



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DELLA
TUSCIA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECOLOGICHE
E BIOLOGICHE

CORSO DI STUDIO in SCIENZE NATURALI e AMBIENTALI

Consiglio di Corso di Studio in Scienze Naturali e Ambientali (L-32)

Verbale n. 3/2026 della riunione del 27.04.2026

Il giorno 27 aprile 2026, alle ore 11:30, regolarmente convocato con comunicazione del 20 aprile 2026, si è riunito in presenza il Consiglio di Corso di Studio in Scienze Naturali e Ambientali presso l'Aula 10 del Blocco B del Complesso Riello in Viterbo, per discutere il seguente Ordine del Giorno:

Ordine del Giorno

- 1) Comunicazioni
- 2) Approvazione Verbale n. 01 del 12/01/2026
- 3) Rinnovo Gruppo di Assicurazione di Qualità del CdS
- 4) Assicurazione di Qualità del CdS
- 5) Organizzazione della didattica
- 6) Rendicontazione attività PLS L-32 2021-2023 (rinviato)
- 7) Orientamento e tutorato (rinviato)
- 8) Attività studenti
- 9) Internazionalizzazione
- 10) Varie, urgenti e sopravvenute

Sono presenti alla seduta i Docenti di riferimento del CCS: Proff. Adriana Bellati, Vincenzo Piscopo, Salvatore Grimaldi, Chiara Sbarbati, Andrea Chiocchio, Gianpasquale Chiatante, Paolo Franchini. Concorre al numero legale anche il Rappresentante degli studenti: Tommaso Rossi.

Si giustificano i Docenti di riferimento: Proff. Gianluca Piovesan, Goffredo Filibeck.

Sono presenti i Docenti incaricati: Proff. Paolo Momigliano, Laura Selbmann.

Si giustificano i Docenti incaricati: Proff. Ines Delfino, Simone Priori, Roberta Cimmaruta.

La Presidente, accertata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e pone i punti all'Ordine del Giorno. Di seguito vengono riportate le risultanze della discussione:

1) Comunicazioni

In apertura, la Presidente comunica che il Ministero dell'Università e della Ricerca ha emanato, con DM n. 142 del 28 gennaio 2026, l'Atto di indirizzo politico-istituzionale per l'anno 2026 e, con DM n. 150 del 30 gennaio 2026, il Piano triennale della ricerca 2026-2028 (istituito a seguito della legge di bilancio 2026), documenti programmatici fondamentali per indirizzare le politiche ministeriali di finanziamento e valutazione della *performance* degli Atenei oltre l'orizzonte temporale del PNRR. In quest'ottica, un ruolo fondamentale sarà svolto dal raggiungimento degli obiettivi di *performance* delle attività che verranno definite e monitorate tramite il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028.

Vengono richiamati in particolari gli Obiettivi CdS individuati dal Ministero:

1. Inclusione e housing universitario, diritto allo studio;
2. Erasmus italiano per accrescimento delle competenze;
3. Consolidamento delle lauree abilitanti (che sulla base delle attuali disposizioni per la laurea magistrale prevedono l'erogazione di 10 CFU di tirocinio abilitante, pari a 250 ore, mentre per la laurea triennale, 3-6 CFU, pari a 75-150 ore). Le modalità di valutazione del tirocinio sono demandate ai singoli CdS, stante il fatto che dovranno essere più corposi e professionalizzanti. A tal proposito, la Presidente richiama l'importanza di attivare sempre più accordi con gli enti con finalità affini al profilo professionale dei laureati del CdS, mirato al monitoraggio e alla conservazione della biodiversità e degli ecosistemi. Ricorda che la LM-6 prevederà la distinzione in *Biologi Generali e Sanitari*, *Biologi Ambientali* e *Biologi Nutrizionisti*, riconoscendo specifiche competenze professionali per ciascuna area in coerenza con l'evoluzione tecnico-scientifica;
4. Promuovere la didattica innovativa, con focus prioritario sull'intelligenza artificiale, ad esempio con l'introduzione di test standardizzati per valutare le competenze in materia di IA, utili a valutare l'efficacia dei percorsi formativi, in presenza e a distanza;
5. Internazionalizzazione dei corsi di studio, promuovendo la mobilità internazionale, l'istituzione di corsi in lingua inglese e Doppi Diplomi.

