



VERBALE N. 6/2026

VERBALE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

Adunanza del 4.06 2026

Il giorno 4 giugno 2026, alle ore 14:00, presso l'Aula Magna A1 (Blocco A1 – Polo di Agraria), si è riunito il Consiglio di Dipartimento convocato con lettera n. 13922 del 28 maggio 2026 per discutere il seguente:

ORDINE DEL GIORNO

- Punto 1** Comunicazioni
- Punto 2** Approvazione dei verbali precedenti
- Punto 3** Anticipazioni fondi
- Punto 4** Variazioni di bilancio
- Punto 5** Contratti, convenzioni e accordi
- Punto 6** Rimborsi
- Punto 7** Incarichi e contratti di ricerca, collaborazioni, assegni di ricerca, borse di studio
- Punto 8** Organizzazione didattica A.A. 2025/2026
- Punto 9** Offerta formativa A.A. 2026/2027
- Punto 10** Incarichi di docenza
- Punto 11** Pratiche studenti
- Punto 12** Assicurazione della qualità
- Punto 13** Varie, urgenti e sopravvenute

				P	AG	R	A	U
1.	Prof.	Cervia	Davide		X			
2.	Prof.	Corona	Piermaria	X				
3.	Prof.	De Angelis	Paolo				X	
4.	Prof.ssa	Fausto	Anna Maria	X				



5.	Prof.	Grandinetti	Felice	X				
6.	Prof.	Grimaldi	Salvatore		X			
7.	Prof.	Harfouche	Antoine	X				
8.	Prof.	Massantini	Riccardo		X			
9.	Prof.	Petrucchioli	Maurizio	X				
10.	Prof.ssa	Romagnoli	Manuela		X			
11.	Prof.	Scapigliati	Giuseppe		X			
12.	Prof.	Valentini	Riccardo	X				
13.	Prof.	Vannini	Andrea		X			
14.	Prof.ssa	Barbati	Anna		X			
15.	Prof.	Bellincontro	Andrea	X				
16.	Prof.ssa	Biasi	Rita	X				
17.	Prof.	Blasi	Emanuele		X			
18.	Prof.	Borocci	Stefano	X				
19.	Prof.	Botondi	Rinaldo	X				
20.	Prof.	Buonocore	Francesco	X				
21.	Prof.	Carbone	Francesco		X			
22.	Prof.ssa	Catalano	Maria Ida				X	
23.	Prof.	Chilosi	Gabriele		X			
24.	Prof.	Chiti	Tommaso	X				
25.	Prof.	Ciaffi	Mario	X				
26.	Prof.ssa	Cicatiello	Clara		X			



27.	Prof.	Cimini	Alessio	X				
28.	Prof.	Clemente	Matteo	X				
29.	Prof.	Crognale	Silvia				X	
30.	Prof.	D'Annibale	Alessandro				X	
31.	Prof.	De Angeli	Stefano	X				
32.	Prof.ssa	De Santis	Diana	X				
33.	Prof.	Fidaleo	Marcello	X				
34.	Prof.ssa	Imperlini	Esther	X				
35.	Prof.ssa	Kuzminsky	Elena	X				
36.	Prof.ssa	Luziatelli	Francesca	X				
37.	Prof.	Maesano	Mauro	X				
38.	Prof.ssa	Marinari	Sara				X	
39.	Prof.ssa	Moscatelli	Maria Cristina	X				
40.	Prof.	Moscetti	Roberto		X			
41.	Prof.ssa	Ovidi	Elisa	X				
42.	Prof.	Papale	Dario		X			
43.	Prof.ssa	Picchietti	Simona	X				
44.	Prof.ssa	Pogliani	Paola	X				
45.	Prof.	Porcelli	Fernando	X				
46.	Prof.	Portoghesi	Luigi				X	
47.	Prof.	Ruzzi	Maurizio	X				
48.	Prof.	Sabatti	Maurizio	X				



49.	Prof.	Sanna	Nico		X			
50.	Prof.	Tauro	Flavia	X				
51.	Prof.ssa	Vettraino	Anna Maria	X				
52.	Prof.	Vizioli	Jacopo	X				
53.	Dott.	De Cesare	Fabrizio		X			
54.	Dott.ssa	Ficca	Anna Grazia	X				
55.	Dott.	Vinciguerra	Vittorio	X				
56.	Dott.	Antoniella	Gabriele	X				
57.	Dott.ssa	Benfradj	Najwa				X	
58.	Dott.ssa	Brunori	Elena		X			
59.	Dott.	Cappelli	Francesco		X			
60.	Dott.	Firrinicieli	Andrea	X				
61.	Dott.	Liberati	Dario		X			
62.	Dott.ssa	Mecocci	Samanta		X			
63.	Dott.ssa	Modesti	Margherita	X				
64.	Dott.ssa	Morales Rodríguez	María del Carmen		X			
65.	Dott.	Pietrucci	Daniele	X				
66.	Dott.ssa	Rossi	Eleonora Sofia	X				
67.	Dott.ssa	Tamantini	Swati	X				
68.	Dott.	Zazza	Costantino	X				
69.	Dott.ssa	Filieri	Alessandra	X				
70.	Dott.ssa	Rossi	Annarita		X			

71.	Dott.ssa	Pizzi	Federica	X				
72.	Sig.	Buzzi	Graziano	X				
73.	Dott	Moresi	Federico Valerio	X				
74.	Sig.ra	Delle Monache	Elisa	X				
75.	Sig.	Urli	Alessandro				X	
76.	Sig.ra	Sharipbaeva	Shoira				X	
77.	Sig.ra	Porri	Francesca	X				
78.	Sig.	Mignozzi	Michelangelo				X	
79.	Sig.ra	Berti	Camilla		X			

Assumono le funzioni di Presidente il Prof. Piermaria Corona e quella di Segretario verbalizzante il Prof. Mauro Maesano. Sono invitate alla riunione la Dott.ssa Elenia De Alexandris Responsabile della Segreteria Amministrativa, per la discussione dei punti 3-7, e la Dott.ssa Tania Meschini, Responsabile della Segreteria Didattica, per la discussione dei punti 8-11.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e passa quindi alla discussione dei punti all'Ordine del Giorno.

Punto 1 – Comunicazioni

- 1.1 Il Presidente comunica che è stato conferito un incarico professionale biennale di social media manager DIBAF alla dr.ssa Vanessa Giraldi. Su questo tema al prossimo Consiglio di Dipartimento ci sarà un punto all'ordine del giorno in cui la dr.ssa Vanessa Giraldi sarà invitata a presentare le strategie di comunicazione che saranno introdotte per il dipartimento in accordo con il referente per la Comunicazione DIBAF, Prof. Alessio Cimini.
- 1.2 Il Presidente dà la parola al Prof. Felice Grandinetti per illustrare lo stato dell'arte delle questioni connesse al post-incendio plesso A2.
- 1.3 Il Presidente informa il Consiglio che il giorno **9 giugno 2026**, dalle **ore 9:00 alle ore 13:00**, presso il **Rettorato – Complesso di Santa Maria in Gradi, Via Santa Maria in Gradi n. 4, Viterbo**, si terrà l'**Open Day Magistrali 2026** dell'Università degli Studi della Tuscia, dal titolo **“Il tuo futuro, magistrale!”**. L'iniziativa è dedicata alla presentazione dell'offerta formativa magistrale dell'Ateneo, con l'obiettivo di far conoscere a studentesse e studenti i percorsi di studio, i docenti, le attività didattiche e i servizi universitari.

Il programma prevede, **dalle ore 9:30**, la **presentazione dei servizi alla comunità studentesca alle ore 10:00**, incluse agevolazioni economiche, servizi digitali, biblioteche, sport, inclusione,

internazionalizzazione, mobilità, joint degree, doppio diploma, tirocini e orientamento al lavoro; alle **ore 11:30**, presentazioni per aree disciplinari con seminari, laboratori e testimonianze

alle **ore 13:00**, l'accoglienza presso gli stand dipartimentali in **Piazza Mahsa Amini**. Nel pomeriggio sono inoltre previste attività di approfondimento, laboratori e incontri organizzati nei Dipartimenti.

Il Presidente evidenzia l'opportunità che il Dipartimento assicuri adeguata partecipazione all'iniziativa, con particolare riferimento alla promozione dei propri corsi di laurea magistrale e alla presenza dei Presidenti dei corsi di studio, dei docenti referenti e dei tutor. Tra i percorsi magistrali dell'offerta formativa DIBAF figurano **Biotechnologie Industriali per la Salute e il Benessere – LM-8, Scienze e Tecnologie Alimentari – LM-70, Forestry and Environmental Sciences – LM-73 e Architettura del Paesaggio – LM-3**.

