

## DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE E FORESTALI

### Verbale n. 192 del Consiglio di Dipartimento del 16 febbraio 2026

Come da convocazione del Direttore del Dipartimento prot. 3896 del 11.02.2026, il giorno 16 febbraio 2026 alle ore 15.00 presso l'Aula Magna "Giovannozzi Sermanni", si apre la seduta del Consiglio del Dipartimento di Scienze Agrarie e Forestali per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale seduta precedente
3. Ratifica disposti
4. Variazioni di bilancio
5. Anticipazioni di cassa
6. Contratti e convenzioni
7. Scarico inventariale
8. Attivazione procedure per assunzione di n. 1 Tecnologo di I livello da assegnare al DAFNE nell'ambito del Progetto MASAF "Filiera frutto a guscio" (Prof. Balestra)
9. Pratiche studenti
10. Composizione Commissione fondi overheads PNRR
11. Programmazione organico
12. Organizzazione didattica
13. Varie ed eventuali

Presiede la seduta il Direttore, Prof. Simone Severini. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Prof. Riccardo Primi.

Partecipano alla seduta:

- i Proff.ri: Casa Raffaele, Cecchini Massimo, Colla Giuseppe, Esti Marco, Lacetera Nicola, Marucci Alvaro, Masci Stefania, Monarca Danilo, Nobili Paolo, Ripa Maria Nicolina, Ronchi Bruno, Astolfi Stefania, Balestra Giorgio Mariano, Basiricó Loredana, Bernini Roberta, Bucci Silvia, Cardarelli Maria Teresa, Colantoni Andrea, Cortignani Raffaele, Cristofori Valerio, Di Filippo Alfredo, Kuzmanovic Ljilijana, Liburdi Katia, Mancinelli Roberto, Mazzaglia Angelo, Mazzucato Andrea, Pagnotta Mario Augusto, Priori Simone, Radicetti Emanuele, Recanatesi Fabio, Rossini Francesco, Ruggeri Roberto, Savatin Daniel Valentin, Sestili Francesco, Silvestri Cristian, Simeone Marco Cosimo, Speranza Stefano, Vitali Andrea;
- i Dott.ri: Coletta Attilio, Di Mattia Elena, Madonna Sergio, Benucci Ilaria, Biagini Luigi, Bianchini Leonardo, Bigiotti Stefano, Biruk Lucia Nadia, Cancellieri Laura, Coppa Eleonora, Francesconi Sara, Grossi Giampiero, Palombieri Samuela, Patriarca Alessio, Pelorosso Raffaele, Rossi Pierluigi, Schiavi Daniele, Solano Francesco, Spina Raffaello, Turco Silvia;
- il rappresentante degli assegnisti di ricerca, Dott. Giulio Metelli;
- i rappresentanti del personale T.A: i Dott. Massimo Romanelli, Dott. Fabi Alfredo;
- i rappresentanti degli studenti: Djeumo Nembot Laurent Jones e Valerio Alessio Renzo.

È, inoltre, presente il Dott. Lorenzo Stentella, Segretario Amministrativo.

Sono assenti: i Proff.ri Bernabucci Umberto (AG), Dono Gabriele (AG), Muleo Rosario (AG), Picchio Rodolfo (AG), Apollonio Ciro (AG), Contarini Mario (AG), Danieli Pier Paolo (AG), Lo Monaco Angela (AG), Petroselli Andrea (AG), Senni Saverio; i dott.ri Carucci Federica (AG), Dell'Unto Davide (AG), Fochetti Andrea (AG), Olivieri Fabrizio (AG), Venanzi Rachele (AG), Perelli Giorgia (AG), Sara Cerquetelli (AG), Secondini Cristiano, Lando Federica Letizia, Gavarro Giulia, Umarov Bakhtiyov, Remondini Lorena (AG).

Il Presidente, verificata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e chiede di inserire, su proposta del prof. Giorgio Mariano Balestra, il seguente punto all'O.d.G.: "Soluzioni per spazi per PhD, Contratti a TD e Docenti". Il Consiglio approva.

Il nuovo O.d.G. è il seguente:

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale seduta precedente
3. Ratifica disposti
4. Variazioni di bilancio
5. Anticipazioni di cassa
6. Contratti e convenzioni
7. Scarico inventariale
8. Attivazione procedure per assunzione di n. 1 Tecnologo di I livello da assegnare al DAFNE nell'ambito del Progetto MASAF "Filiera frutto a guscio" (Prof. Balestra)
9. Pratiche studenti
10. Composizione Commissione fondi overheads PNRR
- 10bis. Soluzioni per Spazi per PhD, Contratti a TD e Docenti
11. Programmazione organico
12. Organizzazione didattica
13. Varie ed eventuali

Si procede alla trattazione dei punti previsti.

### **1. Comunicazioni**

Il Presidente apre la seduta rivolgendo un cordiale benvenuto alla Prof.ssa Silvia Bucci, alla quale formula i migliori auguri di buon lavoro per l'inizio della sua attività.

Comunica che l'andamento degli Open Days si è rivelato molto positivo, registrando un'ampia partecipazione e un significativo interesse da parte degli studenti e delle loro famiglie, con ricadute favorevoli in termini di orientamento e visibilità dell'offerta formativa del Dipartimento.

Informa che il Simposio del Dottorato si terrà in data 20 febbraio 2026 ed è prevista un'ampia partecipazione, soprattutto dei dottorandi del DAFNE. Esprime soddisfazione in quanto è un importante momento di confronto scientifico e di valorizzazione delle attività di ricerca.

Rende noto che si è attualmente in attesa dell'emanazione di un Decreto Ministeriale esplicativo relativo all'applicazione del Piano Straordinario RTT, necessario per chiarire modalità operative e criteri di attuazione.

Il Presidente segnala inoltre che, alla luce dell'incremento del numero e della complessità dei progetti finanziati — in particolare dei progetti di filiera, ma non esclusivamente — si sta valutando una soluzione organizzativa che consenta di mantenere un adeguato supporto amministrativo. A tal fine, si sta considerando l'utilizzo di una quota delle risorse disponibili per il finanziamento di posizioni di categoria C a tempo determinato, al fine di garantire una gestione efficiente delle attività progettuali.

Per quanto concerne le attività internazionali, comunica che nel mese di marzo 2026 si terrà a Tashkent (Uzbekistan) un evento in ambito agricolo al quale parteciperà la Rettrice, accompagnata da una delegazione di docenti. Nello stesso periodo è previsto l'avvio delle lezioni a Samarcanda, nell'ambito delle iniziative di collaborazione accademica internazionale.

Il Presidente illustra quindi la situazione relativa al Progetto d'Eccellenza D.I.Vers.So., e cede la parola al Prof. Monarca che fornisce un aggiornamento dettagliato sullo stato di avanzamento delle attività e sulle prospettive future. Quest'ultimo ricorda, preliminarmente, che il Progetto d'Eccellenza terminerà nel 2027 e

che le attività stanno procedendo in linea con la programmazione complessiva. Per quanto riguarda il reclutamento, comunica che le procedure sono state completate, con l'assunzione di n. 2 Professori Associati, n. 3 Ricercatori a tempo determinato di tipo b) e n. 1 tecnico di categoria C. Restano tuttavia da impegnare alcune risorse relative alla voce "Contratti di ricerca", per le quali si dovrà procedere a una programmazione mirata al fine di garantire il pieno utilizzo dei fondi disponibili entro la scadenza del progetto. In merito alle infrastrutture, riferisce che sono stati spesi circa € 888.000 su un totale di € 1.412.000 previsti. Il parziale avanzamento della spesa è stato determinato anche dalle conseguenze dell'incendio che ha interessato il blocco A2, evento che ha inciso sui tempi di realizzazione di alcuni interventi programmati, soprattutto per i laboratori. Alla luce di ciò, sarà necessario valutare l'eventuale riallocazione di parte delle risorse residue, anche in funzione della necessità di ulteriore potenziamento dell'elevata qualificazione della didattica. Con riferimento a quest'ultima voce, informa che sono stati impegnati € 792.000 su € 1.000.000 complessivi. Le risorse sono state destinate, tra l'altro, a: sostegno agli studenti delle Lauree Magistrali in lingua italiana in mobilità Erasmus; attività di tutoraggio per studenti stranieri; esercitazioni didattiche; finanziamento del dottorato di ricerca; attribuzione di budget per la ricerca; acquisto di attrezzature per la didattica; visiting professor; mobilità internazionale di docenti e ricercatori; workshop e summer school. Infine, comunica che, in accordo con il Prof. Savatin, è in corso di definizione una soluzione per la distribuzione di € 35.000 a titolo di premialità destinata ai docenti che hanno svolto e svolgeranno attività didattica in lingua straniera, con riferimento anche all'anno accademico 2026–2027. Il Presidente ringrazia il prof. Monarca per le informazioni aggiornate fornite al Consiglio.

Il Presidente informa il Consiglio riguardo al progetto Erasmus per il corrente anno accademico. In particolare, a seguito di un'interlocuzione a livello di Ateneo, che è stato possibile modificare l'allocazione delle borse tra i Dipartimenti; in base alla nuova ripartizione, al DAFNE spetteranno almeno n. 10 borse Erasmus, cui si aggiungono quelle già previste nell'ambito del Progetto di Eccellenza. Comunica inoltre che sono stati riattivati alcuni percorsi Erasmus all'interno della rete ELLS (Euroleague for Life Sciences), tra cui l'Università di Wageningen, sottolineando il valore strategico di tali sedi per la qualità dell'offerta formativa e scientifica. Invita pertanto il Consiglio a considerare prioritarie, nell'ambito delle mobilità internazionali, le Università appartenenti alla rete ELLS.

