizione dell'accordo e per il saldo alla conclusione delle attività, previa approvazione della relazione finale. Responsabile scientifica per il DIBAF è la Prof.ssa Flavia Tauro.

6.3.2 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio il Contratto di ricerca tra il DIBAF e DIACHEM S.p.A., presentato dal Prof. Andrea Bellincontro, avente ad oggetto lo studio dell'impatto di nutrienti e biostimolanti innovativi sulla qualità enologica di uve a bacca bianca, con particolare riferimento all'analisi dell'accumulo di metaboliti secondari, delle caratteristiche fenoliche e dei parametri enotecnici lungo il ciclo fenologico.

Il contratto ha durata di 18 mesi e prevede un corrispettivo complessivo pari a € 1.999,00 oltre IVA, da corrispondersi in un'unica soluzione al termine delle attività, previa presentazione della relazione tecnico-scientifica finale. Responsabile scientifico per il DIBAF è il Prof. Andrea Bellincontro.

Il Consiglio, preso atto dei contenuti delle convenzioni sopra richiamate, approva all'unanimità e seduta stante.

6.4 CONVENZIONI DI TIROCINIO

Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio le richieste di stipula di convenzioni quadro per tirocini di formazione e orientamento, finalizzate ad ampliare le opportunità formative e professionalizzanti degli studenti dei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento.

6.4.1 Il Presidente informa il Consiglio che il prof. Fernando Porcelli ha proposto la stipula di una convenzione di tirocinio con BSP Pharmaceuticals S.p.A., con sede a Latina, azienda operante nel settore dell'industria farmaceutica. La convenzione è ritenuta di interesse per il Corso di Studio in Biotecnologie industriali per la salute ed il benessere (LM-8). I tirocinanti potranno svolgere attività presso il laboratorio microbiologico, il laboratorio chimico, il laboratorio di sviluppo formulativo/analitico e il reparto produzione. Il Consiglio, valutato l'interesse formativo della proposta, approva la stipula della convenzione.

6.4.2 Il Presidente informa il Consiglio che il prof. Francesco Buonocore ha proposto la stipula di una convenzione di tirocinio con GEA VET S.r.l.s., con sede in Viale Ungheria 14, Palestrina (Roma), ambulatorio veterinario rappresentato dalla titolare Elisabetta Giacometti. La convenzione è ritenuta di interesse per i Corsi di Studio in Biotecnologie L-2 e Scienze Biologiche L-13. I tirocinanti potranno svolgere attività relative, tra l'altro, alla gestione di campioni biologici, all'allestimento di strisci ematici, all'analisi delle urine, alla gestione di biopsie, tessuti e tamponi, nonché alla preparazione dei campioni e alla lettura al microscopio ottico. La convenzione quadro prevede l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento, non configurabili come rapporto di lavoro, da svolgersi sulla base di specifici progetti formativi. Il Consiglio approva la stipula della convenzione.

6.4.3 Il Presidente informa il Consiglio che il dott. Daniele Pietrucci ha proposto la stipula di una convenzione di tirocinio con la Farmacia Comunale di Allumiere, con sede in Piazza della Repubblica, Allumiere (RM),

rappresentata dal Sindaco pro tempore Luigi Landi. La convenzione è ritenuta di interesse per il Corso di Studio in Biotecnologie L-2. I tirocinanti potranno operare in attività di supporto alla gestione e conservazione di prodotti farmaceutici e parafarmaceutici, affiancamento nelle preparazioni galeniche e nelle procedure di laboratorio, gestione dei dispositivi medici e diagnostici, educazione sanitaria e informazione al cittadino, organizzazione e monitoraggio dei lotti, delle scadenze e del corretto stoccaggio dei prodotti, nonché osservazione delle procedure operative e dei servizi sanitari territoriali svolti dalla farmacia. Il Consiglio approva la stipula della convenzione.

6.4.4 Il Presidente porta inoltre all'attenzione del Consiglio la convenzione quadro per tirocini di formazione e orientamento con Acqua di Nepi S.p.A., con sede legale in Nepi (VT), località Graciolo, rappresentata da Relmi Rizzato. La convenzione disciplina l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento a favore degli studenti, con predisposizione, per ciascun tirocinante, di uno specifico progetto formativo contenente obiettivi, modalità di svolgimento, tempi di presenza, tutor aziendale e tutor del Dipartimento. La convenzione ha durata annuale dalla data di sottoscrizione, con possibilità di rinnovo tacito salvo disdetta, e non comporta oneri a carico del Dipartimento, fatta salva la copertura assicurativa dei tirocinanti secondo le disposizioni vigenti. Il Consiglio approva la stipula della convenzione.

Il Consiglio, preso atto dell'interesse formativo delle convenzioni sopra richiamate e della loro coerenza con le finalità didattiche e professionalizzanti dei Corsi di Studio del Dipartimento, approva all'unanimità e seduta stante.

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante.

6.5 PROGETTI APPROVATI

6.5.1. Progetto SISFO-STEP – Comunicazione di avvenuto finanziamento e autorizzazione alla stipula dell'ATS- Responsabile Scientifico dott.ssa Elena Brunori

Si informa il Consiglio di Dipartimento che il progetto SISFO-STEP – “Sistema Integrato Smart per l'Utilizzo di Fertilizzante Organico”, presentato nell'ambito dell'Avviso pubblico STEP Lazio – Sostegno allo Sviluppo e alla fabbricazione delle tecnologie critiche, di cui alla Determinazione n. G08307 del 30/06/2025, è stato ammesso a finanziamento da Lazio Innova.

