

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI CORSO DI STUDI IN CONSERVAZIONE E RESTAURO DEI BENI
CULTURALI LMR-02
ADUNANZA DEL 6 NOVEMBRE 2024
VERBALE N. 7-2024**

Il giorno 6 novembre 2024, alle ore 9:30, a seguito di regolare convocazione, si è riunito il Consiglio del Corso di Studi in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali LMR-02, per discutere il seguente ordine del giorno:

- PUNTO 1)** COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE;
- PUNTO 2)** ORGANIZZAZIONE DIDATTICA;
- PUNTO 3)** RELAZIONE ANNUALE DELLA CPDS;
- PUNTO 4)** RELAZIONE DEL GRUPPO AQ;
- PUNTO 5)** RELAZIONE DELL'ADVISORY BOARD;
- PUNTO 6)** REGOLAMENTO DEL CORSO AGGIORNATO;
- PUNTO 7)** PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE PER L'ANNO ACCADEMICO 2024/2025;
- PUNTO 8)** TESI DI LAUREA - PROPOSTA DI COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE PER L'ESAME FINALE DEL CORSO DI LAUREA A CICLO UNICO IN CONSERVAZIONE E RESTAURO DEI BENI CULTURALI LMR/02 (ABILITANTE AI SENSI DEL D.LGS. 42/04) DEL 25 NOVEMBRE 2024;
- PUNTO 9)** PRATICHE STUDENTI;
- PUNTO 10)** ORGANIZZAZIONE DEL SITO DEL CORSO;
- PUNTO 11)** LABORATORI;
- PUNTO 12)** VARIE ED EVENTUALI, URGENTI E SOPRAVVENUTE.

Partecipano al Consiglio di corso LMR/02:

Nome / Qualifica	Presente	Assente	Giustificato
Docenti incardinati e strutturati			
Prof. Ulderico SANTAMARIA	X		
Prof.ssa Maria Cristina MOSCATELLI	X		
Prof.ssa Anna Maria VETTRAINO	X		
Prof. Giuseppe ROMAGNOLI	X		
Prof. Stefano DE ANGELI	X		
Prof.ssa Maria Raffaella MENNA	X		
Prof. Luca LANTERI	X		
Prof.ssa Paola Luisa POGLIANI	X		
Prof.ssa Maria Ida CATALANO	X		

Nome / Qualifica	Presente	Assente	Giustificato
Prof.ssa Chiara SBARBATI	X		
Prof. Andrea FIRRINCIELI	X		
Docenti a contratto e Personale Tecnico			
Dott.ssa Alessandra BRAVI	X		
Rappresentanti degli studenti			
Camilla CANDELORI	X		

Il Presidente, constatata la sussistenza del numero legale, nomina segretario la Prof.ssa Paola Luisa Pogliani e dichiara aperta la seduta procedendo all'esame dell'ordine del giorno.

PUNTO 1) COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE

Il Presidente comunica di aver ricevuto una e-mail dai docenti restauratori relativa alla richiesta di un incontro chiarificatore sulla tipologia dei contratti proposti dall'Ateneo (nota inviata anche ai Proff. Catalano, De Angeli e Pogliani). Il Presidente ha richiesto l'intervento della Segretaria Amministrativa del DIBAF, Dott.ssa Elenia De Alexandris, per riassumere l'esito del confronto avvenuto tra quest'ultima, i docenti restauratori e i loro commercialisti. Il CCS concorda nel richiedere un incontro con la Direttrice Generale Dott.ssa Alessandra Moscatelli per ulteriori chiarimenti; i Proff. Pogliani e Santamaria si candidano a partecipare al colloquio.

PUNTO 2) ORGANIZZAZIONE DIDATTICA

La rappresentante degli studenti Camilla Candelori rileva che sulla piattaforma GOMP sono visibili tutti gli appelli d'esame, ad eccezione dell'appello per gli anni antecedenti all'A.A. 2024-2025 relativo all'insegnamento della Prof.ssa Manuela Romagnoli e degli appelli del corso del Prof. Diego Vaiano.