Il Presidente dà quindi la parola al Prof. Cristofori per l'illustrazione del bando Erasmus. Quest'ultimo rende noto che questo è attualmente aperto e ribadisce l'importanza della riallocazione delle borse ottenuta. Evidenzia in particolare la necessità di incentivare la mobilità in uscita degli studenti, con specifico riferimento agli iscritti alle Lauree Magistrali in lingua inglese, per i quali l'esperienza internazionale rappresenta un elemento qualificante del percorso formativo. A tal fine, comunica che interverrà personalmente durante le lezioni per illustrare brevemente agli studenti il contenuto del bando e le modalità di partecipazione, con l'obiettivo di stimolare una più ampia adesione al programma.

Il Presidente ringrazia il Prof. Cristofori ed esorta i colleghi a collaborare attivamente nella diffusione delle informazioni relative al bando, con particolare attenzione agli studenti delle Lauree Magistrali e ai percorsi in lingua inglese, al fine di incrementare ulteriormente il livello di partecipazione.

Il Presidente comunica la stipula di nuove convenzioni per tirocini curriculari, come di seguito riportate, finalizzate ad ampliare le opportunità formative e professionalizzanti per gli studenti del Dipartimento.



| Azienda                                          | Docente           | Sede             | Tipologia                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------|-------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA)  | Ripa              | Roma             |                                                                                                                                                            |
| AOP CSC Lazio                                    | Colla             | Fondi            | Produzione e commercializzazione di ortofrutta                                                                                                             |
| <u>Cereagricola Fratelli Ciani srl</u>           | Colla             | Genzano          |                                                                                                                                                            |
| SIPCAM ITALIA spa                                | Colla             | Milano           | Ricerca e sviluppo per l'agricoltura, nutrizione vegetale e biostimolanti; supporto tecnico a <u>fiere orticole</u> ; sperimentazioni in serra e in campo. |
| <u>Agriconsulting Supporto Istituzionale srl</u> | Coletta           | Roma             |                                                                                                                                                            |
| Coldiretti Roma                                  | <u>Cortignani</u> | Roma             |                                                                                                                                                            |
| <u>Soc. Coop Agricola Mucilla 2004</u>           | Liburdi           | Contigliano (RI) | Produzione conserve alimentari e liquori, genziane e grappe                                                                                                |
| Provincia di Foggia                              | Apollonio         | Foggia           | Pianificazione territoriale, Progettazione e Verifica di opere pubbliche, Direzione Lavori e Collaudo di opere pubbliche                                   |
| FORESTABRUZZO - Consorzi Forestali Associati     | Picchio           | Villalago (AQ)   | Gestione forestale, Applicazione di utilizzazioni a basso impatto, gestione faunistica, biomasse legnose                                                   |



## 2. Approvazione verbale seduta precedente

Il Presidente pone in votazione il verbale della seduta del 15 gennaio 2025, modificato secondo le integrazioni pervenute.

Il Consiglio approva all'unanimità.

## 3. Ratifica disposti

Il Presidente chiede al CdD di ratificare i seguenti atti che per ragioni di urgenza si è reso necessario disporre:

3.1 Disposto del Direttore n. 43 del 21/01/2026 relativo all'approvazione ed indizione del bando per n. 1 borsa post lauream per un importo totale di € 10.000,00 che graveranno sui fondi del CTARSIALCARD24 di cui è responsabile scientifico la prof.ssa Maria Teresa Cardarelli

Il consiglio ratifica.

3.2 Disposto del Direttore n. 56 del 23/01/2026 relativo all'approvazione ed indizione del bando per n. 1 incarico di lavoro professionale per un importo totale di € 4.160,00 che graveranno sui fondi del progetto PRO3 SPIN-off di cui è responsabile scientifico il prof. Alvaro Marucci

Il consiglio ratifica.

3.3 Disposto del Direttore n. 57 del 23/01/2026 relativo all'approvazione ed indizione del bando per n. 1 incarico di lavoro professionale per un importo totale di € 3.000,00 che graveranno sui fondi della convenzione GEA di cui è responsabile scientifico il prof. Mario Contarini.

Il consiglio ratifica.

3.4 Disposto del Direttore n. 109 del 06/02/2026 relativo all'approvazione ed indizione del bando per n. 1 borsa post lauream per un importo totale di € 5.400,00 che graveranno sui fondi del progetto Miel.it di cui è responsabile scientifico il prof. Pier Paolo Danieli

Il consiglio ratifica.

3.5 Disposto del Direttore n. 58 del 12/01/2026 relativo all'approvazione ed indizione del bando per n. 2 borse post-lauream per un importo totale di € 9.600,00 che graveranno sui fondi del contratto di ricerca con il Comune di Viterbo di cui è responsabile scientifico il prof. Alvaro Marucci

Il consiglio ratifica.

3.6 Disposto del Direttore n. 110 del 09/02/2026 relativo all'approvazione ed indizione del bando per n. 1 incarico di lavoro occasionale per un importo totale di € 4.999,00 che graveranno sui fondi del progetto PSR EVO di cui è responsabile scientifico il prof. Rosario Muleo

Il consiglio ratifica.

3.7 Disposto del Direttore n. 112 del 10/02/2026 relativo al rinnovo dell'assegno di ricerca attribuito al dott. Claudio Lombardelli per un importo di € 12.000,00 che graveranno sui fondi del progetto BioProLicoR di cui è responsabile scientifico la prof.ssa Ilaria Benucci.

Il consiglio ratifica.

3.8 Disposto del Direttore n. 127 del 12/02/2026 relativo all'approvazione proposta progettuale presentata dalla Dott.ssa Sara Francesconi, in qualità di referente scientifico dell'Unità di Ricerca DAFNE, facente parte di un consorzio coordinato da FANIN spa ad un progetto competitivo di filiera finanziato dal MASAF dal titolo cerealicolo-avicolo BIO. L'Unità di ricerca DAFNE è composta da: Dott.ssa Sara Francesconi, Proff. Balestra, Rossini e Ruggeri. La quota spettante al DAFNE è di 1.200.000,00 €

Il consiglio ratifica.

#### **4. Variazioni di bilancio**

Il Presidente chiede di ratificare le seguenti variazioni di bilancio:

- Var. 50/2025 DAFNE finanziaria (prot. 835) – Storno lato entrate – per complessivi € 15.039,18
- Var. 51/2025 DAFNE finanziaria (prot. 836) – Storno lato uscite – per complessivi € 199.790,14
- Var. 52/2025 DAFNE finanziaria (prot. 837) – Maggiori entrate – per complessivi € 253.457,41
- Var. 53/2025 DAFNE di Budget (prot. 1041) – Storno lato costi – per complessivi € 615.695,72
- Var. 54/2025 DAFNE di Budget (prot. 1042) – Storno lato ricavi – per complessivi € 28.093,34
- Var. 55/2025 DAFNE di Budget (prot. 1043) – Riassegnazione COFI – per complessivi € 126.469,03
- Var. 56/2025 DAFNE di Budget (prot. 1058) – Investimenti – per complessivi € 9.319,90
- Var. 57/2025 DAFNE di Budget (prot. 1059) – Maggiori ricavi – per complessivi € 357.439,37
- Var. 58/2025 DAFNE finanziaria (prot. 857) – Minori entrate – per complessivi € 307.000,00
- Var. 59/2025 DAFNE finanziaria (prot. 878) – Storno lato uscite – per complessivi € 24.266,83
- Var. 1/2026 DAFNE di Budget (prot. 4) – Maggiori ricavi – per complessivi € 1.215.016,14;
- Var 2/2026 DAFNE finanziaria (prot. 6) – Copertura cassa preimpegni/impegni – per complessivi € 1.587.946,15
- Var. 3/2026 DAFNE finanziaria (prot. 9) – Storno lato entrate – per complessivi € 1.046.656,69;
- Var 4/2026 DAFNE finanziaria (prot. 10) – Storno lato uscite – per complessivi € 1.113.159,78;

- Var. 5/2026 DAFNE finanziaria (prot. 11) – Riassegnazione cassa II – per complessivi € 11.000,00
- Var. 6/2026 DAFNE di Budget (prot. 10) – Storno lato costi – per complessivi € 524.495,22;
- Var. 7/2026 DAFNE finanziaria (prot. 11) – Riassegnazione avanzo cassa – per complessivi € 3.311.657,04
- Var. 8/2026 DAFNE di Budget (prot. 15) – Riassegnazione COFI – per complessivi € 83.640,68;
- Var. 9/2026 DAFNE di Budget (prot. 44) – Investimenti – per complessivi € 17.988,50
- Var. 10/2026 DAFNE di Budget (prot. 54) – Riassegnazione budget UPB libere – per complessivi € 179.157,12;

per le quali si è resa urgente la contabilizzazione. La documentazione è conservata agli atti della segreteria amministrativa del Dipartimento.

Il Consiglio ratifica le suddette variazioni di bilancio.

Letto e approvato seduta stante.

