



ALTRE ATTIVITÀ FORMATIVE – GIURISPRUDENZA (LMG-01)

1. **Che cosa sono le “Altre attività formative”** Il piano di studi prevede, oltre agli esami, anche le “Altre attività formative”. Si tratta di attività diverse dagli esami, che consentono di acquisire complessivamente:

- 16 CFU per gli studenti immatricolati entro l’a.a. 2024/2025;
- 24 CFU per gli studenti immatricolati dall’a.a. 2025/2026.

Questi crediti fanno parte dei 300 CFU complessivamente previsti dal corso di laurea in Giurisprudenza e devono essere acquisiti prima della discussione della tesi finale.

Non esiste una lista chiusa di “Altre attività formative”. Si tratta di attività diverse dagli esami e possono includere, tra le altre, le seguenti:

1. lo svolgimento di tirocini curriculari presso varie istituzioni pubbliche e private convenzionate;
2. lo svolgimento del tirocinio forense;
3. lo svolgimento di attività esterne qualificanti;
4. lo svolgimento di un semestre di studio presso un’università straniera nell’ambito del programma Erasmus (8 CFU);
5. la partecipazione ai laboratori;
6. la partecipazione a seminari per i quali è previsto il riconoscimento di crediti.

2. Modalità di riconoscimento dei crediti per le Altre attività formative su Gomp

Le modalità di riconoscimento dei crediti su GOMP sono diverse a seconda dell’anno di immatricolazione.

Vai al [video tutorial](#) e alla [guida in pdf](#).

Studenti immatricolati dall’a.a. 2025/2026

Gli studenti iscritti a partire dall’a.a. 2025/2026 devono acquisire 24 CFU per le Altre attività formative.

Su GOMP i 24 CFU sono suddivisi nel seguente modo:

- I anno: 4 CFU;

Sede

Via Santa Maria in Gradi, 4 / Largo dell'Università – 01100 Viterbo
Segreteria amministrativa: amministrazione.dike@unitus.it
Didattica: didattica.dike@unitus.it
www.unitus.it/dipartimenti/dike

Rettorato

Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo
P. Iva 00575560560 C.F. 80029030568
Tel. 0761 3571 | protocollo@pec.unitus.it
www.unitus.it



- Il anno: 4 CFU;
- III anno: 8 CFU;
- IV anno: 8 CFU.

Ogni volta che lo studente svolge un'attività accreditata, ai fini del riconoscimento dovrà caricare su GOMP il certificato di svolgimento dell'attività.

Se l'attività non prevede il rilascio di un certificato, lo studente potrà procedere all'autocertificazione, utilizzando il modello di cui all'[Allegato 4](#).

Nel caso in cui l'attività consista in un tirocinio, lo studente potrà procedere mediante la Dichiarazione di fine tirocinio ([Allegato 2](#)).

Studenti immatricolati entro l'a.a. 2024/2025

Gli studenti iscritti entro l'a.a. 2024/2025 devono acquisire 16 CFU per le Altre attività formative.

Su GOMP lo studente trova una sezione dedicata alle Altre attività formative, pari a 16 CFU.

Per ottenere il riconoscimento, una volta acquisito il totale dei crediti previsto, lo studente dovrà presentare un'apposita istanza di riconoscimento crediti tramite il portale dello studente GOMP.

Per procedere correttamente, dovrà:

1. accedere alla sezione "Esami";
2. compilare la domanda indicando in modo dettagliato tutte le attività svolte;
3. allegare la relativa documentazione in suo possesso;
4. selezionare l'opzione "Idoneità";
5. inserire manualmente la dicitura "IDONEO" nel campo corrispondente.

Nell'[Allegato 3](#) sono indicate le istruzioni dettagliate per procedere correttamente con la domanda.

3. Tirocinio curriculare

Il tirocinio curriculare è un periodo di formazione presso un soggetto pubblico (ente o amministrazione) o privato (aziende, fondazioni, enti no profit) con il quale il DIKE e/o l'Ateneo hanno concluso un'apposita convenzione.

Sede

Via Santa Maria in Gradi, 4 / Largo dell'Università – 01100 Viterbo
Segreteria amministrativa: amministrazione.dike@unitus.it
Didattica: didattica.dike@unitus.it
www.unitus.it/dipartimenti/dike

Rettorato

Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo
P. Iva 00575560560 C.F. 80029030568
Tel. 0761 3571 | protocollo@pec.unitus.it
www.unitus.it



L'elenco delle convenzioni concluse è disponibile nell'[Allegato 1](#).

Il tirocinio, o stage/internship, costituisce un'occasione di conoscenza diretta del mondo del lavoro e di acquisizione di specifiche professionalità.