Per tutte le altre indicazioni, incluse quelle relative all'erogazione di finanziamenti per la ricerca, si rimanda alla documentazione condivisa dal Direttore del Dipartimento e discussa nel corso dell'ultimo CdD.

La Presidente comunica che a breve inizieranno i lavori per definire l'Ordinamento Didattico, i contenuti e gli Obiettivi Formativi della nuova laurea magistrale (LM-60), per i quali sarà richiesto il contributo di tutti i docenti al fine di delineare anche l'eventuale revisione del RAD attuale della laurea triennale. In quest'ottica, un ruolo fondamentale sarà ricoperto dalle Parti Sociali. Ricorda che in occasione dell'ultima riunione dell'*Advisory Board*, tenutasi in data 28.01.26, è emerso un forte interesse da parte dei membri esterni verso l'istituzione di tale percorso formativo, che rappresenta la normale prosecuzione della laurea triennale in Scienze Naturali e Ambientali, e il completamento formativo necessario anche in ragione della presenza di una scuola di dottorato in Ecologia e Gestione Sostenibile delle Risorse Ambientali presso il Dipartimento. Le risultanze della discussione sono riportate nel Verbale dell'*Advisory Board* del DEB n.1/2026 pubblicato sul sito del Dipartimento.

Non ci sono altre comunicazioni, il punto si esaurisce.



2) Approvazione Verbale n. 01 del 12/01/2026

La Presidente porta in approvazione la bozza del Verbale n. 1/2026 del 12.01.2026, già condivisa con i docenti del CdS. Non risultano pervenute richieste di chiarimento o modifica. Il verbale viene quindi posto in votazione e approvato all'unanimità dai presenti, con l'astensione dei docenti che non erano presenti nella seduta.

Il punto si esaurisce.

3) Rinnovo del Gruppo di Assicurazione di Qualità del CdS

La Presidente informa il Consiglio che la composizione del Gruppo AQ deve essere rivista come segue: Prof.ssa Adriana Bellati (Presidente), Prof. Goffredo Filibeck, Dott.ssa Chiara Sbarbati, Sig.ra Irene Mantovani della Segreteria Didattica e lo studente Valeriano Cappelletto, iscritto al I anno di corso. Ricorda che il gruppo AQ si riunisce con cadenza variabile in funzione delle necessità del CdS. Ricorda che il contributo degli studenti nei lavori del gruppo di assicurazione della qualità è ritenuto centrale e utile, tra l'altro, a ottimizzare la rilevazione tempestiva delle criticità, nonché a rilevare l'efficacia delle strategie di miglioramento attuate dal CdS.

La nuova composizione viene posta in approvazione seduta stante, per essere trasmessa all'organo competente (il Consiglio di Dipartimento).

Il Consiglio approva all'unanimità seduta stante la nuova composizione della commissione.

Il punto si esaurisce.

4) Assicurazione di Qualità del CdS

Il Gruppo di Assicurazione di Qualità riferisce di aver preso visione in data 10.03.26 della Relazione del Gruppo di Audit condivisa in data 19.02.26 dal Direttore del DEB e già presentata in Dipartimento. Le risultanze della discussione sono contenute nel Verbale N.1 pubblicato sul sito del Dipartimento, incluse le controdeduzioni alle raccomandazioni ricevute. La Presidente riassume brevemente quali sono stati i punti di maggiore rilievo riscontrati dal Gruppo di Audit, ossia:

