

Università degli Studi della Tuscia di Viterbo
CONSIGLIO DIKE
"Dipartimento di Scienze Giuridiche, Sociali e Pedagogiche"

Verbale n. 33

Adunanza del 16.02.2026

Il giorno 16.02.2026, alle ore 11.00, si è riunito dietro convocazione del 09.02.2026 prot n. 3664, il Consiglio di Dipartimento di Scienze Giuridiche, Sociali e Pedagogiche presso l'aula 12 con il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale n. 32 del 19.01.2026;
2. Comunicazioni del direttore;
3. Ratifiche disposti;
4. Pratiche studenti;
5. Orientamento e tutorato;
6. Offerta Formativa 2025/2026 - 2026/2027: deliberazioni.
7. Riesame del sistema assicurazione di qualità di dipartimento; deliberazioni;
8. Dottorati di ricerca;
9. Internazionalizzazione;
10. Accordi e convenzioni;
11. Convegni e seminari;
12. Progetti di ricerca;
13. Variazioni di bilancio;
14. Varie ed eventuali.

I materiali del Consiglio Plenario sono pubblicati sulla cartella drive Consiglio DIKE plenario

Il quadro delle presenze è il seguente:

	<i>Cognome Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Ssd</i>	<i>Presenza/Assenza</i>
1	Barela Maria	PA	GIUR/01	Presente
2	Bello Barbara Giovanna	RTD b)	GIUR/17	assente
3	Benincasa Maurizio	PA	GIUR/01	assente
4	Carbone Luisa	PA	GEO-G/01	assente
5	Crescenza Giorgio	PA	PAED/01	Presente
6	Corbo Nicola	PO	GIUR/01	Assente
7	De Sanctis Dino	PA	FICP/01	assente
8	Dell'Era Tommaso	RTI	GSPS/03	Presente
9	Di Ottavio Daniela	PA	GIUR/15	Presente
10	Di Marco Niccolò	RTD a)	INFO-01	Presente
11	Di Vito Sonia	PA	FRAN/01	Presente (uscita 11.54 e rientra 12.38)
12	Fallocco Simona	Ric Univ	GSPS/05	Presente

Università degli Studi della Tuscia di Viterbo
CONSIGLIO DIKE
"Dipartimento di Scienze Giuridiche, Sociali e Pedagogiche"

Verbale n. 33

Adunanza del 16.02.2026

13	Ferrigni Nicola	PA	GSPS/05	assente
14	Fusi Alessandro	PO	LATI/01	Presente
15	Galli Martina	RTD a)	GIUR/14	Presente
16	Genovese Andrea	PO	GIUR/01	Presente
17	Gianfreda Giuseppina	PA	ECON/02	Presente
18	Gioia Gina	PA	GIUR/12	Assente
19	Lillo Pasquale	PO	GIUR/07	Presente
20	Lucchetti Luca	RTD a)	GEOG-01	Presente
21	Melchiorre Sonia Maria	PA	ANGL/01	Presente
22	Moroni Chiara	PA	GSPS/06	Assente
23	Nicolai Gilda	PA	HIST/04	Assente
24	Nosova Bogdana	RTD a)	GSPS/05	Presente
25	Pacini Fabio	PA	GIUR/05	Presente (entra 12.07)
26	Passarini Federica	RTD a)	GIUR/09	Assente
27	Ponzi Eva	PA	ARTE/01	Presente
28	Principato Luigi	PA	GIUR/05	Presente
29	Ruggiero Rosa	PO	GIUR/13	assente
30	Russo Gianluca	RTD a)	GIUR/16	assente
31	Sanvitale Francesco	RTD a)	GIUR/13	Presente
32	Savino Mario	PO	GIUR/06	Presente (entra 12.50)
33	Scippo Stefano	RTD a)	PAED/02	Presente
34	Sergi Lorenzo	RTD a)	HIST-04	assente
35	Serra Alessandra Olga Grazia	PA	ANGL/01	Assente
36	Silvestri Luca	RTD a)	PAED/01	Presente
37	Sotis Carlo	PO	GIUR/14	Presente
38	Spinosa Alberto	PA	GIUR/16	assente
39	Urbani Tony	RTD a)	GEOG/01	Presente
40	Vaiano Diego	PO	GIUR/06	Presente
41	Vallozza Maddalena	PO	HELL/06	Presente (entra 11.40)
42	Vitaletti Micaela	PA	GIUR-04	Presente
43	Vitiello Daniela	PA	GIUR/10	Presente
44	De Carolis Veronica	studente	L-19	assente
45	Gianluca di Giovenale	studente	LM-91	Presente
46	Sofia Bernabucci	studente	L-20	Presente
47	Mazanashvili Mariam	studente	LM-5	assente
	NON ELETTO/A		LM-62	

Università degli Studi della Tuscia di Viterbo
CONSIGLIO DIKE
“Dipartimento di Scienze Giuridiche, Sociali e Pedagogiche”

Verbale n. 33

Adunanza del 16.02.2026

48	Naz Iqra	studente	LM-90	Presente
49	Giulia Ranchino	studente	LMG-01	assente
50	Rapiti Giuseppe	segretario amministrativo		Presente (entra 12.10)
51	Cinzia Boni	responsabile segreteria didattica - rappresentante personale TA		Presente
52	Quintarelli Matteo	rappresentante personale TA		Presente
53	Alessio Stefanoni	Rappresentante assegnisti e dottorandi		Presente

Presiede la seduta il Prof. Carlo Sotis. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il dott. Francesco Sanvitale. Il Presidente, accertata la presenza del numero legale, apre la seduta alle ore 11.25 e pone in discussione il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale n. 32 del 19.01.2026;

Il Presidente porta all'approvazione il verbale n. 32 del 19.01.2026.