Il regolamento dell'Avviso prevede, ai fini dell'attuazione del progetto e del perfezionamento degli adempimenti con Lazio Innova, la costituzione di un'Associazione Temporanea di Scopo, di seguito ATS, tra i soggetti beneficiari. L'ATS sarà costituita con Friuli Costruzioni S.r.l. in qualità di soggetto capofila/mandatario e con la partecipazione dell'Università degli Studi della Tuscia in qualità di organismo di ricerca/mandante.

La costituzione dell'ATS rappresenta pertanto un adempimento necessario per consentire l'avvio delle attività progettuali, la gestione dei rapporti con Lazio Innova e la regolazione dei rapporti giuridici, amministrativi e finanziari tra i partner.

Il Consiglio di Dipartimento delibera:

- di prendere atto dell'avvenuto finanziamento del progetto SISFO-STEP – “Sistema Integrato Smart per l'Utilizzo di Fertilizzante Organico” da parte di Lazio Innova;
- di prendere atto che il progetto è stato ammesso a contributo per un costo complessivo pari a euro 629.146,00 e un contributo concesso pari a euro 384.360,80;
- di prendere atto che il regolamento dell'Avviso richiede la costituzione di un'ATS tra i soggetti beneficiari;
- di autorizzare la partecipazione dell'Università degli Studi della Tuscia, per il tramite del Dipartimento, alla stipula dell'ATS, con Friuli Costruzioni S.r.l. in qualità di capofila/mandataria;

- di dare mandato agli uffici competenti di procedere con gli adempimenti amministrativi necessari alla formalizzazione dell'ATS e alla prosecuzione dell'iter con Lazio Innova.

Per consentire la sottoscrizione dell'ATS da parte dell'Ateneo, si rende inoltre necessario procedere al rilascio di apposita procura notarile, mediante la quale delegare un soggetto incaricato alla firma dell'atto in nome e per conto dell'Università degli Studi della Tuscia.

A tal fine, occorre procedere alla stipula del contratto con il notaio incaricato della predisposizione e del rilascio della procura notarile. Il costo stimato per il servizio notarile è indicativamente pari a **euro 250,00**, salvo eventuali aggiornamenti del preventivo graverà sui fondi SISFO.

Il Consiglio di Dipartimento delibera:

- di approvare la stipula del contratto con il notaio incaricato della predisposizione e del rilascio della procura notarile finalizzata alla sottoscrizione dell'ATS del progetto **SISFO-STEP**;

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante.

6.6 - Contratti passivi

6.6.1 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la Convenzione di collaborazione tra il DIBAF e l'Azienda Agricola Biologica Campomoro di Ambrosi Mattia, presentata dalla Prof.ssa Sara Marinari, nell'ambito del progetto BIOPAT_VOC – "Tecniche innovative per la produzione biologica di patata in aree vocate: sperimentazione, qualità e sostenibilità", presentato sul bando MASAF – Fondo per lo sviluppo della produzione biologica.

La convenzione disciplina la collaborazione dell'Azienda Agricola Campomoro nello svolgimento delle attività sperimentali di campo, delle prove agronomiche, del monitoraggio delle coltivazioni e delle attività dimostrative previste dal progetto. L'importo massimo riconoscibile all'Azienda per le attività oggetto della convenzione è pari a € 8.000,00, subordinatamente all'approvazione e al finanziamento del progetto da parte del MASAF.

6.6.2 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la Convenzione di collaborazione tra il DIBAF e il Biodistretto del Lago di Bolsena ETS, presentata dalla Prof.ssa Sara Marinari, nell'ambito del progetto BIOPAT_VOC.

La convenzione è finalizzata allo svolgimento delle attività di formazione, ricerca partecipativa, divulgazione scientifica e trasferimento dei risultati del progetto presso le aziende agricole del territorio. L'importo massimo riconoscibile al Biodistretto del Lago di Bolsena ETS per le attività previste è pari a € 5.000,00, subordinatamente all'approvazione e al finanziamento del progetto da parte del MASAF.

6.6.3 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la Convenzione di collaborazione tra il DIBAF e Schola Campesina APS, presentata dalla Prof.ssa Sara Marinari, nell'ambito del progetto BIOPAT_VOC.

La convenzione disciplina la collaborazione per la realizzazione delle attività di formazione, ricerca partecipativa, predisposizione di materiali divulgativi, diffusione dei risultati del progetto e organizzazione di iniziative rivolte agli operatori del settore. L'importo massimo riconoscibile a Schola Campesina APS per le attività previste è pari a € 5.000,00, subordinatamente all'approvazione e al finanziamento del progetto da parte del MASAF.

Il Consiglio, preso atto dei contenuti delle convenzioni sopra richiamate e del relativo interesse scientifico, didattico e istituzionale, approva all'unanimità e seduta stante.

Punto 7 - Rimborsi

Il Presidente porta a ratifica del Consiglio il seguente Disposto del Direttore:

7.1 D.D. n. 344/2026, relativo al rimborso di spese anticipate sostenute per esigenze istituzionali e di ricerca, a favore di María del Carmen Morales Rodríguez, Dario Liberati e Luciana Festa, concernenti rispettivamente il rinnovo di servizi digitali, l'acquisto di materiale per attività sperimentali e l'acquisto di dotazioni obbligatorie per attività di cantiere nell'ambito di interventi di restauro.

Il disposto è ratificato all'unanimità e seduta stante.

