

Università degli Studi della Tuscia di Viterbo
CONSIGLIO DIKE
“Dipartimento di Scienze Giuridiche, Sociali e Pedagogiche”

Verbale n. 38

Adunanza del 10.06.2026

Il giorno 10.06.2026, alle ore 11:00, presso l’Aula Radulet, si è riunito il Consiglio del Dipartimento di Scienze Giuridiche, Sociali e Pedagogiche, convocato con nota prot. n. 14252 del 03.06.2026 ed integrazione nota prot. 14517 del 10/06/2026, con il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale n. 36 del 16.04.2026 e 37 del 13.05.2026;
2. Comunicazioni del Direttore;
3. Ratifiche disposti;
4. Pratiche studenti;
5. Relazione presidenti dei Corsi di Laurea afferenti al DIKE;
6. Calendario didattico 2026.2027;
7. Offerta Formativa 2026/2027;
8. Progetti e attività di ricerca: risultati esercizio VQR, Prin 2026;
8. bis) Proposta di istituzione del Laboratorio della Memoria Educativa (METLab);
9. Assicurazione e Qualità;
10. Orientamento e tutorato;
11. Internazionalizzazione;
12. Dottorato di ricerca;
13. Accordi e convenzioni;
14. Convegni e seminari;
15. Bilancio consuntivo – determinazioni;
16. Variazioni di bilancio;
17. Varie ed eventuali.

I materiali del Consiglio Plenario sono pubblicati sulla cartella drive CONSIGLIO DIKE PLENARIO.

Il quadro delle presenze è il seguente:

	<i>Cognome Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Ssd</i>	<i>Presenza/Assenza</i>
1	Barela Maria	PA	GIUR/01	Presente
2	Bello Barbara Giovanna	RTD b)	GIUR/17	Presente
3	Benincasa Maurizio	PA	GIUR/01	Assente
4	Carbone Luisa	PA	GEO-G/01	Assente
5	Crescenza Giorgio	PA	PAED/01	Assente
6	Corbo Nicola	PO	GIUR/01	Assente

Università degli Studi della Tuscia di Viterbo
CONSIGLIO DIKE
“Dipartimento di Scienze Giuridiche, Sociali e Pedagogiche”

Verbale n. 38

Adunanza del 10.06.2026

7	De Sanctis Dino	PA	FICP/01	Presente
8	Dell’Era Tommaso	RTI	GSPS/03	Presente
9	Di Ottavio Daniela	PA	GIUR/15	Presente
10	Di Marco Niccolò	RTD a)	INFO-01	Presente
11	Di Vito Sonia	PA	FRAN/01	Presente
12	Fallocco Simona	Ric Univ	GSPS/05	Presente
13	Ferrigni Nicola	PA	GSPS/05	Presente
14	Fusi Alessandro	PO	LATI/01	Presente
15	Galli Martina	RTT	GIUR/14	Assente
16	Genovese Andrea	PO	GIUR/01	Presente
17	Gianfreda Giuseppina	PA	ECON/02	Presente dalle 11:35
18	Gioia Gina	PA	GIUR/12	Presente
19	Lillo Pasquale	PO	GIUR/07	Presente
20	Lucchetti Luca	RTD a)	GEOG-01	Presente
21	Melchiorre Sonia Maria	PA	ANGL/01	Presente
22	Moroni Chiara	PA	GSPS/06	Presente dalle 12:30
23	Nicolai Gilda	PA	HIST/04	Presente dalle 11:35
24	Nosova Bogdana	RTD a)	GSPS/05	Assente
25	Pacini Fabio	PA	GIUR/05	Presente
26	Passarini Federica	RTD a)	GIUR/09	Presente
27	Ponzi Eva	PA	ARTE/01	Presente
28	Principato Luigi	PA	GIUR/05	Presente
29	Ruggiero Rosa	PO	GIUR/13	Presente
30	Russo Gianluca	RTD a)	GIUR/16	Presente
31	Sanvitale Francesco	RTD a)	GIUR/13	Assente
32	Savino Mario	PO	GIUR/06	Assente
33	Scippo Stefano	RTD a)	PAED/02	Presente
34	Sergi Lorenzo	RTD a)	HIST-04	Presente
35	Serra Alessandra Olga Grazia	PA	ANGL/01	Presente
36	Silvestri Luca	RTD a)	PAED/01	Presente
37	Sotis Carlo	PO	GIUR/14	Presente
38	Spinosa Alberto	PA	GIUR/16	Presente
39	Urbani Tony	RTT	GEOG/01	Presente
40	Vaiano Diego	PO	GIUR/06	Assente
41	Vallozza Maddalena	PO	HELL/06	Presente

Università degli Studi della Tuscia di Viterbo
CONSIGLIO DIKE
"Dipartimento di Scienze Giuridiche, Sociali e Pedagogiche"