Il Consiglio approva all'unanimità.

2. Comunicazioni del direttore;

- Il presidente comunica che in data 10 febbraio, dalle ore 11.30 alle ore 12.30, il Presidente del Nucleo di Valutazione Prof. Umberto Bernabucci, unitamente al rappresentante degli studenti in seno al Nucleo, con il supporto e la guida della Segreteria Didattica, ha effettuato un percorso di visita presso il Dipartimento, finalizzata a consentire la verifica delle infrastrutture e dei servizi destinati agli studenti (aule, sale studio, laboratori, biblioteca e ulteriori servizi di supporto).

- Il Presidente menziona la nota del Prof. Luca Silvestri, con la quale il Prof. Silvestri comunica circa un evento che sta organizzando, nell'ambito del CdL L-19, per il 17 aprile (ore 10.30-12.30), presso la sede di Santa Maria in Gradi. Si tratta di una *lectio magistralis* che terrà la Professoressa Carmela Covato, già ordinaria a Roma Tre di Storia sociale dell'educazione, dal titolo *“Educate a non istruirsi”: storia e attualità di un antico pregiudizio*. La *lectio* ha come tema l'educazione femminile, a lungo caratterizzata dal pregiudizio secondo il quale la cultura, l'istruzione e la scienza sono contrarie alla natura della donna e pericolose per la società.

-DR n. 95/2026 prot 36969 del 10.02.2026: prof.ssa Ilaria Benedetti nominata delegata della rettrice all'analisi dei dati sugli esiti occupazionali e sui ranking internazionali

- Prot n. 3172 del 04.02.2026 direttore generali: Piano integrato di attività e Organizzazione 2026-2028.

Università degli Studi della Tuscia di Viterbo
CONSIGLIO DIKE
"Dipartimento di Scienze Giuridiche, Sociali e Pedagogiche"

Verbale n. 33

Adunanza del 16.02.2026

Il Presidente consiglia la lettura del Piano e segnala che il Piano si fonda sul principio per cui si assegna ai Dipartimenti il finanziamento ordinario che arriva all'Ateneo. C'è uno sbilanciamento tra numero di studenti e numero di docenti e componenti della segreteria didattica. In forza del piano di reclutamento straordinario, il finanziamento straordinario si sostituisce a quello ordinario. I criteri del finanziamento straordinario vanno rispettati. Rileva essenzialmente la quantità di ricercatori in scadenza nel 2025/26.

- Prot. n.2475 del 28/01/2026 servizio ricerca trasferimento tecnologico e rapporti con gli enti: richiesta relazione Centro CISUI - prosecuzione partecipazione anno 2026 e delibera impegni dipartimenti per adesione Bollettino ufficiale della Regione Lazio 08.01.2026: Avviso pubblico per il supporto tecnico-scientifico alla direzione Inclusione Sociale nella programmazione nell'ambito del Sistema Integrato degli interventi e dei servizi sociali regionali. approvazione delle risultanze della Commissione di Valutazione e contestuale perfezionamento della prenotazione di impegno di spesa n. 63428/2025e della prenotazione di impegno di spesa n. 5696/2026 per un importo complessivo di € 517.052 a valere sul capitolo di bilancio U0000H41106 in favore del soggetto ammesso a finanziamento. Esercizi finanzia 2025 e 2026

- Elezioni del Collegio di Disciplina - al personale docente di ruolo: il giorno 18 febbraio si svolgeranno in modalità telematica su piattaforma Eligo dalle ore 09.00 alle ore 17.00 le operazioni di voto

- Il Presidente cede la parola alla Prof.ssa Melchiorre, che segnala il problema relativo agli spazi, che in particolare si è presentato nel giorno in cui c'è stata la concomitanza tra sedute di laurea e Open Day. Il Presidente concorda sull'esistenza del problema e richiama alla necessaria presenza nelle sedute di laurea, che costituisce la priorità.

- Il Presidente cede la parola alla Prof.ssa Maria Barela, che comunica per il 27 marzo un convegno in tema di condominio con alcuni Consiglieri di cassazione. Sarà presente inoltre il Primo Presidente della Cassazione, che presiederà il convegno presso l'Aula Regia del Comune di Viterbo. Il Prof. Genovese riferisce anche come dalla comunità locale potrebbe arrivare la proposta di un corso di laurea in materia condominiale.

- Il Presidente cede la parola alla Prof.ssa Vallozza, che ricorda che lunedì 23 febbraio e martedì 24 febbraio ci sarà il seminario di chiusura del Prin Iso-Polites (i testi di Isocrate per l'educazione del cittadino). Ci saranno interventi di vari colleghi di altre università, anche straniere.

- Il Presidente cede la parola alla Prof.ssa Simona Fallocco, che riferisce che è stato pubblicato il bando per i tutor alla pari. Il DIKE dovrà coprire varie posizioni. Il problema è che scade il 19 febbraio, prima dell'inizio delle lezioni. La Prof.ssa Fallocco chiede di comunicarlo in occasione di ricevimenti o anche nella piattaforma Moodle nella sezione avvisi. Le 150 ore sono pagate. Il Presidente afferma che si potrebbe chiedere a Cristiano Politini di fare una comunicazione sui social.

3. Ratifiche disposti;

Vengono portati a ratifica i seguenti disposti:

Disposto N. 19 del 19/96/2026.

Il Consiglio approva all'unanimità.