Punti di forza

- Indicatori relativi alla regolarità delle carriere (iC02, iC22), che evidenziano percentuali di laureati in corso superiori ai *benchmark* di area geografica e nazionali
- Progressione al II anno con adeguato numero di CFU (iC16, iC16bis), superiore ai riferimenti nazionali, che indica una buona efficacia delle azioni di tutoraggio
- Qualificazione del corpo docente per la gestione del CdS (iC08), ossia piena coerenza tra i SSD dei docenti di riferimento e quelli di base e caratterizzanti del corso, elemento qualificante sotto il profilo della sostenibilità e qualità scientifica del CdS;



- Internazionalizzazione del CdS (iC10), ampiamente superiore ai benchmark, frutto della presenza di accordi di Doppio Diploma e corsi Erasmus+ promossi *in primis* dai docenti del CdS.

Permane tuttavia una marcata criticità negli indicatori relativi agli avvisi di carriera e agli immatricolati puri (iC00a, iC00b), motivo per cui sarà importante monitorare nei prossimi anni l'andamento degli indicatori in considerazione dell'avvio della nuova Offerta Formativa. Il Gruppo di Audit ha quindi condiviso alcune Raccomandazioni, suggerendo in particolare di:

- migliorare le informazioni relative al collegamento tra profili professionali dichiarati e dati occupazionali
- monitorare nel tempo l'impatto delle mutazioni sulla specificità del CdS e valutare l'adeguatezza del tirocinio rispetto agli sbocchi professionali dichiarati
- porre attenzione all'organizzazione delle prove in itinere e alla distribuzione degli appelli formalizzando le procedure condivise per la pianificazione delle verifiche
- verificare e correlare con maggiore sistematicità le azioni di orientamento con indicatori di esito (abbandoni, CFU primo anno)
- potenziare il supporto organizzativo del personale dedicato al sistema AQ e le segreterie
- documentare in modo più analitico il contributo della componente studentesca e delle parti interessate nel processo di riesame
- esplicitare in maniera più chiara il collegamento tra indicatori, criticità rilevate e azioni correttive pianificate

Nella riunione del 10.03.26, il Gruppo di Assicurazione di Qualità del CdS ha commentato analiticamente i punti sollevati fornendo, laddove ritenuto necessario, le necessarie controdeduzioni. Invita quindi i colleghi a prendere visione del documento pubblicato sul sito del Dipartimento (Verbale AQ n. 1/2026).

La Presidente ricorda che in data 2.04.26 si è riunito il Gruppo di Assicurazione di Qualità di Dipartimento, finalizzata ad affrontare la questione relativa al monitoraggio delle carriere degli studenti. Le risultanze della discussione sono riassunte nel relativo Verbale della Struttura di Qualità del Dipartimento n. 3/2026 del 2.04.26, pubblicato sul sito del Dipartimento.

A seguito della riunione, sono stati condivisi dall'Ateneo i dati relativi alle carriere degli studenti di tutti i CdS del Dipartimento DEB, sebbene alcuni dati siano al momento mancanti. Inoltre, le carriere non risultano aggiornate per tutti gli studenti iscritti, poiché i dati sono stati estratti prima della fine della sessione invernale d'esami.

E' stata comunque svolta un'analisi completa dei dati estratti dalla Segreteria Didattica attraverso il portale ARES su richiesta della Presidente. Tale controllo ha evidenziato alcune incongruenze relative agli studenti che risultano iscritti al CdS sebbene abbiano rinunciato. Questo dato incide negativamente sul numero di CFU



maturati dagli studenti del I anno, considerate le numerosità contenute. In generale, i dati relativi alle carriere degli studenti saranno a breve oggetto di analisi da parte del gruppo AQ, al fine di studiare strategie di miglioramento efficaci, se necessario.

Ricorda tuttavia che il sondaggio delle carriere era già stato avviato in precedenza, con il supporto del Dott. Simone Bonamano, in qualità di Referente per l'Orientamento in itinere e il monitoraggio delle carriere.