Il Consiglio prende atto e invita altresì a dare adeguata diffusione dell'evento attraverso i canali istituzionali del Dipartimento e presso studentesse e studenti potenzialmente interessati all'iscrizione ai corsi di laurea magistrale.

- 1.4 Il Presidente illustra i risultati della VQR.

Punto 2 – Approvazione dei verbali precedenti

- 2.1 Il Presidente porta in approvazione il Verbale del CdD n. 5 del 12 maggio 2026.

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità e seduta stante.

Punto 3 – Anticipazioni fondi

Non ci sono richieste di anticipazioni di fondi.

Punto 4 – Variazioni di bilancio

- 4.1 Il Presidente porta a ratifica del Consiglio il seguente disposto:

- D.D. 334/2026 relativo a variazioni di budget e finanziarie di competenza dell'esercizio 2026.

Il Consiglio, preso atto del contenuto del disposto e della sua coerenza con le esigenze di gestione contabile del Dipartimento, delibera di ratificare il D.D. 334/2026.

Punto 5 – Contratti, convenzioni e associazioni

5.1 PROPOSTE PROGETTUALI

5.1.1 Responsabile scientifico Prof.ssa Clara Cicatiello – Proposta progettuale su bando PRIN 2026 dal titolo "A multidisciplinary approach to food Waste governance: Integrating School-based nudge interventions and policy evaluation to develop actionable FOOD waste reduction strategies (WISEFOOD)", coordinata dall'Università degli Studi di Milano (Prof.ssa Alessia Cavaliere). L'Università degli Studi della Toscana partecipa in qualità di Unità di Ricerca con Responsabile dell'Unità la Prof.ssa Clara Cicatiello. Il

finanziamento richiesto per l'Unità di Ricerca UNITUS è pari a € 211.743,56 a valere sul contributo MUR, per un costo complessivo dell'Unità pari a € 245.928,56 comprensivo del cofinanziamento previsto.

5.1.2 Responsabile scientifico Silvia Crognale, proposta progettuale su bando Nazionale Ungherese in collaborazione con Sapientia Hungarian University of Transylvania, University of Debrecen, ICDCRM Miercurea Ciuc. Titolo proposta: POLAGRI – Smart air pollution and climate resilience platform for mountain agriculture and environmental health. Costo progetto 358212,559 importo UNITUS 51044,200. Si porta a ratifica disposto del Direttore del Dipartimento n. 333/2026.

5.2 CONTRATTI E CONVENZIONI SENZA IVA

5.2.1 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio l'**ACCORDO PER IL RESTAURO DELLE SUPERFICI DECORATE DELLA CHIESA DI SAN LAZZARO DI VITERBO**, presentato dalla Prof.ssa Paola Pogliani, tra il DIBAF e l'Arch. Damiano Amatore, incaricato dalla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la provincia di Viterbo e l'Etruria Meridionale. L'accordo è finalizzato alla realizzazione di attività di studio, ricerca, diagnostica e definizione delle metodologie di restauro delle pitture murali della Chiesa di San Lazzaro presso il cimitero monumentale di Viterbo, nell'ambito delle attività didattiche e di ricerca del Corso di Laurea in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali. È prevista un'erogazione liberale pari a € 6.000,00 a favore dell'Università degli Studi della Tuscia. Le attività si concluderanno entro il 2027. Referenti scientifici sono le Prof.sse Maria Ida Catalano, Paola Pogliani e Claudia Pelosi.

5.2.2 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio l'**ACCORDO PER IL RESTAURO DEL SARCOFAGO DI EPOCA ROMANA RIADIBITO AD ALTARE MAGGIORE DELLA COLLEGIATA DI SANTA MARIA ASSUNTA IN CIELO DI BLERA**, presentato dalla Prof.ssa Maria Ida Catalano, tra il DIBAF e il Comune di Blera. L'accordo è finalizzato alla realizzazione delle attività di restauro del manufatto nell'ambito delle attività didattiche del Corso di Laurea in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali. L'accordo ha durata di sei mesi dalla sottoscrizione e prevede, quale contributo del Comune, l'ospitalità di cinque studenti e di una docente per l'intero mese di luglio 2026. Responsabile scientifico per il DIBAF è la Prof.ssa Maria Ida Catalano.

5.2.3 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio l'**ACCORDO PER ATTIVITÀ DI STUDIO, RICERCA ED EVENTUALE RESTAURO DI UN DIPINTO SU TELA DEL XVII SECOLO RAFFIGURANTE UNA FIGURA FEMMINILE**, presentato dalla Prof.ssa Paola Pogliani, tra il DIBAF e il Dott. Maurizio Maltese. L'attività sarà svolta nell'ambito delle attività didattiche del Corso di Laurea in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali e prevede attività di studio, documentazione e indagini scientifiche sull'opera. È prevista un'erogazione liberale pari a € 400,00 per le attività di studio e ricerca e di ulteriori € 800,00 per il successivo ed eventuale intervento di restauro. La conclusione delle attività è prevista entro il 2027.

5.2.4 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la **CONVENZIONE PER ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE SCIENTIFICA** tra il DIBAF e l'ASP Beata Lucia di Narni, presentata dalle Prof.sse Maria Ida Catalano e Paola Pogliani. La convenzione è finalizzata alla realizzazione di progetti comuni per la conservazione e il restauro dei beni culturali, attività di ricerca archeologica e storico-artistica, attività formative, tirocini, stage, mostre ed eventi culturali. La durata della convenzione è fissata in cinque anni dalla data di sottoscrizione. Responsabili scientifici per il DIBAF sono la Prof.ssa Maria Ida Catalano e la Prof.ssa Paola Pogliani.

5.2.5 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio l'**ACCORDO DI COOPERAZIONE SCIENTIFICA** tra ICOS – Integrated Carbon Observation System European Research Infrastructure Consortium e il DIBAF, presentato dal Prof. Dario Papale. L'accordo disciplina la collaborazione nell'ambito del progetto "Provision of CAMS-specific access to ICOS observations (CAMS2)", finalizzato alla fornitura e valorizzazione dei dati osservativi della rete ICOS a supporto del programma europeo Copernicus Atmosphere Monitoring Service. L'accordo termina il 30 giugno 2028 e prevede un contributo finanziario a favore dell'Università

degli Studi della Tuscia pari a € 50.125,00 per lo svolgimento delle attività progettuali previste. Responsabile scientifico per il DIBAF è il Prof. Dario Papale.

5.2.6 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio il **CONTRATTO DI COMODATO D'USO GRATUITO DI STRUMENTAZIONE SCIENTIFICA** tra l'Istituto di Ricerca sugli Ecosistemi Terrestri del Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR-IRET) e il DIBAF, presentato dal Prof. Paolo De Angelis. Il contratto prevede la concessione in comodato gratuito di strumentazione scientifica destinata alle attività di ricerca presso il sito sperimentale ex-AMGA di Pesaro nell'ambito del progetto ITINERIS. Il valore complessivo della strumentazione concessa in comodato è pari a € 50.000,00. Il contratto avrà durata fino al 31 dicembre 2026.

5.2.7 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio l'**addendum di rinnovo dell'Accordo di collaborazione a titolo gratuito per finalità di interesse generale** tra il DIBAF e la **Società Agricola WANAKASET Italia S.r.l.**, presentato dal Prof. Andrea Vannini. L'accordo è finalizzato alla prosecuzione delle attività di alta formazione, ricerca e cooperazione scientifica in ambito forestale e ambientale già avviate tra le Parti. L'addendum prevede il rinnovo della collaborazione per ulteriori **12 mesi**, con scadenza fissata al **11 luglio 2027**. WANAKASET si impegna a erogare un contributo liberale complessivo pari a € **25.000,00**, destinato al sostegno delle attività istituzionali del Dipartimento. In particolare, € **21.000,00** saranno destinati al finanziamento di **tre borse di studio per studenti internazionali del Corso di Laurea Magistrale LM-73 Forest and Environmental Sciences**, mentre € **4.000,00** saranno destinati al supporto della mobilità di tesisti e personale coinvolto nelle attività formative. Referente scientifico per il DIBAF è il **Prof. Andrea Vannini**.

Il Consiglio, preso atto dei contenuti degli accordi e delle convenzioni sopra richiamate e del relativo interesse scientifico, didattico e istituzionale, approva all'unanimità e seduta stante.