## 5. Anticipazioni di cassa

Considerate le delibere del CdA del 30.04.2024, con riferimento al punto 4 “Criteri di gestione della cassa – Determinazioni in merito alle anticipazioni di cassa (di seguito: determinazioni)”, e del 30.04.2025 il segretario amministrativo illustra il calcolo che ha portato alla determinazione della giacenza disponibile in cassa alla data del 12.01 u.s. e che può essere riassunto nello schema che segue:

| GIACENZA DISPONIBILE DI CASSA                      |                        |
|----------------------------------------------------|------------------------|
|                                                    |                        |
| <b>Avanzo di cassa 01/01/2025</b>                  | 13.594.683,17 €        |
| Incassi                                            | 117.677,56 €           |
| Pagamenti                                          | 254.031,94 €           |
| Girofondi in Entrata                               | 640.394,24 €           |
| Girofondi in Uscita                                | 76.529,82 €            |
| Ordinativi di incasso                              | 61.651,21 €            |
| Provvisori in uscita non regolarizzati             | 4.579,34 €             |
| <b>Cassa corrente</b>                              | <b>14.079.265,08 €</b> |
| Preimpegni/impegni residui rimasti da pagare       | 3.979.779,82           |
| Preimpegni/impegni in competenza rimasti da pagare | 424.165,46             |
| Preimpegni/impegni con esborso oltre l'esercizio   | 735.051,14             |
| <b>Totale impegni aperti</b>                       | <b>3.668.894,14 €</b>  |
|                                                    |                        |
| <b>GIACENZA DISPONIBILE DI CASSA</b>               | <b>10.410.370,94 €</b> |

Considerato che la stessa delibera prevede che il centro di spesa può autonomamente deliberare anticipazioni per un ammontare massimo pari al 40% (sino al 31.12.2025) della giacenza disponibile in cassa, il segretario amministrativo evidenzia che:

|                                                       |                       |
|-------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>per il 2025: 40% giacenza disponibile di cassa</b> | <b>4.164.148,38 €</b> |
|-------------------------------------------------------|-----------------------|

|                                                                           |                       |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                                                                           |                       |
| <b>Anticipazioni aperte</b>                                               | <b>4.049.876,40 €</b> |
|                                                                           |                       |
| <b>Importo massimo anticipazioni concedibili alla data del 15.02.2026</b> | <b>114.271,98 €</b>   |

Tutto ciò premesso il Consiglio esamina le richieste seguenti:

- 5.1 La prof.ssa Ljiljana Kuzmanovic, come previsto al punto 3 delle determinazioni, ha presentato richiesta per un'anticipazione a valere sui fondi del progetto *“Strategie innovative e sostenibili per il miglioramento genetico della resistenza a stress biotici in frumento duro nel contesto dei cambiamenti climatici - INNOGENBIO”*.

A tale scopo specifica che:

- a) Ente Finanziatore: MASAF
- b) Piano dei costi del progetto di ricerca:

| <b>Voci di spesa</b>      | <b>Importo</b>     |
|---------------------------|--------------------|
| Personale strutturato     | € 44.787,5         |
| Personale non strutturato | € 82.185,8         |
| Consumabili               | € 39.600,0         |
| Spese generali (missioni) | € 25.305,1         |
| <b>Totale</b>             | <b>€ 191.878,4</b> |

- c) Ammontare dell'anticipazione richiesta: € 75.000,00
- d) Scadenza entro cui il richiedente si impegna a concludere le attività di ricerca ed a inviare la rendicontazione dell'ente finanziatore: 31/12/2026
- e) Motivazione della richiesta:

|                                 |                    |
|---------------------------------|--------------------|
| Attivazione incarico di ricerca | € 28.000,00        |
| Assistente tecnico (BAS)        | € 6.000,00         |
| Materiale di consumo            | € 39.000,00        |
| Missioni                        | € 2.000,00         |
| <b>Totale</b>                   | <b>€ 75.000,00</b> |

- f) le eventuali precedenti anticipazioni attive: a carico del soggetto richiedente non risultano posizioni aperte

Il Consiglio esprime parere favorevole alla concessione dell'anticipazione, evidenziando come non si senta qualificato ad esprimersi sulla solvibilità dell'Ente finanziatore, per ciò che si intende come solvibilità dal punto di vista tecnico e giuridico, ma che, sulla base delle esperienze passate, ritiene il MASAF un ente affidabile.

Considerata la situazione di cassa del dipartimento, come evidenziata dal prospetto iniziale, il Consiglio chiede che l'anticipazione venga autorizzata a valere sulla cassa di Dipartimento.

Letto e approvato seduta stante.

- 5.2 Il dott. Pier Luigi Rossi, come previsto al punto 3 delle determinazioni, ha presentato richiesta per un'anticipazione a valere sui fondi del progetto *“Light-weight ROPS for small agricultural self-propelled machinery – LW-ROPS”*.

A tale scopo specifica che:

- a) Ente Finanziatore: INAIL
- b) Piano dei costi del progetto di ricerca:

| <b>Voci di spesa</b>   | <b>Importo</b>      |
|------------------------|---------------------|
| Personale da reclutare | € 79.000,00         |
| Missioni               | € 10.000,00         |
| Attrezzature           | € 3.000,00          |
| Consulenze             | € 16.000,00         |
| Spese Generali         | € 8.000,00          |
| <b>Totale</b>          | <b>€ 116.000,00</b> |

- c) Ammontare dell'anticipazione richiesta: € 75.000,00
- d) Scadenza entro cui il richiedente si impegna a concludere le attività di ricerca ed a inviare la rendicontazione dell'ente finanziatore: 31/03/2028
- e) Motivazione della richiesta:

|                        |                    |
|------------------------|--------------------|
| Personale da reclutare | € 65.000,00        |
| Missioni               | € 5.000,00         |
| Attrezzature           | € 1.000,00         |
| Consulenze             | € 4.000,00         |
| <b>Totale</b>          | <b>€ 75.000,00</b> |

- f) le eventuali precedenti anticipazioni attive: a carico del soggetto richiedente risultano n. 1 posizione aperta per un totale di € 14.626,09 così dettagliata

| <b>Anno</b> | <b>Numero</b> | <b>Descrizione Movimento finanziario</b> | <b>UPB</b>      | <b>Residuo finale</b> |
|-------------|---------------|------------------------------------------|-----------------|-----------------------|
| 2025        | 52958         | Anticipazione con fondi a garanzia       | DAFNE.CVSORADIS | € 14.626,09           |

**Relazione di analisi dei fondi di cui è responsabile il Dott. Pier Luigi Rossi (Dipartimento DAFNE) e delle anticipazioni aperte, a supporto della richiesta di anticipazioni al CdD del 16/02/2026 ed al CdA**

### **Premessa**

La presente relazione viene redatta come previsto dalla delibera del Consiglio di amministrazione dell'Università della Tuscia del 30/4/2020 Prot. n. 0005444 recante "Determinazioni in merito alle anticipazioni". In particolare, la relazione è stata prodotta a supporto della seguente richiesta di anticipazione da parte del dott. Pier Luigi Rossi al CdD DAFNE del 16/02/2026:

- Richiesta di anticipazione di € 75.000,00 per il progetto "*Light-weight ROPS for small agricultural self-propelled machinery – LW-ROPS*".

La motivazione alla base di questa richiesta di anticipazione è brevemente riportata qui di seguito:

|                        |                    |
|------------------------|--------------------|
| Personale da reclutare | € 65.000,00        |
| Missioni               | € 5.000,00         |
| Attrezzature           | € 1.000,00         |
| Consulenze             | € 4.000,00         |
| <b>Totale</b>          | <b>€ 75.000,00</b> |

### **Analisi dei fondi di cui è responsabile il dott. Pier Luigi Rossi**

I fondi di cui è responsabile, alla data del 15/02/2026, il dott. Pier Luigi Rossi sono riportati nella Tabella 1, in cui, alla disponibilità attuale in cassa (Importo disponibile per Pre-Impegno) vengono indicati la tipologia, lo status e la necessità o meno di rendicontazione.

**Tabella 1.** Quadro di sintesi dei fondi di cui è responsabile il dott. Pier Luigi Rossi, con la situazione di cassa alla data del 15/02/2026.



| Denominazione UPB   | Importo Disponibile per PreImpegno € | Tipologia                                | Status   | Disponibilit   attuale da rendicontare | Commento |
|---------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|----------|----------------------------------------|----------|
| DAFNE.LABFORM_ROSSI | € 2.640,00                           | Spese altri progetti                     | Concluso | No                                     | Residuo  |
| DAFNE.PGMACHINE5    | € 95,00                              | Contributi altri enti pubblici nazionali | Concluso | No                                     | Residuo  |

In particolare, si pu   notare che alla data della presente relazione, i fondi disponibili per pre-impegno ammontano a € 2.735,00 che non necessitano di rendicontazione.

#### Anticipazioni aperte del dott. Pier Luigi Rossi

Le anticipazioni gi   ottenute dal dott. Pier Luigi Rossi ed aperte alla data della presente relazione sono riportate in Tabella 2.

*Tabella 2. Quadro riassuntivo delle anticipazioni del dott. Pier Luigi Rossi aperte alla data del 15/02/2026*

| Codice UPB      | Anticipazione aperta | Ente finanziatore | Status progetto | Categoria rischio   | Data termine |
|-----------------|----------------------|-------------------|-----------------|---------------------|--------------|
| DAFNE.CVSORADIS | €14.626,09           | Soradis Srl       | In Corso        | D: esente da rischi | 31.01.2028   |

Le anticipazioni aperte sono esenti da rischi per le seguenti motivazioni:

- per la convenzione in oggetto l'anticipazione    da considerarsi esente da rischi sia perch      gi   stata emessa regolare fattura elettronica da parte del Dipartimento sia perch   l'anticipazione    stata iscritta a fronte di vincolo di fondi posti a garanzia dai proff. Cecchini e Monarca.

Il Consiglio esprime parere favorevole alla concessione dell'anticipazione, evidenziando come non si senta qualificato ad esprimersi sulla solvibilit   dell'Ente finanziatore, per ci   che si intende come solvibilit   dal punto di vista tecnico e giuridico, ma che, sulla base delle esperienze passate, ritiene INAIL un ente affidabile, ed autorizza la segreteria amministrativa ad inoltrare estratto del verbale ai competenti uffici dell'Amministrazione centrale per sottoporre la richiesta nella prima seduta utile del CdA.

Considerata la situazione di cassa del dipartimento, come evidenziata dal prospetto iniziale, il Consiglio chiede che l'anticipazione venga autorizzata per € 39.271,98 a valere sulla cassa di Dipartimento e per € 25.728,01 a valere su fondo di Rotazione.

Letto e approvato seduta stante.

- 5.3 La prof.ssa Maria Nicolina Ripa, come previsto al punto 3 delle determinazioni, ha presentato richiesta per un'anticipazione a valere sui fondi del progetto *Horizon EUROLakes*.