Punto 8 - Incarichi e contratti di ricerca, collaborazioni, assegni di ricerca, borse di studio

8.1 PRESTAZIONI OCCASIONALI E PROFESSIONALI

8.1.1 Il Presidente informa il Consiglio che il prof. Maurizio Sabatti ha richiesto l'attivazione della procedura per l'affidamento di un incarico di prestazione occasionale nell'ambito del progetto di ricerca "Nuovo modello agronomico in biologico per la produzione di composti fenolici bioattivi e loro caratterizzazione biochimica in *Populus nigra*" (UPB DIBAF.FENPOP.SABATTI). L'incarico, da svolgersi entro il 31 ottobre 2026, riguarda la caratterizzazione morfologica e ultrastrutturale degli apici vegetativi e dei tessuti secretori di pioppo nero. Per lo svolgimento dell'attività è richiesto il possesso del titolo di dottore di ricerca e di comprovata esperienza nelle tecniche di microscopia ottica ed elettronica. Il compenso previsto ammonta a € 4.999,99, a valere sui fondi del progetto.

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante gli incarichi sopra richiamati.

8.1.2 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la proposta di approvazione degli accordi di rideterminazione del corrispettivo relativi ad alcuni incarichi professionali già conferiti nell'ambito dei progetti SOLANUM 4G e INNONUTS, conseguenti alla rimodulazione delle attività effettivamente svolte e dei corrispettivi riconoscibili.

In particolare:

- per la Dott.ssa Romina Caccia, incaricata nell'ambito del progetto INNONUTS, il corrispettivo è rideterminato da € 24.400,00 a € 20.000,00 onnicomprensivi, con riduzione pari a € 4.400,00, da regolarizzare mediante emissione di nota di credito;
- per la Dott.ssa Romina Caccia, incaricata nell'ambito del progetto SOLANUM 4G, il corrispettivo è rideterminato da € 13.420,00 a € 11.000,00 onnicomprensivi, con riduzione pari a € 2.420,00, da regolarizzare mediante emissione di nota di credito;

- per il Dott. Gianfranco Matri, incaricato nell'ambito del progetto SOLANUM 4G, il corrispettivo è rideterminato da € 15.860,00 a € 15.489,45 onnicomprensivi, con riduzione pari a € 370,55, da regolarizzare mediante emissione di nota di credito;
- per il Dott. Simone Pesolillo, incaricato nell'ambito del progetto INNONUTS, il corrispettivo è rideterminato da € 12.000,00 a € 9.836,00 onnicomprensivi, con riduzione pari a € 2.164,00, da regolarizzare mediante emissione di nota di credito;
- per il Dott. Simone Pesolillo, incaricato nell'ambito del progetto SOLANUM 4G, il corrispettivo è rideterminato da € 12.000,00 a € 9.836,07 onnicomprensivi, con riduzione pari a € 2.163,93, da regolarizzare mediante emissione della relativa nota di credito.

Restano ferme e invariate tutte le altre condizioni contenute nei rispettivi atti di conferimento degli incarichi.

Il Consiglio, preso atto della documentazione presentata e ritenute congrue le rideterminazioni dei corrispettivi, approva all'unanimità e seduta stante gli accordi sopra richiamati.

8.2 INCARICHI DI RICERCA E POST-DOC

8.2.1 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la richiesta di attivazione di un Incarico di Ricerca, presentata dalla Prof.ssa Simona Picchietti, nell'ambito dei progetti IZSLT 09/25 RC e Alpheus.

L'incarico, dal titolo "Metodologie biotecnologiche applicate alla immuno-fisiologia dei pesci teleostei e alla microgravità in modelli di mammifero", è finalizzato allo sviluppo di modelli sperimentali, all'esecuzione di analisi immunologiche e molecolari e alla valutazione degli effetti di vaccini, interventi nutrizionali e sostanze funzionali, con l'obiettivo di sviluppare metodologie biotecnologiche innovative applicabili nei settori delle biotecnologie e della biomedicina.

L'incarico avrà durata di 18 mesi, non rinnovabile, per un importo complessivo pari a € **42.433,00**, a valere sui fondi dei progetti IZSLT 09/25 RC e Alpheus. Responsabile scientifica è la Prof.ssa Simona Picchietti.

8.2.2 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la richiesta di attivazione di un Incarico POST-DOC, presentata dal Prof. Gabriele Chilosi, nell'ambito dei progetti Accordo ACEA Ambiente e Ortofrutticola Viterbese.

L'incarico, dal titolo "Analisi del patobioma tellurico su cavolo broccolo, patata e frumento duro e sviluppo di indici biologici di sostenibilità in agricoltura", è finalizzato allo studio del patobioma rizosferico di specie agrarie mediante analisi molecolari e bioinformatiche, alla valutazione della micorrizzazione e allo sviluppo di indicatori biologici di sostenibilità per sistemi agricoli innovativi. Le attività previste comprendono il campionamento in campo, l'estrazione del DNA, il sequenziamento, le analisi bioinformatiche e statistiche e il supporto alla diffusione dei risultati scientifici.

L'incarico avrà durata di 12 mesi, rinnovabile, per un importo complessivo pari a € 39.836,23, a valere sui fondi DIBAF.CVORTOFRUTTICOLA2025_CHILOSI e DIBAF.CVORVIETO.AMBIENTE_CHILOSI2026. Responsabile scientifico è il Prof. Gabriele Chilosi.

Il Consiglio, preso atto della documentazione presentata e verificata la disponibilità delle risorse finanziarie, approva all'unanimità e seduta stante l'attivazione degli incarichi sopra richiamati.