4. Pratiche studenti;

Il Consiglio di dipartimento approva le pratiche studenti ricevute dalla segreteria didattica del dipartimento attraverso il Portale GOMP come riepilogate di seguito:

RICONOSCIMENTO CREDITI

L19

1. AIELLO IRENE
2. BOSCHI LAURA
3. COLA GIORGIA
4. GERMANI VALERIA
5. MARTORANA PIERA
6. MIDOSSO CHIARA
7. PALOZZI MARTINA
8. PIOZZO MARTA
9. PISELLI GIULIA
10. RONDINI GIULIA
11. SALEM NATHALIE

L20

1. CARRELLI ROBERTO
2. DONEDDU GIULIA
3. LAZZARI MARCO
4. MANINI MARIA SOFIA
5. PAOLUCCI ELISABETTA
6. PEPPONI SARA

LM90

1. ABDELLAH BZARA HICHAM
2. ABDESSELAMYENE IHAB
3. AGUE WOUSSI FLORA
4. ALQADI REEM ABDALLAH MOHAMMED
5. AMIRRO INTISSAR
6. ASSEFA SHEWIT HADGU
7. BENABDELKADER ACHOUAK
8. BENMAHDI OUSSAMA
9. BENSABER MARIA LINA
10. BOUANIMBA ALI

Università degli Studi della Tuscia di Viterbo
CONSIGLIO DIKE
"Dipartimento di Scienze Giuridiche, Sociali e Pedagogiche"

Verbale n. 33

Adunanza del 16.02.2026

11. BOUCHACHIA FARES RAMZI
12. BOUCHALI MOHAMED
13. BOUCIF RANIA
14. BOUDJEROU MOUNA
15. BOULAOUIDET YASER
16. CHABANE WALID
17. CHAHMAT CHAHIRA
18. CHEBBOUT MANAL
19. DIB ANIS
20. DJEBAILI WADJDI
21. FERHIMAYSSA
22. FOURAR ZINEDDINE
23. GOGILASHVILI ELENE
24. GOGOLADZE GIORGI
25. GUIDOM FOUAD
26. IRAKOZE HIRWA HONORINE
27. ISMAIL KAFI KHALID
28. JOBARTEH ZAINAB
29. KEUNANG EPSE ZONDEM CLODINE TALAH
30. MATCHARASHVILI ZURAB
31. MAZMISHVILI LUKA
32. MEGATELLIRAHIL
33. MERAKCHA SALSABIL
34. MEZIANE INAS
35. NAZ IQRA
36. NGANI NANA BARBARA KEZIA
37. OVERAL CHANEL
38. REGAINIA MERIEM
39. SEBAOUI ANESS ALI
40. SEYAM SHEIKH
41. SMAIL MOUNIR

LM91

1. GAROFOLO AURORA
2. MANTOVAN GIOVANNI
3. PASQUINELLI MATTEO
4. SERRA MARTA
5. VACCA GIORGIA

Università degli Studi della Tuscia di Viterbo
CONSIGLIO DIKE
"Dipartimento di Scienze Giuridiche, Sociali e Pedagogiche"

Verbale n. 33

Adunanza del 16.02.2026

LMG01

1. DI FILIPPO LORENZO
2. MEI FABRIZIO
3. TOSHTEMIROVA REGINA
4. VALERI FRANCESCO

ABBREVIAZIONE DI CORSO

1. DE LAURENTIS GIACOMO

PASSAGGIO AD ALTRO CORSO DI STUDIO

LMG01

CELLETTI CARLOTTA

DOPPIO DIPLOMA (con Ivan Franko National University of Lviv)

1. HAFINETS ILIA
2. SHVETS VLADYSLAV
3. ROZHANKIVSKYY ROMAN-BOHODAR
4. KYSYLYCHYN MYKHAILO

La documentazione relativa ai doppi diplomi è disponibile nella cartella condivisa in Google Drive.
Il consiglio approva all'unanimità seduta stante.

Si mantiene la numerazione stabilita precedentemente ma si sposta, nella struttura del verbale, il punto 5, che è stato trattato successivamente, per attendere l'arrivo del Prof. Pacini.

6. Offerta Formativa 2025/2026 - 2026/2027: deliberazioni.

- Il Presidente comunica che, in data 11.02.2026 si è tenuto il Consiglio del Corso di Studio unificato in Informazione Digitale (LM-91) e Comunicazione, tecnologie e culture digitali L-20 con un punto all'odg relativo alla proposta di correzione del RAD prevedendo la modalità mista per l'erogazione del corso di Informazione Digitale (LM-91).

La suddetta proposta viene portata all'approvazione del Consiglio di Dipartimento.
Il Consiglio, preso atto di quanto deliberato dal CCS, approva all'unanimità seduta stante. (ESTR. 101-33)

- prot. n .3317 del 05.02.2026: compilazione scheda Unica annuale della ricerca e della terza missione dipartimentale (SUA-RD/TM) 2026. I Dipartimenti sono chiamati a redigere la propria scheda Unica annuale

Università degli Studi della Tuscia di Viterbo
CONSIGLIO DIKE
“Dipartimento di Scienze Giuridiche, Sociali e Pedagogiche”

Verbale n. 33

Adunanza del 16.02.2026

della ricerca e terza missione dipartimentale anche per il 2026 nei termini previsti dallo scadenziario AVA 2026/2027

ATTIVITÀ	RESPONSABILE	TERMINE
Invio bozza SUA-RD/TM al Direttore di Dipartimento con i dati dell'Amministrazione Centrale e CIA	Presidio di Qualità di Ateneo	13 marzo 2026
Invio della SUA-RD/TM al Presidio di Qualità per la verifica di compliance	Direttore di Dipartimento	17 aprile 2026
Verifica di compliance SUA-RD/TM	Presidio di Qualità di Ateneo	30 aprile 2026
Approvazione SUA-RD/TM	Consiglio di Dipartimento	15 maggio 2026

