

Università degli Studi della Tuscia di Viterbo
CONSIGLIO DIKE
“Dipartimento di Scienze Giuridiche, Sociali e Pedagogiche”

Verbale n. 40

Adunanza del 10.07.2026

Il giorno 10.07.2026, alle ore 11:00, presso l’Aula Radulet, si è riunito il Consiglio del Dipartimento di Scienze Giuridiche, Sociali e Pedagogiche, convocato con nota prot. n. 16889 del 03.07.2026, con il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale n. 38 del 10.06.2026;
2. Comunicazioni del Direttore;
3. Ratifiche disposti;
4. Pratiche studenti;
5. Calendario didattico 2026/2027;
6. Offerta Formativa 2026/2027;
7. Richiesta di rinnovo di n. 1 contratto di Tecnologo a tempo determinato;
8. Assicurazione e Qualità - Scheda di Monitoraggio Annuale SMA;
9. Orientamento e tutorato;
10. Internazionalizzazione;
11. Dottorato di ricerca;
12. Accordi e convenzioni;
13. Spin Off AURORA;
14. Risultati VQR 2020-2024;
15. Incarichi esterni;
16. Borse di studio;
17. Convegni e seminari;
18. Variazioni di bilancio;
19. Varie ed eventuali.

I materiali del Consiglio Plenario sono pubblicati sulla cartella drive CONSIGLIO DIKE PLENARIO.

Il quadro delle presenze è il seguente:

	<i>Cognome Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Ssd</i>	<i>Presenza/Assenza</i>
1	Barela Maria	PA	GIUR/01	presente
2	Bello Barbara Giovanna	RTD b)	GIUR/17	presente
3	Benincasa Maurizio	PA	GIUR/01	presente
4	Carbone Luisa	PA	GEO-G/01	assente
5	Crescenza Giorgio	PA	PAED/01	presente
6	Corbo Nicola	PO	GIUR/01	assente

Università degli Studi della Tuscia di Viterbo
CONSIGLIO DIKE
"Dipartimento di Scienze Giuridiche, Sociali e Pedagogiche"

Verbale n. 40

Adunanza del 10.07.2026

7	De Sanctis Dino	PA	FICP/01	presente
8	Dell'Era Tommaso	RTI	GSPS/03	presente
9	Di Ottavio Daniela	PA	GIUR/15	presente
10	Di Marco Niccolò	RTD a)	INFO-01	assente
11	Di Vito Sonia	PA	FRAN/01	assente
12	Fallocco Simona	Ric Univ	GSPS/05	assente
13	Ferrigni Nicola	PA	GSPS/05	assente
14	Fusi Alessandro	PO	LATI/01	assente
15	Galli Martina	RTT	GIUR/14	presente
16	Genovese Andrea	PO	GIUR/01	presente
17	Gianfreda Giuseppina	PA	ECON/02	presente
18	Gioia Gina	PA	GIUR/12	assente
19	Lillo Pasquale	PO	GIUR/07	presente
20	Lucchetti Luca	RTD a)	GEOG-01	presente
21	Melchiorre Sonia Maria	PA	ANGL/01	presente
22	Moroni Chiara	PA	GSPS/06	assente
23	Nicolai Gilda	PA	HIST/04	assente
24	Nosova Bogdana	RTD a)	GSPS/05	assente
25	Pacini Fabio	PA	GIUR/05	presente
26	Passarini Federica	RTD a)	GIUR/09	assente
27	Ponzi Eva	PA	ARTE/01	presente
28	Principato Luigi	PA	GIUR/05	assente
29	Ruggiero Rosa	PO	GIUR/13	presente
30	Russo Gianluca	RTD a)	GIUR/16	presente
31	Sanvitale Francesco	RTD a)	GIUR/13	presente
32	Savino Mario	PO	GIUR/06	presente
33	Scippo Stefano	RTD a)	PAED/02	presente
34	Sergi Lorenzo	RTD a)	HIST-04	presente
35	Serra Alessandra Olga Grazia	PA	ANGL/01	presente
36	Silvestri Luca	RTD a)	PAED/01	presente
37	Sotis Carlo	PO	GIUR/14	presente
38	Spinosa Alberto	PA	GIUR/16	presente
39	Urbani Tony	RTT	GEOG/01	presente
40	Vaiano Diego	PO	GIUR/06	assente
41	Vallozza Maddalena	PO	HELL/06	presente
42	Vitaletti Micaela	PA	GIUR-04	assente

Università degli Studi della Tuscia di Viterbo
CONSIGLIO DIKE
"Dipartimento di Scienze Giuridiche, Sociali e Pedagogiche"

Verbale n. 40

Adunanza del 10.07.2026

43	Vitiello Daniela	PA	GIUR/10	presente
44	De Carolis Veronica	studente	L-19	assente
45	Bernabucci Sofia	studente	L-20	assente
46	Di Giovenale Gianluca	studente	LM-91	presente
47	Mazanashvili Mariam	studente	LM-5	assente
48	Pizzonia Eleonora	studente	LM-62	assente
49	Naz Iqra	studente	LM-90	assente
50	Giulia Ranchino	studente	LMG-01	presente
51	Rapiti Giuseppe	segretario amministrativo		assente
52	Cinzia Boni	responsabile segreteria didattica - rappresentante personale TA		presente
53	Quintarelli Matteo	rappresentante personale TA		assente
54	Alessio Stefanoni	Rappresentante assegnisti e dottorandi		assente

Presiede la seduta il Prof. Carlo Sotis. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Prof. Lorenzo Sergi.

Il Presidente, accertata la presenza del numero legale, apre la seduta alle ore 11:40 e pone in discussione il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale n. 38 del 10.06.2026;

Il Presidente porta all'approvazione il verbale n. 38 del 10.06.2026.

Il Consiglio approva all'unanimità.

2. Comunicazioni del Direttore;

- assegnazione dotazione 2026

-prot n. 17437 del 09.07.26 Divisione I Oggetto: Avviso per il finanziamento di iniziative universitarie volte alla promozione del dialogo interculturale e al contrasto di ogni forma di odio e discriminazione. Progetto ministeriale con focus sull'antisemitismo in particolare. Prende la parola Tommaso Dell'Era che ringrazia Carlo Sotis e illustra il decreto direttoriale n. 108 del 1 luglio 2026 del Ministero con cui viene emanato il bando di selezione delle iniziative universitarie per favorire il dialogo interculturale, il libero dibattito, la cultura del confronto, del rispetto e della tolleranza e la prevenzione e il contrasto a qualsiasi forma di odio, intolleranza e contrapposizione, con particolare attenzione all'antisemitismo. Illustra poi la nota del prorettore Canestrelli contenente l'invito a contribuire allo sviluppo della proposta AGORA di Ateneo, insistendo in particolare

sull'opportunità, in relazione ai termini del bando ministeriale e al contenuto della proposta, di dedicare una particolare attenzione alla prevenzione e al contrasto dell'antisemitismo.

-prende parola Sonia Maria Melchiorre per sottolineare l'importanza di creare commissioni di ateneo a partecipazione mista di genere e che risulterebbe opportuno un maggiore coinvolgimento del nostro dipartimento quando si parla di politiche di inclusione, viste le numerose competenze ed esperienze in esso raccolte (come per esempio il dottorato in Welfare, Diversity and Gender Studies)

-Ministero della Giustizia: esame di abilitazione all'esercizio della professione di avvocato - sessione 2026

-La segreteria didattica ricorda circa le schede dei singoli insegnamenti e gli obiettivi formativi. Le schede di insegnamento devono essere caricate da ogni singolo docente sulla piattaforma GOMP, essendo uno strumento fondamentale di comunicazione con la comunità studentesca. Quanto agli obiettivi formativi altrettanto importanti, è necessario che ogni docente invii il documento alla segreteria didattica la quale provvede all'inserimento

-Esami di profitto: La segreteria didattica ha inoltrato questa mattina una mail sugli appelli della sessione autunnale con tutorial, per verificare la veridicità dei dati inseriti e procedere alla pubblicazione sul sito DIKE

3. Ratifiche disposti;

Viene portato a ratifica il seguente disposto:

