

## DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE E FORESTALI

### Verbale n. 2 del Sistema AQ del DAFNE

15 giugno 2026

Il giorno 15 giugno 2026 alle ore 15:00 in collegamento telematico tramite piattaforma Google Meet si è riunito il Sistema AQ del Dipartimento di Scienze Agrarie e Forestali, convocato per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

Comunicazioni del Presidente

1. Monitoraggio del funzionamento AQ dipartimentale
2. Monitoraggio schede degli insegnamenti
3. Scheda Unica Annuale della Ricerca e della Terza Missione Dipartimentale (SUA-RD/TM), approvazione in CdD
4. Varie ed eventuali

Presiede la seduta il Prof. Marco Esti

Partecipano: i Proff. Severini (Direttore), Masci (Referente per la Ricerca), Mazzaglia (Referente per la Terza Missione); il Dott. Biagini (Supporto rilevazione e analisi dati e pagina web), il Segretario Amministrativo Stentella, Remondini (referente del personale T.A. per la didattica)

Assenti giustificati: Astolfi (Referente per la Didattica), il referente del personale T.A. per la ricerca Romanelli

#### Comunicazioni del Presidente

In occasione della riunione del Presidio di Qualità del 27 marzo u.s., il Presidente del Presidio di Ateneo ha richiamato quanto già discusso nella seduta di febbraio in merito al **Piano di Azioni di Miglioramento post visita di Accredimento Periodico ANVUR della Sede**, finalizzato all'analisi sistematica delle aree di miglioramento e delle raccomandazioni formulate dalla CEV, nonché alla definizione delle conseguenti azioni correttive, evidenziando come si renda ora necessario estendere il medesimo processo alle strutture periferiche coinvolte nella visita di Accredimento Periodico. In tale ambito, il Presidente ha ricordato che, in continuità con quanto già avviato per la Sede, sono stati predisposti i Piani di Azioni di Miglioramento per i Dipartimenti, i Corsi di Studio e i Corsi di Dottorato, strutturati secondo la logica del ciclo di Deming (Plan-Do-Check-Act), per la definizione, l'attuazione e il monitoraggio delle azioni di miglioramento.

Il Presidente, dunque, ha illustrato i **file elaborati, nei quali sono riportati gli aspetti rilevati nel Rapporto ANVUR, classificati come aree di miglioramento e/o raccomandazioni, per ognuno dei quali le strutture hanno individuato gli attori responsabili, definito le azioni di miglioramento e indicato le relative tempistiche di attuazione.** Tali strumenti consentiranno di dare sistematicità al processo di gestione delle criticità emerse, nonché di monitorare nel tempo lo stato di avanzamento delle azioni intraprese e i risultati conseguiti, anche ai fini delle successive attività di riesame e riprogrammazione.

In tale contesto, il Presidente ha sottolineato l'importanza del ruolo delle strutture di Assicurazione della Qualità dipartimentali nel presidiare in modo continuativo le diverse fasi del processo, garantendone la coerenza e il corretto sviluppo nel tempo.

## Punto 1. Monitoraggio del funzionamento AQ dipartimentale

- Il **Presidente** informa che in data 9 giugno u.s. è giunta la comunicazione da parte del Presidio di Qualità di Ateneo in cui si anticipa che in occasione della riunione di venerdì 19 giugno, ciascun referente AQ dipartimentale verrà chiamato a relazionare circa:
  - gli esiti del Riesame del Sistema di Assicurazione della Qualità dipartimentale (Nota prot. 34608 del 22.12.2025) e lo stato avanzamento delle azioni intraprese a seguito dell'analisi condotta.
  - presentare il file di monitoraggio aggiornato al 2026 delle pagine web relative all'Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti, dei Corsi di Studio e dei Corsi di Dottorato di Ricerca, debitamente compilato per le strutture di competenza.
- Il **Presidente informa** che il Presidio AQ di Ateneo ha trasmesso il nuovo Format per il monitoraggio del funzionamento AQ dipartimentale. Il **Direttore** dispone che si provveda all'aggiornamento a giugno 2026 da parte dell'AQ DAFNE. Il Dott. Biagini, come per la precedente versione di dicembre 2025, provvede sia alla compilazione delle sezioni riguardanti il *Monitoraggio pagine web* di Dipartimento, Corsi di Studio e Dottorato sia *Discussione Relazioni NdV-CPDS* nei corsi di studio.

## Punto 2. Esiti monitoraggio schede degli insegnamenti a.a. 2025/2026

Il **Presidente informa** inoltre che in occasione della prossima riunione di venerdì 19 giugno, ciascun referente AQ dipartimentale verrà informato circa l'esito del secondo monitoraggio annuale delle schede di insegnamento.

## Punto 3. Scheda Unica Annuale della Ricerca e della Terza Missione Dipartimentale (SUA-RD/TM), approvazione in CdD

Il **Presidente** segnala che il PQA, in occasione della riunione del 7 maggio u.s., ha verificato la *compliance* della Scheda Unica Annuale della Ricerca e della Terza Missione Dipartimentale (SUA-RD/TM) per il 2026 del DAFNE e, successivamente, inviato a Direttrici e Direttori di Dipartimento la stessa per la conseguente approvazione in CdD e pubblicazione sul sito secondo i termini previsti dallo Scadenario AVA 2026/2027 ([https://www.unitus.it/wp-content/uploads/2026/02/Scadenario-AVA-2026\\_2027.pdf](https://www.unitus.it/wp-content/uploads/2026/02/Scadenario-AVA-2026_2027.pdf)) e di seguito riportati:

ATTIVITÀ	RESPONSABILE	TERMINE
Invio bozza SUA-RD/TM al Direttore di Dipartimento con i dati dell'Amministrazione Centrale e CIA	Presidio di Qualità di Ateneo	13 marzo 2026
Invio della SUA-RD/TM al Presidio di Qualità per la verifica di <i>compliance</i>	Direttore di Dipartimento	17 aprile 2026
Verifica di <i>compliance</i> SUA-RD/TM	Presidio di Qualità di Ateneo	30 aprile 2026
Approvazione SUA-RD/TM	Consiglio di Dipartimento	15 maggio 2026

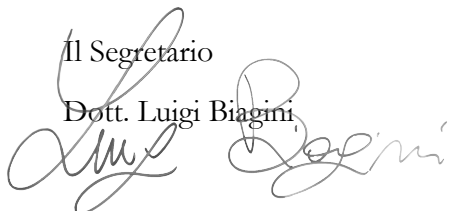
Il **Presidente** segnala, pertanto, l'occorrenza di procedere con quanto sopraindicato mettendo all'ordine del giorno del prossimo CdD il seguente punto: approvazione della SUA-RD/TM 2026, provvedendo poi alla successiva pubblicazione sul sito DAFNE.

**Punto 4. Varie ed eventuali**

La riunione si conclude alle ore 16:30

Il Segretario

Dott. Luigi Biagini

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Luigi Biagini', written in a cursive style.

Il Presidente

Prof. Marco Esti

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Marco Esti', written in a cursive style.