In relazione alle attività previste nel processo di compilazione, il Presidio di Qualità provvederà a trasmettere ai Dipartimenti le bozze delle SUA-RD/TM contenenti i dati acquisiti in precedenza dall'Amministrazione Centrale e dal CIA, al fine di garantire alle strutture una base informativa unitaria e agevolare la verifica complessiva dei contenuti delle Schede. Nelle more della trasmissione delle bozze, i Dipartimenti sono invitati a organizzare le attività interne di raccolta delle informazioni di propria competenza, in conformità con l'Istruzione per la compilazione della Scheda Unica Annuale della Ricerca e della Terza Missione Dipartimentale (All. 1), nonché nel rispetto della struttura del relativo format (All. 2). Infine, nel rammentare che le SUA-RD/TM 2026 complete dovranno essere inviate all'indirizzo presidio@unitus.it entro il 17 aprile p.v. per la verifica di compliance, si ricorda che i dati e le informazioni da inserire dovranno avere come riferimento l'anno 2025 (31.12.2025).

-Nota mail dell'ufficio offerta formativa del 05.02.2026: Il CINECA ha attivato la funzione che permette di eseguire l'upload delle schede SUA-CdS per i corsi di studio già accreditati e, se necessario, procedere a eventuali modifiche ordinamentali.

Sebbene il nuovo strumento si ponga in linea di continuità con il precedente, l'interfaccia e le funzionalità risultano rinnovate al fine di semplificare la compilazione.

La SUA-CdS è ora organizzata in tre pannelli sequenziali, coerenti e privi di ridondanze:

- **Informazioni generali del corso di studio;**
- **Struttura del CdS e dei percorsi formativi;**
- **Risorse strutturali e servizi, monitoraggio e sistema AQ.**

Il primo pannello si articola in tre sottosezioni: “Profilo” (la “carta d'identità” del corso), “Risorse di Personale” e “Documentazione”.

Il secondo pannello contiene l'Ordinamento didattico” (suddiviso in parte testuale e tabellare), l’“Offerta didattica programmata” e l’“Offerta didattica erogata”.

Si precisa che la struttura dell'Ordinamento è stata predisposta in coerenza con la declaratoria delle Classi ([DD.MM](#) 1648 e 1649 del 2023), per agevolarne la compilazione.

Università degli Studi della Tuscia di Viterbo
CONSIGLIO DIKE
"Dipartimento di Scienze Giuridiche, Sociali e Pedagogiche"

Verbale n. 33

Adunanza del 16.02.2026

Il terzo pannello include gli elementi del sistema di AQ del CdS (Servizi per gli studenti, Monitoraggio e Organizzazione della qualità), volti al soddisfacimento dei bisogni dello studente.

Come anticipato, l'offerta formativa per l'a.a. 2026/2027 deve essere presentata in conformità ai nuovi settori scientifico-disciplinari (D.M. n. 639/2024).

Si segnala che non tutte le funzioni sono attualmente disponibili. Nel quadro "Offerta didattica programmata", nonostante sia presente il tasto "Inserisci insegnamenti presenti nel file in didattica programmata", non è ancora visibile l'opzione per l'upload.

Ciò è dovuto solitamente a un mancato aggiornamento, da parte del Cineca, dei database tra i sistemi gestionali d'Ateneo (ESSE3/GOMP) e il portale nazionale SUA, o a una funzione non ancora abilitata dal Cineca lato server.

Le schede SUA dei seguenti corsi sono state scaricate in modalità modifica RAD:

- **"Science and technologies for agriculture and mountain areas"** (LM-69 & LM-73);
- **"Conservazione e restauro dell'ambiente e delle foreste"** (LM-73);
- **"Economia, management e finanza"** (LM-77);
- **"Lingue e culture per la comunicazione internazionale"** (LM-37).

In applicazione del principio di alternanza della sede amministrativa, la scheda SUA-CdS della LM in 'Scienze e tecnologie alimentari' per l'A.A. 2026/27 non sarà di competenza gestionale dell'Ateneo di Viterbo.

Relativamente al CdL in 'Progettazione del paesaggio e del territorio', si procederà all'allegazione della convenzione interateneo con La Sapienza, in fase di perfezionamento nel mese corrente.

I Presidenti/Referenti dei CdS che intendono presentare proposte di modifica del RAD nella finestra di febbraio 2026 sono invitati a comunicarlo tempestivamente all'Ufficio Offerta Formativa, per modificare la modalità di caricamento della SUA-CdS da "aggiornare scheda precompilata" alla modalità "modifica RAD".

Si suggerisce di consultare le Linee guida CUN per l'a.a. 2026/2027 ai fini della corretta predisposizione delle modifiche ordinamentali.

Il Presidente raccomanda di iniziare a lavorare alle schede. Nessuno dei nostri corsi va in modifica rad. La scadenza importante è del 10 marzo per i requisiti di docenza ma ce ne sono altre in corso. L'ultimo anno è mancato il coordinamento su alcuni corsi ed in casi di mutazioni ed erogazione della didattica da parte di altri dipartimenti talvolta i docenti non sono stati debitamente e compiutamente informati. Per coprire i requisiti di docenza si dovranno coinvolgere colleghi di altri dipartimenti (il Presidente fa l'esempio del DEIM, ringraziandone il Direttore). Il Presidente ringrazia per il lavoro il Prof. Alessandro Fusi e segnala come si debba sempre trovare il giusto incastro nel piano di studi sulla didattica erogata.