Verbale n. 38

Adunanza del 10.06.2026

42	Vitaletti Micaela	PA	GIUR-04	Presente
43	Vitiello Daniela	PA	GIUR/10	Presente
44	De Carolis Veronica	studente	L-19	Assente
45	Bernabucci Sofia	studente	L-20	entra alle ore 11.52
46	Di Giovenale Gianluca	studente	LM-91	Presente
47	Mazanashvili Mariam	studente	LM-5	Assente
48	Pizzonia Eleonora	studente	LM-62	Assente
49	Naz Iqra	studente	LM-90	Assente
50	Giulia Ranchino	studente	LMG-01	Assente
51	Rapiti Giuseppe	segretario amministrativo		Assente
52	Cinzia Boni	responsabile segreteria didattica - rappresentante personale TA		Presente
53	Quintarelli Matteo	rappresentante personale TA		Presente
54	Alessio Stefanoni	Rappresentante assegnisti e dottorandi		Assente

Il Presidente comunica di aver ricevuto nota della Dott.ssa Giovanna Pontesilli direttrice del Polo bibliotecario di Ateneo la quale ha espresso il piacere di portare saluti ai componenti del CdD in vista del suo pensionamento. La dottoressa Pontesilli si presenterà al termine del consiglio

Presiede la seduta il Prof. Carlo Sotis. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante Niccolò Di Marco.

Il Presidente, accertata la presenza del numero legale, apre la seduta alle ore 11:20 e pone in discussione il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale n. 36 del 16.04.2026 e 37 del 13.05.2026;

Il Presidente porta all'approvazione il verbale n. 36 del 16.04.2026 e 37 del 13.05.2026.

Il Consiglio approva all'unanimità.

2. Comunicazioni del Direttore;

Università degli Studi della Tuscia di Viterbo
CONSIGLIO DIKE
"Dipartimento di Scienze Giuridiche, Sociali e Pedagogiche"

Verbale n. 38

Adunanza del 10.06.2026

Il Presidente informa il Consiglio in merito a quanto segue:

Un grande augurio a Lorenzo Sergi per la nascita di Matilde che oltretutto oggi ci onora con la Sua presenza in sede.

Come già comunicato, ricorda che la data del Consiglio di Dipartimento di luglio è stata spostata da giovedì 9 a venerdì 10;

- Regolamento "PALAUNITUS": emanazione del regolamento per l'uso dell'omonimo impianto sportivo (D.R. n. 237/2026);

- Delegati Rettorali: nuove nomine dei Prof. Genovese (Affari legali), Boccolini (Mobilità internazionale) e Silvestri (Internazionalizzazione);

- Anagrafe della Ricerca: rilascio del nuovo Manuale Operativo DSpace

- Avviso di selezione per 28 tirocini curriculari presso Palazzo del Quirinale e Tenuta Presidenziale di Castelporziano

- indagine sulla rigenerazione urbana

- venerdì 12 giugno 2026, alle ore 17.00, nel Corridoio delle Monofore del Complesso di Santa Maria in Gradi, sarà inaugurata *Artisti in Opera*, mostra collettiva di arte contemporanea promossa dall'Università degli Studi della Tuscia, con la direzione artistica di Lidia Bachis.

Il progetto riunisce dieci artisti, Lidia Bachis, Iuliana Edmona Buruian, Tommaso Cascella, Natino Chirico, Gloria Lauro, Maddalena Mauri, Klaus Karl Mehrkens, Federico Paris, Pietro Perrone e Cornelia Stauffer, in un percorso che mette in dialogo linguaggi, sensibilità e ricerche differenti. Le opere spaziano dalla pittura al disegno, dalla tecnica mista all'uso di materiali diversi, componendo una quadreria contemporanea pensata per entrare nella vita quotidiana dell'Ateneo.

La mostra nasce dalla volontà di valorizzare uno degli spazi più riconoscibili della sede del Rettorato e di offrire alla comunità universitaria e al territorio un'occasione stabile di incontro con l'arte contemporanea. Il Corridoio delle Monofore diventa così una galleria aperta, accessibile anche al territorio, nella quale la presenza delle opere invita alla sosta, all'osservazione e al confronto con il presente.

L'esposizione resterà visitabile fino al 31 dicembre 2026, con ingresso libero, nei giorni di apertura dell'Ateneo. La segreteria didattica ricorda l'importanza di inserire i dati degli appelli d'esame sul portale del docente, anche se è pubblicato sul sito il calendario riepilogativo delle date, orari e aule, è comunque obbligatorio compilare il portale GOMP per permettere la visibilità dei dati a tutti gli studenti.

3. Ratifiche disposti;

Vengono portati a ratifica i seguenti disposti:

- Disposto N. 70 del 26/05/2026: designazione della Prof.ssa Simona Fallocco come componente del consiglio di sezione del Centro Linguistico di Ateneo (CLA);

- Disposto n. 73 del 27/05/2026: Disposto Integrazione sulle azioni di informazione e comunicazione dei soggetti attuatori DD. n.18_2024 - PRIN-Prof.ssa Vallozza;

- Disposto n. 74 del 27/05/2026: Disposto Integrazione sulle azioni di informazione e comunicazione dei soggetti attuatori DD. n.115_2023 e n.96_2024 - PRIN-Prof.ssa Gianfreda;

Università degli Studi della Tuscia di Viterbo
CONSIGLIO DIKE
"Dipartimento di Scienze Giuridiche, Sociali e Pedagogiche"