8.3 SEMINARI E ATTIVITÀ DIDATTICHE INTEGRATIVE

8.3.1 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio l'invito al Prof. Michele Linfozzi a svolgere un seminario dal titolo "Pagine, Bacheche, Fotogrammi. L'esperienza poliedrica del Museo dell'Innocenza di Orhan Pamuk", nell'ambito dell'insegnamento di Museologia, previsto per il giorno 17 luglio 2026 presso il Dipartimento DIBAF. Per tale attività è previsto un compenso forfettario pari a € 200,00.

8.3.2 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio l'invito alla Prof.ssa Rosita D'Amora a svolgere un seminario dal titolo "Masumiyet Müzesi: la serie. Orhan Pamuk tra letteratura, cinema e serie televisiva", nell'ambito dell'insegnamento di Museologia, previsto per il giorno 17 luglio 2026 presso il Dipartimento DIBAF. Per tale attività è previsto un compenso forfettario pari a € 200,00.

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante.

8.4 ASSEGNI DI RICERCA

8.4.1 Il Presidente comunica che è stata acquisita la relazione finale dell'attività svolta dal dott. Gianmarco Alfieri nell'ambito dell'assegno di ricerca dal titolo *"Produzione di vino bianco mediante tecnologie sostenibili e sicure: impatto sulla composizione chimica, caratteristiche sensoriali e potenziale di invecchiamento di vini italiani con diverse caratteristiche compositive"*, svolto sotto la responsabilità scientifica del prof. Andrea Bellincontro nel periodo 1° aprile 2024 – 1° aprile 2026.

8.4.2 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la relazione annuale presentata dal Dott. Michele Narduzzi, titolare dell'assegno di ricerca dal titolo "Strategie di controllo biologico di organismi fitopatogeni", svolto sotto la responsabilità scientifica del Prof.ssa Vettrano, nel periodo 1° luglio 2025 – 30 giugno 2026.

8.4.3 Il Consiglio di Dipartimento esamina la richiesta presentata dal Prof. Riccardo Valentini relativa al rinnovo, per la durata di un anno, dell'assegno di ricerca conferito al Dott. Jim Yates, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 240/2010, nell'ambito del progetto "PRIN 2022F78PTS – Dig-GHG – Nuove tecnologie digitali per la contabilità completa del carbonio delle foreste e delle colture legnose".

L'importo del rinnovo è pari a € 24.000,00, finanziato per € 14.000,00 sui fondi PRIN 2022 e per € 10.000,00 sui fondi PRIN 2017, senza quota di cofinanziamento. Il Responsabile scientifico dichiara che l'attività di ricerca da svolgere costituisce il naturale sviluppo di quella già oggetto dell'assegno in essere e che il titolare non supera i limiti di durata previsti dalla normativa e dal Regolamento di Ateneo. Alla richiesta è allegata la relazione finale dell'assegnista.

Il Consiglio, preso atto della relazione e delle attività svolte, esprime parere favorevole.

8.5 BORSE DI STUDIO POST-LAUREAM

8.5.1 Il Presidente informa il Consiglio che la prof.ssa Elena Brunori ha richiesto l'attivazione di una borsa di studio post lauream della durata di 12 mesi, dell'importo complessivo di € 19.680,00, nell'ambito del progetto di ricerca "Sistema Integrato Smart per l'utilizzo di Fertilizzante Organico", finanziato da Lazio Innova. La borsa è finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca sulla valutazione agronomica, fisiologica e ambientale dell'impiego di fertilizzanti organici derivati dal recupero di acque reflue, con particolare riferimento al monitoraggio dello stato di salute delle piante e del suolo, alla sostenibilità della fertirrigazione

e alla validazione del prodotto su specie di interesse agrario, forestale e florovivaistico. Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso della Laurea Magistrale in Scienze Agrarie (LM-69) o titolo equipollente/equiparato; la selezione avverrà per titoli e colloquio.

8.5.2 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la relazione finale presentata dal Dott. Federico Coletta, titolare della borsa di studio post-lauream nell'ambito del progetto BIOFFICINA, svolta sotto la responsabilità scientifica della Prof.ssa Anna Maria Vettraino, nel periodo 1° luglio 2025 – 1° luglio 2026. Ivi, verificata la disponibilità dei fondi e la coerenza della richiesta con le finalità del progetto, approva l'attivazione della borsa.

Il Consiglio, preso atto della relazione finale e delle attività svolte, esprime parere favorevole.

Punto 9 - Ratifiche

Il Presidente informa il Dipartimento che sono stati emanati i seguenti disposti di urgenza:

- 9.1. D.D. 348/2026 approvazione dell'affidamento di incarico al Notaio Bassino per la procura notarile di delega della Rettrice alla Prof.ssa Simona Picchietti nell'ambito del progetto ISOEAV-LG - EUPAHW, ai fini della formalizzazione della designazione del capofila incaricato di rappresentare i proponenti italiani in tutti i rapporti con il MUR.
- 9.2. D.D. 393/2026 - Approvazione della presentazione della Proposta Progettuale nell'ambito dell'Avviso pubblico MASAF per il finanziamento di progetti di ricerca nell'ambito del "Fondo per lo sviluppo della produzione biologica", come di seguito indicato: Titolo progetto: Tecniche innovative per la produzione biologica di patata in aree vocate: sperimentazione, qualità e sostenibilità: BIOPAT_VOC Responsabile scientifico: Prof.ssa Sara Marinari Costo totale della proposta: euro 300.000,00; contributo MASAF richiesto: euro 299.700,00; cofinanziamento del soggetto proponente: euro 99500,00.
- 9.3. D.D. 407/2026 - approvazione alla presentazione della proposta progettuale "NUTRIBERRY", a valere sul bando competitivo della Regione Lazio – Lazio Innova TT, presentata in data 29/06/2026. Il progetto, di cui è responsabile scientifica la Prof.ssa Diana De Santis, riguarda la validazione di un protocollo scientifico-tecnologico standardizzato per la stabilizzazione e trasformazione di biomasse di piccoli frutti e vinacce, finalizzato alla produzione di matrici concentrate bioattive per alimenti funzionali ad elevato valore nutrizionale.