L'ammissione ai tirocini avviene sulla base di un bando o avviso, ovvero attraverso altre modalità da concordare con il tutor accademico.

Per il corso di laurea in Giurisprudenza (LMG01), la tutor accademica è la dott.ssa Federica Passarini (federica.passarini@unitus.it).

Durante l'anno accademico, lo studente può contattare il tutor accademico per manifestare il proprio interesse a svolgere un tirocinio presso uno degli enti convenzionati. Il tutor accademico valuterà il profilo dello studente e contatterà l'ente per avviare il tirocinio e concordarne le modalità di svolgimento.

L'ammontare dei crediti riconosciuti varia sulla base della durata del tirocinio e delle attività che lo studente è tenuto a svolgere.

Per l'acquisizione dei crediti è necessario ottenere un giudizio finale positivo.

Come vengono riconosciuti i CFU al termine del tirocinio curriculare?

Al termine dell'attività di tirocinio, lo studente dovrà compilare e caricare su GOMP la "Dichiarazione conclusiva del tirocinio" ([Allegato 2](#)), debitamente firmata dal tutor aziendale e dal tutor accademico.

Per il corso di laurea in Giurisprudenza (LMG01) e per il corso di laurea magistrale in Studi europei (LM90), il tutor accademico è la dott.ssa Federica Passarini (federica.passarini@unitus.it).

4. Il tirocinio forense

Per accedere all'esame di abilitazione all'esercizio della professione di avvocato è necessario svolgere un tirocinio della durata complessiva di 18 mesi.

In base alla normativa vigente (decreto del Ministero della Giustizia n. 70 del 2016, pubblicato in G.U. del 19.05.2016), è possibile anticipare lo svolgimento di un semestre di pratica prima del conseguimento della laurea in Giurisprudenza.

Sede

Via Santa Maria in Gradi, 4 / Largo dell'Università – 01100 Viterbo
Segreteria amministrativa: amministrazione.dike@unitus.it
Didattica: didattica.dike@unitus.it
www.unitus.it/dipartimenti/dike

Rettorato

Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo
P. Iva 00575560560 C.F. 80029030568
Tel. 0761 3571 | protocollo@pec.unitus.it
www.unitus.it



Per permettere ai laureandi di avvalersi di tale possibilità, il Consiglio del corso di laurea in Giurisprudenza di questa Università ha stipulato, tramite il Dipartimento, un'apposita convenzione con il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Viterbo e di Terni.

La convenzione prevede l'obbligo per il tirocinante di frequentare uno studio professionale per almeno 12 ore alla settimana, così da garantire la proficua prosecuzione del corso di studi e l'effettivo svolgimento della pratica.

Quali sono i requisiti per accedere all'anticipazione del tirocinio forense?

I requisiti sono:

1. A) essere in regola con lo svolgimento degli esami di profitto dei primi quattro anni del corso di laurea in Giurisprudenza;
2. B) aver ottenuto crediti nelle seguenti materie:
 - diritto privato;
 - diritto processuale civile;
 - diritto penale;
 - diritto processuale penale;
 - diritto amministrativo;
 - diritto costituzionale;
 - diritto dell'Unione europea.

Come si avvia la pratica forense anticipata?

Per iniziare la pratica forense anticipata, lo studente deve inviare al tutor accademico (federica.passarini@unitus.it) un'autodichiarazione che attesti la sussistenza dei requisiti per essere ammesso al tirocinio.

Successivamente, il tutor accademico fornirà allo studente una dichiarazione che dovrà essere consegnata all'Ordine degli Avvocati.

Entro quando deve essere conseguita la laurea?

Lo studente che svolge il tirocinio deve conseguire la laurea in Giurisprudenza entro i due anni successivi alla durata legale del corso.

Sede

Via Santa Maria in Gradi, 4 / Largo dell'Università – 01100 Viterbo
Segreteria amministrativa: amministrazione.dike@unitus.it
Didattica: didattica.dike@unitus.it
www.unitus.it/dipartimenti/dike

Rettorato

Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo
P. Iva 00575560560 C.F. 80029030568
Tel. 0761 3571 | protocollo@pec.unitus.it
www.unitus.it



In caso contrario, lo studente può chiedere la sospensione del tirocinio per un periodo massimo di sei mesi.

Terminata la proroga, se il tirocinio non riprende a causa del mancato conseguimento della laurea, il semestre di pratica compiuto rimane privo di effetti.

Come vengono riconosciuti i CFU al termine del tirocinio forense?

Al termine del tirocinio, lo studente dovrà inviare al tutor accademico una relazione finale, in carta semplice, nella quale dovrà tracciare un bilancio dell'esperienza formativa e individuare:

- gli elementi di crescita professionale e umana derivanti dall'esperienza;
- le lacune;
- gli aspetti da migliorare.