Verbale n. 38

Adunanza del 10.06.2026

- Disposto n. 81 del dell'08/06/2026: Disposto istituzione Dottorato di ricerca in "Sistemi giuridici, tutela dei diritti e integrazione europea";
- Disposto n. 82 dell'08/06/2026: Disposto rinnovo Dottorato di ricerca in "Welfare, diversity and gender studies";
- Disposto n. 83 del 09/06/2026: visto il disposto n. 64 del 08/05/2026 con il quale è stata indetta la selezione per titoli e colloquio per l'attribuzione di n. 1 incarico di lavoro autonomo occasionale per attività di "Censimento e scarto della documentazione prodotta dalla Camera di commercio di Rieti" a carico dei fondi UPB: DIKE.DISUCOM.CONVENZIONE ASL ARCHIVIO di cui è responsabile la Prof.ssa Gilda Nicolai; la nomina della Commissione esaminatrice per la selezione pubblica, per titoli e colloquio, è così composta:
 - Prof.ssa Gilda Nicolai, Prof.ssa Eva Ponzi, Dott. Lorenzo Sergi.
- Disposto n. 84 del 09/06/2026: visto il disposto n. 65 del 08/05/2026 con il quale è stata indetta la selezione, per soli titoli, per l'attribuzione di n. 1 incarico di lavoro autonomo occasionale per attività di "Carte veneziane: trascrizione e modernizzazione del testo francese dell'epistolario di Giustiniana Wynne (XVIII secolo)" a carico dei fondi del Progetto "Carte Veneziane" di cui è referente la Prof.ssa Sonia Di Vito, UPB: DIKE.DISUCOM.PROGETTO_JOULE; la nomina della Commissione esaminatrice per la selezione pubblica, per soli titoli, così composta: Prof.ssa Sonia Di Vito, Prof.ssa Simona Fallocco Dott.ssa Barbara Giovanna Bello.

Il consiglio approva all'unanimità seduta stante.

4. Pratiche studenti;

Il Consiglio di dipartimento approva le pratiche studenti ricevute dalla segreteria didattica del dipartimento attraverso il Portale GOMP come riepilogate di seguito:

RICONOSCIMENTO CREDITI

L19

1. BASILE LUCIA
2. BOSCHI LAURA
3. CECCOLUNGO CELESTE
4. CIOCCOLINI ILARIA
5. COLA GIORGIA
6. COPPI ALINA
7. GUFÌ ALESSANDRA
8. LAURITO ANNALISA
9. LOIA GIULIA

Università degli Studi della Tuscia di Viterbo
CONSIGLIO DIKE
"Dipartimento di Scienze Giuridiche, Sociali e Pedagogiche"

Verbale n. 38

Adunanza del 10.06.2026

10. LOSACCO GLORIA
11. LUNIDDI ELENA
12. MELONI ERIKA
13. MELONI SARA
14. MIDOSSO CHIARA
15. PALOZZI MARTINA
16. PIOZZO MARTA
17. SANTONI ERIKA
18. SCORRANO DENISE
19. STOIAN GEANINA VERONICA
20. ZAMPIGLIA NOEMI

L20

1. BRUNI GIAMPIERO
2. CARNICELLI GIULIA
3. DONGMO DJEUKENG SANDRA
4. DRAGOMIR ANDREI COSTANTINO
5. LAZZARI MARCO
6. MARCELLI EMMA
7. MELONI CHIARA
8. MOLDOVAN ANTONIA DENISA
9. PEPPONI SARA
10. PETRILLI CLAUDIA
11. RAGONESI RACHELE
12. TRAVAGLINI FRANCESCA AURORA
13. ZETE ANA MARIA

LM90

1. ABOAGYE ANTWI BENJAMIN
2. ALQADI REEM ABDALLAH MOHAMMAD
3. BEKRAR RIDHA
4. BEN BRAHIM IBTIHEL
5. BOUANIMBA ALI

6. BOUNOUARA SABAH
7. CIFARELLI ALICE
8. FARDI NIZAR
9. FERHI MAYSSA
10. GAHMOUNI ALI
11. GUERROUDJ DINA
12. KATSADZE ANI
13. LOUAHEM MSABAH INES
14. MAMAITI MOHAMMED REDA
15. MASTOURI FIDA
16. MEGATELLI RAHIL
17. MIA RASEL
18. MISSOUM CHAHINEZ
19. NDOW MALEN
20. NGUYEN AN KHANH
21. NOMAN ABDULLAH AL
22. OGBU EBUKA MARTIN
23. RANUCCI PAULA ALICIA
24. REGAINIA MERIEM
25. SANYANG ALHAGIE
26. SHAH LARAIB
27. SHAPON EMDADUL HAQUE
28. TSEGAH CHRISTIAN ABABIO
29. TOURAY AJI FATOU
30. TRAWALLY ABUBACARR A
31. WEAL KOANG KOLANG IAM
32. RIZNYCHENKO RUSLANA

LMG01

- 1 BAGAGLINI IRENE
- 2 CIALDEA GIULIA
3. COSTANZO GIUSEPPINA
4. CROCICCHIA CRISTIANA
5. FRANZESE MIRIAM

6. IORIO MATTEO
7. MELONI FRANCESCA
8. MOSCIONI FRANCESCO
9. TESTA EMANUELE

LM5

1. SHAH IARAIB

DOPPIO DIPLOMA

1. VREZH BAGHDASRYAN
2. ILIA HAFINETS
3. MYKHAILO KYSYLYCHYN
4. ROMAN-BOHODAR ROZHANKIVSKYY
5. VLADYSLAV SHVETS

Letto e sottoscritto seduta stante.