Il Consiglio all'unanimità ratifica i disposti sopra richiamati.

Punto 10 - Organizzazione didattica a.a. 2025/2026

10.1 Il Presidente comunica che, con nota relativa al Consiglio di amministrazione del 28 novembre 2025, è stata approvata la ripartizione del Fondo Giovani 2025 per attività di tutorato e attività didattiche integrative. Il Consiglio di amministrazione ha approvato la ripartizione dell'importo complessivo di euro 44.043,00 destinato al finanziamento di assegni di orientamento e tutorato, secondo criteri basati sul numero degli iscritti ai corsi di studio afferenti a ciascun Dipartimento, con peso pari al 40%, e sul numero dei corsi attivati per l'a.a. 2025/2026, con peso pari al 60%. Per il DIBAF l'assegnazione risultante è pari a euro 7.557,15, calcolata sulla base di 834 iscritti per l'a.a. 2024/2025 e di 10 corsi attivati per l'a.a. 2025/2026. Il Presidente propone di destinare tali risorse all'attivazione di assegni per attività di tutorato, orientamento e supporto alla didattica nei corsi di studio del Dipartimento, secondo il Regolamento di Ateneo per la disciplina degli assegni di tutorato e le procedure amministrative vigenti, dando mandato agli uffici competenti di predisporre gli atti conseguenti.

12.2 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la proposta della prof.ssa Anna Maria Fausto, titolare dell'insegnamento Biologia generale per il Corso di laurea in Tecnologie alimentari ed enologiche (TAE), relativa all'attribuzione della qualifica di cultore della materia al prof. Marzio Zapparoli per il settore scientifico-disciplinare BIOS-03/A - Zoologia. La prof.ssa Anna Maria Fausto attesta che il nominativo proposto possiede i requisiti richiesti dal Dipartimento per la nomina. Il Consiglio, preso atto della proposta e della documentazione presentata, approva l'attribuzione della qualifica di cultore della materia al prof. Marzio Zapparoli per il SSD BIOS-03/A - Zoologia.

Il Consiglio approva all'unanimità, seduta stante.

Punto 11 - Orientamento e Offerta formativa a.a. 2026/2027

11.1 Il Presidente illustra al Consiglio gli esiti della ricognizione relativa all'offerta formativa e alle coperture degli insegnamenti per l'a.a. 2026/2027, predisposta dalla Segreteria didattica del Dipartimento e sintetizzata nel prospetto "Situazione insegnamenti 26-27 RAZIONALIZZATA".

Dalla ricognizione emerge che gli incarichi didattici a contratto previsti per i corsi di studio del Dipartimento comportano un onere complessivo rilevante, stimato nel prospetto in euro 30.300,00, con una possibile economia di almeno euro 5.000,00 con coperture da parte di docenti interni o mediante soluzioni non onerose.

Il Presidente ricorda che il criterio seguito è quello di ridurre, ove possibile, il ricorso a incarichi esterni, sia nella forma di esperti di alta qualificazione non in convenzione sia nella forma di contratti onerosi, verificando prioritariamente la disponibilità di docenti DIBAF appartenenti al medesimo settore scientifico-disciplinare o a settori coerenti e con carico didattico inferiore al minimo indicato dal Regolamento didattico di Ateneo e pari a 12 CFU annui.

Ai fini di una valutazione più aderente alla distribuzione effettiva del carico didattico, il Presidente evidenzia inoltre l'opportunità di considerare non soltanto i CFU formalmente attribuiti, ma anche l'effettiva erogazione degli insegnamenti, con particolare attenzione agli insegnamenti di tipo C, alle attività affini/integrative e agli insegnamenti opzionali, che possono non essere attivati qualora non scelti dagli studenti.

Sono quindi richiamate le principali ipotesi di razionalizzazione oggetto di interlocuzione con i Presidenti dei Corsi di studio e con i docenti interessati: la possibile copertura interna di insegnamenti in area AGR/05, in particolare Forest management and planning, già previsto per il prof. Portoghesi/esperto di alta qualificazione; la copertura dell'insegnamento Biotecnologie animali per la sostenibilità, SSD BIO/05, anche in relazione al carico didattico del prof. Giuseppe Scapigliati; e la verifica delle coperture degli insegnamenti di area restauro, con particolare riferimento a Storia del restauro e Museologia.

Interviene il prof. Giuseppe Scapigliati, dichiarando la propria disponibilità ad assumere ulteriori 6 CFU di attività didattica. Contestualmente, evidenzia l'opportunità che, nell'ottica dell'economicità, della trasparenza e dell'ottimizzazione dell'organizzazione dipartimentale, sia effettuata annualmente una ricognizione dei carichi didattici dei docenti e dei relativi costi per ciascun Corso di Studio, al fine di garantire una programmazione efficiente e una più razionale allocazione delle risorse disponibili.

Interviene la prof.ssa Anna Maria Vettrano, chiedendo chiarimenti in merito agli insegnamenti previsti nell'ambito dei programmi di *Dual Degree*. Comunica, inoltre, la disponibilità della prof.ssa Pogliani ad assumere la copertura del relativo insegnamento.