- N. 96 del 30.06.2026: Riconoscimenti Doppio Diploma Ivan Franko LM-90

4. Pratiche studenti

Il Consiglio di dipartimento approva le pratiche studenti ricevute dalla segreteria didattica del dipartimento attraverso il Portale GOMP come riepilogate di seguito:

RICONOSCIMENTO CREDITI

L19

1. BELLATRECCIA ALESSIA
2. BRANCADORO SOFIA
3. CANFORA GLORIA
4. CIOCCOLINI ILARIA
5. FELICI ISABEL
6. MITAC JULCA LILIANA OLINDA
7. PIOZZO MARTA
8. PISELLI GIULIA
9. RIDOLFI ILARIA
10. SERNICOLA CHIARA
11. STICCHI ALESSANDRA
12. VINCENTI DARIO

L20

1. BERALDO VALENTINA
2. BUTNARU ALESSANDRO
3. CARNICELLI GIULIA
4. DI ROSA ARIANNA
5. DI SORA CRISTINA
6. MAGNANENSI ZOE
7. MELONI CHIARA
8. MIANTSAHERITIANA FANEKENA SAROBIDY ANGÉA
9. PASEA RAZAFINDRAMILY KOLO SANDRINA
10. PIOMBI EMMA
11. PROFILI ARIANNA
12. RAGONESI RACHELE
13. STEFANONI FEDERICO
14. YU HAI YVES STEPHANE

LM90

1. ABDESSELAMYENE IHAB
2. ABOAGYE ANTWI BENJAMIN
3. AGGOUNE RATEDJ
4. AGUE WOUSSI FLORA
5. ALI FARIDA
6. ALQADI REEM ABDALLAH MOHAMMAD
7. ASSEFA SHEWIT HADGU
8. AYBI AYOUB
9. BAGISHVILI MARIAMI
10. BALDEH MUHAMMED
11. BENMAHDI OUSSAMA
12. BOUDEBZA DALIA
13. BOUNOUARA SABAH
14. DAFTEH ABDOULIE
15. DIABY MOHAMED
16. DIB ANIS
17. DIXIT DARSHAN
18. DKHILI OUSSEMA
19. DONGMO TSAFACK GIBRIL
20. DOSKOCH ROKSOLANA
21. DOUAIDIA NESRINE
22. FERHI MAYSSA
23. FOURAR ZINEDDINE
24. GAHMOUNI ALI

Università degli Studi della Tuscia di Viterbo
CONSIGLIO DIKE
"Dipartimento di Scienze Giuridiche, Sociali e Pedagogiche"

Verbale n. 40

Adunanza del 10.07.2026

25. GOGILASHVILI ELENE
26. GUECIOUEURMARIA
27. GUERROUDJ DINA
28. HAFINETS ILIA
29. IUNUSOVA ELMAZ
30. KEUNANG EPSE ZONDEM CLODINE TALAH
31. KHARAL RAI MUHAMMAD AWAIS
32. KORTI ANA
33. KYSYLYCHYN MYKHAILO
34. KURSHUBADZE TATIA
35. MASTOURI FIDA
36. MATCHARASHVILI ZURAB
37. MEGATELLI RAHIL
38. MGEBRISHVILI MARIAM
39. MEKAHLIA SENDES
40. MELADZE INEZA
41. MELLOUL BILLAL
42. MERAKCHA SALSABIL
43. MEZIANE INAS
44. MIANTSAHERITIANA FANEKENA SAROBIDY ANGEA
45. MISSOUM CHAHINEZ
46. MOKRANE NARIMANE FERDOUS
47. NDOW MALEN
48. NEDJAI FATIHA
49. NGANI NANA BARBARA KEZIA
50. NJOYA MOUNCHINGAM IBRAHIM MOUBARAK
51. NOMAN ABDULLAH AI
52. OGBU EBUKA MARTIN
53. ONGAU EMMANUEL BARAKA
54. OPOKU MENSAH FREDERICK
55. RANKIN RENA ANNA
56. RASOANANDRASANA MEVANDRAINY GABRIELLE AVELINE
57. ROZHANKIVSKYY ROMAN-BOHODAR
58. SANYANG ALHAGIE
59. SAVADOGO PALINGWENDE MARIE NESTOR
60. SEKKEL AYA SIRINE
61. SEKIOU DIRAR
62. SHAPON EMDADUL HAQUE
63. SHARMA TINKOO
64. SHVETS VLADYSLAV
65. SIDLETSKA YANA

Università degli Studi della Tuscia di Viterbo
CONSIGLIO DIKE
"Dipartimento di Scienze Giuridiche, Sociali e Pedagogiche"

Verbale n. 40

Adunanza del 10.07.2026

66. SMAIL MOUNIR
67. TCHEDIA NINO
68. TEPNADZE ANA
69. TOULOUM ROSA
70. TRAWALLY ABUBACARR A
71. TSEGAH CHRISTIAN ABABIO
72. TUT GEM GATBEL
73. ZARIBBAEV JAMSHIDBEK
74. ZOUAOUI LOUBNA

LMG01

1. BERNARDI VALENTINA
2. CHAHBOUNI EDDAOUDI HIND
3. CIASULLO ALESSANDRA
4. DI PIETRO STEFANIA
5. FANTINI ZOE
6. FILIPPI ELEONORA
7. IORIO MATTEO
8. MANGIACAPRA DANIELE
9. MORUCCI FRANCESCA
10. PERNAZZA GIANMARCO
11. SGAMATO GIORGIA
12. STORRI MATTEO

LM5

1. AZZAZ SAFA
2. BOUSSAHEL MOHAMED ISLAM
3. DERRADJI AYMENE BADREDDINE
4. LARABA NOUR EDDINE
5. SHAH LARAIB

Letto e sottoscritto seduta stante.

Prende parola Daniela Vitiello relativamente all'alto numero di casi legati al caso di LM-90. Daniela Vitiello sottolinea come la numerosità delle richieste dovrebbe essere imputata anzitutto alla modifica del rad, intervenuta lo scorso anno, che comporta una necessaria fase interstiziale che può creare incertezza rispetto alle aspettative degli studenti neo-immatricolati, che si sono formate sulla base delle informazioni disponibili online, relative al precedente piano di studi. A questo occorre aggiungere il tema dei doppi diplomi: la riforma del rad ha inaugurato una fase di revisione di tutti gli accordi di doppio diploma della LM90, fase

delicata che comporta una necessaria latenza per l'entrata in vigore degli emendamenti, senza contare l'instabilità determinata altresì dalle modifiche dei piani di studi intercorse nelle università partner, che comportano una ridefinizione del matching, non solo formale, ma anche sostanziale. Per tali ragioni, la situazione attuale dovrebbe essere considerata come meramente congiunturale e andare normalizzandosi nei prossimi anni accademici. In ogni caso, in apertura dei corsi, gli studenti internazionali sono accolti e informati su tutti gli aspetti rilevanti del corso, sia dal coordinamento del corso, sia dall'ufficio internazionale di Ateneo.

5. Calendario didattico 2026/2027;

Il Presidente in merito richiama l'attenzione su quanto condiviso in drive e sul parere espresso dai rappresentanti degli studenti sulla estensione della sessione ordinaria degli esami di gennaio/febbraio 2027 anche al mese di dicembre 2026. In particolare è intervenuto Gianluca Di Giovenale, Rappresentante degli studenti del corso di laurea magistrale LM-91 in Informazione Digitale. Il suo intervento è stato volto a richiamare l'attenzione sulla definizione di «studente laureando» contenuta nel punto 2.5 del verbale del Senato Accademico del 30 novembre 2023, la quale individua come tali gli iscritti al terzo anno dei corsi triennali, al secondo anno dei corsi magistrali e al quinto anno dei corsi a ciclo unico. A questo proposito, Di Giovenale ha inoltre offerto una riflessione sull'importanza della calendarizzazione delle sessioni ordinaria e straordinaria, evidenziando come la loro collocazione incida in modo differente sul calcolo della contribuzione universitaria per gli studenti che si iscrivono come fuori corso.