5. Relazione presidenti dei Corsi di Laurea afferenti al DIKE;

Il Presidente propone che il punto sia trattato al punto **9 - Assicurazione della qualità.**

Il Consiglio all'unanimità approva

6. Calendario didattico 2026.2027;

Il Presidente illustra circa l'importanza del calendario didattico.

Prende la parola il prof. Spinosa, il quale informa che il Consiglio del corso di laurea in Giurisprudenza si è riunito per deliberare sulla questione. Il prof. Spinosa propone di suddividere il primo riquadro del calendario didattico in due sezioni: una dedicata ai corsi internazionali e una riservata a tutti gli altri corsi, prevedendo per i primi un avvio posticipato. Illustra quindi l'organizzazione degli appelli del medesimo corso di laurea. Propone inoltre di estendere la durata della prima sessione invernale, includendo anche il mese di dicembre, e di introdurre un appello straordinario nel mese di aprile. Evidenzia che tale soluzione consentirebbe una migliore distribuzione temporale degli appelli, superando alcune criticità dell'attuale organizzazione. Suggerisce, infine, di concentrare tutte le prove intermedie in un'unica settimana dedicata. Il CCS dovrà riunirsi per deliberare in merito. Il Presidente sottolinea la necessità di discutere le medesime informazioni anche con riferimento al corso LM-62.

Prende la parola la dott.ssa Boni, la quale a nome dei colleghi esprime il motivo per cui è preferibile un calendario didattico dipartimentale unico invece di calendari separati. Molti insegnamenti sono condivisi tra più

corsi di laurea o sono tenuti dagli stessi docenti e pertanto facilita la programmazione di lezioni, sessioni d'esame, lauree, periodi di sospensione delle attività, riducendo sovrapposizioni e conflitti e dando maggiore chiarezza a studenti e docenti.

In sintesi, un calendario dipartimentale unico tende a essere preferibile quando si vogliono coordinamento, semplicità gestionale e coerenza organizzativa.

Il Presidente sottolinea che i corsi di laurea internazionali e quelli nazionali presentano esigenze differenti. Propone pertanto di rinviare la decisione al Consiglio di luglio.

7. Offerta Formativa 2026/2027;

Il Presidente presenta la richiesta del Prof. Pasquale Lillo, titolare dell'insegnamento di "Diritto, politica e religione" (s.s.d. IUS/11 - ora GIUR-07/A) per il Corso di laurea L-20, volta ad affidare compiti didattici sussidiari e integrativi per 24 ore (4 CFU) alla Dott.ssa Sabrina Morucci, funzionaria amministrativa di ruolo dell'Ateneo e cultrice della materia. Al riguardo, si prende atto del correlato disposto favorevole già emanato dalla Presidente del Corso di Studio L-20, Prof.ssa Luisa Carbone.

Il Consiglio, esaminata la documentazione e il curriculum vitae allegato, approva seduta stante all'unanimità il formale conferimento dell'incarico alla Dott.ssa Sabrina Morucci. (ESTR. 115 - 38)

8. Progetti e attività di ricerca: risultati esercizio VQR, Prin 2026;

Di seguito l'elenco delle proposte progettuali presentate dai docenti del DIKE per il bando prin 2026:

PRIN 2026:

1. Martina Galli (PI)
2. Giuseppina Gianfreda (RU)
3. Daniela Vitiello (RU)
4. Alessandra Serra (RU)
5. Mario Savino (PI)
6. Alberto Spinosa (RU)
7. Gina Gioia (RU)
8. Tommaso Dell'Era (RU)
9. Dino De Sanctis (RU)
10. Nicola Ferrigni (RU)

PRIN 2026 HYBRID:

11. Niccolò Di Marco (PI)
12. Barbara Bello (RU)

Università degli Studi della Tuscia di Viterbo
CONSIGLIO DIKE
"Dipartimento di Scienze Giuridiche, Sociali e Pedagogiche"

Verbale n. 38

Adunanza del 10.06.2026

Il Presidente descrive i bandi come complicati ed inaspettati. Il consiglio approva i progetti presentati.

Il Presidente introduce i risultati della VQR, evidenziando come gli esiti conseguiti dall'Ateneo e dal Dipartimento siano complessivamente positivi. Sottolinea, in particolare, gli ottimi risultati ottenuti dal corso di laurea in Giurisprudenza. Rileva altresì che i risultati relativi alle altre aree appaiono eterogenei e richiedono ulteriori approfondimenti interpretativi.