In merito agli insegnamenti dell'area restauro, il Consiglio prende atto delle osservazioni trasmesse dalla prof.ssa Paola Luisa Pogliani e dalla prof.ssa Maria Ida Catalano, con riferimento alla proposta di copertura dell'insegnamento Storia del restauro mediante contratto esterno e della disponibilità della prof.ssa Pogliani alla copertura dell'insegnamento di Museologia.

Il Consiglio condivide l'impostazione illustrata e dà mandato al Direttore e alla Segreteria didattica di procedere con l'aggiornamento delle coperture degli insegnamenti e dei relativi prospetti, nel rispetto delle scadenze previste per l'a.a. 2026/2027 e tenendo conto delle verifiche sui carichi didattici, delle eventuali disponibilità dei docenti interni e delle esigenze dei Corsi di studio.

Il Consiglio approva all'unanimità, seduta stante.

Prende la parola la prof.ssa Clara Cicatiello per aggiornare il Consiglio sulle attività di orientamento del Dipartimento. Informa che sono stati impegnati i fondi dipartimentali destinati alle iniziative di orientamento e che ciascun Corso di Studio dispone di un kit informativo da utilizzare in occasione degli eventi di promozione. Comunica, inoltre, che a partire dal 15 settembre saranno presenti tutor all'interno degli edifici del Dipartimento per supportare le matricole nella fase di accoglienza e che sono state aggiornate le Guide dello Studente.

Con riferimento alle prossime iniziative, informa che il 14 luglio si terrà l'evento di Dipartimento dedicato alla visita delle strutture dipartimentali da parte degli studenti, articolato in cinque attività parallele in funzione dei corsi di studi. Segnala altresì che il 9 ottobre è prevista la Giornata della Matricola, organizzata a livello di Ateneo, con la partecipazione dei Presidenti dei Corsi di Studio e delle associazioni studentesche.

Infine, comunica che sono in corso di aggiornamento le attività di collaborazione con gli istituti scolastici nell'ambito dei percorsi di Formazione Scuola-Lavoro (FSL), in vista della programmazione delle iniziative per il prossimo anno accademico.

Punto 12 - Incarichi di docenza

12.1 Il Presidente sottopone al Consiglio l'elenco degli incarichi di docenza da conferire o rinnovare per l'a.a. 2026/2027, come risultante dai prospetti allegati alla documentazione istruttoria e dalle verifiche di razionalizzazione illustrate al punto precedente.

Gli incarichi riguardano i corsi di studio BIO L-2, TAE L-26, LM-70, L-21, L-25/LM-73, BIOTECH LM-8 e LMR/02 Restauro e comprendono contratti onerosi, supplenze, bandi da attivare e incarichi a esperti di alta qualificazione, per un importo complessivo massimo indicato nel prospetto pari a euro 33.900,00, fatte salve le economie derivanti da coperture interne, convenzioni o soluzioni a titolo gratuito.

Il Consiglio approva l'avvio delle procedure necessarie al conferimento, al rinnovo o alla pubblicazione dei bandi relativi agli incarichi di docenza sopra richiamati, dando mandato al Direttore, al RUP e agli uffici competenti di procedere con gli adempimenti amministrativi, previa verifica della disponibilità delle risorse, dei requisiti dei soggetti incaricati e della coerenza con le coperture didattiche definitive dell'a.a. 2026/2027.

Il Presidente richiama il prospetto degli incarichi a titolo gratuito di alta qualificazione.

12.2 Il Presidente richiama la nota della Rettrice del 12 maggio 2026 avente ad oggetto il conferimento di incarichi didattici a titolo gratuito ai sensi dell'art. 23, comma 1, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, con la quale sono state fornite indicazioni operative per la trasmissione al Nucleo di Valutazione delle richieste relative agli incarichi del primo e del secondo semestre dell'a.a. 2026/2027.

La nota precisa che i contratti a titolo gratuito non stipulati nell'ambito di convenzioni con enti pubblici o istituzioni di ricerca sono soggetti al limite complessivo del 5% dell'organico dei professori e ricercatori di ruolo in servizio presso l'Ateneo e che, per il DIBAF, il numero massimo di proposte presentabili è pari a 3. La documentazione da trasmettere comprende la delibera del Consiglio di Dipartimento, la scheda informativa per la proposta di contratto di alta qualificazione, compilata in tutte le sue parti, e il curriculum vitae in formato europeo.

Il Presidente rappresenta pertanto la necessità di rideterminare il quadro delle proposte di incarico già oggetto della precedente deliberazione di aprile 2026, distinguendo le proposte di contratti gratuiti non in

convenzione, soggette al contingente massimo attribuito al Dipartimento, dagli incarichi gratuiti attivati nell'ambito di specifiche convenzioni con enti, che non concorrono al predetto limite.

In sostituzione della proposta precedentemente riferita al dott. Federico Moresi, non più confermata, viene inserita la proposta relativa al Prof. Carlo Cattani per l'insegnamento di Matematica e principi di statistica del Corso di Laurea in Tecnologie alimentari ed enologiche, L-26, I anno, I semestre.