A seguire, gli studenti tramite la voce di Giulia Ranchino nel ringraziare hanno espresso parere favorevole alla proposta di estendere la sessione ordinaria di esami di gennaio/febbraio 2027 anche al mese di dicembre 2026 ritenendo che tale modifica possa rappresentare un'opportunità utile per gli studenti, nel rispetto della conclusione della attività didattiche e della permanenza della sessione straordinaria di dicembre.

Il Presidente apre il dibattito sulle due casistiche (A e B) presentate al relativo punto del materiale sul Drive per il Consiglio. Dopo il ricco dibattito che ha coinvolto i rappresentanti degli studenti e molti docenti ha preso in considerazione vari aspetti che vanno a caratterizzare la scelta: dal concetto di "laureando", su cui ritiene opportuno non discostarsi, almeno in sede di prima adozione, da una definizione unitaria di Ateneo, se esistente e se offerta per l'accesso alle sessioni straordinarie, fino alla caratterizzazione degli appelli ordinari e straordinari. Prendono parola alcuni referenti per singolo corso.

Il consiglio approva seduta stante a maggioranza la proposta B con 14 favorevoli, 12 contrari e 2 astenuti.

1. Offerta Formativa 2026/2027;

- Il Presidente comunica che come da CCS LMG-01/LM-90 dell'11.05.26 viene deliberato il rinnovo dei contratti

Diritto Tributario	IUS/12	6 cfu	COVINO Emiliano
--------------------	--------	-------	-----------------

Università degli Studi della Tuscia di Viterbo
CONSIGLIO DIKE
“Dipartimento di Scienze Giuridiche, Sociali e Pedagogiche”

Verbale n. 40

Adunanza del 10.07.2026

Sistemi Giuridici Comparati	IUS/21	9 cfu	DOBRE Daniela
-----------------------------	--------	-------	---------------

Prende la parola il prof. Alberto Spinosa il quale motiva che il rinnovo nasce per i motivi di continuità didattica e l'elevato grado di soddisfazione degli studenti

nel CCS del 06.07.26 viene deliberato il rinnovo del seguente contratto

119149 Migration and Integration Policies in Post-War Europe	M-STO/04	6 cfu	BERTOLOTTI Agnese
--	----------	-------	-------------------

Prende la parola la professoressa Daniela Vitiello il quale motiva che il rinnovo nasce per i motivi di continuità didattica e l'elevato grado di soddisfazione degli studenti

-Il Presidente comunica inoltre che, come da CCS L-19 del 06.07.2026 viene deliberato il rinnovo dei contratti

Sociologia dell'educazione	SPS/08 - SPS-06/A	6 cfu	CARBONE Chiara
Sociologia della famiglia	SPS/08	9 cfu	CARBONE Chiara
Pediatria	MED/38	6 cfu	CAPUANO Alessandro
Laboratorio sperimentale	M-PED/04	3 cfu	SIBI Patrizia
Teoria e metodi dell'attività motoria nell'infanzia	M-EDF/01	8 cfu	SCIALPI Costanza

Prende la parola la prof.ssa Maria Barela la quale motiva che il rinnovo nasce per i motivi di continuità didattica e l'elevato grado di soddisfazione degli studenti

Il Consiglio prende atto e approva seduta stante

- Il Presidente presenta al Consiglio le richieste di affidamenti e mutazioni pervenute dal Dipartimento DEIM per l'anno accademico 2026/2027 nota del 22.06.2026 prot. n. 15720.

Affidamenti:

Prof. Maurizio Benincasa: Economia delle aziende sportive e Diritto sportivo – modulo 2 (GIUR-01/A) 4 cfu, 32 ore, secondo anno, I semestre - Corso di Laurea in Sport, Benessere e attività motoria in ambiente naturale (L-22) ;

Prof. Tony Urbani: Geography of tourism (GEOG-01/B) 8 CFU, 48 ore, secondo anno, I semestre - Corso di Laurea Circular Economy (LM-76).

Mutazioni:

Prof. Andrea Genovese: Diritto privato (IUS/01) 8 CFU, 48 ore, secondo anno, II semestre- Corso di Laurea in Scienze politiche e delle relazioni internazionali (L-36 curriculum Investigazioni e sicurezza);

Università degli Studi della Tuscia di Viterbo
CONSIGLIO DIKE
"Dipartimento di Scienze Giuridiche, Sociali e Pedagogiche"

Verbale n. 40

Adunanza del 10.07.2026

Prof.ssa Gilda Nicolai: Archivi digitali per la storia e la società (M-STO/08) - 8 CFU 48 ore, terzo anno, I semestre - Corso di Laurea in Scienze politiche e delle relazioni internazionali (L-36 curriculum Scienze Politiche);

Il consiglio approva all'unanimità seduta stante. (*ESTR. 121 - 40*)

Prende parola Maria Barela, la quale rappresenta l'esigenza dei docenti di Roma Tre (CdL L19) di essere supportati da un tutor nelle operazioni di svolgimento degli esami.

Dopo ampia discussione il Consiglio, sentite le disponibilità dei colleghi coinvolti, approva all'unanimità seduta stante.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Presidente informa di aver ricevuto nota a nostra richiesta a firma del direttore DAFNE Prof. Severini del 09.07.2026 prot n. 17418. Sentiti i docenti interessati ti confermo le seguenti mutazioni e insegnamenti:

- Tecnologie Digitali per l'Ambiente (AGRI-04/C) – 2 CFU per il corso di laurea magistrale in Informazione digitale (LM-91) – mutuato su Assetto del territorio dal corso di origine DAFNE LM69 – Prof.ssa Ripa M. Nicolina;

- Tecnologie Digitali per l'Ambiente (AGRI-04/C) – 6 CFU per il corso di laurea magistrale in Informazione digitale (LM-91) – mutuato su Pianificazione del territorio rurale dal corso di origine DAFNE LM-69 – Prof. Recanatesi F.

- Prof. A. Marucci per il corso di Sustainability and technical requirements in archival environments (AGR/10) - 3 CFU per il corso di laurea magistrale Archival Science and AI (LM-5);

- Prof. S. Bigiotti per il corso di Sustainability and technical requirements in archival environments (AGR/10) - 3 CFU per il corso di laurea magistrale Archival Science and AI (LM-5);

Nessuna conferma per l'insegnamento del prof. Senni in quanto dal prossimo A.A. sarà in quiescenza - Prof. S. Senni per il corso di L'arte del raccontare (AGRI-01/A) – 2 CFU per il corso di laurea triennale in Comunicazione, Tecnologie e Culture Digitali (L-20)

2. Richiesta di rinnovo di n. 1 contratto di Tecnologo a tempo determinato;

Il Presidente sottopone al Consiglio la proposta di rinnovo, per una durata di ulteriori 18 mesi, del contratto di Tecnologo a tempo determinato e a tempo definito della Dott.ssa Alessandra Bravi, evidenziando le permanenti esigenze istituzionali e di ricerca del Dipartimento.

Il Presidente precisa, altresì, che la relativa spesa graverà interamente sui fondi del Progetto "Welfare Geo-Smart AI", finanziato dalla Direzione Inclusione Sociale nell'ambito della programmazione del Sistema Integrato degli interventi e dei servizi sociali della Regione Lazio

Università degli Studi della Tuscia di Viterbo
CONSIGLIO DIKE
"Dipartimento di Scienze Giuridiche, Sociali e Pedagogiche"

Verbale n. 40

Adunanza del 10.07.2026

(UPB:DIKE.Progetto_WELFARE_GEO-SMART_AI, CUP: J83C26000100002). Il responsabile scientifico del Progetto, la prof.ssa Luisa Carbone, autorizza all'utilizzo per la copertura. Attualmente si è in attesa dell'incasso prima tranche che verrà destinata alla copertura del rinnovo.