5.3 CONTRATTI E CONVENZIONI CON IVA

5.3.1 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la **convenzione di ricerca tra il DIBAF e l'Associazione per la Valorizzazione della Castagna del Monte Amiata IGP**, presentata dal Prof. Andrea Vannini, avente ad oggetto attività di supporto tecnico-scientifico relative alla progettazione di interventi di applicazione di biostimolanti mediante sistemi APR (droni), alla supervisione scientifica delle attività sperimentali e al monitoraggio dell'efficacia degli interventi eseguiti nei territori castanicoli interessati dal progetto. La convenzione ha durata di 8 mesi dalla data di sottoscrizione e prevede un corrispettivo complessivo pari a € 10.000,00 oltre IVA. Responsabile scientifico per il DIBAF è il Prof. Andrea Vannini.

Il Consiglio, preso atto dei contenuti della convenzione sopra richiamata, approva all'unanimità e seduta stante.

5.4 CONVENZIONI DI TIROCINIO

5.4.1 Il Presidente porta all'attenzione la richiesta di attivazione di tirocinio da parte del Prof. Felice Grandinetti.

Presentazione della struttura ospitante:

nome: Witt Italia S.p.A.

sede: Via Torino, 34 10046 Poirino (TO)

titolare: Aristide Artusio

Campi di attività: Cosmesi, detergenza, integratori alimentari e pet care

Settori in cui potranno operare i tirocinanti:

Il tirocinante svolgerà un'attività di affiancamento al personale di laboratorio e del reparto Ricerca e Sviluppo, osservando e supportando le attività connesse alla formulazione di prodotti cosmetici, integratori alimentari e detergenti per la casa. Avrà modo di partecipare, sotto la supervisione del personale qualificato, a prove di laboratorio, test di stabilità e controlli qualità, familiarizzando con le principali apparecchiature di laboratorio. Le attività prevedono inoltre il coinvolgimento, a scopo formativo, nelle fasi di verifica delle materie prime in ingresso e dei semilavorati e nella consultazione della documentazione tecnica associata, quali schede tecniche, schede di sicurezza e certificati di analisi.

Corsi di studio DIBAF per cui si ritiene indicata:

BIOTECNOLOGIE-L2

BIOTECNOLOGIE INDUSTRIALI PER LA SALUTE E IL BENESSERE -LM8

TECNOLOGIE ALIMENTARI ED ENOLOGICHE -L26

SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI-LM70

SCIENZE, CULTURE E POLITICHE GASTRONOMICHE PER IL BENESSERE-LGASTR

5.4.2 Il Presidente porta all'attenzione la richiesta di attivazione di tirocinio da parte del Prof. Fernando Porcelli.

Presentazione della struttura ospitante:

nome: GALENO MED SRL

sede: Fondi, piazza Porta Vescovo, 8/9

titolare: Dott. Enzo Arduino de Luca

Campi di attività : Poliambulatorio medico

Settori in cui potranno operare i tirocinanti: Laboratorio di analisi

Corsi di studio DIBAF per cui si ritiene indicata:

BIOTECNOLOGIE-L2

BIOTECNOLOGIE INDUSTRIALI PER LA SALUTE E IL BENESSERE -LM8

5.4.3 Il Presidente porta all'attenzione la richiesta di attivazione di tirocinio da parte del Prof. Maurizio Petruccioli.

Presentazione della struttura ospitante:

nome: Provincia religiosa di San Pietro Ordine ospedaliero

sede: via cassia 600 Roma

titolare: Ospedale San Pietro di Roma - Fatebenefratelli

Campi di attività : Sanità

Settori in cui potranno operare i tirocinanti: Laboratorio di patologia clinica

Corsi di studio DIBAF per cui si ritiene indicata:

BIOTECNOLOGIE-L2

BIOTECNOLOGIE INDUSTRIALI PER LA SALUTE E IL BENESSERE -LM8

5.4.4 Il Presidente porta all'attenzione la richiesta di attivazione di tirocinio da parte del Prof.ssa Clara Cicatiello.

Presentazione della struttura ospitante:

nome: Laboratorio MSNmsrl

sede: Piazza Giuseppe Verdi

titolare: Michele Nicola Schirripa

Campi di attività: Ristorazione contemporanea

Settori in cui potranno operare i tirocinanti: Ricerca sviluppo prodotti alimentari, controllo qualità e sicurezza alimentare, analisi sensoriale

Corsi di studio DIBAF per cui si ritiene indicata:

Tecnologie alimentari (L26)

Scienze e tecnologie alimentari (LM70)

Scienze dell'alimentazione e della nutrizione umana (LM61)

BIOTECNOLOGIE INDUSTRIALI PER LA SALUTE E IL BENESSERE -LM8

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante.

5.5 PROGETTI APPROVATI

5.5.1 PROROGA PROGETTO MSCA WABIONAPHY

Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la richiesta di proroga del progetto "WaBioNaPhy" (Grant Agreement n. 101108490), di cui è beneficiaria la Dott.ssa Najwa Benfradj, dall'attuale scadenza del 31 agosto 2026 al 31 dicembre 2026.

La proroga sarà interamente finanziata con le risorse del progetto stesso. Il Presidente comunica inoltre che la Dott.ssa Benfradj, per motivi personali, non svolgerà il periodo all'estero originariamente previsto dal progetto, avendo acquisito il parere favorevole del Project Officer MSCA, della Prof.ssa Anna Maria Vettraino, tutor del progetto, e della Prof.ssa Cleary, co-tutor.

Il Consiglio, preso atto della richiesta e della disponibilità delle risorse finanziarie necessarie, approva all'unanimità e seduta stante.

5.5.2 PROGETTO TRUSTNET

Il Presidente comunica che, nell'ambito del Contratto di Filiera "GRANO DURO ITALIA BARILLA", è stato ammesso a finanziamento il progetto "Sistemi digitali e modelli organizzativi, trasparenza e sostenibilità in rete per la Filiera grano duro italiana di Barilla – TRUSTNET", finanziato a valere sui fondi PNRR – Missione 2, Componente 1, Investimento 3.4 (CUP B89I21000530001).

Responsabile Scientifico del progetto è il Prof. Emanuele Blasi. Per lo svolgimento delle attività progettuali risultano coinvolti il Prof. Emanuele Blasi, il Prof. Tommaso Chiti, la Prof.ssa Clara Cicatiello e la Dott.ssa Eleonora Sofia Rossi. È inoltre previsto il coinvolgimento di ulteriore personale da reclutare nell'ambito del progetto mediante dottorati di ricerca, contratti di ricerca e altre forme di collaborazione previste dal piano finanziario.

Il progetto è attivo dal 5 maggio 2026 e terminerà il 4 maggio 2030.

Il Consiglio, preso atto del finanziamento del progetto e delle attività previste, autorizza l'impiego del personale indicato nelle attività progettuali e autorizza il Responsabile Scientifico ad avviare le procedure necessarie per il reclutamento delle ulteriori figure previste dal progetto, nel rispetto della normativa vigente e delle disponibilità finanziarie assegnate.

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante.

Punto 6 - Rimborsi

Il Presidente porta a ratifica del Consiglio i seguenti Disposti di rimborso:

6.1 D.D. n. 306/2026 relativo al rimborso di spese anticipate per acquisto di materiale didattico e di consumo, carburante per attività agronomiche, servizi informatici e pagamento di tributi relativi agli automezzi del Dipartimento, a favore di De Santis D., Sabatti M., Federico Valerio Moresi e Andrea Vannini.

6.2 D.D. n. 307/2026 relativo al rimborso di spese anticipate sostenute per la realizzazione dello stand dell'Università degli Studi della Tuscia nell'ambito della manifestazione "**Assaggi 2026**", a favore di Alessio Cimini, Daniela De Santis, Andrea Bellincontro e Maria Teresa Frangipane.

I disposti sono ratificati all'unanimità e seduta stante.

Punto 7 - Incarichi e contratti di ricerca, collaborazioni, assegni di ricerca, borse di studio

7.1 PRESTAZIONI OCCASIONALI E PROFESSIONALI

7.1.1 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la richiesta di attivazione di una **prestazione professionale** da parte del Prof. Emanuele Blasi, nell'ambito del progetto **FOODCHOICES4LIFE – Life Climate Smart Food Choices: empowering citizens to accelerate climate action and behavioural change in EU food systems**, finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito del programma LIFE.

La prestazione è finalizzata al supporto alle attività progettuali coordinate da UNITUS, con particolare riferimento alla raccolta ed elaborazione dati, all'analisi degli impatti ambientali dei sistemi agroalimentari, alla predisposizione di dataset e indicatori ambientali ed economici, nonché al supporto alle attività di monitoraggio e valorizzazione dei risultati del progetto.