PUNTO 3) RELAZIONE ANNUALE DELLA CPDS

Le rappresentanti della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS), Camilla Candelori e Prof.ssa Paola Luisa Pogliani, illustrano la relazione annuale evidenziando i principali aspetti:

- **Soddisfazione didattica:** emerge un quadro generale positivo sulla didattica erogata. Si raccomanda tuttavia la piena coerenza tra i programmi sul sito e le lezioni svolte, oltre a un coordinamento tra discipline della stessa area per evitare sovrapposizioni.
- **Modalità d'esame:** cresce la soddisfazione per la trasparenza dei criteri di verifica. Si sollecita il monitoraggio costante dell'acquisizione dei CFU ad ogni passaggio d'anno per ridurre i ritardi di laurea.
- **Internazionalizzazione e mobilità:** si propone di verificare la fattibilità di suddividere i 18 CFU di attività formative esterne (Laboratorio di restauro) in due moduli (6 + 12 CFU) per agevolare il riconoscimento dell'Erasmus.
- **Spazi e Laboratori:** si segnala la carenza di risorse per la manutenzione delle attrezzature

e la necessità di una figura dedicata a tempo pieno alla gestione logistica.

- **Sito web:** data la mancata visibilità delle sezioni pubbliche della SUA su University, si invita a pubblicare ed aggiornare tempestivamente tali dati sul sito istituzionale del Corso.
- **Corsi di recupero:** il Prof. Santamaria conferma la propria disponibilità a svolgere corsi integrativi di fisica e chimica per supportare il superamento degli esami scientifici.

PUNTO 4) RELAZIONE DEL GRUPPO AQ

Nessuna relazione presentata.

PUNTO 5) RELAZIONE DELL'ADVISORY BOARD

Nessuna relazione presentata.

PUNTO 6) REGOLAMENTO DEL CORSO AGGIORNATO

La rappresentante degli studenti illustra le proposte avanzate dalla componente studentesca:

- Garantire rimborsi spese per le attività di laboratorio, cantieri ed uscite didattiche svolte fuori sede (ex art. 9 Regolamento LMR/02).
- Impostare un limite massimo di 2 esami arretrati del IV anno (oltre a quelli del V) per la richiesta di assegnazione della tesi.
- Introdurre vincoli di propedeuticità per gli esami fondamentali (es. Storia dell'Arte, ex art. 11 Regolamento LMR/02) per evitare accumuli di esami a ridosso della laurea.
- Escludere lo svolgimento di laboratori durante le sessioni d'esame (modificando l'art. 8, c. 6 del Regolamento), ad eccezione dei cantieri estivi di luglio.
- Frazionare i 18 CFU dei laboratori in 3 moduli distinti da 6 CFU per semplificare l'Erasmus in uscita.

Il Consiglio prende atto delle richieste e ne rinvia la trattazione approfondita; si ricorda che il Prof. Stefano De Angeli curerà la predisposizione del testo del nuovo Regolamento.

PUNTO 7) PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE PER L'ANNO ACCADEMICO 2024/2025

Il Consiglio di Corso di Studio conferma la programmazione degli insegnamenti e degli incardinamenti come precedentemente approvato.

PUNTO 8) TESI DI LAUREA - PROPOSTA DI COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE PER L'ESAME FINALE DEL CORSO DI LAUREA A CICLO UNICO IN CONSERVAZIONE E RESTAURO DEI BENI CULTURALI LMR/02 (ABILITANTE AI SENSI DEL D.LGS. 42/04) DEL 25 NOVEMBRE 2024

In vista dell'esame finale di laurea abilitante previsto per il 25 novembre 2024 (A.A. 2023-2024), ai sensi dell'art. 15, c. 7 del Regolamento Didattico, il Consiglio approva all'unanimità la proposta di Commissione per il successivo Decreto Rettorale:

