



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DELLA
TUSCIA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECOLOGICHE
E BIOLOGICHE

CORSO DI STUDIO in SCIENZE BIOLOGICHE AMBIENTALI

Riunione del Gruppo di Assicurazione della Qualità del CdS in Scienze Biologiche Ambientali (L-13) Verbale n. 2/2026 della riunione del 30.07.2026

Il giorno **30 luglio 2026**, alle ore **12:00**, si è riunito, in modalità telematica tramite la piattaforma **Google Meet**, il **Gruppo di Assicurazione della Qualità (AQ)** del Corso di Studio in **Scienze Biologiche Ambientali** (presenti: **Pasqualetti, Bizzarri, Marcelli**), congiuntamente al **Gruppo di Assicurazione della Qualità** del Corso di Studio in **Marine Biology and Ecology** (presenti: **Pasqualetti, Barghini, Menghini**), per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Elaborazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) e dei quadri della Scheda Unica Annuale (SUA-CdS).

Assume la presidenza della seduta la **Prof.ssa Marcella Pasqualetti**, mentre le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte dal **Prof. Bruno Mattia Bizzarri**.

Alle ore **12:10** la Presidente dichiara aperta la seduta. Accertata la presenza del numero legale, la riunione è validamente costituita.

I Gruppi di Assicurazione della Qualità dei due Corsi di Studio si riuniscono congiuntamente al fine di definire le modalità di lavoro e il cronoprogramma delle attività necessarie per l'elaborazione della **Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)** e l'aggiornamento dei quadri della **Scheda Unica Annuale del Corso di Studio (SUA-CdS)**.

La Presidente richiama quindi le scadenze interne previste per la predisposizione dei documenti, illustrandone le tempistiche di presentazione e il successivo iter di approvazione nell'ambito degli organi competenti.

La Presidente ricorda che la Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) dovrà essere predisposta dai rispettivi Gruppi di Assicurazione della Qualità e trasmessa al Presidio della Qualità di Ateneo, entro il 19 agosto 2026, per la verifica di conformità (compliance).

Successivamente, ciascun Gruppo AQ esaminerà le eventuali osservazioni formulate dal Presidio, provvedendo, ove necessario, al loro recepimento e alla predisposizione della versione definitiva della SMA. Il documento sarà quindi sottoposto all'approvazione del Consiglio di Corso di Studio e, successivamente, del Consiglio di Dipartimento, entro il 10 settembre 2026.

La Presidente ricorda inoltre che la scadenza per la compilazione della Scheda Unica Annuale del Corso di Studio (SUA-CdS) è fissata al 15 settembre 2026. La compilazione è di competenza della Presidente del Corso di Studio, coadiuvata dai rispettivi Gruppi AQ. In questa seconda finestra di aggiornamento dovranno essere compilati i quadri relativi al monitoraggio dei risultati, comprendenti le opinioni degli studenti, le opinioni dei laureati, i dati di ingresso, di percorso e di uscita, nonché le opinioni di enti e imprese convenzionati per lo svolgimento di stage e tirocini curriculari. Dovrà inoltre essere inserito il calendario del Corso di Studio con l'orario delle attività formative del primo semestre.

Considerate le tempistiche previste e il periodo estivo, i Gruppi AQ concordano di organizzare le attività in modalità asincrona a distanza. La condivisione e la revisione dei documenti avverranno mediante un'apposita cartella Google Drive, mentre l'approvazione dei testi sarà effettuata tramite consultazione via posta elettronica, al fine di garantire il rispetto delle scadenze ministeriali.

Dopo breve discussione i Gruppi all'unanimità approvano.

Alle ore 12:40, esauriti i punti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara sciolta la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Il Segretario Verbalizzante

Prof. Bruno Mattia Bizzarri

Il Presidente

Prof.ssa. Marcella Pasqualetti