Prende quindi la parola la prof.ssa Gianfreda, la quale illustra le tabelle relative ai risultati conseguiti dai ricercatori. Dai dati emergono, in particolare, le buone performance dell'Area 12. Con riferimento ai risultati individuali, i punteggi più elevati risultano attribuiti ai ricercatori neoassunti o a coloro che hanno recentemente modificato il proprio status. Il confronto con altri dipartimenti evidenzia un buon posizionamento del DIKE, sostanzialmente in linea e, in alcuni casi, leggermente superiore rispetto ai dipartimenti affini. Il Presidente sottolinea quindi l'importanza di nuove assunzioni al fine di migliorare ulteriormente tali risultati in vista della prossima VQR.

Il Presidente espone infine le spese richieste da Isinnova per il supporto ai PI nella redazione dei progetti PRIN. Sottolinea inoltre l'importanza di raccogliere feedback, al fine di verificare l'effettiva utilità del servizio offerto.

Il consiglio approva all'unanimità seduta stante

8. bis) Proposta di istituzione del Laboratorio della Memoria Educativa (METLab);

Il Presidente relaziona sulla proposta, presentata dal Dott. Luca Silvestri, per l'istituzione presso il Dipartimento del "Laboratorio della Memoria Educativa della Tuscia (METLab)", quale centro di documentazione, ricerca e terza missione sul patrimonio storico-educativo locale.

Il progetto è disponibile per la visione all'interno della cartella drive CONSIGLIO DIKE PLENARIO.

Prende la parola il Prof. Silvestri, che presenta la richiesta di istituire un Laboratorio della Memoria Educativa dell'Università della Tuscia presso il DIKE. Viene specificato che non si tratta di un museo e pertanto non sarà inserito, almeno nell'immediato, nella rete museale di Ateneo. Si tratta altresì di un laboratorio che avrà il compito di rintracciare e raccogliere gli oggetti, i documenti e le testimonianze orali che costituiscono la memoria educativa dei territori in cui opera l'università della Tuscia. Tra gli scopi del Laboratorio vi è la ricerca, la didattica e la Terza missione. Viene chiesto al Consiglio di dipartimento uno spazio di rappresentanza e di lavoro per il Laboratorio. La richiesta viene accolta.

Il Presidente ringrazia il prof. Silvestri suggerisce di estendere l'iniziativa anche alle altre sedi dell'Università. Discute quindi delle possibili aule da destinare alla creazione del laboratorio. Prende la parola la prof.ssa Nicolai, la quale precisa che il laboratorio di archivistica è disponibile a supportare il progetto, sottolineando l'importanza della collaborazione tra le diverse strutture coinvolte.

Il Consiglio di Dipartimento, a voti unanimi, approva l'istituzione del METLab e le relative tappe di realizzazione nei termini indicati nel documento di proposta.

9. Assicurazione e Qualità;

+9.1) Piani di Azioni di Miglioramento Post visita di Accreditamento Periodico ANVUR – Dipartimenti, PhD, Corsi di Studio: relazioni dei Presidenti e delle coordinatrici.

Nota presidente AQ Ateneo prot n. 9008 del 01.04.2026 con oggetto: Piani di Azioni di Miglioramento Post visita di Accreditamento Periodico ANVUR – Dipartimenti, PhD, Corsi di Studio

A seguito della trasmissione del Rapporto di Accreditamento Periodico della Sede e dei Corsi di Studio da parte dell'ANVUR, è stata avviata un'attività di analisi sistematica dei contenuti, finalizzata all'individuazione e all'approfondimento delle aree di miglioramento e delle raccomandazioni formulate dalla CEV, nonché propedeutica alla successiva definizione di azioni risolutive.

Dall'esito di tale attività è emersa l'esigenza di ricondurre in modo organico gli aspetti rilevati nel Rapporto, attraverso la predisposizione dei Piani di Azioni di Miglioramento Post visita di Accreditamento Periodico ANVUR, secondo un processo già avviato per la Sede e che si intende estendere anche ai Dipartimenti, ai Corsi di Studio e ai Corsi di Dottorato di Ricerca coinvolti nella visita di Accreditamento Periodico.

Con riferimento all'iter previsto per l'attuazione dei suddetti Piani, il processo si sviluppa secondo la logica del ciclo di Deming (Plan–Do–Check–Act). In tale ambito, per ciascuna area di miglioramento e/o raccomandazione confluita nei singoli Piani, in un primo momento è prevista l'individuazione degli attori responsabili, chiamati a definire le azioni di miglioramento (PLAN), che vengono avviate nella fase successiva sulla base delle tempistiche definite (DO); periodicamente il Presidio di Qualità di Ateneo procederà al monitoraggio dello stato di attuazione delle azioni intraprese e dei risultati conseguiti, con la verifica del livello di avanzamento e della coerenza rispetto agli obiettivi prefissati (CHECK). Gli esiti del monitoraggio, infine, dovranno essere condivisi con gli Organi competenti ai fini della definizione di eventuali interventi correttivi o di consolidamento e del conseguente aggiornamento dei Piani di Azioni di Miglioramento (ACT).