A tale scopo specifica che:

- Ente Finanziatore: Commissione Europea
- Piano dei costi del progetto di ricerca:

| Voci di spesa | Importo |
|---------------|---------|
|---------------|---------|

|                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| Personale Strutturato       | € 35.832,00         |
| Materiale di consumo        | € 42.500,00         |
| Personale                   | € 174.118,00        |
| Strumenti                   | € 29.528,00         |
| Missioni                    | € 25.000,00         |
| Servizi esterni, consulenze | € 20.000,00         |
| Spese generali              | € 76.744,00         |
| <b>TOTALE</b>               | <b>€ 403.721,00</b> |

- c) Ammontare dell'anticipazione richiesta: € 100.000,00
- d) Scadenza entro cui il richiedente si impegna a concludere le attività di ricerca ed a inviare la rendicontazione dell'ente finanziatore: 31/08/2028
- e) Motivazione della richiesta:

|                        |                     |
|------------------------|---------------------|
| Personale da reclutare | € 40.000,00         |
| Missioni               | € 10.000,00         |
| Servizi                | € 20.000,00         |
| Consumo                | € 30.000,00         |
| <b>Totale</b>          | <b>€ 100.000,00</b> |

- f) le eventuali precedenti anticipazioni attive: a carico del soggetto richiedente risultano n. 1 posizione aperta per un totale di € 40.000,00 così dettagliata

| Anno | Numero | Descrizione Movimento finanziario | UPB              | Residuo finale |
|------|--------|-----------------------------------|------------------|----------------|
| 2025 | 26229  | Anticipazione CdD 4/06/2025       | DAFNE.PGEUOLAKES | € 40.000,00    |

**Relazione di analisi dei fondi di cui è responsabile la prof.ssa Maria Nicolina Ripa (Dipartimento DAFNE) e delle anticipazioni aperte, a supporto della richiesta di anticipazioni al CdD del 16/02/2026 ed al CdA**

### Premessa

La presente relazione viene redatta come previsto dalla delibera del Consiglio di amministrazione dell'Università della Tuscia del 30/4/2020 Prot. n. 0005444 recante "Determinazioni in merito alle anticipazioni". In particolare, la relazione è stata prodotta a supporto della seguente richiesta di anticipazione da parte della prof.ssa Ripa al CdD DAFNE del 16/02/2026:

- Richiesta di anticipazione di € 100.000,00 per il progetto H2020 Eurolakes

La motivazione alla base di questa richiesta di anticipazione è brevemente riportata qui di seguito:

|                        |                     |
|------------------------|---------------------|
| Personale da reclutare | € 40.000,00         |
| Missioni               | € 10.000,00         |
| Servizi                | € 20.000,00         |
| Consumo                | € 30.000,00         |
| <b>Totale</b>          | <b>€ 100.000,00</b> |

### Analisi dei fondi di cui è responsabile la Prof.ssa Maria Nicolina Ripa

I fondi di cui è responsabile, alla data del 15/02/2026, la Prof.ssa Maria Nicolina Ripa sono riportati nella Tabella 1, in cui, alla disponibilità attuale in cassa (Importo disponibile per Pre-Impegno) viene indicata la tipologia, lo status e la necessità o meno di rendicontazione.

*Tabella 1. Quadro di sintesi dei fondi di cui è responsabile la Prof.ssa Maria Nicolina Ripa, con la situazione di cassa alla data del 15/02/2026.*

| <b>Denominazione UPB</b>        | <b>Importo Disponibile per PreImpegno<br/>€</b> | <b>Tipologia</b>                                              | <b>Status</b> | <b>Disponibilit<br/>à attuale da<br/>rendicontar<br/>e</b> | <b>Comment<br/>o</b> |
|---------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>DAFNE.CTARSIALPAR<br/>24</b> | € 59.750,00                                     | Contributi altri<br>enti pubblici<br>nazionali                | In Corso      | Si                                                         | Residuo              |
| <b>DAFNE.CVARSIRIPA</b>         | € 1.958,17                                      | Contratti e<br>convenzione<br>c/terzi con enti<br>pubblici    | Concluso      | No                                                         | Residuo              |
| <b>DAFNE.CVCONFBLER<br/>A</b>   | € 985,00                                        | Contributi e<br>convnzioni<br>c/terzi con<br>soggetti privati | Concluso      | No                                                         | residuo              |
| <b>DAFNE.CVERASMUS</b>          | € 395,00                                        | Contratti e<br>convenzione<br>c/terzi con enti<br>pubblici    | Concluso      | No                                                         | residuo              |
| <b>DAFNE.CVCIMINIRI</b>         | € 8.777,33                                      | Contratti e<br>convenzioni<br>c/terzi con<br>soggetti privati | Concluso      | No                                                         | residuo              |
| <b>DAFNE.ENE2RI</b>             | € 25.167,69                                     | Contratti e<br>contributi enti di<br>ricerca                  | Concluso      | No                                                         | residuo              |
| <b>DAFNE.ENEARIPA</b>           | € 8.988,04                                      | Contratti e<br>contributi enti di<br>ricerca                  | Concluso      | No                                                         | residuo              |
| <b>DAFNE.INCDIDRIPA</b>         | € 1.500,00                                      | Altre spese<br>diverse                                        | Concluso      | No                                                         | residuo              |
| <b>DAFNE.PGARSIALPAR</b>        | € 11.735,73                                     | Contributi altri<br>enti pubblici<br>nazionali                | Concluso      | No                                                         | residuo              |
| <b>DAFNE.PGEUROLAKE<br/>S</b>   | € 18.088,44                                     | Studi e ricerche<br>finanziati da UE                          | In Corso      | Si                                                         | residuo              |
| <b>DAFNE.PGEYELAND</b>          | € 26.331,73                                     | Cofin MIUR<br>ricerca int. Naz.<br>Ex 40%                     | Concluso      | No                                                         |                      |
| <b>DAFNE.PGTAPELINE</b>         | € 28.583,99                                     | Studi e ricerche<br>finanziate da altri<br>ministeri          | In Corso      | Si                                                         |                      |

In particolare, si può notare che alla data della presente relazione, i fondi disponibili per pre-impegno ammontano a € 192.261,12 di cui € 85.838,69 che non necessitano di rendicontazione.

#### **Anticipazioni aperte della Prof.ssa Maria Nicolina Ripa**

Le anticipazioni già ottenute dalla Prof.ssa Ripa ed aperte alla data della presente relazione sono riportate in Tabella 2.

*Tabella 2. Quadro riassuntivo delle anticipazioni della Prof.ssa Maria Nicolina Ripa aperte alla data del 15/02/2026*

| <b>Codice UPB</b>     | <b>Anticipazione aperta</b> | <b>Ente finanziatore</b> | <b>Status progetto</b> | <b>Categori a rischio</b> | <b>Data termine</b> |
|-----------------------|-----------------------------|--------------------------|------------------------|---------------------------|---------------------|
| DAFNE.PGEUROLAK<br>ES | €40.000,00                  | Commissione Europea      | In Corso               | D: esente da rischi       | 31.08.2028          |

Le anticipazioni aperte sono esenti da rischi per le seguenti motivazioni:

- Il progetto Eurolakes è in pieno svolgimento e finora non vi sono stati rilievi da parte dell'ente finanziatore.

Il Consiglio esprime parere favorevole alla concessione della anticipazione, evidenziando come non si senta qualificato ad esprimersi sulla solvibilità dell'Ente finanziatore, per ciò che si intende come solvibilità dal punto di vista tecnico e giuridico, ma che, sulla base delle esperienze passate, ritiene la Commissione Europea un ente affidabile, ed autorizza la segreteria amministrativa ad inoltrare estratto del verbale ai competenti uffici dell'Amministrazione centrale per sottoporre la richiesta nella prima seduta utile del CdA.

Considerata la situazione di cassa del dipartimento, come evidenziata dal prospetto iniziale, il Consiglio chiede che l'anticipazione venga autorizzata a valere sul fondo di Rotazione di Ateneo.

Letto e approvato seduta stante.

Il Presidente dà quindi atto dell'intervento del Prof. Mancinelli, il quale evidenzia che, in sede di Commissione Didattica, è stato discusso riguardo alla necessità d'anticipo delle risorse destinate alle esercitazioni delle Lauree Magistrali.

Interviene il dott. Stentella, il quale precisa che non si tratta di una vera e propria anticipazione di fondi, bensì di una diversa contabilizzazione delle spese già previste per le singole Lauree Magistrali. Chiede pertanto che gli venga trasmessa la ripartizione dettagliata delle spese previste per le esercitazioni di ciascun corso di Laurea Magistrale, al fine di procedere con una corretta imputazione contabile e con i necessari adempimenti amministrativi.

## **6. Contratti e convenzioni**

Il Presidente sottopone al Consiglio le seguenti pratiche relative a "Contratti e convenzioni".

6.1 Il prof. Alfredo Di Filippo sottopone al consiglio la volontà di sottoscrivere un accordo quadro con la SCUOLA ITALIANA DI CICLOTURISMO ETS avente ad oggetto lo sviluppo di attività integrate tra ricerca e didattica del DAFNE e le attività formative della SCUOLA ITALIANA DI CICLOTURISMO ETS. L'accordo, con decorrenza dalla data di sottoscrizione, avrà validità di n. 36 mesi.  
Il consiglio approva.

6.2 Il prof. Alfredo Di Filippo sottopone al consiglio la volontà di sottoscrivere una convenzione con la società cooperativa ADL formazione avente ad oggetto attività di cooperazione fra le due Parti per lo svolgimento congiunto di attività volte all'espletamento di specifiche tematiche di ricerca, didattica, divulgazione e formazione. L'accordo, con decorrenza dalla data di sottoscrizione, avrà validità di n. 5 anni.  
Il consiglio approva.

6.3 Il prof. Giorgio Mariano Balestra sottopone al consiglio la volontà di sottoscrivere una convenzione con la NUFARM Italia srl avente ad oggetto lo svolgimento di attività di saggi in vitro e in vivo. La convenzione, con decorrenza dalla data di sottoscrizione, avrà validità fino al 31/12/2026 e prevede un corrispettivo per il DAFNE pari ad € 12.000,00.  
Il consiglio approva.

