

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI CORSO DI STUDI IN CONSERVAZIONE E RESTAURO
DEI BENI CULTURALI LMR-02
ADUNANZA DEL 13 gennaio 2026
VERBALE N. 1-2026**

Il giorno 13 gennaio 2026, alle ore 9,00, a seguito di regolare convocazione, si è riunito presso la sala riunioni del blocco F, il Consiglio del Corso di Studi in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali LMR-02, per discutere il seguente ordine del giorno:

- PUNTO 1) COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE;**
PUNTO 2) ASSICURAZIONE QUALITÀ;
PUNTO 3) APPROVAZIONE REGOLAMENTO DIDATTICO;
PUNTO 4) ATTIVAZIONE DI WINTER- SUMMER SCHOOL- PERFEZIONAMENTO POST-LAUREAM;
PUNTO 5) COPERTURA POSTI VACANTI CORSO PFP1,
PUNTO 6) ORIENTAMENTO;
PUNTO 7) COPERTURA INSEGNAMENTI PFP1 e PFP2 SECONDO SEMESTRE E LABORATORIO TESI;
PUNTO 8) VARIE ED EVENTUALI, URGENTI E SOPRAVVENUTE.

Partecipano al Consiglio di corso LMR/02:

	Presente	Assente	Assente giustificato
Docenti incardinati afferenti al CCS			
Anna Maria VETTRAINO	x		
Stefano DE ANGELI	x		
Maria Cristina MOSCATELLI	x		
Maria Ida CATALANO	x		
Paola POGLIANI	x		
Ulderico SANTAMARIA	x		
Andrea FIRRINCIELI		x	
Costantino ZAZZA		x	
Docente a contratto esperto alta qualificazione incardinato			
Loredana LUVIDI		x	
Docenti incardinati che hanno optato per altro ccs			
Claudia PELOSI		x	
Giuseppe ROMAGNOLI	x		
Manuela ROMAGNOLI		x	
Anna Maria FAUSTO		x	

Maria Raffaella MENNA		x	
Docenti non incardinati con incarico			
Sara MARINARI		x	
Simona PICCHIETTI		x	
Chiara SBARBATI	x		
Rappresentanti dei restauratori			
Cristina CALDI	x		
Maria Grazia CHILOSI	x		
Rappresentante degli studenti			
Camilla BERTI	x		

Il Presidente, constatata la sussistenza del numero legale, nomina segretario la Prof.ssa Paola Luisa Pogliani e dichiara aperta la seduta procedendo all'esame dell'ordine del giorno.

PUNTO 1) COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE;

Il Presidente presenta al Consiglio di Corso di Studi i rappresentanti del gruppo dei docenti restauratori dei percorsi PFP1 e PFP2, eletti tra i docenti restauratori attualmente incaricati delle attività di laboratorio e di tesi, e la rappresentante degli studenti. Il Presidente illustra quindi ai rappresentanti il ruolo del Consiglio e le modalità di svolgimento dei suoi lavori.

Il Presidente comunica che l'Ateneo a breve pubblicherà gli orari delle lezioni del secondo semestre.

PUNTO 2) ASSICURAZIONE QUALITÀ;

Non ci sono comunicazioni da parte del Presidente del Gruppo AQ del CCS, Prof. Stefano De Angeli.

PUNTO 3) APPROVAZIONE REGOLAMENTO DIDATTICO;

Il Presidente illustra la bozza del Regolamento didattico, precedentemente condivisa con i componenti del CCS, evidenziando le modifiche apportate rispetto al testo attualmente in vigore. Dopo ampia discussione e confronto, il CCS propone ulteriori modifiche al testo e stabilisce di rinviare l'approvazione dello stesso alla prossima seduta del Consiglio.