- Il Presidente comunica che si è tenuto il Consiglio di Corso di Studio LM-5 – Archival Science and AI in data 09.02.2026 per deliberare circa l'insegnamento di Paleography and Diplomatics, previsto al II semestre dell'a.a. in corso (6 cfu, 48 ore). Il Presidente lascia la parola al prof. Alessandro Fusi in qualità di presidente del CCS del CdL LM-5 per illustrare circa la delibera. Come da convenzione con il CNR ai fini dello svolgimento delle

Università degli Studi della Tuscia di Viterbo
CONSIGLIO DIKE
"Dipartimento di Scienze Giuridiche, Sociali e Pedagogiche"

Verbale n. 33

Adunanza del 16.02.2026

attività didattiche e di ricerca tramite la condivisione di personale stipulata con l'UNITUS nel 2024 e come da art 11 automaticamente rinnovabile, nell'agosto 2025 è stata firmata una scheda individuale relativa agli insegnamenti coperti dal prof. Cardarelli dipendente del CNR, già titolare per l'Università degli studi della Tuscia nel primo semestre dell'a.a. 2025/2026. La stessa comprendeva solo insegnamenti afferenti al DISUCOM. Vista la necessità di copertura dell' insegnamento di Paleography and Diplomatics (s.s.d. HIST-04/D, già M-STO/09), I anno, II semestre afferente al CdL LM-5 del DIKE e vista la disponibilità del prof. Cardarelli a ricoprire l'insegnamento in questione viene deliberato un affidamento a titolo gratuito al prof. Francesco Maria Cardarelli.

Il Presidente ringrazia il Prof. Fusi.

Il Consiglio approva seduta stante.

- Il Presidente cede la parola alla Dott.ssa Cinzia Boni, che ricorda a tutti di creare gli appelli, caricando l'aula su GOMP. La Dott.ssa Boni parla anche del rapporto tra segreteria didattica e presidenti in ccs. La Dott.ssa Boni ricorda altresì che spettano al docente la creazione e l'inserimento degli appelli d'esame, la Gestione prenotati e la formazione di eventuali turni multipli, le comunicazioni tramite il portale, il docente può inviare messaggi collettivi o individuali agli studenti iscritti per fornire dettagli logistici o link per esami a distanza. Verbalizzazione: Al termine della prova, il docente (come Presidente di Commissione) deve inserire gli esiti e procedere alla firma digitale del verbale direttamente su GOMP, operazione indispensabile affinché l'esame compaia nel libretto online dello studente. In alcuni casi, la segreteria didattica può pre-caricare le date stabilite dal calendario ufficiale, ma resta responsabilità del docente verificare la correttezza dei dati e completare l'iter burocratico digitale.

Il Presidente parla di un problema strutturale riguardante GOMP, che racconta di docenti che in modo orizzontale e peer usano GOMP. Ma la realtà è che molte attività necessitano di interventi a monte. Es. prenotazione aule, di cui si occupa Antonella Salvatori; è normale che ci sia sempre una quota di docenti inadempienti, per varie ragioni. Occorre avere dei filtri. Ogni ccs deve avere un referente per quanto riguarda gli orari ad esempio. La segreteria deve parlare solo con loro. Ad esempio il ruolo della Prof.ssa Di Ottavio per giurisprudenza sugli orari è una buona prassi. Altra questione è quella dello spostamento degli appelli. Può succedere, sebbene vada evitato. Nessuno viene a sapere che un appello è stato spostato. Pertanto, quando si spostano gli appelli va fatto su GOMP ma va anche mandata una mail alla segreteria didattica. Pure la prenotazione delle aule è una procedura particolare. A sistema strutturalmente sbagliato, la soluzione pare quella del referente.

- Il Presidente cede nuovamente la parola alla Dott.ssa Cinzia Boni, che sottolinea l'importanza delle schede degli insegnamenti, con gli obiettivi formativi e tutto il resto. Le schede di insegnamento relative ai prerequisiti, programma, valutazione, testi, svolgimento e frequenza oltre agli obiettivi formativi, sono importanti. E' stata fatta una estrazione e i docenti interessati sono stati avvisati per interventi correttivi. Il Presidente torna ancora sulla necessità di un referente per corso.

5. Orientamento e tutorato;

Il Presidente riporta che si è conclusa la due giorni di Open Day e lascia la parola alla Prof.ssa Ponzi e al Prof. Pacini per illustrare ciò che non ha funzionato e per capire come migliorare il nostro lavoro e far sì che questi appuntamenti riescano con piena soddisfazione di tutti.

Il Presidente, ringraziandoli, cede quindi la parola alla Prof.ssa Ponzi e Prof. Pacini.

La Prof.ssa Ponzi ringrazia chi ha partecipato e afferma che le giornate sono andate complessivamente bene. Su due giorni di Open Day però, una giornata è stata molto faticosa, l'altra è andata molto bene. La partecipazione è stata alta. L'entusiasmo e la partecipazione per i corsi è stata lusinghiera. La giornata del 10 febbraio è stata faticosa soprattutto per la concomitanza con le sedute di laurea, che è stato un elemento di difficoltà. La Prof.ssa Ponzi ringrazia la Prof.ssa Vallozza che ha aiutato in modo particolare. Quella dell'11 febbraio invece è stata una giornata riuscita meglio. La presentazione in Aula magna si è svolta secondo le previsioni. Anche la presenza agli stand nel chiostro è stata positiva. La Prof.ssa Ponzi conclude segnalando come il lavoro sia tanto e debba coinvolgere tutto il Dipartimento.

Il Prof. Pacini riporta che è stato anche a Santa Rosa. Chiarisce che il 10 e l'11 erano l'uno la fotocopia dell'altro. La lezione principale che si può trarre dall'esperienza è che bisogna allargare il cerchio di chi partecipa all'attività di orientamento, per fornire una pluralità di voci e perché possono succedere imprevisti. Ha funzionato bene la ripartizione per aree (in aula magna c'era la Prof.ssa Ponzi; il Prof. Pacini era in auditorium). Il primo turno è stato più popolato del secondo, ma per lunghi momenti l'auditorium era pieno e si capiva che gli studenti erano interessati. Comunque di certo si è superato il vecchio problema per cui solo alcuni erano interessati a determinate cose e non alle altre. In generale è andata bene ma va evitata la concomitanza con le lauree. Le lauree potrebbero essere fissate all'inizio del mese o dopo il 20 febbraio. Si potrebbe spostare quindi la seduta fissata per il 12 febbraio 2027 (come riferito dalla Dott.ssa Cinzia Boni).