Come da relazione della Prof.ssa Carbone illustrata dalla collega Vallozza risulta l'attività svolta dalla dott.ssa Alessandra Bravi nel corso degli ultimi diciotto mesi in qualità di tecnologa afferente al Dipartimento di Scienze Giuridiche, Sociali e Pedagogiche (DIKE) dell'Università degli Studi della Tuscia. Il periodo considerato è caratterizzato da un'attività particolarmente intensa e diversificata, che ha visto la dott.ssa Bravi operare contemporaneamente su più fronti: la ricerca scientifica nell'ambito del progetto FLUXUS NARNIA, il progetto dei Piano di Comunicazione di indirizzamento Forestale, (LAIGIS/DIBAF) , il coordinamento di relazioni istituzionali internazionali di crescente complessità, e il supporto a iniziative di valorizzazione del patrimonio culturale comunitario. L'obiettivo di questa relazione non è la mera elencazione cronologica delle attività svolte, quanto piuttosto la loro lettura critica, volta a mettere in evidenza la coerenza interna del profilo professionale della dott.ssa Bravi, la sua capacità di operare all'intersezione tra ricerca accademica, gestione museale e diplomazia culturale, e il valore aggiunto che tale profilo multidisciplinare ha apportato ai progetti dipartimentali in corso. Di fatto, nell'ambito dell'Accordo di collaborazione e ricerca tra Università della Tuscia (DIKE – LAI&GIS), Comune di Narni e Unicalce S.p.A., la dott.ssa Bravi ha assunto un ruolo di ricerca centrale, come risulta questi mesi di attività e il suo contributo si è articolato lungo tre direttrici principali, tra loro complementari. In primo luogo, la conduzione diretta della campagna di interviste e di raccolta di testimonianze orali sulla memoria del lavoro estrattivo e calcario del territorio narnese, culminata nell'intervista del 24 luglio 2025 al sig. Maurizio Battistelli, memoria storica della Cava di San Pellegrino. Si tratta di un'attività che richiede competenze metodologiche specifiche-nella costruzione della traccia tematica, nella conduzione dell'intervista, nella gestione della relazione con il testimone e con i facilitatori coinvolti - e che ha prodotto una fonte primaria di particolare ricchezza, tuttora in fase di trascrizione, destinata ad alimentare sia la pubblicazione scientifica in preparazione per la rivista Science and Technology for Cultural Heritage sia una monografia sul patrimonio industriale. In secondo luogo, la ricognizione preliminare dell'archivio storico aziendale Unicalce, propedeutica sia al progetto di mostra sulla storia industriale dell'attività estrattiva sia alla candidatura del patrimonio aziendale ai Corporate Heritage Awards. In terzo luogo, l'approfondimento della linea di ricerca sul cosiddetto "polo amerino", nel quale la dott.ssa Bravi porta un contributo specifico legato allo studio della forma urbis di Ameria e del sistema delle cisterne con l'elaborazione teorica del modello dei "paesaggi polari" sviluppato nel progetto. A ciò si aggiunge il coordinamento operativo, insieme alla prof.ssa Carbone e ad altri componenti del gruppo di lavoro del dipartimento, del Piano di Promozione Turistica di Narni e l'organizzazione del prossimo convegno internazionale "Paesaggi della pietra e dell'acqua" (Narni-Viterbo, 11-12 dicembre 2026), dove interverrà nella sessione introduttiva con il contributo Le tre ecologie dei paesaggi della pietra e dell'acqua: FLUXUS NARNIA tra ambiente, comunità e immaginario. Un ulteriore ambito di impegno, distinto ma coerente con il profilo complessivo dell'attività svolta, riguarda il supporto alle iniziative di Italia Nostra Sezione di Amelia per la costituzione della Comunità Patrimoniale "I mulini ad acqua dell'Amerino", istituita ai sensi della Convenzione di Faro (2005) e della legge nazionale di ratifica n. 133/2020, e operativa dal 19 marzo 2025.

Le attività realizzate in questo ambito - due passeggiate patrimoniali, la pubblicazione del volume I mulini ad acqua dell'Amerino. Dagli archivi la loro storia, la sua presentazione pubblica presso la Pinacoteca del Museo Edilberto Rosa l'8 novembre 2025, e la relazione tecnica per la costituzione del Parco del Bosco della Bandita a Giove coinvolgono direttamente la dott.ssa Bravi e ne fanno riferimento scientifico per la valorizzazione del patrimonio idraulico storico del territorio oltre che per gli studi nel nostro Dipartimento. Questa linea di attività ha un peso argomentativo specifico: essa dimostra la capacità della dott.ssa Bravi di operare non solo nella cooperazione scientifica "alta" (accordi internazionali, progetti di ricerca strutturati), ma anche nel tessuto associativo e comunitario locale, in coerenza con i principi di partecipazione e di responsabilità condivisa verso il patrimonio culturale sanciti dalla stessa Convenzione di Faro - principi che, non a caso, informano anche l'impianto teorico-metodologico del Laboratorio LAI&GIS e del Dipartimento DIKE. La lettura trasversale delle attività sopra descritte consente di formulare alcune considerazioni di sintesi, utili a inquadrare il contributo della dott.ssa Bravi in termini non solo quantitativi, ma qualitativi. Si osserva, infatti, una spiccata capacità di operare simultaneamente su registri professionali eterogenei - la ricerca storico-archivistica e la conduzione di interviste, la negoziazione con partner istituzionali internazionali, il supporto ad associazioni del terzo settore - mantenendo in ciascuno di essi un livello di competenza specifica e non meramente esecutivo. Tale trasversalità costituisce un valore aggiunto per un dipartimento come DIKE, i cui progetti (FLUXUS NARNIA, e la rete di relazioni con la Faro Italia Platform) richiedono precisamente figure capaci di fare da cerniera tra ricerca accademica e la valorizzazione culturale. Va sottolineato, inoltre, come gran parte delle attività svolte non si esaurisca nell'ambito della singola iniziativa, ma sia stata sistematicamente orientata alla produzione di risultati durevoli e verificabili: la pubblicazione scientifica in preparazione per Science and Technology for Cultural Heritage, e la monografia sul patrimonio industriale, più la partecipazione a vari Convegni Nazionali e Internazionali. Si tratta di un elemento rilevante ai fini della valutazione del rinnovo, in quanto segnala una modalità di lavoro orientata non alla sola esecuzione di compiti contingenti, ma alla costruzione di asset scientifici e istituzionali stabili per il Dipartimento. Nel complesso, l'attività svolta dalla dott.ssa Alessandra Bravi delinea il profilo di una tecnologa capace di coniugare rigore nella ricerca storico-archivistica e archeologica con competenze gestionali e diplomatiche di livello via via crescente. Si ritiene pertanto che il lavoro svolto in questi diciotto mesi rappresenti un contributo significativo e qualitativamente rilevante alle attività di ricerca e di terza missione del Dipartimento DIKE, meritevole di essere valorizzato e rinnovato per altri 18 mesi.

Il Consiglio approva all'unanimità seduta stante. (ESTR. 122 - 40)

8. Assicurazione e Qualità - Scheda di Monitoraggio Annuale SMA;

Come da scadenziario AVA A.A. 2026/2027 p.3 monitoraggio annuale CdS, riesame ciclico e relazione CPDS 2026, nel mese di luglio si prevede l'analisi degli indicatori e compilazione della scheda di monitoraggio annuale (SMA).

La Scheda di Monitoraggio Annuale rappresenta uno strumento che consente ai Corsi di Studio di svolgere attività annuale di autovalutazione sulla base di un sintetico commento critico degli indicatori sulle carriere degli

studenti e di altri indicatori quantitativi di monitoraggio messi a disposizione da ANVUR in piattaforma apposita. Viene redatta dal Presidente del Corso di Studio. Il documento viene quindi discusso e approvato dal Consiglio di Corso di Studi e dal Consiglio di Dipartimento.

C'è un incontro il 22 luglio per la nuova SMA, il Direttore invita tutti i presidenti di corso a partecipare alla riunione o indicare delegato.

9. Orientamento e tutorato;

Si aspetta l'arrivo di Eva Ponzi e quindi rimandiamo la trattazione a seguire del punto 18.