- **Presidente:**
 - Prof.ssa Anna Maria Vettraino – Professore Associato SSD L-AGR/12, Università degli Studi della Tuscia
- **Componenti effettivi:**
 - Cristiana Beltrami – Restauratrice, Università degli Studi della Tuscia
 - Paola Fiore – Restauratrice, Università degli Studi della Tuscia

- Sara Scioscia – Restauratrice, Università degli Studi della Tuscia
- Prof.ssa Maria Ida Catalano – Professore Associato SSD L-ART/04, Università degli Studi della Tuscia
- Prof.ssa Claudia Pelosi – Professore Associato SSD CHIM/12, Università degli Studi della Tuscia
- Prof. Ulderico Santamaria – Professore Associato SSD ING-IND/22, Università degli Studi della Tuscia
- **Rappresentanti del Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR):**
 - Prof. Andrea Paribeni – Professore Associato SSD L-ART/01, Università degli Studi Carlo Bo di Urbino
 - Prof. Eliano Diana – Professore Associato SSD CHIM/03, Università degli Studi di Torino
- **Rappresentanti del Ministero della Cultura (MIC):**
 - Marta Gomez Ubierna – Funzionaria restauratrice, Opificio delle Pietre Dure
 - Patrizia Lo Sardo – Funzionaria restauratrice, Istituto Centrale per il Restauro
- **Componenti supplenti:**
 - Giorgia Agresti – Docente a contratto, Università degli Studi della Tuscia
 - Luca Lanteri – Docente a contratto, Università degli Studi della Tuscia
 - Prof.ssa Maria Raffaella Menna – Professore Associato SSD L-ART/01, Università degli Studi della Tuscia
 - Cristina Catanzaro – Restauratrice di Beni Culturali

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

PUNTO 9) PRATICHE STUDENTI

a) Riconoscimento crediti d'ufficio

Il Consiglio approva le pratiche di convalida esami su piattaforma GOMP per gli studenti:

- **Domiziana Ferri:**
 - Archeologia e storia dell'arte romana (8 CFU, L-ANT/07, 23/30) → convalidato per *Archeologia Classica* (8 CFU, L-ANT/07, 23/30);
 - Archivistica generale (8 CFU, M-STO/08, 30/30) → convalidato per *Archivistica generale* (8 CFU, M-STO/08, 30/30);
 - Legislazione dei beni culturali (8 CFU, IUS/10, 26/30) → convalidato per *Legislazione dei beni culturali* (6 CFU, IUS/10, 26/30);
 - Lingua inglese (8 CFU, L-LIN/12, 21/30) → convalidato per *Lingua inglese* (4 CFU, L-LIN/12, ID);
 - Museologia/Didattica museale (8 CFU, L-ART/04, 28/30) → convalidato per *Museologia* (8 CFU, L-ART/04, 28/30);
 - Procedimenti esecutivi e documentazione delle tecniche artistiche (8 CFU, L-ART/04, 27/30) → convalidato per *Procedimenti esecutivi e documentazione delle tecniche artistiche* (8 CFU, L-ART/04, 27/30);
 - Pubblicità e comunicazione aziendale (8 CFU, SPS/08, 25/30) → convalidato per *Teoria e tecnica dei media* (6 CFU, SPS/08, 25/30);
 - Storia dell'arte contemporanea (8 CFU, L-ART/03, 29/30) → convalidato per *Storia dell'arte contemporanea* (8 CFU, L-ART/03, 29/30);