A tal fine, il Presidio di Qualità ha predisposto un documento per ciascuna struttura, all'interno del quale sono stati riportati tutti gli aspetti rilevati nel Rapporto e classificati come area di miglioramento e/o raccomandazione; pertanto, in questa prima fase e secondo il processo sopra descritto, le strutture sono chiamate a completare il proprio Piano di Azioni di Miglioramento attraverso l'individuazione degli attori responsabili, la definizione delle azioni di miglioramento con le relative tempistiche di attuazione.

Considerata la rilevanza del processo in un'ottica risolutiva, si invita a prestare attenzione alla presente fase e a procedere alla compilazione in modo accurato e coerente con gli ambiti di miglioramento evidenziati.

Le strutture di Assicurazione della Qualità dipartimentali sono, dunque, chiamate a presidiare in modo continuativo le diverse fasi del processo, garantendone la coerenza e il corretto sviluppo nel tempo.

I Piani di Azioni di Miglioramento Post visita di Accreditamento Periodico ANVUR, debitamente compilati, con l'indicazione degli attori responsabili, delle azioni di miglioramento e delle relative tempistiche, dovranno essere approvati, per quanto di competenza, dai Collegi dei Corsi di Dottorato nonché dai Consigli dei Corsi di Studio e, successivamente, dai Consigli di Dipartimento entro il 12 giugno 2026.

Una volta approvati, i Documenti dovranno essere inviati all'indirizzo presidio@unitus.it, insieme alla delibera del Consiglio di Dipartimento.

Prende la parola il prof. Spinosa, il quale precisa che è attualmente in fase di definizione, seppur con ritardo, un piano di miglioramento post-ANVUR. La scadenza per la predisposizione del piano è fissata al 10 luglio 2026. Il Consiglio decide pertanto di rinviare la discussione al prossimo Consiglio di luglio.

9.2) Commissione paritetica docenti studenti: composizione;

Il Presidente richiama l'art. 6 del Regolamento di Dipartimento, il quale stabilisce che la Commissione Paritetica Docenti-Studenti è composta dai rappresentanti degli studenti in Consiglio di Dipartimento e da un numero corrispondente di docenti, con l'attribuzione di funzioni di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica.

Viene inoltre richiamato il Decreto Rettorale n. 2/2026 relativo alla nomina degli studenti eletti per i singoli Corsi di Studio. Al riguardo, il Presidente ricorda il criterio applicato per la composizione dell'organo: nei Corsi di Studio in cui risultano eletti due rappresentanti, uno afferisce al Consiglio di Dipartimento e l'altro alla Commissione Paritetica; nel caso in cui sia presente un solo eletto, lo stesso assume l'incarico in entrambi gli organi.

In applicazione di tali disposizioni, la componente studentesca della Commissione risulta così costituita:

L-20: IANCU Adina-Alexandra

LMG-01: SGAMATO Giorgia

LM-90: NAZ Iqra

LM-91: DI GIOVENALE Gianluca

L-19: TRAVISANI Elena

LM-5: MAZANASHVILI Mariam

Successivamente, il Presidente presenta al Consiglio la proposta per la componente docente, sulla base della precedente composizione che viene pertanto proposta come segue:

LMG-01: Maurizio BENINCASA (Presidente)

L-20: Chiara MORONI

LM-91: Tony URBANI

L-19: Giorgio CRESCENZA

LM-90: Gianluca RUSSO

LM-5: Lorenzo SERGI

Il presidente espone l'importanza della commissione paritetica, specialmente per gli studenti.

Il Consiglio approva all'unanimità seduta stante la composizione della Commissione Paritetica Docenti-Studenti.

9.3) Nucleo di valutazione interna 2026: rilevazione dell'opinione degli studenti;

Il Presidente, come già anticipato nella precedente seduta in cui il punto era stato rimandato a oggi, comunica di aver ricevuto la nota prot. n. 0011791 del 04/05/2026 avente ad oggetto la trasmissione della Relazione annuale del Nucleo di Valutazione interna 2026, focalizzata sulla rilevazione dell'opinione degli studenti e dei laureandi ai sensi del D. Lgs. 19/2012 artt. 12 e 14) approvata dal Nucleo di Valutazione nella seduta del 21 aprile 2026 e pubblicata sul sito di Ateneo (sezione Ateneo → Organi Ateneo → Nucleo di Valutazione → Relazioni Annuali).

Dopo ampia discussione il Presidente invita i componenti a formulare le valutazioni con riferimento ai singoli corsi di dottorato, evitando il ricorso a macro-categorie.

A chiusura del punto, su invito del Presidente, interviene Giovanna Pontesilli per rivolgere un saluto al Dipartimento in vista del suo pensionamento.

10. Orientamento e tutorato;

Il Presidente informa che è stata inviata una mail ai tutor vincitori dei bandi con l'obiettivo di istituire un canale di comunicazione diretto (tramite la creazione di un gruppo WhatsApp) per richiedere il loro supporto nella realizzazione dei video di dipartimento e poter coordinare al meglio queste attività. Negli altri dipartimenti i tutor collaborano attivamente anche in qualità di "attori" e figuranti nei contenuti multimediali, con buoni risultati, ed è stata ritenuta valida questa sinergia fondamentale per sopperire alla costante difficoltà nel reperire partecipanti e per garantire una produzione video fluida e costante. Il coinvolgimento dei tutor rappresenterà un aiuto prezioso per valorizzare e promuovere le attività dei nostri corsi.