Dall'analisi incrociata dei dati condivisi dall'Ateneo e analizzati in modo autonomo dal CdS, risulta che:

- al momento si registra un'unica rinuncia al I anno (AA 2025/26), mentre uno studente che aveva richiesto l'iscrizione part-time convalidata dalla Commissione Didattica del CdS, non risulta abbia perfezionato l'iscrizione. In totale, gli iscritti al I anno sono quindi 25. Di questi, 7 studenti, di cui 2 part-time, non hanno dato esami nella sessione invernale, e risultano quindi a rischio abbandono (32%). Quattro studenti (14,3%) hanno sostenuto un solo esame. Sarà necessario verificare, con il supporto dei Tutor, se persistono particolari criticità legate al I semestre appena concluso. E' anche probabile che la distribuzione su due semestri degli esami modulari incida sulla maturazione dei CFU al I semestre del I anno.
- in generale, il 44% degli studenti ha sostenuto più di un esame al I semestre nel 2025/2026, in alcuni casi maturando oltre 20 CFU.

Interviene il Prof. Piscopo suggerendo come questo scenario potrebbe dipendere dalla difficoltà degli studenti a colmare le lacune iniziali per affrontare le materie di base al I anno. Ricorda che il Consiglio di Dipartimento discuterà a tal fine nuove strategie didattiche per favorire il recupero degli OFA al I anno. L'integrazione di metodologie didattiche innovative (videolezioni e materiali didattici disponibili online) potrebbe risultare funzionale a questo scopo, sebbene la frequenza ai corsi sia sempre ritenuta fondamentale per favorire l'apprendimento.

Dalla rilevazione effettuata, risultano attualmente iscritti al CdS 64 studenti, di cui 25 al I anno, 17 al II anno, 9 al III anno e 13 studenti fuori corso.

La Presidente mostra al consiglio l'esito delle rilevazioni relative ai trend temporali di abbandono e conseguimento dei CFU (rispettivamente pari a 1/3 e 2/3 dei CFU previsti al I anno) dall'istituzione del corso. I dati mostrano un effetto positivo della revisione apportata all'Offerta Formativa a partire dall'AA 2024/25, sebbene si attendano conferme future, soprattutto per quanto riguarda il numero di CFU acquisiti al I anno.

Sono emerse alcune difficoltà relative al conseguimento dei CFU di Fisica con laboratorio, che al momento della rilevazione mostravano un ritardo nel conseguimento per gli studenti del II anno e del III anno. A tal proposito, la Presidente ricorda che nell'Offerta Formativa Programmata 2026/27, i 12 CFU dell'insegnamento sono stati suddivisi in due insegnamenti distinti, uno erogato al I anno (Fisica, 7 CFU) e uno al II anno (Laboratorio di Fisica, 5 CFU), al fine di favorire le carriere.

La Presidente ricorda inoltre ai docenti che è necessario considerare la presenza di studenti DSA, che richiedono metodologie didattiche appositamente studiate per lo studio e la definizione delle modalità d'esame. Ricorda ai docenti e al Rappresentante degli studenti che su Moodle è disponibile un corso per suggerire buone pratiche di gestione di tali necessità specifiche. Ricorda che è anche presente un corso per il counseling psicologico. A questo proposito, interverrà prossimamente in Dipartimento la referente per l'inclusione Dott.ssa Daniela Willems.



Sulla base dell'esito delle rilevazioni, è stato inviato un file alla Segreteria Didattica del DEB per procedere a intervistare gli ex studenti, al fine di chiarire - in forma anonima - le cause dell'abbandono. Tale azione si configura come migliorativa della performance, in linea con le richieste dell'Ateneo.

Al termine della discussione, il punto si esaurisce.

5) Organizzazione della didattica

La Presidente ricorda che in occasione dell'ultimo CdD è stata approvata l'Offerta Formativa Erogata e Programmata 2026/27. Le modifiche effettuate sono state motivate in primis dalla necessità di bilanciare i CFU erogati nei due semestri di ciascun anno, mantenendo la possibilità di offrire 30 CFU almeno in un semestre del III anno per necessità legate al Doppio Diploma.