6.4 Il prof. Valerio Cristofori sottopone al consiglio la volontà di sottoscrivere una convenzione con la Assofrutti s.r.l. avente ad oggetto lo svolgimento di attività di cartografia del suolo, prove per applicazioni di biostimolanti e messa a punto di protocolli di potatura di ringiovanimento. La convenzione, con decorrenza dalla data di sottoscrizione, avrà validità fino al 31/12/2026 e prevede un corrispettivo per il DAFNE pari ad € 26.000,00.

Il consiglio approva.

## **7. Scarico inventariale**

Il Segretario Amministrativo espone al Consiglio che, nell'ottica di una gestione trasparente e corretta del patrimonio dell'Ateneo, si è conclusa una prima parte dell'attività di ricognizione interna dei beni mobili in dotazione al Dipartimento.

In considerazione del fatto che l'accesso ai locali è stato autorizzato e reso possibile solo a decorrere dal 4 febbraio 2026, a seguito dell'espletamento delle verifiche strutturali e dell'accertamento delle condizioni di sicurezza necessarie per l'ingresso del personale incaricato, l'arco temporale disponibile per lo svolgimento delle operazioni è risultato notevolmente limitato (dal 4 al 15 febbraio 2026).

Tale circostanza è stata ulteriormente aggravata dalle condizioni meteorologiche particolarmente avverse, che hanno inciso sul regolare svolgimento delle attività. Allo stato attuale, è stato pertanto possibile completare solo parzialmente le attività di ricognizione e di recupero delle attrezzature, anche in considerazione delle difficoltà logistiche connesse allo stato dell'edificio, che rende poco agevoli le operazioni di recupero dei beni.

Le attività proseguiranno nel corso dell'esercizio 2026. Esse consentiranno sia di definire in modo più puntuale il campione delle attrezzature distrutte, sia di quantificare gli eventuali costi di ripristino e di valutarne la convenienza economica nel caso delle strumentazioni recuperate e fisicamente integre.

A tal fine ricorda a tutti i presenti che ai sensi dell'art. 24 del Regolamento di Amministrazione Finanza e Controllo tutti i beni mobili sono di proprietà dell'Università ed in quanto tali iscritti presso un apposito registro inventariale.

Il Segretario Amministrativo ribadisce inoltre che i "Responsabili", come desumibile dalle estrazioni fatte circolare nei giorni scorsi non sono da intendersi quali proprietari del bene (come poc'anzi richiamato) ma, ai sensi dell'art. 31 del medesimo regolamento, quali consegnatari dei beni. Consegatari che così come riportato nel comma 4 "Ad ogni variazione dei responsabili dei centri di spesa, i beni immobili affidati in gestione saranno assunti in carico dai successori che subentrano nelle competenze con il verbale di passaggio di consegne".

Ai fini informativi si ricorda inoltre quanto sancito dall'art. 33 del RAFC in merito ai compiti del consegnatario che comprendono tra gli altri:

- provvedere con diligenza alla detenzione, custodia, conservazione e distribuzione dei beni inventariati;
- proporre ogni provvedimento necessario alla buona conservazione ed al migliore uso dei beni ricevuti in consegna;
- segnalare immediatamente alla struttura organizzativa preposta alla tenuta dell'inventario la perdita, il furto o comunque la sparizione dei beni mobili assegnati e la loro accidentale rottura o distruzione;
- proporre l'eventuale "fuori uso" e conseguente "scarico" inventariale dei beni ricevuti in consegna quando i beni siano divenuti inservibili oppure abbiano perduto la loro efficienza funzionale ed il ripristino o la reversibilità non siano più possibili o convenienti;
- procedere, ove opportuno, al trasferimento ad altri utilizzatori del proprio centro di spesa o ad altri centri di spesa, dei beni inventariati.

In conclusione, pertanto questa operazione di ricognizione, svolta dal gruppo appositamente nominato non è stata una semplice formalità burocratica, ma un passaggio necessario per allineare ciò che risulta dai registri inventariali con la realtà fisica dei nostri laboratori e uffici.

Dalle verifiche effettuate, è emersa una discrepanza tra le scritture contabili e i beni effettivamente utilizzabili. Nello specifico, la Commissione ha individuato un elenco di beni, Allegato 7.1 e Allegato 7.2 per i quali si rende necessario il discarico inventariale.

Le ragioni principali che guidano questa proposta sono tre:

- **Obsolescenza e Inservibilità:** Gran parte dei beni, pur essendo fisicamente presenti, sono tecnicamente superati. Si tratta di vecchi hardware, PC non più compatibili con i software attuali o strumentazioni scientifiche che non garantiscono più la precisione necessaria per la ricerca d'avanguardia;
- **Deterioramento:** Alcuni arredi o strumenti risultano danneggiati in modo irreversibile. In questi casi, la riparazione risulterebbe molto più costosa del valore residuo del bene stesso (antieconomicità);
- **Distruzione:** Molti di questi oggetti erano collocati presso i locali interessati dall'incendio che ha coinvolto il nostro Dipartimento il giorno 04.06.2025;
- **Per i beni con data di acquisto antecedente al 2012** nella maggior parte dei casi, completamente ammortizzati, obsoleti sotto il profilo tecnologico e/o risultano non più rintracciabili fisicamente, anche in virtù delle diverse ripartizioni degli spazi, deliberate dal Consiglio di Amministrazione nel corso degli anni, e dai conseguenti trasferimenti e riallocazioni di beni intervenuti a seguito delle riorganizzazioni logistiche e funzionali delle strutture. A questi elementi si aggiunge un ulteriore elemento di complessità rappresentato dall'istituzione dei nuovi Dipartimenti a seguito dell'entrata in vigore della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, che ha determinato il riassetto organizzativo dell'Ateneo e il subentro di nuove strutture nella gestione di patrimoni già in uso a unità precedenti.

È importante sottolineare che questa pulizia amministrativa è fondamentale per facilitare i futuri acquisti e per garantire che la responsabilità dei consegnatari sia limitata a beni effettivamente esistenti e funzionali ed a tal proposito il Segretario invita tutti i docenti presenti a prestare la massima attenzione nel comunicare alla segreteria qualsiasi informazione riguardante movimentazione, rottura o dismissione di cespiti al fine di garantire il corretto svolgimento del procedimento amministrativo.

Alle ore 15.40 entra il Dott. Andrea Fochetti.

Il Presidente esprime un sentito ringraziamento al dott. Stentella e al dott. Cossio per l'impegno, la professionalità e la collaborazione che stanno dimostrando nella gestione delle attività in corso e pone in votazione la delibera che segue.

#### Il consiglio di Dipartimento

**VISTO** l'art. 33 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità);

**CONSIDERATA** la necessità di procedere periodicamente alla ricognizione dei beni mobili al fine di garantire la corrispondenza tra la consistenza fisica e le scritture contabili;

**VISTO** il Decreto del Direttore Generale prot. n. 32685 del 03/12/2025, con il quale è stata istituito il gruppo di lavoro per la ricognizione inventariale;

**PRESO ATTO** Delle operazioni di ricognizione effettuate dalla Commissione nel periodo compreso tra il 19.11.2025 e il 13.02.2026;

**RILEVATO CHE** Dalle suddette operazioni di ricognizione è emersa la necessità di procedere allo scarico inventariale dei beni descritti nell'allegato elenco (Allegato A), parte integrante della presente delibera, per le seguenti motivazioni:

- **obsolescenza tecnica e inservibilità:** beni non più idonei alle attività di ricerca e didattica (es. hardware datato, strumentazione fuori uso);

- antieconomicità della riparazione: beni il cui costo di ripristino eccederebbe il valore residuo o l'utilità futura;
- distruzione del bene avvenuta a seguito dell'incendio che ha interessato l'edificio A2 di Agraria il giorno 04.06.2025;
- irreperibilità: beni non rinvenuti a seguito di accurata ricerca;

### **DELIBERA**

1. di approvare le risultanze della ricognizione inventariale condotta dal gruppo incaricato;
2. Di autorizzare lo scarico inventariale dei beni mobili indicati nell'Allegato 7.1 e 7.2, per un totale di:
  - a. Allegato 7.1: n. 1.298 dettagli dal costo storico complessivo di € 1.338.260,54 con un valore residuo d'inventario complessivo pari a € 49.646,05;
  - b. Allegato 7.2: n. 32 dettagli aventi un costo storico complessivo di € 128.627,40 ed un valore residuo complessivo pari ad € 96.762,12
3. Di dare mandato al Segretario Amministrativo per l'aggiornamento delle scritture contabili.

**8. Attivazione procedure per la selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 Tecnologo di I livello, ai sensi dell'art. 24-bis della Legge 240/2010, con contratto a tempo determinato e parziale, della durata di 36 mesi, da assegnare al Dipartimento di Scienze Agrarie e Forestali (DAFNE), nell'ambito del Progetto MASAF "Filiera frutto a guscio".**

Il prof. Francesco Sestili sottopone al CdD l'approvazione ad indire un bando per la selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 Tecnologo di I livello, ai sensi dell'art. 24-bis della Legge 240/2010, con contratto a tempo determinato, della durata di 24 mesi rinnovabile, da assegnare al Dipartimento di Scienze Agrarie e Forestali (DAFNE), nell'ambito del Progetto "FRUTTA IN GUSCIO SOSTENIBILE E CERTIFICATA" finanziato dal MASAF – CUP: B85B21007120001. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti specifici:

- a) il possesso del seguente titolo di studio:
  - a. Laurea magistrale nella classe LM7 (Biotecnologie agrarie)
  - b. Laurea triennale nella classe L2 (Biotecnologie) e una particolare qualificazione professionale nel settore delle biotecnologie, ricavabile da precedenti esperienze lavorative per almeno 2 anni presso università, centri di ricerca, enti pubblici e aziende private, in settori inerenti alle competenze specifiche del bando.