Interviene la prof.ssa Ponzi, la quale illustra i risultati degli Open Day dedicati alle lauree magistrali, svoltosi il 9 giugno 2026. Comunica inoltre che il 13 luglio 2026 è prevista l'apertura delle strutture agli studenti, dalle ore 11:00 alle ore 13:00, e informa della presa di servizio dei nuovi tutor, avvenuta il 9 giugno 2026. Rinnova quindi l'invito ai partecipanti a fare riferimento a tali figure. Interviene il prof. Pacini, il quale esprime alcune

perplessità in merito all'organizzazione di un Open Day estivo dedicato alle lauree magistrali, complimentandosi tuttavia per la mobilitazione generale, anche a fronte dei numeri contenuti registrati. Discute delle prossime convenzioni in cantiere.

11. Internazionalizzazione;

-mail del 22.05.2026 Mobility and international cooperation Office: International Staff Week: programma della VII edizione dell'evento d'Ateneo (8-12 giugno 2026). Si tratta di un evento in cui vengono invitati staff docente e T/A delle università partner dei progetti di mobilità Erasmus KA 171 (paesi extra UE) e KA 131 (Paesi UE). A questa edizione dovrebbero partecipare (se gli staff extra UE riceveranno in tempo utile il visto) circa 220 colleghi.

Interviene la prof.ssa Bello, che illustra l'iniziativa dell'International Staff Week. Specifica che, nell'ambito dell'evento, presenterà i doppi diplomi, mentre il DIKE è già stato presentato nei giorni precedenti. Interviene quindi la prof.ssa Melchiorre, che descrive i dati illustrati durante l'evento e suggerisce possibili azioni di potenziamento dell'internazionalizzazione, non limitate ai soli doppi diplomi. La prof.ssa Bello sottolinea infine l'importanza di acquisire dati disaggregati, al fine di consentire una più efficace pianificazione delle successive iniziative.

Il Presidente propone al consiglio la richiesta di partecipazione, in qualità di partner, al progetto "Pay Transparency in Practice: Tools, Capacity and Uptake for Equal Pay - EQUIPAY" in risposta alla call CERV-2026-GE-PAY-TRANSP-DIR - Promoting and supporting the implementation of the provisions of the Pay Transparency Directive and respect of equal pay for equal work and work of equal value, con capofila la dott.ssa Oana Buzatu, C-EDU Education Cluster (C-EDU). L'unità viterbese è composta da: Barbara G. Bello, Nicola Ferrigni, Giuseppina Gianfreda e Micaela Vitaletti.

Il consiglio approva all'unanimità seduta stante. (ESTR. 117 - 38)

12. Dottorato di ricerca;

Prot n. 13288 del 21.05.2026: Accreditoamento corsi di dottorato di ricerca XLII ciclo, a.a. 2026/27 - Linee guida operative.

I Disposti sono stati portati a ratifica.

13. Accordi e convenzioni;

Il Presidente sottopone al Consiglio le convenzioni per tirocini curriculari e gli accordi di seguito indicati:

- Convenzione Scuola e sviluppo impresa sociale ETS;
- Convenzione Coccolandia SRL;
- Convenzione Pollicino;
- Convenzione Associazione Cemea del Lazio APS;
- Convenzione Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura Rieti.

Università degli Studi della Tuscia di Viterbo
CONSIGLIO DIKE
“Dipartimento di Scienze Giuridiche, Sociali e Pedagogiche”

Verbale n. 38

Adunanza del 10.06.2026

Il consiglio approva all'unanimità.

14. Incarichi esterni;

Il Presidente informa di aver ricevuto nota della Prof.ssa Barbara Bello un invito per il Prof. Aydin, Università di Ankara in qualità di partner, al progetto “Pay Transparency in Practice: Tools, Capacity and Uptake for Equal Pay - EQUIPAY” con capofila la dott.ssa Oana Buzatu, C-EDU Education Cluster (C-EDU). L'unità viterbese è composta da: Barbara G. Bello, Nicola Ferrigni, Giuseppina Gianfreda e Micaela Vitaletti.

Il consiglio approva all'unanimità seduta stante.

15. Borse di studio;

Il punto è ritirato.

16. Convegni e seminari;

Il punto è ritirato.