Nell'Erogata, è prevista l'erogazione dell'insegnamento di Climatologia sia al II che al III anno. E' inoltre stata prevista nella Programmata la separazione in due insegnamenti dei 12 CFU di FIS/07. Il modulo di Cartografia è stato reso insegnamento, poiché a contratto e non garantito per i prossimi anni. Il modulo di Idrologia è stato spostato al III anno per affinità di contenuti con l'insegnamento di Idrogeologia.

La Presidente informa che la Segreteria Didattica ha comunicato che tutti gli insegnamenti che nell'Erogata subiranno modifiche (di semestre, modularità, anno) richiederanno il reinserimento di tutti i dati presenti nelle schede di insegnamento.

La nuova Offerta Formativa Programmata 2026/27 prevederà quindi 63 CFU erogati al I anno, 55 CFU al II anno e 62 CFU al III anno.

Inoltre, è stato soppresso il corso extra-curriculare Erasmus+ "Theory and applications in biodiversity conservation", in ragione della fine del progetto prevista per Ottobre 2026. Segnala al consiglio che fino ad oggi diversi studenti del III anno hanno frequentato l'insegnamento, restituendo un giudizio molto positivo sull'esperienza, che prevedeva anche la partecipazione a una settimana dedicata all'apprendimento delle tecniche più innovative di monitoraggio della biodiversità e degli ecosistemi sul campo. Si auspica in futuro l'attivazione di corsi analoghi e analoghe opportunità di internazionalizzazione delle carriere.

Infine, la Presidente ricorda ai Docenti Tutor di comunicare agli studenti assegnati che, nella compilazione del piano formativo, devono indicare un esame opzionale che non può essere modificato.

Al termine della discussione, il punto si esaurisce.

6) Rendicontazione attività PLS L-32 2021-2023 (rinviato)

7) Orientamento e tutorato (rinviato)

8) Attività studenti

La Presidente ricorda che nel corso del II semestre sono in programma numerose esercitazioni e uscite didattiche, anche a carattere multidisciplinare, grazie alle proposte avanzate dai seguenti docenti del CdS:



- Proff. Filibeck e Piovesan: esercitazione in campo multidisciplinare a inizio giugno presso il Parco Nazionale d'Abruzzo, Lazio e Molise, nell'ambito degli insegnamenti di "Floristica e geobotanica" e "Dendroecologia" (II anno)
- Prof. Momigliano e Dott. Chiatante: esercitazione in campo presso la Riserva Regionale di Canale Monterano e il Monumento Naturale de La Frasca di Civitavecchia, nell'ambito dell'insegnamento di "Zoologia" (I anno)
- Prof. Franchini: uscita didattica presso il Museo Civico di Zoologia e Anatomia comparata di Roma nell'ambito dell'insegnamento di "Evoluzione biologica" (III anno)
- Prof. Piscopo e Dott.ssa Sbarbati: escursione didattica multidisciplinare nell'area Vallo di Diano, nell'ambito degli insegnamenti di "Fondamenti di Scienze della Terra" e "Idrogeologia" (I e III anno)
- Prof. Polverino: uscita didattica presso la Faggeta vetusta di Soriano nel Cimino, Viterbo (III anno)

Inoltre, quest'anno le esercitazioni dell'insegnamento mutuato di Ecologia si terranno a fine maggio presso il centro studi del Dipartimento di Otricoli: sono previsti due giorni di esercitazioni in campo e 1 giorno di attività di laboratorio molecolare presso la sede del DEB a Viterbo.

La Presidente, ringrazia i docenti per il loro impegno nell'offrire attività esercitative altamente formative e stimolanti per gli studenti, che esprimono sempre grande apprezzamento per tali esperienze, ritenendole molto utili per fissare i contenuti teorici degli insegnamenti. Interviene il Dott. Chiocchio ricordando l'utilità delle esperienze pratiche non solo sul campo, ma anche in laboratorio e numeriche, che rivestono a livello formativo la stessa importanza delle lezioni frontali.

