

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI CORSO DI STUDI IN CONSERVAZIONE E RESTAURO DEI BENI
CULTURALI LMR-02**

**ADUNANZA DEL 2 SETTEMBRE 2025
VERBALE N. 4-2025**

Il giorno 02/09/2025, alle ore 10:00, a seguito di regolare convocazione, si è riunito in videoconferenza tramite il supporto di Meet il Consiglio del Corso di Studi in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali LMR-02, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. **PUNTO 1)** COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE;
2. **PUNTO 2)** PROPOSTA DI COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE PER LA PROCEDURA SELETTIVA DI AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO (QUINQUENNALE) IN “CONSERVAZIONE E RESTAURO DEI BENI CULTURALI” (CLASSE LMR/02), A.A. 2025-2026;
3. **PUNTO 3)** APPROVAZIONE SCHEDA SMA;
4. **PUNTO 4)** RELAZIONE DEL GRUPPO AQ;
5. **PUNTO 5)** RELAZIONE DELL’ADVISORY BOARD;
6. **PUNTO 6)** REGOLAMENTO DEL CORSO DI LAUREA;
7. **PUNTO 7)** ORGANIZZAZIONE DIDATTICA:
 - a) Calendario lezioni 2025-2026;
 - b) Inizio lezioni I semestre 2025-2026;
8. **PUNTO 8)** LABORATORI;
9. **PUNTO 9)** VARIE ED EVENTUALI, URGENTI E SOPRAVVENUTE.

Partecipano al Consiglio di corso LMR/02:

Nome / Qualifica	Presente	Assente	Giustificato
Docenti incardinati			
Maria Ida CATALANO	X		
Stefano DE ANGELI	X		
Loredana LUVIDI	X		
Maria Cristina MOSCATELLI			X
Paola Luisa POGLIANI	X		
Anna Maria VETTRAINO	X		

Nome / Qualifica	Presente	Assente	Giustificato
Vittorio VINCIGUERRA			X
Costantino ZAZZA	X		
Docenti non incardinati / Altri afferenti			
Maria COCOZZA			X
Rappresentanti degli studenti			
Camilla CANDELORI	X		

Il Presidente, constatata la sussistenza del numero legale, segretario la Prof.ssa Paola POGLIANI e dichiara aperta la seduta procedendo all'esame dell'ordine del giorno.

PUNTO 1) COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE

Il Presidente apre la seduta e illustra le comunicazioni di rito relative all'avvio del nuovo anno accademico.

PUNTO 2) PROPOSTA DI COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE PER LA PROCEDURA SELETTIVA DI AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO (QUINQUENNALE) IN "CONSERVAZIONE E RESTAURO DEI BENI CULTURALI" (CLASSE LMR/02), A.A. 2025-2026

Il Consiglio di Corso di Studio LMR/02, visto l'art. 9 del bando di ammissione al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico a programmazione locale in "Conservazione e Restauro dei Beni Culturali" (Classe LMR/02) per l'A.A. 2025-2026, propone la seguente Commissione:

- **Componenti effettivi:** Prof.ssa Maria Raffaella Menna, Prof. Ulderico Santamaria, Dott.ssa Alessandra Bravi, Dott. Gianluigi Colalucci, Dott. Giuseppe Capriotti.
- **Componenti supplenti:** Prof.ssa Anna Maria Vettraino, Prof.ssa Maria Ida Catalano, Dott.ssa Luciana Festa.

Allo stesso tempo, il Consiglio di Corso di Studio decide di fissare il calendario delle prove di accesso (da svolgersi nella settimana dal 22 al 26 settembre 2025) come segue:

- **I Prova:** 22 settembre 2025, ore 09:00 – Blocco F, Campus Riello (aula da confermare con la segreteria didattica);
- **II Prova:** 23 settembre 2025, ore 09:00 – Blocco F, Campus Riello (aula da confermare);
- **Prova Orale:** 24 settembre 2025, ore 09:00 – Blocco F, Campus Riello (aula da confermare).
(Nota: l'aula specifica verrà prenotata in accordo con la segreteria didattica di Ingegneria in base alle disponibilità logistiche).