PUNTO 4) ATTIVAZIONE DI WINTER- SUMMER SCHOOL- PERFEZIONAMENTO POST-LAUREAM;

A seguito di un'analisi di mercato e di un confronto con i docenti restauratori del Corso, il CCS propone l'attivazione di percorsi di Winter School, Summer School, di perfezionamento post-lauream e aggiornamento professionale nei seguenti ambiti:

- Pulitura laser per opere d'arte (percorsi PFP1 e PFP2)
- Pulitura green per opere d'arte
- Tecnologie multispettrali per i beni culturali
- Conservazione e restauro delle superfici lapidee degli edifici storici
- Il restauro del contemporaneo
- Sistemi digitali e intelligenza artificiale per la documentazione nel restauro dei beni culturali

Il CCS intende attivare i suddetti corsi in modalità mista, con svolgimento delle attività didattiche presso i locali del DIBAF. I corsi saranno erogati in regime di contribuzione a carico dei partecipanti e avranno una durata variabile da uno a tre giorni, ad eccezione di winter e summer school.

PUNTO 5) COPERTURA POSTI VACANTI CORSO PFP1

Il CCS valuta la possibilità di aprire i posti vacanti alla partecipazione di altri studenti oltre a quelli già iscritti; tuttavia, considerata la peculiare organizzazione e l'elevato grado di specializzazione delle attività di laboratorio, il Consiglio ritiene che tale apertura comporterebbe una disorganica organizzazione didattica non compatibile con gli obiettivi formativi del corso

PUNTO 6) ORIENTAMENTO;

Il Presidente illustra alcune proposte per le attività:

1.orientamento alla professione nell'ambito del progetto POT DIARES per gli studenti regolarmente iscritti:

- Corso di intelligenza artificiale applicata ai beni culturali, svolto in collaborazione con Lazio Innova e Roma Tre rivolto agli studenti del IV e IV anno.
- Incontro relativo alla patente a crediti per il cantiere di restauro.

2. disseminazione

- Partecipazione a iniziative di incontro con la città.
- Pubblicazione di una rubrica sulle attività di conservazione e restauro dei beni culturali.
- Partecipazione alle attività di Ateneo programmate nelle giornate divulgative delle scienze.

Il Presidente richiede la disponibilità dei colleghi a far parte di piccole commissioni, finalizzate a supportare l'organizzazione degli eventi proposti. Viene inoltre rinnovato l'invito a partecipare agli incontri con le scuole di Roma, Viterbo e provincia facendo riferimento ad una agenda predisposta e condivisa dalla Prof.ssa Paola Pogliani

PUNTO 7) COPERTURA INSEGNAMENTI PFP1 e PFP2 SECONDO SEMESTRE E LABORATORIO TESI;

Il Presidente, espone al Consiglio la necessità di garantire la copertura delle attività didattiche di laboratorio previste dall'offerta formativa del corso di laurea magistrale a ciclo unico LMR/02, relativamente al secondo semestre.

Si rende necessario ricorrere alla stipula di contratti di insegnamento con soggetti esterni di comprovata qualificazione professionale.

Il Consiglio, individua i seguenti insegnamenti da mettere a bando:

Restauro dei materiali lapidei	PFP1	II Semestre	6	€ 6.000,00
Restauro di sculture e arredi lignei	PFP2	II Semestre	6	€ 6.000,00

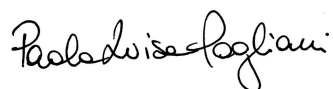
Laboratorio tesi, materiali polimerici	PPF2	-	-	€ 3.000,00
---	------	---	---	------------

Il consiglio delibera all'unanimità la programmazione didattica come sopra esposta, e di trasmettere la presente proposta al Consiglio di Dipartimento affinché deliberi l'indizione del bando pubblico e l'avvio delle procedure amministrative per il conferimento degli incarichi.

PUNTO 8) VARIE ED EVENTUALI, URGENTI E SOPRAVVENUTE.

Il Presidente richiama i docenti al rispetto del calendario didattico e degli orari delle attività didattiche e alla tempestiva comunicazione di eventuali ritardi nell'avvio dei corsi o di assenze prolungate. Si richiama, inoltre, l'attenzione sulle norme di sicurezza da rispettare durante la permanenza nei Laboratori di restauro.

F.to Il Segretario
Prof.ssa Paola Luisa Pogliani



F.to Il Presidente
Prof.ssa Anna Maria Vettrano