10. Internazionalizzazione;

Procedure di ammissione studenti internazionali A.A. 2026-2027:

- procedure per le immatricolazioni degli studenti internazionali a.a. 2026/2027 - novità
- principali novità relative alle modalità di accettazione delle candidature;
- definizione dei contingent;
- definizione di strategie per Paese;
- Prime indicazioni e novità previste per l'a.a. 2027/2028

Policy di ammissione studenti internazionali per presentare le nuove strategie per l'ammissione degli studenti internazionali non UE: un approccio basato su dati, sostenibilità e diversificazione geografica

Prende parola la prof.ssa Daniela Vitiello che sottolinea come gran parte delle informazioni recentemente condivise dall'Ateneo sulle procedure di ammissione studenti internazionali a.a. 2026-2027 siano state comunicate ai presidenti e ai coordinatori dei corsi internazionali già nelle riunioni di inizio 2026, che hanno dettato una nuova linea, poi riconfermata nella riunione di maggio scorso. L'indirizzo di Ateneo è quello di procedere a una maggiore selettività in fase di colloqui pre-immatricolazione, al contempo garantendo la sostenibilità di tali colloqui per le strutture preposte. Per un verso, questo comporta l'individuazione di "quote paese" per i candidati provenienti da Stati terzi con obbligo di visto; per altro verso, è stata posta in valutazione la possibilità di ricorrere ai colloqui per il recupero delle lacune (OFA) da svolgere a Viterbo una volta che i candidati si sono immatricolati, in sostituzione dei colloqui di pre-immatricolazione svolti online dai singoli CCS e prodromici alla lettera di invito necessaria per fare domanda sul portale nazionale University. Quest'ultima proposta deve tener conto di quanto previsto dal regolamento dei corsi, che spesso rendono obbligatorio il colloquio di pre-immatricolazione prima del caricamento della domanda su University.

Per quanto riguarda il corso di laurea in Security and Human Rights (LM90), in via sperimentale, per i colloqui di pre-immatricolazione LM90 di quest'anno sono state già applicate le direttive relative alla selettività dei colloqui online. Il risultato è che il numero di candidati ammessi all'iscrizione su university per la LM90 è stato dimezzato rispetto allo scorso anno: da 651 a 320 di quest'anno, su un totale di circa 1550 interviste svolte

Università degli Studi della Tuscia di Viterbo
CONSIGLIO DIKE
"Dipartimento di Scienze Giuridiche, Sociali e Pedagogiche"

Verbale n. 40

Adunanza del 10.07.2026

da gennaio a maggio 2026. L'iperselettività è andata di pari passo con lo scouting in paesi terzi privi di obbligo di visto e con l'attivazione di una corsia preferenziale per i candidati provenienti da paesi terzi "a rischio" (guerra, calamità naturale, etc.). Inoltre, è stato applicato un criterio di distribuzione geografica e di genere più rigido degli anni passati. Occorrerà ora capire quali saranno le conseguenze - qualitative e quantitative - della sperimentazione, confidando che i potenziali effetti desiderati non siano "spazzati" da fattori esogeni e non controllabili.

Prende la parola la Dott.ssa Barbara Giovanna Bello, la quale informa il Consiglio – anche a nome del Prof. De Sanctis, del Dott. Lucchetti e della Dott.ssa Nosova – che dall'8 al 12 giugno 2026 si è svolta la settima edizione della International Staff Week, evento che ha coinvolto oltre 200 partecipanti, tra personale accademico e tecnico-amministrativo proveniente da università partner di tutto il mondo.

La Dott.ssa Bello riferisce che, nel corso dell'iniziativa, è stato manifestato interesse ad avviare collaborazioni finalizzate all'attivazione di doppi titoli, in particolare con riferimento ai corsi di laurea erogati in lingua inglese, ma anche al Corso di Laurea in Comunicazione, Tecnologie e Culture Digitali. In particolare, sono attualmente in corso contatti con l'Università di Toruń (Polonia) per valutare la possibilità di sviluppare una collaborazione in tal senso.

11. Dottorato di ricerca;

Prot 16337 del 28.06.2026 Rettrice: Corsi di Dottorato di Ricerca XLII ciclo, a.a. 2026/27 – Attivazione p. 3 S.a. – C.d.a. dell'11.06.2026 ha espresso parere favorevole, per la componente Senato Accademico, e di approvare, per la componente Consiglio di Amministrazione, la proposta di nuova istituzione del corso di Dottorato di Ricerca in "Sistemi giuridici, tutela dei diritti e integrazione europea" XLII ciclo, triennio accademico 2026/27 – 2028/29, i cui elementi identificativi sono di seguito riportati, nonché l'offerta formativa formulata nella scheda inserita nell'anagrafe ministeriale dei dottorati di ricerca:

Codice corso DOT257H2XW

Dipartimento sede amministrativa Scienze giuridiche, sociali e pedagogiche

Coordinatrice Prof.ssa Rosa Anna Ruggiero

Forma

Associato

Dottorato industriale ai sensi dell'art. 10 del D.M. 226/2021 Dottorato in convenzione con PA e la contestuale disattivazione del corso di Dottorato di Ricerca in "Diritto dei mercati europei e globali.

Crisi, diritti, regolazione", fermo restando che verrà garantita agli studenti e alle studentesse iscritti/e ai cicli attivi la regolare conclusione dei rispettivi corsi.

12. Accordi e convenzioni;

Università degli Studi della Tuscia di Viterbo
CONSIGLIO DIKE
“Dipartimento di Scienze Giuridiche, Sociali e Pedagogiche”

Verbale n. 40

Adunanza del 10.07.2026

Il Presidente sottopone al Consiglio le convenzioni per tirocini curriculari e gli accordi di seguito indicati:

Convenzione S.S.D. Orizzonte Blu Srl (Scippo)

Convenzione tra il Ministero della giustizia, il garante 1 delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale della Regione Lazio e Unitus (Ruggiero)

Prot n. 16852 del 3.7.26 ufficio rapporti con enti: Convenzione integrativa per l'estensione della agevolazioni previste dalla convenzione tra Roma Capitale e l'Università degli studi della tuscia ai dipendenti delle società partecipate

Prot 17245 del 08.07.2026 ufficio rapporti con Enti: Erasmus italiano. Convenzione per mobilità studentesca con Sapienza Università di Roma

Il Consiglio approva all'unanimità.

13. Spin Off AURORA;

Costituzione Spin Off “AURORA - Archives, Users, Research, Open Resources, AI” – art. 3 commi 1 e 7 del Regolamento per la costituzione di Spin-Off dell'Università degli Studi della Tuscia

Il Presidente sottopone la proposta di attivazione dello “Spin-Off approvato” **AURORA - Archives, Users, Research, Open Resources, AI** avanzata dalla prof.ssa Gilda Nicolai (Docente di II fascia) introduce l'argomento ricordando che ai sensi dell'art. 3, c.1, del regolamento per la costituzione di spin-off, emanato con Decreto Rettorale n. 18/13 del 08.01.13, e successive modificazioni e integrazioni (di cui l'ultima con D.R. 207/20) il Consiglio di Dipartimento, al quale afferisce la docente proponente, è chiamato ad approvare la proposta di costituzione della società.

Il Direttore illustra quindi il ruolo dell'organo collegiale del Dipartimento, così come descritto nel Regolamento e dà quindi lettura dell'art. 3, che al comma 7, stabilisce che *“Ad ogni proposta di costituzione dello spin-off deve essere allegata la delibera del Consiglio di Dipartimento cui afferisce ciascun socio contenente:*

- a. l'interesse a supportare lo spin-off;*
- b. la disponibilità a mettere a disposizione gli spazi, le attrezzature ed i servizi richiesti;*
- c. l'approvazione della convenzione per la disciplina dei rapporti tra lo spin-off e la struttura ospitante di cui al successivo articolo”.*

In particolare, la convenzione di cui all'art. 4 del citato Regolamento disciplina tra l'altro:

- la partecipazione giornaliera o oraria del personale all'attività dello Spin-Off;

Università degli Studi della Tuscia di Viterbo
CONSIGLIO DIKE
"Dipartimento di Scienze Giuridiche, Sociali e Pedagogiche"

Verbale n. 40

Adunanza del 10.07.2026

- le modalità di utilizzo dei locali e delle attrezzature, eventualmente stabilendone il prezzo e/o gli oneri derivanti dall'uso;
- l'indicazione delle spese di funzionamento (acqua, energia elettrica, telefono, gas riscaldamento, pulizie, etc.) che gli *spin-off* dovranno rimborsare all'Università a fronte dell'utilizzo delle strutture; i servizi che l'Università riterrà opportuno erogare come supporto agli *spin-off*, specificandone l'onere economico;
- la disciplina dell'accesso all'Università di personale estraneo;
- la definizione degli accordi in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro come previsti dalla normativa vigente;
- il referente al quale compete il monitoraggio costante della corretta applicazione di tutte le condizioni previste dalla convenzione, nonché la redazione di una relazione annuale sullo stato dell'attività dello *spin-off*, in cui vengono evidenziati eventuali problemi o conflitti di interesse con le attività istituzionali dell'Ateneo.