Interviene anche il Prof. Piscopo, proponendo di studiare prossimamente la possibilità di rendere queste attività, attualmente legate ai singoli insegnamenti erogati, un'esperienza multidisciplinare più ampia e strutturata, da inserire nel piano formativo come vero e proprio "Laboratorio interdisciplinare di Scienze Naturali". La proposta viene accolta favorevolmente dai presenti, e verrà attenzionata dal Gruppo AQ per proporre eventualmente in futuro l'inserimento di CFU dedicati a tale attività nel RAD. Sottolinea come tale esperienza potrebbe essere realizzata in modo non particolarmente oneroso per il CdS, grazie alla presenza dei tre Centri per lo Studio e il Monitoraggio della Biodiversità del Dipartimento.

Interviene la Prof.ssa Selbmann segnalando la possibilità di fare riferimento anche al Centro Studi Alpino (CSALP) di Unitus che ha sede a Pieve Tesino (TN) e offre la possibilità di svolgere, con un contributo contenuto da parte dello studente, attività di Tirocinio. Anche le spese di viaggio sono in genere a carico dello studente. Il referente per le attività del Centro (Prof. Riccardo Massantini) è a disposizione per fornire ulteriori informazioni.

La Presidente ringrazia i docenti per le informazioni che risultano di interesse per gli studenti e per sviluppare nuove attività formative in futuro.

Il Rappresentante degli studenti chiede la parola per segnalare che alcuni studenti del I anno segnalano di avere ad oggi il piano di studi in attesa di approvazione. La Presidente rassicura che prenderà contatti con la

Segreteria didattica per comprendere le cause di questo ritardo. Ricorda che i Docenti Tutor sono disponibili per segnalazioni relative a questa e altre criticità legate alla compilazione del piano di studi.

Infine, la Presedente comunica che sono stati rilasciati gli esiti della rilevazione dei Questionari dell'Opinione degli Studenti per l'AA 2024/25 e invita i colleghi ad accedere alla propria pagina personale per prendere visione delle risposte al questionario sottoposto sia agli studenti frequentanti che non per il/i proprio/i insegnamento/i. Una valutazione complessiva delle valutazioni verrà effettuata da parte del Gruppo AQ a valle del rilascio dei dati da parte dell'Ateneo sulla piattaforma PowerBI, e discussa nel corso delle prossime riunioni.

Ricorda che la settimana di rilevazione dell'Opinione degli studenti è prevista dal 28-04 al 5.05.26. La partecipazione della comunità studentesca a tali iniziative, completamente anonime, è fondamentale al fine di migliorare la qualità della didattica. L'Ateneo, in un recente comunicato, ha sottolineato peraltro come le opinioni sugli aspetti organizzativi, l'efficacia della didattica e la soddisfazione complessiva saranno tenute in gran conto dagli organi di gestione dei CdS.

Si apre una discussione sulle modalità di compilazione dei questionari da parte di studenti che hanno frequentato in anni precedenti rispetto a quello corrente in cui sostengono l'esame. Infatti, risulta che chi segue le lezioni di un corso in un A.A. e si iscrive all'esame nell'A.A. successivo, deve compilare nuovamente il questionario, relativamente alle lezioni erogate l'A.A. successivo. Al contrario, chi non ha frequentato nuovamente il corso, dovrebbe compilare il questionario come Non Frequentante ed indicare il grado di soddisfazione, ad esempio, circa le modalità con cui il docente o la docente ha organizzato la condivisione dei materiali didattici e le modalità d'esame.

Interviene il Prof. Momigliano indicando come poco funzionale la compilazione del questionario prima della fine dell'insegnamento per quelli che prevedono le esercitazioni didattiche a fine corso. Si discute circa il fatto che andrebbe comunicato in questi casi agli studenti, che possono e devono compilare in ogni caso il questionario prima di sostenere l'esame, di aspettare a compilarlo fino alla fine del corso.