La prestazione avrà durata massima di 24 mesi e prevede un compenso complessivo pari a € **58.000,00**, inclusi IVA e IRAP, a valere sui fondi del progetto.

7.1.2 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la richiesta di attivazione di una **prestazione professionale** da parte della Prof.ssa Paola Luisa Pogliani, nell'ambito del progetto **Restauro Cappella San Lazzaro**.

La prestazione è finalizzata allo svolgimento di attività di **diagnostica multispettrale delle superfici decorate dell'architettura**, mediante indagini diagnostiche per immagini, con particolare riferimento all'utilizzo di strumentazione HDMI.

La prestazione avrà durata di **un mese** e prevede un compenso pari a € **1.500,00**, per un costo complessivo di € **1.903,20** comprensivo degli oneri previsti.

7.1.3 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la richiesta della Prof.ssa Manuela Romagnoli di proroga di incarichi professionali attivati nell'ambito del progetto **ARSIAL – Tuscia, Simbruini e Val Comino**. In particolare:

- l'incarico professionale relativo alla **valutazione della qualità del legno di quercia nell'area Tuscia/Vetralla/Barbarano**, attivato con D.D. n. 108/2026, viene prorogato dal 31 maggio 2026 al

15 luglio 2026, in quanto l'impresa forestale incaricata non ha potuto completare il taglio della particella oggetto di studio a causa delle avverse condizioni meteorologiche;

- l'incarico professionale relativo alla **valutazione della qualità del legno di soprassuoli boschivi nell'area dei Simbruini per la costruzione di filiere regionali** viene prorogato al **30 settembre 2026**, poiché le condizioni meteorologiche sfavorevoli e il concomitante impegno del gruppo di ricerca non hanno consentito l'effettuazione del sopralluogo preliminare necessario allo svolgimento delle attività previste;
- l'incarico professionale relativo alla **valutazione della qualità del legno di soprassuoli boschivi zona Val Comino per la costruzione di filiere regionali** viene prorogato al **30 settembre 2026**, in quanto non è stato ancora possibile procedere al reclutamento del professionista a causa del sovrapporsi degli impegni del gruppo di ricerca.

7.1.4 Il Presidente porta a ratifica il **D.D. n. 322/2026** relativo alla chiusura del procedimento per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo occasionale avente ad oggetto **“Assistenza alla gestione della rete di monitoraggio forestale del CUFAA”**, nell'ambito del progetto finanziato dal CUFAA e coordinato dal Prof. Riccardo Valentini, in assenza di candidature pervenute entro i termini previsti dal bando.

7.1.5 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la richiesta del Prof. Riccardo Valentini di modifica e integrazione della procedura per il conferimento di un incarico professionale nell'ambito del progetto **EIT Food**, già approvata dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 12 marzo 2026.

In particolare, per sopravvenute esigenze di rimodulazione del piano finanziario e della tempistica progettuale, si propone:

- la rideterminazione della durata della prestazione, con scadenza entro e non oltre il **31 dicembre 2026**;
- la rideterminazione del compenso per le attività di monitoraggio, coordinamento e project management (WP1) e diffusione (WP6), in **€ 19.300,00**, inclusi IVA e IRAP se dovuti.

Restano confermate tutte le altre condizioni già approvate dal Consiglio, con particolare riferimento alla natura altamente qualificata della prestazione, ai requisiti richiesti e alla preventiva verifica di ricognizione interna.

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante gli incarichi sopra richiamati.

7.2 CONTRATTI DI RICERCA E AUTORIZZAZIONI

7.2.1 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la relazione annuale presentata dalla Dott.ssa **Gloria Gubbiotto**, titolare di contratto di ricerca biennale ex art. 22 della Legge 240/2010, SSD ARTE-01/D – Museologia e critica artistica e del restauro, nell'ambito del progetto **“Il museo come strumento contro le barriere culturali e il divario sociale”**.

Dalla relazione emerge il regolare svolgimento delle attività previste nel primo anno di contratto, con particolare riferimento agli studi sui musei itineranti, sulle pratiche di diffusione territoriale del patrimonio culturale, sulle esperienze di museo extra moenia e sulle possibili applicazioni di tali modelli al territorio della Tuscia. Sono inoltre documentate attività di ricerca archivistica e bibliografica, partecipazioni a convegni scientifici, attività seminariali e pubblicazioni coerenti con gli obiettivi del progetto.

Il Consiglio, preso atto della relazione e delle attività svolte, esprime parere favorevole alla prosecuzione del contratto per la seconda annualità.

7.2.2 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la richiesta di attivazione di un contratto di ricerca presentata dalla Prof.ssa Flavia Tauro nell'ambito del progetto **“DryVe: Long term impact of recurring Dryness on forest Vegetation's water management strategy”**.

Il contratto, ai sensi dell'art. 22 della L. 240/2010 e del Regolamento di Ateneo emanato con D.R. n. 105/2025 e successive modifiche, avrà per oggetto l'attività di ricerca dal titolo **“Ricostruzione delle climatologie e flussi evapotraspirativi delle foreste globali”**.

L'attività di ricerca è finalizzata allo sviluppo di metodologie computazionali per la ricostruzione di climatologie pluriennali e della risposta evapotraspirativa delle foreste a scala globale mediante integrazione di dati provenienti da sensori a terra, satelliti e sistemi UAV, nonché allo sviluppo di modelli energetici, idrologici e idraulici applicati alla vegetazione forestale.

Il contratto avrà durata di **24 mesi**, non rinnovabile, per un importo complessivo pari a **€ 96.000,00**, a valere sui fondi del progetto **DIBAF.FIS.TAURO2025 – Long term impact of recurring Dryness on forest Vegetation's water management strategy (FIS-2024-03449)**.

Responsabile scientifico del progetto è la **Prof.ssa Flavia Tauro**.

Il Consiglio, preso atto della documentazione presentata e verificata la disponibilità dei fondi, approva all'unanimità e seduta stante l'attivazione della procedura per il conferimento del contratto di ricerca.

7.3 SEMINARI E ATTIVITÀ DIDATTICHE INTEGRATIVE (Prof. ssa Vettraino)

7.3.1 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio l'invito alla **Dott.ssa Anna Borzomati** a svolgere un seminario nell'ambito del corso intensivo di pulitura laser per i beni culturali, dal titolo **“Modulo I - Teoria: principi di funzionamento dei differenti sistemi laser e casi studio applicativi”**, previsto per il giorno 27 maggio 2026 in modalità streaming e presso il Dipartimento DIBAF. Per tale attività è previsto un compenso pari a **€ 500,00 oltre IVA**.

7.3.2 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio l'invito alla **Dott.ssa Maria Gigliola Patrizi** a svolgere un seminario dal titolo **“Pulitura laser per i beni culturali”**, previsto per il giorno 26 giugno 2026 presso l'Università degli Studi della Tuscia. Per tale attività è previsto un compenso pari a **€ 500,00 oltre IVA**.

7.3.3 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio l'invito alla **Dott.ssa Laura Bartoli** a svolgere un seminario dal titolo **“Sicurezza laser e sicurezza nell'uso di apparecchiature laser”**, previsto per il giorno 15 giugno 2026 in collegamento online. L'attività sarà svolta **a titolo gratuito**.

7.3.4 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio l'invito alla **Prof.ssa Claudia Pelosi** a svolgere un seminario dal titolo **“Diagnostica applicata al controllo e all'efficacia della pulitura laser”**, previsto per il giorno 15 giugno 2026 in modalità streaming. L'attività sarà svolta **a titolo gratuito**.

7.3.5 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio l'invito alla **Dott.ssa Valentina Trafeli** a svolgere un seminario dal titolo **“Corso pratico sull'utilizzo dei laser nel campo dei Beni Culturali”**, previsto per il giorno 26 giugno 2026 presso l'Università degli Studi della Tuscia. L'attività sarà svolta **a titolo gratuito**.

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante.

Punto 8 - Organizzazione didattica a.a. 2025/2026

8.1 Bando per tutor di orientamento a supporto delle iscrizioni a.a. 2026/2027

Il Presidente sottopone al Consiglio la proposta di attivazione di un **bando per tutor di orientamento per l'a.a. 2025/2026**, finalizzato al supporto delle attività informative e di accompagnamento rivolte a studentesse e studenti interessati all'iscrizione ai corsi del Dipartimento.