La relazione, firmata dal tirocinante, dal dominus e dal tutor accademico, dovrà essere depositata presso la Segreteria dell'Ordine, insieme alla comunicazione di prosecuzione della pratica forense.

Se lo studente consegue il diploma di laurea durante lo svolgimento del tirocinio, dovrà allegare anche un'autocertificazione del conseguimento del titolo.

Lo svolgimento del tirocinio forense consente di ottenere 8 CFU.

Ai fini del conseguimento degli 8 CFU, al termine dell'attività di tirocinio lo studente dovrà compilare e restituire firmata alla Segreteria didattica del DIKE la "Dichiarazione conclusiva del tirocinio" ([Allegato 2](#)), debitamente firmata dal tutor dell'Ordine e dal tutor accademico.

Lo studente dovrà poi caricare lo stesso [Allegato 2](#), in formato PDF, sul portale GOMP, secondo le modalità indicate al punto 2 del presente documento e nell'[Allegato 3](#).

5. Le attività esterne

Le attività esterne sono attività che devono essere attinenti al piano di studi dello studente, ma che devono anche fornire conoscenze ulteriori rispetto a quelle acquisite attraverso gli esami del piano di studi.

Rientrano, ad esempio:

Sede

Via Santa Maria in Gradi, 4 / Largo dell'Università – 01100 Viterbo
Segreteria amministrativa: amministrazione.dike@unitus.it
Didattica: didattica.dike@unitus.it
www.unitus.it/dipartimenti/dike

Rettorato

Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo
P. Iva 00575560560 C.F. 80029030568
Tel. 0761 3571 | protocollo@pec.unitus.it
www.unitus.it



- corsi di aggiornamento e master nei settori della pubblica amministrazione;
- corsi avanzati di lingua inglese;
- attività di stage o tirocinio presso pubbliche amministrazioni.

Queste attività possono essere riconosciute come “Altre attività formative” sulla base di una domanda documentata dello studente, una volta che l’attività sia stata completata.

Come si richiede il riconoscimento delle attività esterne?

Lo studente dovrà presentare la richiesta di riconoscimento al tutor accademico

(federica.passarini@unitus.it) attraverso una relazione scritta che attesti la portata formativa dell’attività svolta.

Il tutor accademico presenterà la richiesta al Consiglio di Corso di Studi, che deciderà se ed eventualmente quanti crediti riconoscere.

Lo studente procederà poi al caricamento della richiesta di riconoscimento dei crediti sul portale GOMP, secondo le modalità indicate al punto 2 del presente documento e nell’[Allegato 3](#).

6. Laboratori

I laboratori sono cicli di incontri volti a sviluppare la capacità di affrontare criticamente e risolvere questioni giuridiche complesse.

Gli incontri possono avere ad oggetto:

- l’analisi di documenti e casi giurisprudenziali;
- la simulazione di un processo;
- la stesura di atti giuridici;
- altre attività finalizzate allo sviluppo delle competenze giuridiche.

Ai fini del riconoscimento dei crediti può essere prevista anche una prova finale.

I laboratori previsti per il semestre sono pubblicizzati attraverso la pagina web del Dipartimento dedicata alle Altre attività formative (qui).

Lo studente procederà poi al caricamento della richiesta di riconoscimento dei crediti sul portale GOMP, secondo le modalità indicate al punto 2 del presente documento e nell’[Allegato 3](#).

7. I seminari

Sede

Via Santa Maria in Gradi, 4 / Largo dell’Università – 01100 Viterbo
Segreteria amministrativa: amministrazione.dike@unitus.it
Didattica: didattica.dike@unitus.it
www.unitus.it/dipartimenti/dike

Rettorato

Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo
P. Iva 00575560560 C.F. 80029030568
Tel. 0761 3571 | protocollo@pec.unitus.it
www.unitus.it



I seminari per i quali è previsto il riconoscimento di CFU come Altre attività formative sono pubblicizzati attraverso la pagina web del Dipartimento dedicata alle Altre attività formative (qui).

Le modalità di iscrizione al seminario e il numero di crediti riconosciuti sono indicati nella locandina del seminario.

Lo studente procederà poi al caricamento della richiesta di riconoscimento dei crediti secondo le modalità previste.

Sede

Via Santa Maria in Gradi, 4 / Largo dell'Università – 01100 Viterbo

Segreteria amministrativa: amministrazione.dike@unitus.it

Didattica: didattica.dike@unitus.it

www.unitus.it/dipartimenti/dike

Rettorato

Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo

P. Iva 00575560560 C.F. 80029030568

Tel. 0761 3571 | protocollo@pec.unitus.it

www.unitus.it