Il Presidente parte dalla considerazione che molti corsi hanno previsto dei laboratori per dire che anche il DIKE potrebbe prevederli. Crede poi che ci sia bisogno di un miglior coordinamento con il gruppo comunicazione, in particolare alla luce della qualità dei video prodotti in occasione dell'Open Day.

Il Prof. Pacini parla di un buon riscontro sui video e concorda sull'inserimento dei laboratori.

Il Presidente ricorda i buonissimi risultati in termini di iscritti. Ad esempio, LM-5 ha fatto 84 immatricolati (mentre le altre lauree in archivistica in Italia hanno numeri molto bassi). Ringrazia il Prof. Fusi. Anche LM-85 è andato bene. Anche corsi non nati col DIKE sono cresciuti. Evidentemente l'assetto dipartimentale ha messo i corsi in condizione di migliore espressione in termini di attrattività. L'orientamento serve soprattutto per far sì che gli studenti abbiano chiaro il corso a cui si vanno a iscrivere. L'orientamento serve a mettere gli studenti in condizione di prendere una scelta consapevole. Il Presidente illustra poi alcuni numeri particolarmente lusinghieri sul numero di immatricolati, segnalando solo il rischio che a una forte crescita possa seguire una decrescita.

7. Riesame del sistema assicurazione di qualità di dipartimento; deliberazioni;

Prot n. 34608 del 22.12.2025: Riesame del Sistema di Assicurazione della Qualità dipartimentale

Il Presidio di Qualità di Ateneo, nella seduta del 19 novembre 2025, ha approvato il format del Riesame del Sistema di Assicurazione della Qualità dipartimentale, redatto con riferimento al requisito E.DIP.2.5 "Il funzionamento dell'organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento è periodicamente sottoposto a riesame interno" e in ottemperanza alle indicazioni dell'ANVUR contenute nel Rapporto di Accreditamento Periodico della Sede e dei Corsi di Studio valutati, circa il funzionamento del Sistema di Assicurazione della Qualità dipartimentale e la necessità di strutturare un processo di riesame interno con cadenza periodica.

Il Riesame del Sistema di Assicurazione della Qualità dipartimentale, infatti, consiste in un'autovalutazione che analizza il funzionamento complessivo del Sistema AQ delle strutture periferiche e identifica puntualmente aree di miglioramento, proponendo soluzioni da realizzare e tempistiche di attuazione.

Il Riesame, dunque, è svolto con cadenza annuale, al fine di garantire una verifica sistematica e continuativa del funzionamento dell'organizzazione e dei processi di Qualità, nonché allo scopo di assicurare il monitoraggio dell'efficacia delle azioni intraprese in un'ottica di miglioramento continuo.

Il Documento, redatto secondo il format allegato dovrà essere approvato dal consiglio di Dipartimento entro il 13 febbraio 2026.

Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio il documento.

Il Consiglio approva all'unanimità.

8. Dottorati di ricerca;

- La Prof.ssa Micaela Vitaletti riferisce dell'idea di aprire un sito in Wordpress Welfare, Diversity and Gender Studies, con una piccola disponibilità finanziaria. Si vorrebbe un contenitore che si possa gestire autonomamente. Il Presidente segnala che era in corso un dialogo per poter intervenire direttamente su alcune directory del sito, che sarebbe la soluzione migliore.

- Prot n. 3616 del 09.02.2026: Trasmissione esiti rilevazione questionari sulle opinioni dei dottorandi e dottori di ricerca. Al fine della predisposizione dei Documenti di analisi della compilazione dei questionari sulle opinioni dei dottorandi e dei dottori di ricerca, vengono trasmessi gli esiti della rilevazione, unitamente al format le cui tabelle allegate richiedono l'integrazione delle informazioni inerenti la distribuzione delle risposte. A seguito della rilevazione, eseguita per la prima volta sulla piattaforma GOMP, l'analisi dei dati estratti ha evidenziato una criticità di natura tecnica, relativa alla mancata acquisizione delle seguenti domande e delle corrispondenti risposte, limitatamente al questionario sulle opinioni dei dottorandi: 11 (sezione A), 11-12-13-14-15-16 (sezione B). La problematica, riscontrata esclusivamente in fase di estrazione dei dati, è riconducibile a un errore di configurazione della piattaforma GOMP, rispetto al quale il gestore tecnico ha recentemente comunicato l'avvenuta correzione dell'anomalia, con efficacia a partire dalle prossime somministrazioni. Pertanto, i quesiti interessati non potranno essere oggetto di analisi e commento, in quanto i dati disponibili risultano parziali. Come da Scadenario AVA 2026/2027, i Documenti dovranno essere inviati alle Strutture

AQ dipartimentali entro il 06 marzo p.v. e successivamente trasmessi all'indirizzo presidio@unitus.it entro il 19 marzo p.v. per la verifica di compliance da parte del Presidio di Qualità di Ateneo.

9. Internazionalizzazione;

Punto sospeso.

10. Accordi e convenzioni;

La segreteria didattica ha attivato una procedura di contatti con enti pubblici e privati con i quali esisteva una convenzione attivata dal DISUCOM. Tale contatto ha dato vita ad un rinnovo e poche rinunce con la stipula di un documento esclusivamente DIKE.