L'attività di tutorato sarà svolta per un monte complessivo di **150 ore**, da erogarsi nel periodo compreso tra il **1° agosto e il 15 ottobre 2026**, in concomitanza con la fase di apertura e perfezionamento delle iscrizioni,

al fine di rafforzare le azioni di orientamento in ingresso, fornire supporto operativo agli studenti e contribuire alla promozione dell'offerta formativa del Dipartimento.

Il Presidente precisa che la spesa graverà sul fondo di orientamento **DIBAF.DIDATTICA.NETGENERATION_24_26**, previa verifica della relativa disponibilità contabile.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, delibera di approvare l'attivazione di un bando per tutor di orientamento per complessive 100 ore, da svolgersi nel periodo 1° agosto – 15 ottobre 2026, a supporto delle attività connesse alle iscrizioni ai corsi del Dipartimento. La relativa spesa graverà sul fondo **DIBAF.DIDATTICA.NETGENERATION_24_26**, nei limiti della disponibilità accertata. Il Consiglio dà mandato al Direttore e agli uffici competenti di attuare tutti gli adempimenti necessari all'emanazione del bando e alla successiva gestione.

8.2 Il Presidente informa il Consiglio sullo stato dell'organizzazione didattica dell'a.a. 2025/2026, con particolare riferimento alla conclusione delle attività del secondo semestre, al coordinamento degli appelli d'esame, alla gestione delle eventuali esigenze di recupero e al raccordo con la Segreteria didattica e con i Presidenti dei Corsi di studio.

Il Presidente evidenzia la necessità di assicurare la regolare conclusione delle attività didattiche e il corretto svolgimento delle verifiche finali, garantendo il coordinamento tra i Corsi di studio e la tempestiva comunicazione agli studenti di eventuali aggiornamenti organizzativi.

Il Consiglio, preso atto di quanto illustrato, dà mandato al Presidente, ai Presidenti dei Corsi di studio e alla Segreteria didattica di realizzare tutti gli adempimenti necessari al regolare completamento delle attività didattiche dell'a.a. 2025/2026, ivi compresi eventuali adeguamenti organizzativi non sostanziali del calendario e delle modalità operative, nel rispetto dei regolamenti di Ateneo e delle deliberazioni già assunte.

Il Consiglio approva all'unanimità, seduta stante.

Punto 9 - Offerta formativa a.a. 2026/2027

9.1 Didattica programmata ed erogata

Il Presidente comunica che il Consiglio è chiamato a esprimersi sugli ulteriori adempimenti connessi all'offerta formativa afferente al **DIBAF** per l'a.a. 2026/2027, con riferimento alla didattica programmata ed erogata, alle coperture degli insegnamenti e alle esigenze emerse nei Consigli dei Corsi di studio.

Il Presidente richiama la programmazione delle coperture degli insegnamenti mediante docenti di ruolo dell'Ateneo, affidamenti, mutazioni, convenzioni e incarichi a contratto, evidenziando che l'obiettivo è garantire la piena sostenibilità dell'offerta formativa e la continuità delle attività didattiche per tutti i Corsi di studio afferenti al Dipartimento.

Dopo ampia discussione, il Consiglio approva l'offerta formativa per l'a.a. 2026/2027, nei termini illustrati dal Presidente e risultanti dalla documentazione agli atti, demandando agli uffici competenti gli adempimenti conseguenti.

9.2 Programmazione della richiesta di incarico di alta qualificazione per il Prof. Portoghesi

Il Presidente richiama la nota della Rettrice del 12 maggio 2026 avente a oggetto il conferimento di incarichi didattici a titolo gratuito ai sensi dell'art. 23, comma 1, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, nella quale si comunica che, per l'a.a. 2026/2027, il **DIBAF** può presentare un numero massimo di n. 3 proposte di contratti a titolo gratuito, ferma restando la disciplina specifica per gli incarichi stipulati nell'ambito di convenzioni con enti pubblici.

Il Presidente rappresenta inoltre che il Prof. Portoghesi sarà collocato a riposo con decorrenza dal 1 novembre 2026. Al fine di assicurare la continuità dell'offerta formativa e la copertura degli insegnamenti di

competenza, si propone di programmare sin d'ora la richiesta di conferimento di un incarico di insegnamento quale esperto di alta qualificazione, ai sensi dell'art. 23, comma 1, della Legge n. 240/2010 e dell'art. 4 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento nei corsi di studio.

Il Consiglio, tenuto conto della cessazione dal servizio in corso d'anno accademico, del significativo curriculum scientifico e professionale maturato e dell'esigenza di garantire la continuità didattica, delibera di inserire la proposta relativa al Prof. Portoghesi nella programmazione delle richieste DIBAF per l'a.a. 2026/2027, riservando a tale fine una priorità nell'ambito del contingente massimo di n. 3 proposte presentabili dal Dipartimento.

La presente deliberazione ha valore di programmazione e riserva condizionata della proposta: essa non comporta il conferimento immediato dell'incarico, che potrà essere perfezionato soltanto a seguito del collocamento a riposo del Prof. Portoghesi, dell'acquisizione della scheda informativa e del curriculum vitae, della verifica della congruità da parte del Nucleo di Valutazione e della successiva stipula da parte del Rettore, nel rispetto della normativa vigente e dei limiti comunicati dall'Ateneo.

Il Consiglio autorizza il Presidente a trasmettere agli uffici competenti e al Nucleo di Valutazione la richiesta relativa al Prof. Portoghesi, con la formula di cui sopra, non appena completata la documentazione necessaria e comunque nel rispetto delle scadenze e delle procedure indicate dall'Ateneo.

Il Consiglio approva all'unanimità, seduta stante.

9.3 Proposta di composizione della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS)

Il Presidente informa il Consiglio della necessità di procedere alla costituzione della Commissione Paritetica Docenti-Studenti del Dipartimento, tenendo conto degli esiti elettorali disponibili e dell'articolazione scientifica del DIBAF.

In particolare, il Presidente propone che i rappresentanti degli studenti eletti individuino, al loro interno, un nominativo per ciascuno dei consigli di corso di studio del Dipartimento e, in subordine, ove non fosse possibile per mancanza di adesioni da parte degli studenti, per ciascuna delle quattro aree tematiche del DIBAF, così da garantire una composizione della CPDS coerente con l'articolazione scientifica del DIBAF e, allo stesso tempo, compatibile con gli esiti elettorali effettivamente disponibili.

Il Presidente propone inoltre che, per il Corso di laurea L-21, che al momento non ha alcun rappresentante studente, si proceda con una designazione interna finalizzata a individuare un ulteriore nominativo da riferire al Consiglio di Dipartimento. Infine, preso atto della mancata partecipazione della rappresentante del CCS congiunto L-25/LM-73 ai primi cinque Consigli di Dipartimento dell'anno, senza giustificazione dell'assenza, il Presidente propone di disporre la decadenza e di procedere alla designazione interna secondo le medesime modalità previste per il Corso L-21.

Il Consiglio ritiene che tale soluzione consenta di superare le criticità emerse dagli esiti elettorali e di pervenire alla costituzione della CPDS nel rispetto della rappresentanza studentesca effettivamente disponibile.

Il Consiglio approva all'unanimità la proposta e dà mandato al Presidente di acquisire le designazioni e di procedere agli adempimenti conseguenti per la formalizzazione della composizione della CPDS.

Il Consiglio approva all'unanimità, seduta stante.

9.4 Dottorato di Ricerca in “Scienze, Tecnologie e Biotecnologie per la Sostenibilità”: proposta di rinnovo per il XLII ciclo, a.a. 2026/2027.

Il Presidente introduce l'argomento richiamando la nota rettorale relativa all'accreditamento dei corsi di dottorato di ricerca XLII ciclo, a.a. 2026/2027, prot. n.13288 del 21/05/2026, con la quale i Dipartimenti sono stati invitati a far pervenire all'Ufficio Offerta Formativa, entro il termine dell'8 giugno 2026, le proposte di rinnovo di Dottorati di ricerca per il XLII ciclo, a.a. 2026/2027.

Su invito del Presidente, il Coordinatore del corso, Prof. Riccardo Valentini, passa ad illustrare la proposta di rinnovo del Dottorato di ricerca in “Scienze, Tecnologie e Biotecnologie per la Sostenibilità”.

Il Dottorato in Scienze, Tecnologie e Biotecnologie per la Sostenibilità, di durata triennale, ha sede amministrativa presso il Dipartimento per la Innovazione nei sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali (DIBAF).