- Storia dell'arte contemporanea in Europa e nel Mediterraneo (8 CFU, L-ART/03, 27/30) → convalidato come *Esame a scelta* (8 CFU, L-ART/03, 27/30);
- Storia dell'arte medievale (8 CFU, L-ART/01, 27/30) → convalidato per *Storia dell'arte medievale* (8 CFU, L-ART/01, 27/30);
- Storia dell'arte moderna (8 CFU, L-ART/02, 27/30) → convalidato per *Storia dell'arte moderna* (8 CFU, L-ART/02, 27/30).
- **Leonardo Auriemma:**
 - Museologia/didattica museale (8 CFU, L-ART/04, 30/30) → convalidato per *Museologia* (8 CFU, L-ART/04, 30/30);
 - Procedimenti esecutivi e documentazione delle tecniche artistiche (8 CFU, L-ART/04, 28/30) → convalidato per *Procedimenti esecutivi e documentazione delle tecniche artistiche* (8 CFU, L-ART/04, 28/30);
 - Storia dell'arte medievale (8 CFU, L-ART/01, 28/30) → convalidato per *Storia dell'arte medievale* (8 CFU, L-ART/01, 28/30).

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

b) Ammissione da Avviso di Vacanza A.A. 2024-2025

Preso atto dell'unica candidatura pervenuta a seguito del Bando di avviso di vacanza per 1 posto al I anno (PFP1) riservato a idonei non vincitori presso altri Atenei/Istituti accreditati, il Consiglio accoglie d'ufficio l'istanza. Valutato il certificato di idoneità dell'15/10/2024 (Istituto di Restauro di Roma), si delibera l'ammissione dello studente **Stefano IUDICONE** al I anno di corso PFP1 per l'A.A. 2024-2025.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

c) Trasferimento da altro Ateneo

In relazione al bando di trasferimento da pari Corso di Studi di altri Atenei (posti disponibili: 3 al V anno per PFP1 e 2 al IV anno per PFP2), esaminata l'unica domanda pervenuta, il Consiglio accoglie d'ufficio la richiesta della studentessa **Francesca DI LUZIO** (proveniente dall'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo). Si delibera l'immatricolazione al **quarto anno di corso (percorso PFP2, Regolamento 2021-2022)** con la seguente carriera riconosciuta:

Insegnamento	CFU Previsti	CFU Riconosciuti	Debito (CFU)
119235 Elementi di Fisica Generale e Fisica Applicata	8	6	2
17961 Storia dell'Arte Medievale	8	6	2
17960 Archeologia Classica	8	8	0
119011 Elementi di Chimica e Laboratorio di Chimica	8	8	0
18418 Scienze e Tecnologie dei Materiali	8	8	0
17968 Ulteriori Attività Formative:	18	18	0

Insegnamento	CFU Previsti	CFU Riconosciuti	Debito (CFU)
Manufatti scolpiti in legno (ID)			
18339 Chimica del Restauro	8	8	0
17965 Lingua Inglese (ID)	4	4	0
17976 Informatica Applicata ai Beni Culturali	8	8	0
17972 Storia dell'Arte Moderna	8	6	2
17985 Ulteriori Attività Formative: Manufatti dipinti su supporto ligneo 2 (ID)	18	18	0
17987 Ulteriori Attività Formative: Manufatti dipinti su supporto tessile (ID)	18	18	0
18290 Legislazione dei Beni Culturali	6	6	0
18921 Economia Aziendale	6	6	0

PUNTO 10) ORGANIZZAZIONE DEL SITO DEL CORSO

Il Presidente sollecita nuovamente i docenti incaricati a trasmettere il materiale di aggiornamento per il portale del Corso.

PUNTO 11) LABORATORI

Nessuna trattazione specifica

PUNTO 12) VARIE ED EVENTUALI, URGENTI E SOPRAVVENUTE

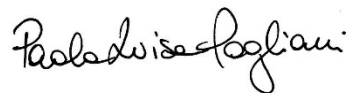
Orientamento: La Prof.ssa Pogliani richiede il supporto dei docenti per la programmazione delle iniziative nell'ambito del Progetto POT (Orientamento e Tutorato), in particolare relative alla formazione dei docenti delle scuole superiori (con il supporto di Labform) e all'ampliamento delle attività di laboratorio aperte agli studenti delle scuole secondarie.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

La seduta si conclude alle ore 10:55.

F.to Il Segretario

Prof.ssa Paola Pogliani



F.to Il Presidente

Prof.ssa Anna Maria Vettraino