Il Presidente sottopone al Consiglio le convenzioni per tirocini curriculari, i protocolli di intesa e gli accordi di seguito indicati:

- Convenzione Archeoares;
- Convenzione Consiglio Ordine Avvocati di Viterbo;
- Convenzione Cudriec;
- Convenzione Fondazione Solidarietà e Cultura;
- Convenzione Ghaleb;
- Convenzione Biblioteca Unitus
- Convenzione Istituto Comprensivo di Bassano Romano;
- Convenzione Istituto Comprensivo Fiuggi;
- Convenzione Istituto Comprensivo Orvieto-Baschi;
- Convenzione Istituto di Istruzione Superiore Ghandi;
- Convenzione Istituto Comprensivo Mariangela Virgili;
- Convenzione l'Istituto Tecnico Tecnologico Leonardo da Vinci;
- Convenzione La Caravella Editrice;
- Convenzione La Provincia Serafica Immacolata Concezione dei Frati Minori Cappuccini;
- Convenzione Skylab;
- Convenzione Arci;
- Convenzione Tusciaweb;
- Convenzione Società Cooperativa Sociale Raggio di Sole
- Convenzione Ascons Srl;
- Convenzione Società Tarquiniense d'Arte e Storia;
- Convenzione Associazione SOS MEDITERRANEE;
- Convenzione Comune di Canino;
- Protocollo di intesa Fondazione Antonino Scopelliti.

Il Presidente sottopone all'approvazione tutte le convenzioni pubblicate sul sito.

Il Consiglio approva all'unanimità.

- Il Presidente passa la parola a Tony Urbani, che riferisce come sia stata richiesta una ricognizione delle convenzioni dal punto di vista del *placement*, ossia nel senso di verificare le migliori convenzioni spendibili per il *placement*. Ad ogni modo, è tutto in linea con il piano strategico di ateneo e di dipartimento.

- Il Prof. Genovese segnala la convenzione con TusciaWeb che è interessata anche ad avere studenti di giurisprudenza.

11. Convegni e seminari;

Il giorno 25.02.2026 si terrà un convegno presieduto dal Prof. Carlo Sotis dal titolo: Totem e tabù il referendum sulla riforma della magistratura. L'evento vede la presenza dell'avv Aniello Nappi magistrato e componente del CSM, l'avv. Federico Riboldi componente del consiglio direttivo della camera penale di Milano. Partecipano inoltre i Proff. Principato, Pacini e la Prof.ssa Ruggiero.

12. Progetti di ricerca;

Il Presidente ringrazia Tommaso Dell'Era e cede la parola a Giuseppina Gianfreda, che illustra le linee principali del Piano Triennale della Ricerca 2026-2008 e il relativo cronoprogramma (Decreto Ministeriale n. 150 del 30-01-2026), tra gli allegati messi a disposizioni in vista del presente CdD.

Il Presidente segnala la possibilità che vi sia una forma di liquidità per il DIKE a forma libera. Il Presidente crede che la prima priorità dovrebbe essere di agevolare i colleghi che lavorano su progetti di ricerca, con una forma di sostegno a chi fa i progetti. Molti colleghi vinsero i progetti Prin giovani grazie anche a questa strategia. Inoltre, si potrebbe pensare ad un supporto amministrativo, con una persona assunta a tempo determinato a tal fine.

- Il Presidente cede la parola alla Prof.ssa Sonia Melchiorre, che riporta come sia stato rinnovato il team che lavora al *gender equality plan*, che è necessario per presentare progetti *Horizon*. La Prof.ssa Melchiorre propone quindi di inserire queste questioni nella fase di lavoro sui progetti. L'approvazione del *gender equality plan* permette di presentare i progetti *Horizon*.

Il Presidente afferma che è importante il coordinamento tra CUG e Dottorato.

13. Variazioni di bilancio;

Il Presidente cede la parola al Dott. Fabio Rapiti, che presenta le variazioni.

Il Presidente, ai sensi dell'art. 9 del R.A.F.C. adottato con D.R. n. 875/13 e successivamente modificato con D.R. n. 143/15 e D.R. 683/2019, sottopone al Consiglio le seguenti variazioni:

Variazioni di budget 2025

Vengono portate a ratifica le seguenti variazioni di budget:

Università degli Studi della Tuscia di Viterbo
CONSIGLIO DIKE
"Dipartimento di Scienze Giuridiche, Sociali e Pedagogiche"

Verbale n. 33

Adunanza del 16.02.2026

VAR. 30_DIKE Budget - prot. n. 1148 - Assestamento - Allineamento UPB Vincolate,
VAR. 31_DIKE Budget - prot. n. 1150 - Assestamento - Allineamento UPB Vincolate,
VAR. 32_DIKE Budget - prot. n. 1209 - Assestamento - Allineamento ammortamento 2025

Variazioni di budget 2026

A) Finanziaria

VAR. 1_DIKE - Finanziaria – Variazione Ufficiale n. 29, prot.29 – Assestamento.

Riporto da parte Ufficio Bilancio e Reporting preimpegni finanziari risultanti al 31/12/2025 al nuovo esercizio finanziario;

VAR. 2_DIKE Finanziaria – Variazione Ufficiale n. 36, prot. 36 - Ripartizione.

Riassegnazione della cassa (Max 70% del totale) sulle varie UPB per l'esercizio 2026 per un importo pari a € 407.296,37

VAR. 3_DIKE Finanziaria – Variazione Ufficiale n. 100, prot. 102 - Storno.