È articolato nei seguenti curricula:

1. delle produzioni agro-alimentari;
2. delle tecnologie ambientali e dell'ecologia forestale;
3. dei sistemi biologici/bioindustrie. Il corso di dottorato in “Scienze, Tecnologie e Biotecnologie per la Sostenibilità” è aperto a laureati italiani e stranieri, in possesso dei requisiti di ammissione richiesti dalla normativa vigente, e fornisce le competenze necessarie per esercitare, presso università, enti pubblici o soggetti privati, attività di ricerca di alta qualificazione, anche ai fini dell'accesso alle carriere nelle amministrazioni pubbliche e dell'integrazione di percorsi professionali di elevata innovatività nelle imprese. A tal fine sono previste, soprattutto nel primo anno di dottorato, lezioni frontali, attività di laboratorio, seminari, attività formative trasversali, attività di ricerca applicata e sperimentale, che possano stimolare l'interesse dei dottorandi. La loro formazione specialistica si concreta poi nell'inserimento fin dall'inizio del percorso di dottorato in un particolare profilo tra i seguenti:

Produzioni agro-alimentari; tecnologie ambientali ed ecologia forestale; sistemi biologici e bioindustrie.

Tematiche vincolate alle posizioni acquisite agli atti: flussi di gas serra e inquinanti in ecosistemi forestali; modellazione e analisi dati di produttività/ecofisiologia e food systems; tecnologie ambientali ed ecologia forestale; immunomodulazione/autovaccinazione in specie ittiche; difesa dell'olivo dalla lebbra; impatto giuridico dell'intelligenza artificiale nel settore agroalimentare.

Si stimoleranno, inoltre, le necessarie competenze linguistiche e informatiche per servirsi con intelligenza della strumentazione digitale disponibile per la ricerca scientifica, anche attraverso strumenti di analisi dati, modellistica, gestione di dati eterogenei e comunicazione dei risultati della ricerca.

Oltre alla tradizionale immissione nella carriera universitaria, il corso di dottorato tenderà a formare ricercatori, tecnologi e manager della ricerca in grado di operare presso enti di ricerca e università, aziende e soggetti privati italiani ed europei, enti pubblici, Ministeri, Agenzie regionali e governative, organismi europei, nonché nell'ambito della consulenza specialistica per la sostenibilità applicata all'ambiente, all'agricoltura, alle foreste, alla produzione e qualità agroalimentare e al settore biotecnologico/agroindustriale.

Il Collegio dei docenti è costituito da 25 componenti tra professori e ricercatori appartenenti a questo Ateneo e altre Università italiane, nonché da docenti di università estere e da ricercatori di EPR, da 2 membri appartenenti al CREA tutti in possesso dei requisiti di qualificazione scientifica previsti dalle Linee guida per l'accreditamento dei dottorati di ricerca (D.M. 301/2022).

Il corso dispone degli spazi e delle attrezzature operative e scientifiche nonché dei laboratori e dei servizi di supporto messi a disposizione dal Dipartimento per la Innovazione nei sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali (DIBAF) e dall'Ateneo, atti ad assicurare la partecipazione alle attività didattiche, formative e di ricerca degli studenti del Corso.

Per la sostenibilità del corso sono disponibili le risorse finanziarie indicate nel documento allegato, che forma parte integrante del presente verbale (v. allegato n. 9.1 che forma parte integrante del presente verbale).

I posti sostenibili per l'a.a. 2026/2027 sono complessivamente n. 7, di cui n. 6 con borsa, n. 0 posizioni di dottorato industriale, n. 0 posizioni riservate a borsisti di Stati esteri e n. 1 posto senza borsa. Il conteggio considera le lettere richiamate nel verbale: CNR-DiSBA/Fares n. 2 borse, di cui una al 100% ed una al 50%; DIBAF/Sabatti n. 1 borsa cofinanziata al 50%; DIBAF/Picchiotti n. 1 borsa cofinanziata al 50%; DIBAF/Vettraino n. 1 borsa cofinanziata al 50%; TIMAC AGRO ITALIA S.p.A. n. 1 posizione senza borsa, Accademia nazionale delle Scienze n.1 borsa al 50%.

Il Consiglio, preso atto degli obiettivi formativi del corso, delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili, approva all'unanimità seduta stante la richiesta di rinnovo per il XLII ciclo del Dottorato di ricerca in “Scienze, Tecnologie e Biotecnologie per la Sostenibilità”.

9.4 Punto XXX. Adesione del Dipartimento per l'Innovazione nei Sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali (DIBAF) al corso di Dottorato di Ricerca in “Economia, Management e Metodi Quantitativi”, XLII ciclo, a.a. 2026/2027

Il Direttore fa presente che il Dipartimento dDEIM ha presentato la proposta di rinnovo del corso di Dottorato di Ricerca in “Economia, Management e Metodi Quantitativi” per il XLII ciclo, triennio accademico 2026/27 – 2028/29, e che il Consiglio di Dipartimento è chiamato a deliberare in merito all’adesione a tale corso come sede concorrente.

Il Consiglio di Dipartimento,

Visto il D.M 14 dicembre 2022, n. 226, con il quale il MUR ha emanato il regolamento recante la modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e i criteri per l’istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati;

Viste le Linee guida per l’accREDITAMENTO dei corsi di dottorato di ricerca emanate con il D.M. 22 marzo 2022, n. 301;

Richiamato il Regolamento di Ateneo in materia di dottorati di ricerca emanato con il D.R. n. 723 del 17.07.2013, e successive modificazioni e integrazioni, disposta da ultimo con il D.R. n. 376 del 23.07.2024;

Preso atto della nota rettorale con la quale sono state definite le modalità e le tempistiche per la presentazione delle proposte di attivazione dei corsi di dottorato di ricerca XLII ciclo, triennio accademico 2026/27 – 2028/29;

delibera unanime di

- approvare l’adesione del Dipartimento DIBAF al corso di dottorato di ricerca in “**“Economia, Management e Metodi Quantitativi”, XLII ciclo,**” XLII ciclo, a.a. 2027/2028, con sede amministrativa presso il Dipartimento DEIM;
- autorizzare i professori Emanuele Blasi e Clara Cicatiello a far parte del Collegio del Corso di Dottorato;
- mettere a disposizione del corso di dottorato in oggetto le strutture e le attrezzature operative, scientifiche, didattiche e bibliografiche occorrenti alla sostenibilità del corso.

Tale delibera, per motivi di urgenza, viene letta e approvata seduta stante.

9.5 Lettere di impegno per il cofinanziamento di borse di dottorato – XLII ciclo, a.a. 2026/2027

9.5.1 Dottorato di Ricerca in “Economia, Management e Metodi Quantitativi” – Cofinanziamento borsa di dottorato (Prof. Emanuele Blasi)

Il Presidente porta all’attenzione del Consiglio la lettera di impegno presentata dal Prof. Emanuele Blasi relativa al cofinanziamento di n. 1 borsa di dottorato nell’ambito del Corso di Dottorato di Ricerca in “Economia, Management e Metodi Quantitativi”, XLII ciclo, a.a. 2026/2027. Il Dipartimento si impegna a finanziare una quota pari al 50% della borsa di dottorato sulla tematica di ricerca “Sistemi digitali e modelli organizzativi, trasparenza e sostenibilità in rete per la filiera grano duro italiana”, mediante risorse derivanti dal progetto TRUSTNET – Contratti di Filiera PNRR, CUP B89I21000530001. Il Dipartimento si impegna altresì a sostenere gli ulteriori oneri previsti dalla normativa vigente relativi al soggiorno di ricerca all’estero e al budget per attività di ricerca.

9.5.2 Dottorato di Ricerca in “Ecologia e Gestione Sostenibile delle Risorse Ambientali” – Cofinanziamento borsa di dottorato (Prof.ssa Flavia Tauro)

Il Presidente porta all’attenzione del Consiglio la lettera di impegno presentata dalla Prof.ssa Flavia Tauro relativa al cofinanziamento di n. 1 borsa di dottorato nell’ambito del Corso di Dottorato di Ricerca in “Ecologia e Gestione Sostenibile delle Risorse Ambientali”, XLII ciclo, a.a. 2026/2027. Il Dipartimento si impegna a finanziare una quota pari al 50% della borsa di dottorato sulla tematica di ricerca “Dalla risposta ecofisiologica delle piante alla plasticità animale: effetti della siccità nelle foreste mediterranee”, mediante fondi del progetto FIS 3 – CUP J53C25002220001, UPB DIBAF.FIS.TAURO2025. Il Dipartimento si impegna inoltre a sostenere gli ulteriori oneri previsti per il soggiorno di ricerca all’estero e per il budget destinato alle attività di ricerca.