Il Tecnologo lavorerà sul Progetto "FRUTTA IN GUSCIO SOSTENIBILE E CERTIFICATA" finanziato dal MASAF di cui è responsabile scientifico il prof. Giorgio Mariano Balestra.

La posizione prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- estrazione amido da cariossidi di frumento ad alto contenuto di amilosio;
- caratterizzazione biochimica dell'amido: saggi per la determinazione del contenuto di amilosio e amilopectinae amido totale;
- manipolazione genetica della composizione dell'amido in frumento mediante mutagenesi e *genome editing*;
- raccolta e analisi di dati sperimentali;

I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, sia all'atto di sottoscrizione del contratto. I candidati sono

ammessi al concorso con riserva della verifica dei requisiti suddetti. L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con motivato provvedimento.

Il Consiglio approva all'unanimità.

## **9. Pratiche Studenti**

Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio le seguenti pratiche studenti già approvate dai rispettivi CCS o Commissioni preposte:

### **Corso di Laurea in Scienze Agrarie e Ambientali (L-25)**

1. FRATERNALI Alessandro (Riconoscimento Cfu)
2. ARA Manuel (Abbreviazione di carriera)
3. MENEGALI ZELLI IACOBUI Giulio (reintegro per decadenza)

### **Corso di Laurea in Gestione Sostenibile delle Foreste e del Verde Urbano (L-25)**

1. MANCINELLI Cristina (Riconoscimento Cfu)
2. CHIAMANTE Mattia (Riconoscimento Cfu)

### **Corso di Laurea in Scienze della Montagna e dell'Agricoltura (L-25)**

1. INGROSSO Leonardo (Riconoscimento Cfu)

### **Corso di Laurea Magistrale in Conservazione e Restauro dell'Ambiente e delle Foreste (LM-73)**

1. VETRANI Rebecca (Riconoscimento Cfu)

### **Corso di Laurea Magistrale in Plant Biotechnology for Food and Global Health (LM-7)**

1. Erkinov Shokhbos (Erasmus - Learning Agreement)
2. Butaev Madiyor (Erasmus - Transcript of Records)
3. Hassan Sameel (Erasmus - Transcript of Records)
4. Mamasharipov Ibrokhimjon (Erasmus - Transcript of Records)
5. Payizova Shirinoy (Erasmus - Transcript of Records)
6. Sarkar Avijit (Erasmus - Transcript of Records)

### **Corso di Laurea in Scienze Agrarie e Ambientali (LM-69)**

1. GABRIELLO Riccardo (Riconoscimento Cfu)
2. RAFFAELLI Alessandro (Riconoscimento Cfu)
3. UCCELLETTI Anelio (Part-time)
4. DI CURZIO Luca (Part-time)
5. RICCI Manuel (Passaggio di Corso)
6. Iftikhar Aymun (Erasmus - Transcript of Records)
7. Khan Saad Ajmal (Erasmus - Transcript of Records)
8. Khalil Amna (Erasmus - Transcript of Records)



Il Consiglio approva seduta stante.

## **10. Composizione Commissione fondi overheads PNRR.**

Il Presidente ricorda che, nel corso del Consiglio di Dipartimento del 03.07.2026, era stata avanzata la proposta di definire appositi criteri regolamentari mediante l'istituzione di un gruppo di lavoro dedicato. Tale gruppo avrebbe dovuto essere composto da tre componenti della Commissione Ricerca, tre componenti della Commissione Didattica — adeguatamente informati in merito agli impegni didattici del personale docente — nonché da almeno un referente dei progetti PNRR, al fine di garantire una valutazione integrata e coerente tra esigenze di ricerca, sostenibilità didattica e vincoli progettuali.

Successivamente, nel Consiglio di Dipartimento del 24.07.2026, si è proceduto alla nomina della Commissione incaricata di predisporre tali criteri, composta dai Professori Severini, Masci, Bernini, Esti, Astolfi, Cecchini, Mancinelli e Lacetera.

Considerato che nel frattempo sono intervenute variazioni nella composizione della Commissione Ricerca e della Commissione Didattica, il Presidente propone al Consiglio di procedere a una modifica della composizione della Commissione precedentemente nominata e invita i presenti a esprimersi in merito.

Il Presidente sottolinea l'importanza del lavoro affidato alla Commissione, finalizzato alla definizione di criteri chiari, condivisi e trasparenti, in grado di assicurare coerenza nelle decisioni del Dipartimento e un equilibrato contemperamento tra attività di ricerca, impegni didattici e responsabilità connesse ai progetti finanziati.

Il Prof. Speranza manifesta la propria disponibilità a integrare la Commissione. La Prof.ssa Bernini ritiene tuttavia che non sia necessario procedere a un'integrazione con nuovi componenti, quanto piuttosto, eventualmente, alla sostituzione dei membri decaduti. La Prof.ssa Masci si dichiara concorde con la posizione espressa dalla Prof.ssa Bernini. Il Prof. Coletta suggerisce di valutare l'inserimento di nominativi quali membri supplenti.

Il Consiglio approva la proposta di procedere alla sostituzione dei due componenti decaduti.

La Prof.ssa Bucci lascia la seduta alle ore 16:10.

Il Presidente propone quindi, ponendo la proposta in votazione, di sostituire la Prof.ssa Bernini con il Prof. Muleo e il Prof. Cecchini con il Prof. Recanatesi.

Il Consiglio approva la proposta con l'astensione del Prof. Speranza.

## **10.bis Soluzioni per Spazi per PhD, Contratti a TD e Docenti**

Il Presidente dà la parola al Prof. Marucci, il quale informa il Consiglio che è stato affidato incarico a una ditta per la realizzazione di una copertura temporanea dell'edificio. Tale intervento costituisce un passaggio preliminare indispensabile per poter successivamente avviare in sicurezza i lavori interni.

Con riferimento ai nuovi laboratori, il Prof. Marucci ricorda che, come già evidenziato in precedenti sedute del Consiglio di Dipartimento, il progetto è attualmente depositato presso il Comune di Viterbo per la necessaria approvazione. Gli uffici dell'Ateneo stanno sollecitando con continuità l'iter autorizzativo. Nelle more dell'approvazione, si ritiene opportuno avviare un confronto con il DIBAF al fine di definire una programmazione condivisa della suddivisione e dell'utilizzo degli spazi, così da fornire all'appaltatore — incaricato della progettazione esecutiva e della successiva realizzazione — indicazioni chiare e puntuali.

In merito agli accessi programmati al blocco A2, il Presidente ricorda che sono già stati recuperati tutti i beni ritenuti recuperabili dall'ultimo piano e che si procederà progressivamente con le operazioni nei piani inferiori.

Invita pertanto tutti i docenti a collaborare attivamente con il personale tecnico, al fine di garantire un avanzamento celere e ordinato delle attività.

Interviene la Prof.ssa Ripa, la quale comunica che, a seguito dello spostamento delle lezioni dalle aule 3 (blocco A1), 23 e 24 (blocco A3) al blocco G (Riello), si è resa disponibile un'ulteriore area da destinare a uffici per dottorandi, assegnisti e borsisti. In particolare, le aule 3 e 23 saranno destinate a uso esclusivo del DAFNE o del DIBAF, secondo modalità da definire congiuntamente, mentre l'aula 24 sarà riservata al personale non strutturato afferente a DAFNE/DIBAF. A breve verranno effettuati i necessari interventi di cablaggio. La Prof.ssa Ripa precisa che non sarà possibile garantire a tutti una postazione fissa; gli spazi saranno organizzati secondo una logica di *coworking* e sarà pertanto necessario definire modalità condivise di utilizzo, al fine di assicurare un'equa fruizione da parte di tutti gli aventi diritto.

Infine, il Presidente prospetta l'ipotesi di procedere all'acquisto di cabine insonorizzate per *call*, da collocare negli spazi comuni, al fine di agevolare lo svolgimento di riunioni e collegamenti da remoto senza interferire con le attività lavorative presenti negli ambienti condivisi.

Il Prof. Lacetera segnala che presso il Casaleto di Zootechnia, sito nell'Azienda Agraria, risultano attualmente presenti n. 9 unità di personale strutturato e n. 3 unità di personale non strutturato, superando di fatto i limiti di capienza della struttura. In considerazione dell'ipotesi di acquisto di cabine insonorizzate per *call*, chiede che ne venga prevista l'assegnazione di almeno una anche per tale sede, al fine di migliorare le condizioni operative del personale.

Il Prof. Ruggeri chiede se, in occasione degli accessi programmati al blocco A2, sia consentita la presenza dei docenti. Il Presidente conferma tale possibilità. Il Prof. Primi raccomanda anzi la presenza dei docenti interessati, al fine di supervisionare direttamente le operazioni di spostamento, in particolare per quanto riguarda strumenti di elevato valore scientifico.

Il Prof. Mancinelli chiede se sia possibile individuare spazi alternativi al garage — già destinato alle attrezzature generiche — per il deposito temporaneo di strumenti di particolare valore. Il Presidente comunica che potrà essere effettuata una ulteriore verifica per individuare eventuali spazi più riservati e maggiormente sicuri. Il Prof. Savatin precisa che, dalla ricognizione già effettuata, risultano residuare pochi spazi disponibili, ma conferma che verrà svolta una nuova verifica.

Il Prof. Lacetera segnala inoltre che nei laboratori di zootechnia sono presenti strumenti la cui funzionalità risulta attualmente dubbia e che, qualora si rendesse necessario il loro spostamento, potrebbero essere richiesti mezzi speciali, quali gru o altre attrezzature pesanti. Il Presidente ricorda che, in presenza di materiali ingombranti o particolarmente pesanti, sussistono vincoli tecnici e di sicurezza rilevanti, per cui ogni intervento dovrà essere valutato caso per caso, nel rispetto delle normative vigenti.