Viene richiamata l'attenzione, altresì, dell'art. 7 del Regolamento che stabilisce: "L'approvazione di cui all'art. 3, comma 2, del presente regolamento implica per il personale proponente l'attivazione di uno spin-off con rapporto di lavoro a tempo pieno, l'autorizzazione allo svolgimento di attività retribuita a favore dello spin-off. Il personale docente che propone l'attivazione di uno spin-off deve impegnarsi con atto scritto a non cedere la propria partecipazione per tutto il periodo di permanenza dello spin-off all'interno delle strutture dell'Università e a non esercitare nell'ambito dello spin-off, attività in concorrenza con quella di consulenza e ricerca per conto terzi che l'Università svolge con Enti pubblici e privati."

Il Direttore richiama il verbale n. 36 del 16 aprile 2026 in cui la prof.ssa Nicolai ha illustrato il progetto di spin off e ha già inoltrato parte della documentazione necessaria alla costituzione dello stesso

Il nome della società è AURORA e la forma giuridica una SRL. Le finalità del costituendo spin-off sono le seguenti:

- Sviluppare un prototipo AI per la metadattazione automatica di fondi archivistici tradizionali e digitali.
- Offrire servizi di consulenza per la digital preservation, la gestione documentale e l'archivistica, rivolti a enti culturali, pubbliche amministrazioni e soggetti privati.
- Supportare enti pubblici e privati nell'individuazione e nell'accesso a finanziamenti nazionali ed europei destinati alla digitalizzazione e alla valorizzazione del patrimonio documentale (PNRR, MIC, Europa Creativa, Horizon Europe).
- Creare modelli di riuso creativo e open access dei patrimoni culturali documentari.

Università degli Studi della Tuscia di Viterbo
CONSIGLIO DIKE
"Dipartimento di Scienze Giuridiche, Sociali e Pedagogiche"

Verbale n. 40

Adunanza del 10.07.2026

- Generare un impatto concreto e misurabile sul tessuto economico, tecnologico e culturale a livello regionale e nazionale, promuovendo soluzioni innovative per la gestione documentale, l'applicazione delle digital humanities e la valorizzazione integrata del patrimonio archivistico, sia tradizionale sia digitale.
- Promuovere nuova occupazione qualificata attraverso la creazione di uno spin-off ad alta intensità di conoscenza, capace di integrare competenze umanistiche, archivistiche e digitali, con prospettive di sviluppo anche a livello internazionale.

La società Spin-Off si avvarrà dell'ufficio della professoressa (stanza n. 115 di Santa Maria in Gradi) socia dello spin-off, presso la Sede di Santa Maria in Gradi (locali di proprietà dell'Università della Tuscia), con una quota annua di funzionamento pari a 250 euro, per la copertura delle spese ordinarie della stanza

Il Consiglio passa quindi ad esaminare la documentazione presentata e di seguito elencata.

- richiesta di costituzione Spin-Off;
- dichiarazione del personale docente proponente lo Spin-Off a non esercitare attività in concorrenza con quella di consulenza e ricerca conto terzi svolta dall'Università;
- bozza della convenzione per la disciplina dei rapporti tra Università e Spin-Off contenente il Piano finanziario;
- la bozza di atto costitutivo e Statuto;
- la bozza della convenzione per contratto di licenza d'uso del marchio dell'Università degli Studi della Tuscia;
- richiesta dott.ssa Claudia Sorrentino assegnista di ricerca presso il Dike a svolgere attività per lo spin off;
- autorizzazione dott.ssa Monica Ceccariglia dottoranda presso il DISTU a svolgere attività per lo spin off.
(da integrare con indicazione natura della attività, compatibilità e autorizzazione richiesta dalla dottoranda)

Il Consiglio di Dipartimento, sulla base della documentazione presentata, redatta secondo lo schema allegato al Regolamento per la costituzione di Spin-Off, esamina attentamente le attività che la costituenda società andrà a svolgere e in particolare verifica che:

- tali attività non sono in concorrenza con quella svolta dall'Università per la ricerca istituzionale e per la ricerca per conto terzi;
- l'attività svolta a favore dello Spin-Off, da parte del personale docente che partecipa allo stesso, è compatibile con il regolare e diligente svolgimento delle funzioni di didattica e di ricerca.

Università degli Studi della Tuscia di Viterbo
CONSIGLIO DIKE
"Dipartimento di Scienze Giuridiche, Sociali e Pedagogiche"

Verbale n. 40

Adunanza del 10.07.2026

Il Presidente propone al Consiglio di nominare il prof. Alessandro Ruggieri (DEIM), come referente della convenzione che sarà firmata dalla Rettrice, al quale, ai sensi dell'art. 4 c. 2 del Regolamento per la costituzione di Spin-Off, spetterà il costante monitoraggio e la corretta applicazione di tutte le condizioni previste dalla convenzione e la redazione di una relazione annuale sullo stato delle attività dello Spin-Off, evidenziando eventuali problemi o conflitti di interesse tra le attività istituzionali dell'Ateneo e le attività della società, con l'obbligo, nel caso in cui rilevi violazioni di quanto previsto nella convenzione o conflitti di interesse, di darne immediata comunicazione scritta al Rettore che provvederà ad informare il Consiglio di Amministrazione per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

Il Presidente propone al Consiglio di nominare il prof. Alessandro Ruggieri (DEIM) come referente della convenzione che sarà firmata dal Rettore. La scelta di un docente afferente al DEIM, pur essendo il DIKE la struttura ospitante, è motivata dalle specifiche competenze economico-gestionali del docente e dalla volontà di garantire la necessaria terzietà nell'attività di vigilanza. Si dà atto contestualmente che il prof. Ruggieri non ricopre cariche amministrative, né figura quale socio o titolare di quote della società Spin-Off.

Al referente, ai sensi dell'art. 4 c. 2 del Regolamento per la costituzione di Spin-Off, spetterà il costante monitoraggio e la corretta applicazione di tutte le condizioni previste dalla convenzione e la redazione di una relazione annuale sullo stato delle attività dello Spin-Off, evidenziando eventuali problemi o conflitti di interesse tra le attività istituzionali dell'Ateneo e le attività della società, con l'obbligo, nel caso in cui rilevi violazioni di quanto previsto nella convenzione o conflitti di interesse, di darne immediata comunicazione scritta al Rettore che provvederà ad informare il Consiglio di Amministrazione per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

Al termine della discussione il Consiglio,

In conformità con lo Statuto e il Regolamento Generale d'Ateneo e con i principi generali del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, e in particolare con il Regolamento di Ateneo per la costituzione di Spin-Off;

Vista la proposta di costituzione dello Spin-Off approvato AURORA presentata dalla prof.ssa Gilda Nicolai nel quale viene indicato anche il piano finanziario;

Vista la bozza della convenzione per la disciplina dei rapporti tra Università e Spin-Off AURORA, dalla quale risulta l'impegno orario e giornaliero dell'attività che la docente proponente a favore dello spin-off AURORA e individua l'utilizzo della stanza della docente proponente, stanza ad uso ufficio/laboratorio di proprietà dell'Università della Tuscia presso la Sede del Dike, in via Santa Maria in Gradi affidata in gestione per il periodo di durata della presente convenzione;

Università degli Studi della Tuscia di Viterbo
CONSIGLIO DIKE
"Dipartimento di Scienze Giuridiche, Sociali e Pedagogiche"

Verbale n. 40

Adunanza del 10.07.2026

Vista la bozza di atto costitutivo;

Vista la proposta di nomina come referente dello Spin-Off del prof. Alessandro Ruggieri;