La Presidente passa a illustrare al consiglio la tabella dei Tutor Docenti assegnati agli studenti iscritti al I anno per l'AA 2025/26. Suggerisce di contattare gli studenti per fornire informazioni sulla compilazione del piano di studi, la cui finestra è aperta fino al 15 maggio.

Ricorda che tutti gli studenti che hanno partecipato al Tirocinio formativo multidisciplinare organizzato all'isola d'Elba presso il Parco Nazionale dell'Arcipelago Toscano hanno presentato le relazioni per la convalida dei CFU (2) previsti nella precedente offerta formativa.

Infine, la Presidente informa il consiglio, e in particolare i Docenti Tutor, dell'importanza di indicare possibili enti e aziende dove svolgere il Tirocinio agli studenti del III anno. Anche per questo, ha preso contatti con la sezione "Servizio gestione Risorse forestali ed aree protette" della Provincia di Viterbo (Dott.ssa Lucia Modonesi) per attivare convenzioni apposite per lo svolgimento di attività di tirocinio formativo. Tali contatti risultano utili anche per ampliare e ottimizzare il coinvolgimento della Parti Sociali.

Il punto si esaurisce.

9) Internazionalizzazione

La Presidente informa inoltre il Consiglio che in data 16.03.26 l'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale ha tenuto un incontro informativo online dedicato alle opportunità di mobilità Erasmus+ per Studio e per



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DELLA
TUSCIA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECOLOGICHE
E BIOLOGICHE

CORSO DI STUDIO in SCIENZE NATURALI e AMBIENTALI

Traineeship, diffuso tra gli studenti attraverso i canali di comunicazione e segnalato al Rappresentante degli studenti.

In data 23 marzo, si sono chiuse le candidature per il bando di mobilità Erasmus. Rispetto allo scorso anno, dove le candidature erano state 19, l'incremento è stato notevole, pari a 37. Per SNA, risultano 3 candidature presentate.

La Presidente informa che la Dott.ssa Aleida Ascenzi (RTD-a) presenterà una candidatura per mobilità staff docente presso UT (Università di Tirana). Sebbene non docente del CdS, la Dott.ssa Ascenzi è coinvolta in numerose attività di ricerca e afferisce al settore BIO/07, ampiamente rappresentato nel RAD del CdS. La Presidente ritiene quindi importante coordinarsi con lei per favorire uno scambio non solo didattico, ma anche scientifico, con l'Università partner del programma di Doppio di Diploma.

A questo proposito, ricorda che il precedente accordo è scaduto a febbraio 2026, e che si sta lavorando con l'Ufficio internazionale di Ateneo e con le segreterie per rinnovarlo per un altro quadriennio. Il nuovo Joint Agreement e i relativi *Annex* (modificati sulla base delle modifiche apportate alla nuova offerta formativa partire dall'AA 2024/25) verranno trasmessi a breve all'organo competente per l'approvazione in Consiglio di Dipartimento e in consiglio di Amministrazione. La Presidente incontrerà le referenti dell'Università partner il prossimo 22.05.26, in occasione della cerimonia di consegna dei diplomi, alla quale parteciperanno anche gli studenti iscritti al DD che si sono laureati l'anno scorso.

Ricorda che nel corso del II semestre due studenti dell'Università di Tirana iscritti al programma di Doppio Diploma in *Natural and Environmental Sciences* frequenteranno il CdS. Come per l'anno precedente, è previsto che i docenti incaricati degli insegnamenti erogati in tale semestre mettano a disposizione degli studenti internazionali i materiali in inglese per favorire lo studio e la preparazione degli esami.

Il punto si esaurisce.

10) Varie, urgenti e sopravvenute

Non ci sono varie.

Alle 13:15 la Presidente, esaurita la discussione, dichiara chiusa la seduta.

Letto e sottoscritto,

Il Segretario Verbalizzante
(Dott.ssa Chiara Sbarbati)

La Presidente
(Prof.ssa Adriana Bellati)