Il Prof. Balestra chiede se siano previsti tempi certi per la fruibilità delle aule 3, 23 e 24. La Prof.ssa Ripa riferisce che, allo stato attuale, non vi è ancora una tempistica definita, ma assicura che verrà fatto tutto il possibile per anticiparne la disponibilità. Il Presidente conferma l'impegno a programmare con attenzione gli acquisti e gli interventi necessari, al fine di ridurre al minimo i tempi di attesa.

Il dott. Stentella richiama l'attenzione sulla necessità di inoltrare quanto prima all'Amministrazione centrale la richiesta formale per il cablaggio e per le opere necessarie all'adeguamento degli spazi. La Prof.ssa Ripa informa che è già stato effettuato un sopralluogo con il Prof. Grandinetti e che sarà a breve predisposta una planimetria dettagliata da trasmettere agli uffici competenti dell'Ateneo per i conseguenti adempimenti.

Il Prof. Ruggeri chiede se sia possibile accedere ai laboratori del piano seminterrato per recuperare materiali attualmente conservati nelle celle frigorifere e, in tal caso, dove possano essere temporaneamente stoccati. Il Prof. Marucci precisa che sarà necessario attendere la realizzazione della copertura provvisoria; solo successivamente si potrà valutare in sicurezza modalità e tempi di accesso. Il Prof. Primi suggerisce, in alternativa, di valutare l'acquisto e l'installazione di celle frigorifere da esterno presso l'Azienda Agraria.

Il Prof. Monarca propone, in una prospettiva più ampia, di ripensare complessivamente, in sede di progettazione, l'organizzazione del blocco A2, ponendo particolare attenzione alle esigenze degli studenti e alla creazione delle migliori condizioni possibili per la loro permanenza, considerato il ruolo strategico che essi rivestono per il Dipartimento. Il Prof. Marucci condivide l'impostazione e comunica che è sua intenzione avviare dal DAFNE un percorso di riprogettazione degli spazi, prevedendo eventualmente laboratori e ambienti comuni, accanto a spazi specificamente dedicati alle esigenze dei singoli gruppi di ricerca.

Il Prof. Balestra chiede quale sia l'orizzonte temporale previsto per l'accesso in sicurezza ai seminterrati. Il Prof. Marucci riferisce che la copertura provvisoria dovrebbe essere realizzata entro un paio di mesi dall'inizio dei lavori; a seguire, si dovrà procedere con gli interventi di ripristino e messa in sicurezza.

Il Prof. Savatin segnala che anche l'edificio A1 presenta criticità, in quanto, a seguito delle ultime precipitazioni, si sono verificate significative infiltrazioni d'acqua e distacchi di intonaco. Comunica di aver tempestivamente segnalato la situazione e che, nonostante i sopralluoghi effettuati, non è stata ancora individuata una soluzione definitiva. Il Prof. Cristofori evidenzia che analoghi problemi di infiltrazione interessano anche il blocco A3.

La Prof.ssa Ripa propone di valutare un ripensamento dell'utilizzo degli spazi del seminterrato del blocco A1, attualmente adibiti a magazzino, al fine di valorizzarli in modo più funzionale alle esigenze complessive del Dipartimento.

Il Prof. Simeone chiede infine se sia stato ripristinato il servizio biblioteca. La Prof.ssa Ripa chiarisce che il personale è attualmente collocato presso il DEB; la principale criticità riguarda l'accesso fisico ai libri e alle riviste, che al momento risulta limitato.

Il Presidente, nel ringraziare tutti per gli interventi e per lo spirito collaborativo dimostrato, ribadisce l'importanza di un impegno condiviso e coordinato per affrontare le criticità attuali e trasformarle in un'opportunità di riorganizzazione e rilancio complessivo del Dipartimento.

## **11. Programmazione organico**

Il Presidente informa il Consiglio che i punti organico relativi agli anni 2024 e 2025 erano stati "congelati" dal precedente Rettore al fine di effettuare una verifica complessiva del bilancio di Ateneo. Una volta conclusa tale fase e sbloccate le risorse, il Dipartimento ha potuto avviare una riflessione strutturata sulla programmazione dell'organico.

Con riferimento alla capacità assunzionale potenziale, richiama quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione del 29 maggio 2025, al punto 28.1 dell'Ordine del Giorno ("Varie ed eventuali: Capacità assunzionali – determinazioni"), da cui risulta una disponibilità complessiva per il Dipartimento pari a 1,32 punti organico.

Il Presidente sottolinea tuttavia che ogni proposta dovrà necessariamente tenere conto di una verifica a livello complessivo di Ateneo del rispetto dei vincoli normativi e finanziari, in particolare:

- dell'indicatore di sostenibilità finanziaria (rapporto tra spese di personale ed entrate complessive di Ateneo);
- dei vincoli introdotti dal DPCM gennaio 2025, con particolare riferimento alla necessaria prevalenza delle posizioni RTT rispetto agli Ordinari e al rispetto del livello minimo previsto dall'art. 18, comma 4;
- dei fabbisogni didattici e di ricerca del Dipartimento.

La programmazione dovrà inoltre essere coerente con la pianificazione strategica del Dipartimento, i criteri generali per la programmazione, inclusa l'alternanza dei ruoli e l'evoluzione prevista dell'organico nei prossimi anni.

Nell'ambito della pianificazione strategica del Dipartimento, per quanto riguarda la Didattica, l'obiettivo è aumentare l'attrattività dei Corsi di Studio e incrementare il numero degli iscritti, rafforzando visibilità e prestigio del Dipartimento, in particolare in ambito internazionale. A tal fine si intende migliorare la qualità dei percorsi formativi, rivedere l'offerta didattica e riorganizzare contenuti e modalità di erogazione, così da intercettare una platea più ampia di studenti.

Sul versante della Ricerca, il Dipartimento mira a rafforzare le attività scientifiche su tecnologie innovative capaci di aumentare la resilienza dei sistemi agro-forestali, migliorare l'efficienza produttiva e promuovere la sostenibilità ambientale ed economica. In questa prospettiva si punta ad aumentare il numero di progetti competitivi e a potenziare il supporto amministrativo alla progettazione e alla rendicontazione.

In relazione alla Terza Missione, l'obiettivo è consolidare nel personale la consapevolezza dell'importanza di tale ambito, rafforzare l'interconnessione con il territorio e con il mondo non accademico, migliorare la comunicazione del ruolo strategico delle Scienze Agrarie e Forestali nella società contemporanea e proseguire nello sviluppo delle attività di trasferimento scientifico, tecnologico e culturale.

I criteri generali per la programmazione, come deliberato nel CdD del 10 luglio 2024 sono, inoltre, i seguenti:

- per i posti di Professore Ordinario e Associato ai sensi dell'art. 18: esigenze didattiche dei SSD, politiche di sviluppo della ricerca dipartimentale, organigramma attuale e pensionamenti previsti;
- per le posizioni RTT: esigenze di ricerca e didattica, organigramma dei GSD e pensionamenti previsti;
- per il personale tecnico-amministrativo: esigenze dei settori ricerca, amministrazione e didattica, nonché pensionamenti previsti.

È stata inoltre ribadita la necessità di garantire un'equa alternanza tra chiamate di Professori Ordinari/Associati, RTT e personale tecnico-amministrativo.

Rispetto all'evoluzione della consistenza del personale, il Presidente evidenzia come il Dipartimento sia passato da 64 unità di personale docente nel biennio 2021–2023 a 57 unità nel 2025 (–11%).

Le ulteriori cessazioni previste sono:

- 2025–2026: 2 unità (Muganu, Ronchi), con +1 ingresso (Associato Fisica);
- 2027: 2 unità (Senni, Monarca);
- 2028: 2 unità (Dono, Nobili);
- 2029: 4 unità (Lo Monaco, Madonna, Masci, Muleo).

Si prospetta pertanto una riduzione complessiva fino a 48 unità, con ulteriori 9 unità in meno (circa –25%), dato che impone una programmazione attenta e lungimirante.

Rispetto alle attività in corso, si sta attualmente analizzando:

- l'andamento dell'organico (reclutamenti effettuati e proiezione delle quiescenze);
- il fabbisogno e il carico didattico;

- i margini per avanzamenti di Professori Associati abilitati mediante risorse esterne;
- le novità introdotte dal Programma Straordinario RTT.

Stante queste indicazioni, il Presidente propone una programmazione con respiro almeno annuale, riferita all'utilizzo dei punti organico 2024 e 2025 e alle opportunità offerte dal Piano Straordinario RTT, fondata sui principi di alternanza tra ruoli, avanzamenti da Professore Associato a Ordinario e reclutamento di RTT, massimizzando le risorse del programma straordinario. Il Presidente illustra una proposta che dovrà essere ulteriormente discussa e verificata con l'Amministrazione centrale ai fini della successiva approvazione in Consiglio di Amministrazione.

La proposta prevede l'attivazione di una procedura ai sensi dell'art. 18 per la copertura di un posto di Professore Ordinario, con un impegno pari a 1 punto organico; qualora la procedura si concludesse con la chiamata di un candidato interno, si determinerebbe un recupero di 0,7 punti organico, disponibili per la copertura di un ulteriore posto di Professore Ordinario.

Inoltre, sulla base dei risultati della ripartizione dei cofinanziamenti relativi alle posizioni di RTT che saranno assegnate al DAFNE e tenuto conto delle tempistiche imposte dal Piano Straordinario, si intende procedere alla pubblicazione di un bando per RTT, eventualmente a valere sulle risorse del Piano Straordinario medesimo.

Il Presidente conclude evidenziando che la proposta rappresenta una base di lavoro, suscettibile di ulteriori approfondimenti e condivisioni, con l'obiettivo di definire una programmazione sostenibile, strategica e coerente con le prospettive di sviluppo del Dipartimento.