Quadro riepilogativo delle proposte:

Docente	Corso di Studio	Insegnamento / modulo	SSD	CF U	O re	Semestre	Tipologia	Esito
Riccardo Cotarella	Tecnologie alimentari ed enologiche (L-26)	Enologia applicata	AGRI-07/A	6	48	II semestre	Gratuito, non in convenzione	rinnovo
Carlo Cattani	Tecnologie alimentari ed enologiche (L-26)	Matematica e principi di statistica	MATH-03/A	7	56	I anno, I semestre	Gratuito, non in convenzione	Nuova proposta
Marco Avanzo	Scienze forestali e ambientali (L-25)	Legislazione forestale	GIUR-03/B	6	48	I semestre	Gratuito, non in convenzione	rinnovo
Daniele Bigi	Progettazione del Paesaggio e del Territorio (L-21)	Storia del giardino e del paesaggio	CEAR-11/A	6	48	II semestre	Gratuito, in convenzione MiC	rinnovo
Claudia Di Bene	Progettazione del Paesaggio e del Territorio (L-21)	Sistemi agrari - modulo Sistemi erbacei, ornamentali e tappeti erbosi	AGRI-02/A	4	32	II anno, II semestre	Gratuito, in convenzione con ente/CREA	rinnovo
Loredana Luvidi	Conservazione e Restauro dei Beni Culturali (LMR/02)	Chimica del restauro	CHEM-01/B	2	16	I semestre	Gratuito, in convenzione CNR	rinnovo
Manuela Plutino	Scienze forestali e ambientali (L-25)	Prevenzione e difesa incendi forestali	AGRI-03/B	6	48	I semestre	Gratuito, subordinato al rinnovo/perfezionamento della convenzione CREA	rinnovo
Walter Mattioli	Scienze forestali e ambientali (L-25)	Dendrometria e inventariazione delle risorse forestali	AGRI-03/B	6	48	II semestre	Gratuito, subordinato al rinnovo/perfezionamento della convenzione CREA	Nuova proposta

Il Consiglio prende atto che le proposte non in convenzione soggette al contingente massimo attribuito al DIBAF sono esclusivamente quelle relative al Dott. Riccardo Cotarella, al Prof. Carlo Cattani e al Dott. Marco Avanzo, nel rispetto del limite massimo di 3 proposte presentabili dal Dipartimento.

Il Consiglio prende altresì atto che gli incarichi relativi al Dott. Daniele Bigi, alla Dott.ssa Claudia Di Bene, alla Dott.ssa Loredana Luvidi, alla Dott.ssa Manuela Plutino e al Dott. Walter Mattioli sono ricondotti a specifiche convenzioni con enti pubblici o istituzioni di ricerca. Per gli incarichi relativi alla Dott.ssa Manuela Plutino e al Dott. Walter Mattioli il conferimento resta subordinato al perfezionamento dell'accordo attuativo della convenzione con il CREA.

Il Consiglio delibera inoltre che, rispetto alla precedente deliberazione di aprile 2026, deve intendersi ritirata esclusivamente la proposta relativa al Dott. Federico Valerio Moresi, per l'insegnamento di Geologia applicata e geomorfologia - Modulo Metodi di geologia tecnica per il paesaggio, CdL in Progettazione del Paesaggio e del Territorio, L-21, SSD GEO/05, 3 CFU/24 ore.

Il Consiglio, richiamata la necessità di garantire la continuità e la qualità dell'offerta formativa dell'a.a. 2026/2027 e preso atto della coerenza tra i profili degli esperti proposti e i contenuti degli insegnamenti da affidare, delibera di approvare le proposte sopra riepilogate e le relative schede informative, che costituiscono parte integrante della presente deliberazione.

Il Consiglio dà mandato al Presidente e agli uffici competenti di procedere con i successivi adempimenti amministrativi, inclusa la trasmissione al Nucleo di Valutazione della presente delibera, delle schede informative per la proposta di contratto di alta qualificazione e dei curriculum vitae in formato europeo, secondo quanto previsto dalla nota della Rettrice e dal Regolamento di Ateneo per il conferimento degli incarichi di insegnamento nei corsi di studio.

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante.

Allegati: schede informative per la proposta di contratto di alta qualificazione e curricula in formato europeo dei nuovi docenti proposti.

Punto 13 - Pratiche studenti

Il Presidente sottopone a ratifica al Consiglio la pratica Erasmus+ relativa al Learning Agreement presentato dallo studente:

Asomiddin **Kholiyorov** (LM-73)

Lo Studente, iscritto al secondo ciclo di studi presso l'Università degli Studi della Tuscia – DIBAF svolgerà nell'a.a. 2026/2027 una long-term mobility presso la Technische Universität Dresden, Erasmus code D DRESDEN02, in Germania, per il periodo previsto da settembre 2026 a febbraio 2027.

Il Consiglio approva all'unanimità, seduta stante.

Punto 14 – Assicurazione della qualità

Il Presidente introduce il punto e informa il Consiglio sugli esiti del monitoraggio AQ avviato dal Referente AQ del Dipartimento, prof. Paolo De Angelis, in relazione alla pubblicazione, sulle pagine web dei Corsi di Studio, dei documenti richiesti dal sistema di assicurazione della qualità e oggetto di monitoraggio da parte del Presidio Qualità di Ateneo.

Dalla ricognizione effettuata è emersa una significativa carenza nella pubblicazione e nell'aggiornamento della documentazione AQ, con particolare riferimento ai verbali e ai documenti relativi ai Gruppi AQ, agli Advisory Board, alle relazioni della Commissione Paritetica Docenti-Studenti e del Nucleo di Valutazione, nonché alle evidenze delle relative discussioni nei Consigli di Corso di Studio. Il Referente AQ ha pertanto richiesto ai Presidenti dei CCS di verificare i dati contenuti nei file di monitoraggio trasmessi, di comunicare eventuali correzioni e di indicare le date nelle quali i rispettivi Consigli hanno discusso le relazioni 2025 del NdV e della CPDS.