Preso atto della dichiarazione rilasciata dalla docente proponente la società di Spin-Off a non esercitare attività in concorrenza con quella di consulenza e ricerca conto terzi svolta dal Dipartimento;

Considerato che al momento, non sussistono situazioni di conflitto di interesse tra l'attività dello Spin-Off e quella del Dipartimento;

Considerato che l'attività che i docenti svolgeranno a favore dello Spin-Off non si pone in contrasto con il regolare e diligente svolgimento dell'attività di ricerca;

delibera quanto segue:

di dare all'unanimità parere positivo alla proposta di attivazione di uno Spin-Off di tipo approvato, con denominazione AURORA S.R.L., secondo quanto previsto dall'art. 1 comma 3 del Regolamento per la costituzione di spin-off dell'Università degli Studi della Tuscia", presentata dalla prof.ssa Gilda Nicolai, che, considerato art. 6 sulla disciplina delle incompatibilità, ne sarà anche legale rappresentante, in quanto l'attività prestata non si pone in contrasto con il regolare e diligente svolgimento delle funzioni di ricerca e non sussistono al momento situazioni di conflitto di interesse fra il prodotto/processo/obiettivo dello spin-off e l'attività propria del Dipartimento;

Approva all'unanimità, in qualità di struttura ospitante la bozza di convenzione allegata al presente verbale, unitamente alla proposta di attivazione e alle dichiarazioni dei proponenti, disciplinante i rapporti tra Università e società spin-off e, in particolare, l'impegno orario dei partecipanti, per il primo anno di attività, e l'utilizzo dei locali del dipartimento come specificato nella convenzione allegata;

Approva all'unanimità l'utilizzo degli spazi come sopra individuati

Approva all'unanimità la richiesta della dott.ssa Claudia Sorrentino a svolgere attività per conto dello spin off acquisito il parere del responsabile della ricerca, prof.ssa Gilda Nicolai;

Approva all'unanimità la partecipazione allo spin off della dott.ssa Monica Ceccariglia, acquisita l'autorizzazione da parte del collegio docenti del dottorato in Scienze storiche e dei beni culturali (DISTU)

Approva all'unanimità la nomina come referente del Prof. Alessandro Ruggieri, al quale, ai sensi dell'art. 4 c. 2 del Regolamento per la costituzione di spin-off, spetterà il costante monitoraggio e la corretta applicazione di tutte le condizioni previste dalla convenzione e la redazione di una relazione annuale sullo stato delle attività dello Spin-Off, che dovrà evidenziare eventuali problemi o conflitti di interesse tra le attività

istituzionali dell'Ateneo e le attività della società, con l'obbligo, nel caso in cui rilevi violazioni di quanto previsto nella convenzione o conflitti di interesse, di darne immediata comunicazione scritta al Rettore che provvederà ad informare il Consiglio di Amministrazione per l'adozione dei provvedimenti di competenza. il prof. Ruggieri non ricopre cariche amministrative, né figura quale socio o titolare di quote della società Spin-Off.

Letto, approvato all'unanimità seduta stante.

14. Risultati VQR 2020-2024;

Prende parola il prof. Mario Savino che illustra i punti della VQR secondo le indicazioni che seguono:

I dati VQR restituiscono per l'Ateneo un quadro complessivamente stabile, con un miglioramento nel posizionamento relativo. L'indicatore R1_2 complessivo dell'Ateneo è pari a 0,99, dunque sostanzialmente in linea con la media nazionale. Il dato più significativo riguarda il passaggio dal 50° al 29° posto tra gli atenei statali, accompagnato da un lieve incremento dell'IRAS1_2, da 0,56 a 0,57.

In questo quadro, l'Area 12 – Scienze giuridiche presenta il risultato più rilevante. A livello di Ateneo, l'area giuridica registra un R pari a 1,10 e si colloca al 2° posto su 80 istituzioni. È inoltre l'area che conferma, anche in questo ciclo VQR, una posizione particolarmente favorevole. Accanto all'Area 12, risultano sopra la media nazionale anche l'Area 5 – Scienze biologiche, con R pari a 1,06, e l'Area 13b – Scienze economico-aziendali, con R pari a 1,05. L'Area 7 – Scienze agrarie e veterinarie si colloca in media, mentre le altre aree restano sotto la soglia di 1.

Per il DIKE il dato appare significativo, ma internamente differenziato. Nell'Area 12 il Dipartimento ottiene un R1_2 pari a 1,12, superiore al dato dell'Area 12 a livello di Ateneo, e si colloca al 5° posto su 161 dipartimenti. Si tratta della migliore combinazione dipartimento/area dell'Ateneo. Anche il dettaglio per profili conferma un risultato solido: il personale stabile registra un R1 pari a 1,16, mentre i neo-assunti o promossi ottengono un R2 pari a 1,11. Vi è dunque una lieve flessione dei neo-assunti/promossi rispetto al personale stabile, ma entrambi i valori restano sopra la media nazionale.

Il quadro delle altre aree presenti nel Dipartimento è meno favorevole. L'Area 11a – Scienze storiche, filosofiche e pedagogiche registra un R1_2 pari a 0,95 e si colloca al 95° posto su 165 dipartimenti: un risultato sotto la media, ma non molto distante dalla soglia di 1. L'Area 10 – Scienze dell'antichità, filologico-letterarie e storico-artistiche presenta invece il dato più debole, con un R1_2 pari a 0,75 e una posizione pari a 138^a su 139 dipartimenti.

La chiave di lettura della performance del Dipartimento è quindi la marcata differenziazione interna: da un lato, un'area giuridica con risultati nettamente positivi; dall'altro, aree con risultati più contenuti, in particolare l'Area 10. L'Area 12 contribuisce in modo rilevante al profilo del Dipartimento, ma non compensa del tutto la debolezza delle altre componenti.

Università degli Studi della Tuscia di Viterbo
CONSIGLIO DIKE
"Dipartimento di Scienze Giuridiche, Sociali e Pedagogiche"

Verbale n. 40

Adunanza del 10.07.2026

Il dato è confermato anche a livello di GSD. L'unico GSD del Dipartimento con almeno 10 prodotti attesi e quindi con dato pubblicato è GIUR-06 – Diritto amministrativo e pubblico, che registra 15 prodotti, un R pari a 1,19 e il 1° posto su 45 istituzioni. È un risultato di particolare rilievo nel quadro dell'Ateneo.

Anche il dottorato in Diritto dei mercati presenta una performance positiva: con 21 prodotti attesi, registra un R3 pari a 1,17 e si colloca al 2° posto su 49 istituzioni comparabili. Il dato conferma il buon andamento dell'area giuridica anche sul versante della formazione alla ricerca.

Infine, i dati relativi al conferimento e alla selezione dei prodotti indicano un governo ordinato del processo. L'Ateneo ha conferito tutti i 938 prodotti attesi, senza prodotti mancanti; lo stesso vale per l'Area 12, con 68 prodotti attesi e 68 conferiti. Inoltre, nell'Area 12 non risultano prodotti collocati nelle classi D ed E. Questo suggerisce che il monitoraggio e la selezione dei prodotti abbiano funzionato in modo efficace. Per il futuro, potrà essere utile riflettere su eventuali scelte più strategiche nelle aree più vulnerabili, anche in relazione al numero e alla tipologia dei prodotti da presentare.

alle ore 12:58 arriva la prof.ssa Eva Ponzi

alle ore 13:17 vanno via i professori Giorgio Crescenza e Luca Silvestri

15. Incarichi esterni;

Il Presidente comunica di aver ricevuto nota dalla Prof.ssa Nicolai nella quale presenta una richiesta per l'indizione di un bando per l'assegnazione di n. 1. incarico esterno della durata di mesi 12, per un costo totale di € 5000 a carico dei fondi Convenzione archivio ASL di cui è responsabile la prof.ssa Gilda Nicolai potendo contare per la relativa copertura su fondi a carico di progetti in corso: L'attività sarà coordinata dalla Prof.ssa Gilda Nicolai che assumerà il compito di Responsabile scientifico.