Assegnazioni importi su conti specifici di alcune UPB che hanno richiesto la copertura per consentire la normale attività amministrativa, al fine di consentire la liquidazione di rate di assegni di ricerca per un importo di € 0,07, storno tra UPB INTOME 2 GAP -101127160 responsabile prof. Mario Savino a upb PRIN 2022 Prof.ssa Vitiello per copertura spese SUMMER SCHOOL 2025 come da richiesta effettuata dai docenti responsabili scientifici dei fondi per un importo totale di € 564,09 e storno per copertura capitolo altre spese diverse per materiale non inventariabile e servizi vari per un importo totale di € 1.000,00;

B) Budget

VAR. 1_DIKE Budget - prot. n. 43 - Normale - Utilizzo riserve di patrimonio

La variazione ha interessato UPB libere, si sono rese necessarie per consentire la normale attività amministrativa, al fine di consentire: il rimborso di missioni, emissioni di buoni d'ordine per acquisto attrezzature informatiche, e spese sostenute per organizzazione di convegni, pagamento di pubblicazioni scientifiche effettuate dai docenti responsabili scientifici dei fondi per un importo totale di € 29.817,94;

VAR. 2_DIKE Budget - prot. n. 50 - Storno

Assegnazioni importi su conti specifici di UPB che hanno richiesto la copertura per consentire la normale attività amministrativa, al fine di consentire: il rimborso di missioni, emissioni buoni d'ordine per acquisto attrezzature informatiche, spese sostenute per l'organizzazione di convegni e seminari, costi pubblicazioni scientifiche effettuate dai docenti responsabili scientifici, liquidazione incarichi di ricerca, professionali e occasionali su specifici fondi che richiedono rendicontazione per un importo totale di € 81.203,76;

Università degli Studi della Tuscia di Viterbo
CONSIGLIO DIKE
"Dipartimento di Scienze Giuridiche, Sociali e Pedagogiche"

Verbale n. 33

Adunanza del 16.02.2026

VAR. 3 _DIKE Budget - prot. n. 72 - Normale - (Patrimonio)

Copertura patrimonio acquisto attrezzature informatiche per le esigenze della segreteria didattica DIKE per un importo pari ad € 3.348,74;

VAR. 4 _DIKE Budget - prot. n. 109 - Normale - (Maggiori entrate)

Emissione fattura di vendita all'Azienda Sanitaria Locale di VITERBO per la Convenzione ASL ARCHIVIO UNITUS 2° semestre 2025 ARCHIVI NUOVI - Ordine AG-2025-140 DEL 31/12/2025 per un importo pari ad € 40.000,00 e € 569,27 per copertura negativo allineamento entrate UPB DIKE.DISUCOM.Erasmus_G-FORCE_2024;

Il Presidente sottopone all'approvazione del consiglio le proposte di variazione di bilancio.

Il Consiglio approva all'unanimità.

14. Varie ed eventuali.

Prot n. 32368 del 01.12.2025 : Consiglio di Amministrazione del 28 novembre 2025 punto 6 odg Fondo giovani 2025 - ripartizione

tenuto conto dell'estrazione effettuata dall'ufficio Performance di Ateneo in base ai criteri suddetti;

ha deliberato di approvare la ripartizione dell'importo complessivo di € 44.043,00 per il finanziamento di assegni di orientamento e tutorato in attuazione dei criteri in premessa, come da tabella che segue.

Dipartimenti	Totale iscritti 2024/25	Totale corsi a.a. 2025/26	Totale iscritti Peso 40% (in euro)	Totale dei corsi Peso 60% (in euro)	Ripartizione (in euro)
DAFNE	853	6	2098,52	3303,22	€ 5.401,74
DEB	989	6	2433,09	3303,23	€ 5.736,32
DEIM	2176	13	5353,31	7156,98	€ 12.510,29
DIBAF	834	10	2051,78	5505,37	€ 7.557,15
DISTU	1133	6	2787,36	3303,23	€ 6.090,59
DIKE	1176	7	2893,15	3853,76	€ 6.746,91
Totale	7161	48	17617,2	26425,8	€ 44.043,00
ATENEIO					

2. di approvare l'assegnazione dell'incentivo complessivo pari a € 32.693,00 per l'iscrizione a corsi STEM per l'a.a.2024/25 pari a € 265,80 per studente secondo quanto riportato all'allegato (Allegato A/1-6).

3.La spesa complessiva di € 44.043,00 è da imputare sul capitolo F.S. 10810 – C10601 – UPB 1DIV.SOFRE.SSPL, previo storno dal capitolo F.S. 11106 - C10903.

Università degli Studi della Tuscia di Viterbo
CONSIGLIO DIKE
"Dipartimento di Scienze Giuridiche, Sociali e Pedagogiche"

Verbale n. 33

Adunanza del 16.02.2026

4. La spesa complessiva di € 32.693,00 è da imputare sul capitolo F.S. 10810 – C10601 – UPB 1DIV.SOFRE.SSPL, previo storno dal capitolo F.S. 11106 - C10903.

- Il Prof. Diego Vaiano in qualità di Presidente della Commissione d'esame di

1) Diritto Processuale Amministrativo s.s.d. IUS 10/DIRITTO AMMINISTRATIVO

2) Legislazione dei beni culturali appartenente al s.s.d. IUS 10/DIRITTO AMMINISTRATIVO

Propone la nomina del Dott. Francesco Salamone nato a CATANIA il 6 maggio 1983 C.F. SLM FNC 83E06 C351Y indirizzo mail f.salamone@sdvassociati.it recapito telefonico 3471810811 a cultore della materia ai fini del relativo inserimento nella commissione d'esame presieduta.

Il Presidente sottopone questa proposta di nomina all'approvazione del Consiglio.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Presidente dichiara chiuso il Consiglio alle ore 12.58.

Il Segretario

Dott. Francesco Sanvitale

Il Presidente

Prof. Carlo Sotis