17. Variazioni di bilancio;

Il Presidente, ai sensi dell'art. 9 del R.A.F.C. adottato con D.R. n. 875/13 e successivamente modificato con D.R. n. 143/15 e D.R. 683/2019, sottopone al Consiglio le seguenti variazioni:

A) Finanziaria

VAR. 10_DIKE_Finanziaria – Variazione Ufficiale n. 325, prot. 340 - Ripartizione

Riassegnazione saldo avanzo di amministrazione residuo per l'esercizio 2025 per un importo pari a € 295.458,75;

VAR. 11_DIKE_Finanziaria – Variazione Ufficiale n. 396, prot. 416 - Maggiori entrate

Adeguamento per incassi quote partecipazione BCCE conference UPB DIKE.QUOTE CONVEGNO BCCE_2026 per € 10.550,03; Incasso per restituzione reso al netto spese trattenute da b/e vs o/p eur 12.730,27 del 05/06 -Kolegji Univerzum o.p. – Kosovo per conto corrente estinto;

B) Budget

VAR. 12_DIKE Budget - prot. n. 468 - Storno

Università degli Studi della Tuscia di Viterbo
CONSIGLIO DIKE
"Dipartimento di Scienze Giuridiche, Sociali e Pedagogiche"

Verbale n. 38

Adunanza del 10.06.2026

Assegnazioni importi su conti specifici di UPB che hanno richiesto la copertura per consentire la normale attività amministrativa, sulle UPB di seguito elencate per un importo totale di € 176.065,82:

DIKE.JEAN_MONNET_ESUITS_VITIELLO copertura spese catering la giornata della legalità - prof. Vitiello €700,00; DIKE.CONTRIBUTO_RIZOMA_2026 "copertura borsa di studio bosco digitale: strumenti di geopartecipazione per la comunicazione e pianificazione forestale - Matteo Menicacci €6.000,00; DIKE.DISTU.INTOME2-GAP-101127160 incarico - web e social media manager - dott. Matteo Arrotta €3.000,00; DIKE_FONDI PNRR_D.M.934 ORIENTAMENTO24_25 copertura spese catering convegno la giornata della legalità 2026 €3.000,00; DIKE.DISUCOM.GENDER_EQUALITY_PLAN copertura incarico Laura Leo evento WOW €502,00; DIKE.DISUCOM.WEBJOU corretta imputazione conto per trasferimento quote partner progetto WEB JOU €130.370,99; DIKE.PRIMAVERE_DEL_DIRITTO_2026 copertura spese convegno la giornata della legalità €1.500,00; DIKE.QUOTE CONVEGNO BCCE_2026 copertura spese bonifico versamento quote di partecipazione per €180,00; copertura spese organizzazione convegno BCCE € 27.403,28; DIKE.DOTT_40°CICLO.DMEG_PUGLIESI - storno copertura missione n. 2005 convegno di formazione percorso formativo dottorandi € 222,50; DIKE.CISIA DI VITO - storno a copertura spese abbonamento DEEPL PRO STARTER € 89,88; DIKE.DOTT_41°CICLO.DMEG_NICOLOSI - copertura missione n. 2008 convegno di formazione percorso formativo dottorandi € 841,42;

VAR. 13_DIKE Budget - prot. n. 475 - Normale - Utilizzo riserve di patrimonio

La variazione ha interessato UPB libere di seguito elencate che sono state rese necessarie per consentire la normale attività amministrativa per un importo totale di € 5.018,65:

DIKE.DISTU.IntoME620910 copertura spese agenzia viaggio ADIM INTOME MIGRATION CONFERENCE/SUMMER TRAINING SCHOOL ADMIN IN TO ME €3.000,00; DIKE rappresentanza Unitus alla Italian Negotiation Competition a Roma presso LA LUMSA -ISHTIAQUE QURESHI per € 429,32; DIKE_Fondi PNRR_D.M.934 Orientamento23/24-2°anno copertura spese cena convegno 22 maggio. La giornata della legalità 2026 per € 560,00; DIKE.RESIDUI_PROGETTO_SANLO - Copertura missioni Tony Urbani 1850 e 1852 per € €540,52; DIKE.INCENTIVAZIONE_GIOIA - Copertura missione Gina Gioia missione 1970 per € 338,81; DIKE.ATTIVITA' 60/30 CFU_BELLO - copertura rimborso spese seminario laboratorio permanente di didattica del diritto € 150,00.

VAR. 14_DIKE_Budget – Normale, prot. 513 - Maggiori entrate.

Università degli Studi della Tuscia di Viterbo
CONSIGLIO DIKE
"Dipartimento di Scienze Giuridiche, Sociali e Pedagogiche"

Verbale n. 38

Adunanza del 10.06.2026

Adeguamento per incassi quote partecipazione BCCE conference UPB DIKE.QUOTE CONVEGNO BCCE_2026 per € 10.550,03; Incasso per restituzione reso al netto spese trattenute da b/e vs o/p eur 12.730,27 del 05/06 -Kolegji Universum o.p. – Kosovo per conto corrente estinto;

Il consiglio approva all'unanimità.

18. Varie ed eventuali.

Il Presidente informa di aver ricevuto dalla Prof.ssa Daniela Vitiello la richiesta di nomina a cultrice della materia della Dott.ssa Maria Chiara Giovannelli per il S.S.D. IUS/13 e IUS/14, per il corso di laurea in Security and Human Rights; il curriculum vitae è pubblicato nella cartella drive ai materiali del Consiglio.

Il consiglio approva all'unanimità.

Il Presidente dichiara chiuso il Consiglio alle ore 13:15

Il Segretario

Prof. Niccolò Di Marco

Il Presidente

Prof. Carlo Sotis



NICCOLÒ
DI MARCO
24.09.2026
09:46:35
GMT+02:00