Tabella Riepilogativa

Natura incarico (indicare): lavoro autonomo professionale

Titolo dell'incarico:

Oggetto attività e obiettivi da raggiungere:

supporto metodologico e tecnico-scientifico nell'ambito della gestione documentale e della conservazione dei documenti nativi digitali, con particolare riferimento alla definizione di modelli organizzativi, procedure, requisiti normativi e buone pratiche per la corretta formazione, gestione e conservazione del patrimonio documentale digitale dell'Azienda Sanitaria

Requisiti di ammissione bando:

Titoli di studio (specificare classe di Laurea e se previsto il Dottorato o altri titoli): laurea in giurisprudenza

Esperienze accademiche e/o professionali (se previsto): Master in formazione, gestione e conservazione del documento digitale, Master in Management e tecnologie dell'informazione curriculum

Altro

Altri requisiti di valutazione se previsti (esempi):

Università degli Studi della Tuscia di Viterbo
CONSIGLIO DIKE
"Dipartimento di Scienze Giuridiche, Sociali e Pedagogiche"

Verbale n. 40

Adunanza del 10.07.2026

Punteggi da attribuire (esempio solo titoli):

n. 100 punti da attribuire per i titoli nella seguente maniera:

voto di laurea: fino a 10 punti

altri titoli e pubblicazioni: fino a 30 punti

esperienze documentate in attività inerenti l'oggetto dell'incarico: fino a 60 punti

Durata (dalla data di sottoscrizione del contratto): 12 mesi

Importo (omnicomprensivo, anche di eventuale iva): 5000 euro

Responsabile scientifico: prof.ssa Gilda Nicolai

Fondi per il finanziamento: Convenzione archivio asl

Responsabile dei fondi: prof.ssa Gilda Nicolai

16. Borse di studio;

nulla da deliberare

17. Convegni e seminari;

nulla da deliberare

18. Variazioni di bilancio;

Il Presidente, ai sensi dell'art. 9 del R.A.F.C. adottato con D.R. n. 875/13 e successivamente modificato con D.R. n. 143/15 e D.R. 683/2019, sottopone al Consiglio le seguenti variazioni:

A) Finanziaria

VAR. 12_DIKE_Finanziaria – Variazione Ufficiale n. 422, prot. 443 - Storno

Storno per liquidazione compenso incentivazione ricercatori 24-25 (€4.848,74); storno per adeguamento fattura SPIN OFF aurora ditta SDB Bologna (€0,01) per un importo di € 4.848,75;

B) Budget

VAR. 15_DIKE Budget - prot. n. 547 - Normale - (Patrimonio)

Copertura patrimonio acquisto attrezzature informatiche per le esigenze della segreteria didattica DIKE per un importo pari ad € 425,78; Copertura patrimonio acquisto Apple Macbook per le esigenze didattiche e di ricerca prof. Alberto Spinosa per un importo pari ad € 1.330,00;

VAR. 16_DIKE Budget - prot. n. 549 - Normale - Utilizzo riserve di patrimonio

La variazione ha interessato UPB libere e si sono rese necessarie per consentire la normale attività amministrativa, al fine di consentire: il rimborso di missioni, spese seminari e acquisto attrezzature informatiche UPB: DIKE.RESIDUI DOTTORATO_DMEG ;DIKE.RESIDUI_PROGETTO_SANLO; DIKE.ATTIVITA'_

Università degli Studi della Tuscia di Viterbo
CONSIGLIO DIKE
"Dipartimento di Scienze Giuridiche, Sociali e Pedagogiche"

Verbale n. 40

Adunanza del 10.07.2026

60/30 CFU_BELLO; DIKE.ATTIVITA'_ 60/30 CFU_SPINOSA; DIKE.ATTIVITA'_ 60/30 CFU_DI MARCO per un importo totale di € 2.560,97;

VAR. 17_DIKE_Budget – Storno, prot. 550 - Storno.

Assegnazioni importi sui conti specifici che hanno richiesto la copertura per consentire la normale attività amministrativa delle seguenti UPB:

DIKE.CISIA_DI VITO copertura spese missione 1684 Parigi prof.ssa Di Vito € 1.397,78; DIKE.DISUCOM.TFA_VIII CICLO CRESCENZA copertura spese missione 2114 prof. Crescenza € 506,26; DIKE.DISUCOM.TFA_VIII CICLO CRESCENZA Copertura missione n. 2131 € 519,98; DIKE.DOTT_40°CICLO.DMEG_2° ANNO OLIVERIO Attività dottorato ricerca estero € 1.624,30; DIKE.DOTT_40°CICLO.DMEG_OLIVERIO Attività dottorato ricerca estero € 1.079,81; DIKE storno liquidazione contratti insegnamento € 7.950,10; DIKE.FONDI_RESIDUI_TFA_GENOVESE storno per liquidazione missione Genovese n, 2184 € 368,22; DIKE.DISUCOM.WEBJOU Copertura quota parte Tecnologo BRAVI (D.G. N. 287/2025) su progetto € 2.102,82; DIKE.DISUCOM.WEBJOU Copertura quota parte Tecnologo BRAVI (D.G. N. 287/2025) su progetto € 135,93; DIKE.DISUCOM.WEBJOU adeguamento importo per nuovo trasferimento quota partner progetto WEBJOU UC Universum Kollege per correzione iban errato € 202,09; DIKE.RESIDUI DOTTORATO_DMEG - storno per rimborso spese comunicazione dottorato prof.ssa Martina Galli € 69,23; DIKE.QUOTE CONVEGNO BCCE_2026 copertura spese rimborsi missioni relatori Convegno BCCE conference 2026 €750,34.

Il Presidente sottopone all'approvazione del consiglio le proposte di variazione di bilancio.

Il Consiglio approva all'unanimità.

9. Orientamento e tutorato;

Il Presidente ricorda che, con il consenso unanime del Consiglio, abbiamo atteso l'arrivo della prof.ssa Eva Ponzi e quindi il punto viene trattato più avanti rispetto all'ordine del giorno iniziale.

Prendono parola i professori Eva Ponzi e Fabio Pacini relativamente a orientamento e tutorato.

La prof.ssa Eva Ponzi ricorda al Consiglio che lunedì 13 luglio si terrà la Visita Unitus, ultimo appuntamento di orientamento previsto prima delle vacanze estive. La Visita consisterà in una breve presentazione dei corsi e sarà soprattutto incentrata sulla visita dei luoghi del Dike: aule, segreterie, laboratori e complesso storico di Gradi.

Prende poi la parola il prof. Fabio Pacini che, in particolare, sottolinea due aspetti problematici emersi con riferimento ai tutor per l'orientamento. Il primo è il loro impiego per gestire picchi di lavoro negli Uffici di Ateneo: in caso di situazioni urgenti la cosa è possibile, ma tiene a segnalare come ciò non possa diventare un alibi rispetto a carenze di organico, da affrontare in altre sedi. L'altro problema che segnala è la difficoltà crescente a trovare candidature per le posizioni stesse di tutorato studentesco: invita quindi colleghe, colleghi e

Università degli Studi della Tuscia di Viterbo
CONSIGLIO DIKE
"Dipartimento di Scienze Giuridiche, Sociali e Pedagogiche"

Verbale n. 40

Adunanza del 10.07.2026

rappresentanze studentesche ad una costante sensibilizzazione sul punto, rappresentando come si tratti di un'occasione importante di crescita personale e servizio alla comunità universitaria.

Prende la parola la prof.ssa Rosa Ruggiero che comunica che la direzione del carcere di Viterbo ha fatto sapere che 15 detenuti sono intenzionati ad iscriversi all'Università della Tuscia. Trattasi di un risultato che inequivocabilmente consegue alle numerose iniziative svolte nell'istituto penitenziario, tra cui un ciclo di prime lezioni di diritto svolte dai colleghi di giurisprudenza che insegnano al primo anno. Pertanto la prof.ssa Ruggiero invita tutti coloro che fossero interessati a proporre 'prime lezioni di ...', nell'ottica di promuovere i corsi del Dipartimento.

19. Varie ed eventuali.

nulla da deliberare

Il Presidente dichiara chiuso il Consiglio alle ore 13:30

Il Segretario

Prof. Lorenzo Sergi

Il Presidente

Prof. Carlo Sotis



LORENZO
SERGI
24.09.2026
22:54:09
GMT+02:00