Il Presidente riferisce inoltre che il monitoraggio delle schede insegnamento ha evidenziato ulteriori criticità, con situazioni differenziate tra i Corsi di Studio. In alcuni casi sono state segnalate incongruenze nei dati presenti sulle piattaforme, problemi di accesso o di aggiornamento da parte di docenti a contratto e di docenti appartenenti ad Atenei partner, nonché errori nei collegamenti alle pagine Moodle e nei campi relativi alle schede insegnamento. In particolare, per alcuni insegnamenti sono stati riscontrati link non coerenti o riferiti ad altri Dipartimenti, mentre per altri casi i Presidenti di CCS hanno evidenziato che le informazioni risultano già correttamente presenti in GOMP, pur essendo segnalate come carenti nel file di monitoraggio.

Il Consiglio prende atto che, a seguito della comunicazione del Referente AQ, i Presidenti dei CCS e la Segreteria didattica si sono già attivati per la verifica delle situazioni segnalate. Sono stati avviati interventi di correzione e integrazione delle schede insegnamento, anche mediante il recupero di obiettivi formativi mancanti o non correttamente riversati in GOMP, e sono state richieste ai docenti le integrazioni necessarie per le schede incomplete. Per il Corso di Studio LM-8 è stato trasmesso il documento di monitoraggio aggiornato, con indicazione dei commenti, delle spiegazioni e dei link corretti; per altri Corsi di Studio sono state avviate verifiche puntuali su singoli insegnamenti e sulle incongruenze relative ai collegamenti Moodle.

Il Presidente segnala inoltre che, con riferimento alla documentazione storica dei Gruppi AQ e degli Advisory Board, sono state avviate richieste di recupero dei verbali mancanti.

Alla luce di quanto emerso, il Consiglio ritiene necessario procedere con un'azione coordinata di aggiornamento e riallineamento della documentazione AQ, al fine di assicurare la piena tracciabilità delle attività svolte dai Corsi di Studio e la corretta pubblicazione dei documenti richiesti dal sistema di qualità. A tal fine, il Consiglio dà mandato:

- al Referente AQ di Dipartimento, ai Presidenti dei CCS e alla Segreteria didattica di proseguire la ricognizione, completare le verifiche sui file di monitoraggio, correggere le incongruenze rilevate e trasmettere alla struttura competente per la comunicazione web la documentazione da pubblicare o aggiornare;
- alla Segreteria didattica di organizzare una riunione dedicata con i Presidenti dei CCS e con i soggetti coinvolti nella gestione delle pagine web e delle piattaforme didattiche, al fine di raccogliere in modo organico le criticità che ostacolano il rispetto degli adempimenti AQ nei tempi previsti e di individuare, d'intesa con la Direzione del Dipartimento, le soluzioni operative più idonee.

Il Consiglio prende atto delle attività già avviate e approva le azioni correttive sopra indicate, dando mandato agli uffici competenti di procedere con gli adempimenti necessari.

Intervengono la prof.ssa Sara Marinari e il prof. Emanuele Blasi, i quali evidenziano l'opportunità di migliorare il flusso delle comunicazioni destinate alla pubblicazione sul sito web del Dipartimento, definendo criteri più chiari per l'individuazione dei contenuti da pubblicare.

Punto 15 – Varie, urgenti e sopravvenute

15.1 Il Presidente informa il Consiglio che il prof. Giuseppe Scapigliati ha richiesto l'approvazione del Dipartimento ai fini della successiva proposta al Consiglio di Amministrazione relativa al deposito di brevetti a nome dell'Ateneo, aventi ad oggetto prodotti di ricerca per i quali lo stesso prof. Scapigliati risulta inventore. In particolare, i prodotti indicati sono: un ibridoma produttore di anticorpo monoclonale e una linea cellulare continua di pesce teleosteo (*Dicentrarchus labrax*). Le attività connesse riguardano colture cellulari in vitro e preparazione di aliquote di cellule crioconservate presso il laboratorio di Biotecnologie Animali e Zoologia. Il deposito del materiale biologico da brevettare avverrà presso il Leibniz Institute DSMZ, German Collection of Microorganisms and Cell Cultures GmbH, banca conforme al Trattato di Budapest, mentre l'azienda cui affidare le procedure brevettuali sarà individuata dall'Ateneo. Il Consiglio approva.



15.2 Il Presidente informa il Consiglio che la indicazione della prof.ssa Anna Maria Fausto quale rappresentante del DIBAF nel Consiglio di Sezione dello SMA, in sostituzione del prof. Romolo Fochetti, si intende estesa anche alla Collezione di Invertebrati delle acque correnti e del suolo del DIBAF, come richiesto dalla relativa normativa di Ateneo. Tale incarico risulta coerente con le competenze scientifiche della prof.ssa Fausto.

15.3 Interviene la prof.ssa Rita Biasi chiedendo chiarimenti in merito alla gestione delle spese generali nell'ambito dei progetti finanziati dal PNRR. Il Presidente fornisce le opportune delucidazioni, illustrando le tempistiche e le modalità con cui era stata decisa la ripartizione.

15.4 Interviene la prof.ssa Manuela Romagnoli, segnalando che negli uffici non sono presenti condizionatori

15.5 Interviene il prof. Giuseppe Scapigliati, proponendo che il Dipartimento si faccia promotore di una richiesta al Comune di Viterbo affinché siano messi a dimora alberi lungo il tratto della nuova pista ciclabile antistante il Campus universitario.

Il Consiglio approva all'unanimità seduta stante.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 13:25

IL SEGRETARIO
(Prof. Mauro Maesano)

IL PRESIDENTE
(Prof. Piermaria Corona)