9.5.3 Dottorato di Ricerca in “Engineering for Energy and Environment” – Cofinanziamento borsa di dottorato (Prof. Salvatore Grimaldi)

Il Presidente porta all’attenzione del Consiglio la lettera di impegno presentata dal Prof. Salvatore Grimaldi relativa al cofinanziamento di n. 1 borsa di dottorato nell’ambito del Corso di Dottorato di Ricerca in “Engineering for Energy and Environment”, XLII ciclo, a.a. 2026/2027. Il Dipartimento si impegna a finanziare una quota pari al 50% della borsa di

dottorato sulla tematica di ricerca “Monitoraggio idrologico di bacini efemerale”, mediante risorse del progetto FIS 3 – CUP J53C25002290001, UPB DIBAF.FIS.GRIMALDI2025. Il Dipartimento si impegna altresì a sostenere gli ulteriori oneri previsti dalla normativa vigente.

9.5.4 Dottorato di Ricerca in “Engineering for Energy and Environment” – Finanziamento borsa di dottorato (Prof. Salvatore Grimaldi)

Il Presidente porta all’attenzione del Consiglio la lettera di impegno presentata dal Prof. Salvatore Grimaldi relativa al finanziamento di n. 1 borsa di dottorato nell’ambito del Corso di Dottorato di Ricerca in “Engineering for Energy and Environment”, XLII ciclo, a.a. 2026/2027. Il Dipartimento si impegna a finanziare integralmente la borsa di dottorato sulla tematica di ricerca “Modelli distribuiti afflussi-deflussi per la simulazione delle onde di piena”, mediante risorse del progetto FIS 3 – CUP J53C25002290001, UPB DIBAF.FIS.GRIMALDI2025, assumendo altresì gli ulteriori oneri previsti dalla normativa vigente per il soggiorno di ricerca all’estero e per il budget destinato alle attività di ricerca.

9.5.5 Dottorato di Ricerca in “Engineering for Energy and Environment” – Cofinanziamento di n. 2 borse di dottorato (Prof.ssa Flavia Tauro)

Il Presidente porta all’attenzione del Consiglio la lettera di impegno presentata dalla Prof.ssa Flavia Tauro relativa al cofinanziamento di n. 2 borse di dottorato nell’ambito del Corso di Dottorato di Ricerca in “Engineering for Energy and Environment”, XLII ciclo, a.a. 2026/2027. Il Dipartimento si impegna a finanziare una quota pari al 50% di due borse di dottorato sulla tematica di ricerca “Valutazione dell’impatto a lungo termine del cambiamento climatico sulle strategie di gestione dell’acqua della vegetazione forestale”, mediante fondi del progetto FIS 3 – CUP J53C25002220001, UPB DIBAF.FIS.TAURO2025. Il Dipartimento si impegna inoltre a sostenere gli ulteriori oneri previsti dalla normativa vigente relativi al soggiorno di ricerca all’estero e al budget per attività di ricerca.

Il Consiglio, preso atto delle lettere di impegno sopra richiamate, della disponibilità delle risorse finanziarie indicate e della rilevanza scientifica e strategica delle iniziative di dottorato cui esse sono collegate, approva all’unanimità e seduta stante.

Punto 10 - Incarichi di docenza

Il Presidente presenta al Consiglio la situazione degli insegnamenti per l’a.a. 2026/2027 e le correlate esigenze di copertura mediante rinnovi di contratti, bandi, supplenze e, ove necessario, convenzioni. Restano esclusi dal presente punto gli incarichi relativi ai restauratori e ai laboratori tesi, che saranno oggetto di separata istruttoria e deliberazione.

Il Presidente precisa che le proposte di seguito riportate sono formulate sulla base delle esigenze didattiche rappresentate dai Corsi di studio e della disponibilità finanziaria indicata per la docenza a contratto. Gli importi sono indicati al lordo degli oneri previsti e sono suscettibili di adeguamenti meramente tecnici da parte degli uffici competenti.

10.1 Rinnovi di contratti di insegnamento

- CdL Biotecnologie (L-2): Fisica, SSD FIS/07, 56 ore, 7 CFU, II semestre - rinnovo contratto Olivieri, importo euro 1.400,00;
- CdL Biotecnologie (L-2): Applicazioni biotecnologiche di sostanze vegetali, SSD BIO/01, 48 ore, 6 CFU, I semestre - rinnovo contratto Laghezza Masci, importo euro 1.200,00;
- CdL Biotecnologie (L-2): Biofarmaceutica, SSD BIO/14, 48 ore, 6 CFU, II semestre – rinnovo Brunetti, importo euro 1.200,00;
- CdL Biotecnologie (L-2): Biotecnologie animali per la sostenibilità, SSD BIO/05, 48 ore, 6 CFU, II semestre - rinnovo contratto Della Bella, salva eventuale copertura tramite convenzione, importo euro 1.200,00;

- CdL Biotecnologie (L-2): Diritto europeo biotecnologie, SSD IUS/03, 48 ore, 6 CFU, II semestre - rinnovo contratti Cardoni/Pavone, con articolazione 3+3 CFU previa verifica, importo euro 1.200,00;
- CdL Biotecnologie (L-2): Genetica, SSD BIO/18, 72 ore, 9 CFU, I semestre - rinnovo contratto Bongiorno, importo euro 1.800,00;
- CdL Progettazione del paesaggio e del territorio (L-21): Tecniche di rappresentazione assistita, SSD ICAR/17, 32 ore, 4 CFU, I semestre - rinnovo contratto Colaceci, importo euro 800,00;
- CdL Progettazione del paesaggio e del territorio (L-21): Diritto ambientale, SSD IUS/03, 48 ore, 6 CFU - rinnovo contratto Dimitrio, importo euro 1.200,00;
- CdLM Biotecnologie (LM-8): Farmacologia applicata e scienze regolatorie, SSD come da ordinamento, 48 ore, 6 CFU, I semestre - rinnovo contratto Emanuele Mocciaro, importo euro 1.200,00.

10.2 Attivazione di bandi

- CdL Biotecnologie (L-2): Biologia molecolare, SSD BIO/11, 72 ore, 9 CFU - attivazione bando, importo euro 1.800,00;
- CdL Biotecnologie (L-2): Neuroscienze e neurotecnologie fondamentali, SSD BIO/09, 48 ore, 6 CFU - attivazione bando, importo euro 1.200,00;
- CdL Tecnologie alimentari ed enologiche (L-26): Storia, cultura e linguaggio del cibo, SSD L-FIL-LET/14, 56 ore, 7 CFU, II semestre - attivazione bando, importo euro 1.400,00.

10.3 Supplenze

- CdL Tecnologie alimentari ed enologiche (L-26): Diritto alimentare europeo, SSD IUS/03, 40 ore, 5 CFU, I semestre - supplenza, importo euro 1.000,00;
- CdLM Scienze e tecnologie alimentari (LM-70): Diritto del sistema agroalimentare, SSD IUS/03, 48 ore, 6 CFU - supplenza, importo euro 1.200,00.

Il costo complessivo delle proposte sopra elencate, al netto degli incarichi esclusi relativi a restauratori e laboratori tesi, è pari a euro 17.800,00.

Il Consiglio, esaminata la documentazione e preso atto delle esigenze didattiche rappresentate, delibera di approvare i rinnovi indicati, subordinatamente alla verifica dei presupposti regolamentari, della disponibilità degli interessati e della positiva valutazione delle attività didattiche, ove prevista.

Il Consiglio delibera altresì di autorizzare l'attivazione dei bandi per gli insegnamenti privi di copertura e l'attivazione delle supplenze indicate, demandando al Presidente e agli uffici competenti ogni adempimento amministrativo-contabile necessario, inclusa la pubblicazione degli avvisi, la verifica dei requisiti, l'eventuale rettifica di dati formali e la rimodulazione tecnica delle procedure in caso di rinuncia, indisponibilità o mancato perfezionamento di convenzioni.

Per gli incarichi a titolo gratuito di alta qualificazione, il Presidente richiama la nota rettorale del 12 maggio 2026 e la precedente deliberazione del Consiglio di Dipartimento del 14 aprile 2026. Le relative richieste, inclusa la proposta programmata e condizionata relativa al Prof. Portoghesi di cui al punto 9, saranno istruite e trasmesse al Nucleo di Valutazione nei limiti del contingente massimo attribuito al DIBAF, tenendo conto delle eventuali convenzioni con enti pubblici e della documentazione richiesta dall'Ateneo.

Il Consiglio approva all'unanimità, seduta stante.