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

PUNTO 3) APPROVAZIONE SCHEDA SMA

Il Presidente sottopone al Consiglio i Commenti alla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del Corso di Studi (allegato parte integrante del presente verbale). Il Consiglio, presa visione dei commenti e dei dati (inclusi i questionari studenti/laureati), dopo un'approfondita discussione, esprime parere favorevole ed approva la Scheda di Monitoraggio Annuale.

PUNTO 4) RELAZIONE DEL GRUPPO AQ

Relativamente all'attività del Gruppo per l'Assicurazione della Qualità (AQ), dopo la presentazione della SUA-CdS a giugno e la pausa estiva, si riprenderanno le attività programmando le seguenti azioni:

1. Convocazione dell'Advisory Board (AB) per discutere la scheda SUA presentata, evidenziare eventuali criticità e proporre modifiche in previsione della SUA-CdS 2026-2027;
2. Convocazione del Gruppo AQ per avviare una valutazione della SMA e dei dati PowerBI, al fine di individuare correttivi di tipo organizzativo/didattico e preparare la SUA 2026-2027.

PUNTO 5) RELAZIONE DELL'ADVISORY BOARD

Il Prof. Stefano De Angeli provvederà a convocare l'Advisory Board per la discussione dei punti di competenza.

PUNTO 6) REGOLAMENTO DEL CORSO DI LAUREA

La revisione del Regolamento Didattico condotta dai Prof.ssa Pogliani, Santamaria e dalla studentessa Candelori è in fase di completamento. Il testo integrato verrà sottoposto alla Segreteria Didattica per i riferimenti di competenza e, successivamente, al Consiglio per l'analisi e l'approvazione finale.

PUNTO 7) ORGANIZZAZIONE DIDATTICA

Si discute la pianificazione per l'A.A. 2025/2026 (Calendario lezioni e avvio I semestre) e le iniziative di orientamento.

A) Proposta di Budget A.A. 2025/2026

Il Presidente propone l'approvazione della seguente proposta di budget:

DESCRIZIONE SPESA	IMPORTO (€)
Contratti esercitatori	-
Contratti corsi di supporto	0,00
Contratti per OFA	3.000,00
Viaggi di istruzione / alloggi cantieri	0,00

DESCRIZIONE SPESA	IMPORTO (€)
Materiale di laboratorio / stampe / cancelleria	5.000,00
Premi di studio	5.000,00
TOTALE	13.000,00

B) Iniziative di Orientamento

- **Incontri propedeutici:** Proseguono gli incontri di preparazione alle prove pratico-attitudinali e si propone di organizzare incontri funzionali alla prova orale.
- **Open Day (16 Settembre):** Presentazione del corso e visita ai laboratori presso il Blocco F.
- **Maker Faire Roma (17-19 Ottobre - da confermare):** Partecipazione con uno spazio espositivo curato in collaborazione con il DIBAF per simulazioni ed attività sulle indagini scientifiche.
- **Progetto Orientamento PNRR:** Organizzazione di mini corsi da 15 ore (4/5 ore a scuola e 10/11 ore in laboratorio) sul tema "Arte e Scienza" dedicati agli studenti delle classi IV e V delle Scuole Secondarie di Secondo Grado.
- **Progetto POT (Orientamento e Tutorato):** Programmazione attività entro ottobre per i fondi in scadenza (PCTO, intelligenza artificiale per il restauro, patente a crediti in cantiere, uscite didattiche). Contestualmente, entro il 23 settembre verrà presentata la candidatura per il nuovo bando POT con Unitus capofila nazionale.

PUNTO 8) LABORATORI

Si analizzano le esigenze logistiche e l'organizzazione delle attività pratiche nei laboratori di restauro per il semestre in avvio.

PUNTO 9) VARIE ED EVENTUALI, URGENTI E SOPRAVVENUTE

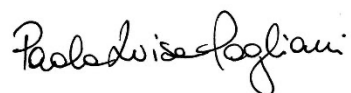
Non emergendo altre questioni ed essendovi la costante sussistenza del numero legale, il verbale viene approvato all'unanimità.

Terminati gli argomenti all'ordine del giorno, la seduta si conclude alle ore 12:00.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

F.to Il Segretario

Prof.ssa Paola Luisa Pogliani



F.to Il Presidente

Prof.ssa Anna Maria Vettraino