10.4

Il Presidente richiama la precedente deliberazione assunta dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del mese di aprile 2026 in materia di incarichi di docenza per l'a.a. 2026/2027, con particolare riferimento alle proposte di conferimento e rinnovo di contratti di insegnamento ad esperti di alta qualificazione e agli incarichi attivati nell'ambito di convenzioni con enti pubblici o istituzioni di ricerca. Il Presidente informa il Consiglio che, a seguito di una ulteriore verifica delle esigenze didattiche dei Corsi di Studio, della

programmazione dell'offerta formativa per l'a.a. 2026/2027 e del contingente massimo di contratti a titolo gratuito attribuibili al Dipartimento, si rende necessario modificare la precedente deliberazione, limitatamente all'individuazione degli esperti di alta qualificazione da proporre. Pertanto, in modifica e parziale sostituzione di quanto deliberato nella seduta di aprile, il Consiglio di Dipartimento delibera di approvare il seguente quadro riepilogativo delle proposte di conferimento/rinnovo degli incarichi di insegnamento ad esperti di alta qualificazione:

Docente	Corso di Studio	Insegnamento / Modulo	SSD	CFU	Ore	Semestre	Tipologia
Riccardo Cotarella	Tecnologie alimentari ed enologiche, L-26	Enologia applicata	AGR/15	6	48	I semestre	Gratuito, non in convenzione
Luigi Portoghesi	Scienze forestali e ambientali, L-25	Insegnamento dell'area forestale previsto dall'offerta formativa 2026/2027	AGR/05	da offerta formativa	da offerta formativa	da offerta formativa	Gratuito, non in convenzione
Marco Avanzo	Scienze forestali e ambientali, L-25	Legislazione forestale	IUS/03	6	48	II semestre	Gratuito, non in convenzione
Daniele Bigi	Progettazione del Paesaggio e del Territorio, L-21	Storia del giardino e del paesaggio	ICAR/18	6	48	II semestre	Gratuito, in convenzione MIC
Claudia Di Bene	Progettazione del Paesaggio e del Territorio, L-21	Sistemi agrari - modulo Sistemi erbacei, ornamentali e tappeti erbosi	AGR/02	4	32	II semestre	Gratuito, in convenzione con ente
Loredana Luvidi	Conservazione e Restauro dei Beni Culturali, LMR/02	Chimica del restauro	CHIM/12	2	16	I semestre	Gratuito, in convenzione CNR
Manuela Plutino	Scienze forestali e ambientali, L-25	Prevenzione e difesa incendi forestali	AGR/05	6	48	da offerta formativa	Gratuito, subordinato al rinnovo della convenzione CREA
Walter Mattioli	Scienze forestali e ambientali, L-25	Due diligence nella filiera del legno e della carta	AGR/06	4	32	da offerta formativa	Gratuito, subordinato al rinnovo della convenzione CREA

Con riferimento al Prof. Luigi Portoghesi, il Consiglio precisa che la proposta è formulata in via programmatica e condizionata all'effettivo collocamento in quiescenza, previsto a decorrere dal 1° novembre 2026, al fine di garantire la continuità didattica dell'insegnamento interessato nell'ambito dell'offerta formativa 2026/2027. L'incarico sarà pertanto formalizzato secondo le modalità e le tempistiche compatibili con il nuovo status del docente e con la normativa vigente in materia di incarichi ad esperti di alta qualificazione. Delibera altresì che, rispetto alla precedente deliberazione di aprile 2026, deve intendersi ritirata esclusivamente la proposta relativa al Dott. Federico Valerio Moresi, per l'insegnamento di Geologia applicata e geomorfologia - Modulo Metodi di geologia tecnica per il paesaggio, CdL in Progettazione del Paesaggio e del Territorio, L-21, SSD GEO/05, 3 CFU / 24 ore. Il Consiglio dà mandato al Presidente e agli uffici competenti di procedere con i successivi adempimenti amministrativi, inclusa la trasmissione della documentazione prevista agli organi competenti, nonché, per gli incarichi relativi alla Dott.ssa Manuela Plutino e al Dott. Walter Mattioli, di avviare gli adempimenti necessari al rinnovo della convenzione con il CREA.

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante.

Punto 11 - Pratiche studenti

Il Presidente sottopone al Consiglio le pratiche Erasmus+ relative ai Learning Agreement presentati dagli studenti **Emma Guarneri** e **Matias Pitrone**, per lo svolgimento di un periodo di mobilità internazionale presso la **Universitat Politècnica de València**, Spagna, nell'a.a. 2026/2027, con periodo previsto da settembre 2026 a febbraio 2027.

Per la studentessa **Emma Guarneri**, il Learning Agreement prevede attività formative presso l'Ateneo ospitante per complessivi **21 ECTS**, da riconoscere presso l'Università degli Studi della Tuscia per complessivi **24 CFU**, relativi agli insegnamenti: **Metodi spettroscopici per il controllo della qualità e della sicurezza degli alimenti**, **Economia agroalimentare**, **Food System rethinking** e **Protezione integrata delle piante di interesse alimentare**. Tutte le attività risultano indicate con riconoscimento automatico.

Per lo studente **Matias Pitrone**, il Learning Agreement prevede attività formative presso l'Ateneo ospitante per complessivi **20,5 ECTS**, da riconoscere presso l'Università degli Studi della Tuscia per complessivi **24**

CFU, relativi agli insegnamenti: **Parassiti da alimenti, Metodi spettroscopici per il controllo della qualità e della sicurezza degli alimenti, Economia agroalimentare e Protezione integrata delle piante di interesse alimentare.** Anche in questo caso, le attività risultano indicate con riconoscimento automatico.

Il Presidente ricorda che, con la sottoscrizione del Learning Agreement, l'Istituzione di appartenenza si impegna a riconoscere i crediti conseguiti presso l'Istituzione ospitante, secondo quanto previsto dal programma di studio concordato e a seguito del positivo completamento delle attività formative indicate.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, delibera di approvare i Learning Agreement Erasmus+ degli studenti Emma Guarneri e Matias Pitrone, autorizzando lo svolgimento del periodo di mobilità presso la Universitat Politècnica de València nell'a.a. 2026/2027 e il riconoscimento delle attività formative indicate nelle rispettive Tabelle B, subordinatamente al superamento degli esami presso l'Ateneo ospitante e alla produzione della relativa certificazione finale.

Punto 12 – Assicurazione della qualità

12.1 Il Presidente illustra il Piano di Azioni di Miglioramento Post visita di Accreditamento Periodico ANVUR per il corso di laurea LM8 - BIOTECNOLOGIE INDUSTRIALI PER LA SALUTE E IL BENESSERE, approvato dal Consiglio di Corso di studi nella seduta del 27 maggio 2026.

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante.

12.2 Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio il documento di analisi dei questionari relativi al Corso di Dottorato, predisposto nell'ambito delle attività di monitoraggio e assicurazione della qualità del percorso formativo approvato dal Collegio dei docenti nella seduta del 3 aprile 2026. Il Presidente illustra sinteticamente i principali elementi emersi dall'analisi, evidenziando che il documento consente di rilevare il grado di soddisfazione dei dottorandi rispetto all'organizzazione del Corso, alla qualità delle attività formative, al supporto ricevuto, alle attività di ricerca e, più in generale, al funzionamento complessivo del percorso dottorale. Il Consiglio prende atto dei contenuti del documento e ritiene che l'analisi rappresenti uno strumento utile per il monitoraggio continuo del Corso di Dottorato, nonché per l'individuazione di eventuali azioni di miglioramento da proporre e attuare nell'ambito del sistema di assicurazione della qualità. Dopo ampia discussione, il Consiglio di Dipartimento delibera di approvare il documento di analisi dei questionari del Corso di Dottorato.

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante.

Punto 13 – Varie, urgenti e sopravvenute

13.1 Il Consiglio prende atto della richiesta della Prof.ssa Clara Cicatiello di poter continuare a partecipare, in qualità di componente, al Collegio di Dottorato in Economia, Management e Metodi Quantitativi dell'Università degli Studi della Tuscia (DEIM), incarico già ricoperto negli ultimi anni e coerente con le attività scientifiche e le linee di ricerca sviluppate dalla docente nell'ambito del Dipartimento. Il Consiglio, valutata la richiesta e ritenuta la partecipazione al Collegio pienamente coerente con le attività istituzionali, didattiche e scientifiche della docente, esprime parere favorevole e autorizza la Prof.ssa Clara Cicatiello a far parte del Collegio di Dottorato in Economia, Management e Metodi Quantitativi dell'Università degli Studi della Tuscia.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 15:07

IL SEGRETARIO
(Prof. Mauro Maesano)

IL PRESIDENTE
(Prof. Piermaria Corona)