Interviene la Prof.ssa Bernini, la quale ringrazia il Presidente per l'illustrazione dei criteri proposti, ritenendoli in linea di principio condivisibili, pur essendo molto generici. In primo luogo, sottolinea la criticità che nel collegio dei Professori Ordinari, che da sempre elabora le proposte per la programmazione dell'organico del Dipartimento, che non sono rappresentati tutti i SSD e questo rappresenta un evidente svantaggio per questi. Per quanto riguarda la definizione delle posizioni da mettere a bando, sottolinea l'opportunità di tenere in adeguata considerazione i SSD che hanno contribuito in maniera sostanziale allo sviluppo del Dipartimento sin dalla sua istituzione - risalente al 01.06.2011 - tenendo conto anche agli incarichi gestionali svolti e delle risorse assegnate ai vari SSD (posizioni di Ricercatore, Professore Associato, Professore Ordinario) che hanno permesso ad alcuni di svilupparsi, anche significativamente, a discapito di altri che risultano a tutt'oggi sottodimensionati. Auspica, pertanto, che nelle prossime sedute del Consiglio, venga presentato un quadro aggiornato dei criteri di valutazione tenendo conto anche di quanto detto.

Il Presidente ringrazia la Prof.ssa Bernini per il contributo e assicura che, nel suo ruolo di Direttore, ha cura di rappresentare in seno al collegio dei Professori Ordinari anche i SSD attualmente non rappresentati. Conferma inoltre che, nell'ambito della programmazione, si tiene conto del ruolo e dell'impegno che, nel tempo, i singoli docenti — in particolare Professori Associati e Ricercatori — hanno assunto nei confronti del Dipartimento. Con specifico riferimento ai passaggi da Professore Associato a Ordinario, osserva che diversi Associati presentano un'elevata anzianità di servizio e che un loro eventuale avanzamento comporterebbe un impatto stipendiale (e quindi di bilancio di Ateneo) relativamente più contenuto rispetto a quello derivante dalla progressione di docenti con minore anzianità.

Interviene quindi il Prof. Rossini, il quale evidenzia l'importanza di seguire una logica chiara e coerente nelle assunzioni e negli avanzamenti di carriera, tenendo conto del carico complessivo sulle attività dipartimentali e adottando una prospettiva di medio periodo, non limitata alla sola annualità. Richiama inoltre l'attenzione sulle scelte politiche di Ateneo e di Dipartimento, con particolare riferimento all'art. 24, ancora utilizzabile per il 2026. Esprime perplessità circa la possibilità di utilizzare fondi esterni per gli avanzamenti di carriera,

considerato l'elevato ammontare delle risorse necessarie. Conclude ribadendo che una programmazione fondata su criteri oggettivi e pubblici rappresenta la soluzione più adeguata.

Il Presidente ringrazia il Prof. Rossini per l'intervento e precisa che è in fase di conclusione la ricognizione dei carichi didattici, elemento che risulterà particolarmente rilevante soprattutto per la programmazione delle posizioni di RTT, più che per i passaggi di ruolo.

Interviene il Prof. Mancinelli, il quale ricorda che la programmazione dell'organico dovrebbe necessariamente collocarsi in un orizzonte temporale di medio-lungo periodo, anche alla luce delle osservazioni formulate dalla CEV, che ha richiamato l'esigenza di evitare scelte episodiche o dettate dall'urgenza del momento, configurabili come mera "improvvisazione". Sottolinea che tale impostazione deve prescindere dalla contingente disponibilità di punti organico e suggerisce di orientare le scelte future anche sulla base del percorso storico e delle linee di sviluppo che hanno caratterizzato il Dipartimento nel tempo.

Alle ore 17:25 entra il Prof. Danieli.

Il Presidente ribadisce che la programmazione delle posizioni di RTT sarà certamente impostata su una prospettiva di lungo periodo, secondo quanto sarà previsto dal Piano Straordinario che sarà pubblicato a breve; evidenzia tuttavia che, allo stato attuale, si rende necessario assumere una decisione in merito all'utilizzo dei punti organico attualmente disponibili.

Il Prof. Monarca osserva che le modalità di programmazione adottate in passato non sono più riproponibili nell'attuale contesto normativo e finanziario; in particolare, non è più possibile procedere automaticamente alla sostituzione di una posizione cessata per pensionamento con una posizione dello stesso profilo. Evidenzia inoltre il significativo ridimensionamento del personale tecnico, oggi numericamente limitato e meno specializzato rispetto al passato in specifici ambiti e settori disciplinari. Tali elementi rendono la programmazione particolarmente complessa. Ricorda altresì che la maggior parte delle recenti assunzioni e progressioni di carriera è stata resa possibile grazie alle risorse dei Dipartimenti di Eccellenza.

Il Prof. Rossini sottolinea che una programmazione pluriennale non risponde solo a esigenze organizzative, ma rappresenta anche uno strumento fondamentale di motivazione per il personale docente, incentivando l'impegno nella didattica, nella ricerca e nelle attività di terza missione.

Il Prof. Mancinelli, richiamando quanto affermato dal Prof. Monarca in merito ai Dipartimenti di Eccellenza, evidenzia che una parte significativa dei punti organico disponibili deriva dai risultati della VQR, e dunque dalla qualità dei prodotti della ricerca. Sottolinea che, grazie a tali risultati, non solo il DAFNE ma l'intero Ateneo ha beneficiato di un incremento della capacità assunzionale; ritiene tuttavia che tale contributo non sia sempre pienamente valorizzato in sede di ripartizione dei punti organico.

Il Prof. Monarca ricorda che il DAFNE è il Dipartimento con il minor numero di studenti iscritti, parametro che incide in modo rilevante sulla ripartizione dell'FFO. Il Presidente, in merito, comunica che si farà promotore di una richiesta di revisione dei criteri di ripartizione dell'FFO, affinché si tenga conto non solo del numero di studenti, ma anche della consistenza dei progetti di ricerca attivi e della produzione scientifica.

La Prof.ssa Bernini evidenzia come l'organico del Dipartimento sia profondamente mutato negli ultimi anni; ritiene pertanto che la riflessione sulla programmazione debba partire da una visione chiara di dove il DAFNE intenda collocarsi e di come voglia crescere e strutturarsi nel medio-lungo periodo.

Il Prof. Balestra sottolinea l'importanza di valorizzare quanto costruito negli anni, patrimonio su cui le nuove generazioni di docenti e ricercatori possono oggi fare affidamento. Richiama anch'egli il ruolo determinante della VQR nell'incremento dei punti organico di Ateneo e ricorda l'impegno profuso da alcuni colleghi nella didattica, anche in ambito internazionale. Alla luce di tali considerazioni, chiede di rivalutare il tema della numerosità reale degli iscritti, ad esempio includendo quelli dell'Uzbekistan non ancora contabilizzati ARES,

e invita a riflettere sull'opportunità di attivare una procedura ai sensi dell'art. 18 ovvero una procedura ai sensi dell'art. 24.

Il Presidente, prendendo spunto da quanto suggerito dal Prof. Balestra, richiama in particolare l'importanza dell'internazionalizzazione, quale leva fondamentale per accrescere l'attrattività del Dipartimento, consolidare le collaborazioni scientifiche e rafforzare l'offerta formativa in lingua straniera, anche in un'ottica di maggiore competitività a livello europeo. Sottolinea inoltre il ruolo strategico delle Lauree attivate presso il polo di Rieti, che rappresentano un'opportunità di crescita e di radicamento territoriale, oltre che un elemento qualificante dell'offerta formativa complessiva del Dipartimento.

La prof.ssa Astolfi si associa alle considerazioni dei colleghi che sono intervenuti e chiede se la discussione riguardo alla programmazione proseguirà nei prossimi consigli. Il Presidente dice di sì al netto di chiarimenti che dovranno pervenire dall'Ateneo nei prossimi giorni.

Nel ringraziare tutti i colleghi per il contributo al dibattito, sottolinea come la programmazione dell'organico debba necessariamente inserirsi in una visione strategica complessiva del Dipartimento. Ribadisce che le scelte future dovranno essere coerenti non solo con i vincoli normativi e finanziari, ma anche con le direttrici di sviluppo che il DAFNE intende perseguire.

## **12. Organizzazione didattica**

12.1 Il Presidente dà la parola alla Prof.ssa Astolfi, che riferisce degli argomenti trattati nella seduta della Commissione Didattica del 3 febbraio 2026.

In primo luogo, è stata evidenziata la necessità di verificare la sostenibilità di alcuni curriculum, con particolare riferimento al numero di iscritti, al carico didattico gravante sui docenti e alla coerenza complessiva dei percorsi con l'offerta formativa del Dipartimento.

È stata quindi affrontata la questione della valutazione della carriera pregressa per studenti provenienti dagli ITS Academy (Istituti Tecnologici Superiori), nell'ambito dei percorsi di formazione terziaria professionalizzante.

La prof.ssa Astolfi ricorda che la formazione terziaria professionalizzante è attualmente disciplinata dalla Legge n. 99 del 15 luglio 2022, che ha ridenominato gli ITS in Istituti Tecnologici Superiori (ITS Academy). Tali istituti si configurano come Fondazioni di partecipazione, secondo uno standard nazionale che prevede un modello di gestione pubblico-privato senza scopo di lucro.

La governance delle Fondazioni ITS Academy richiede, quale requisito minimo, la presenza di almeno un istituto di scuola secondaria superiore statale o paritario, una struttura formativa accreditata dalla Regione, una o più imprese o reti di imprese del settore di riferimento, nonché una università o altro soggetto appartenente al sistema dell'alta formazione o della ricerca scientifica e tecnologica, operante nell'area tecnologica di riferimento.

L'offerta formativa degli ITS Academy prevede corsi biennali o triennali articolati in semestri. I corsi biennali, corrispondenti al V livello EQF, hanno durata di quattro semestri per almeno 1.800 ore complessive e rilasciano il "Diploma di specializzazione per le tecnologie applicate". I corsi triennali, corrispondenti al VI livello EQF, hanno durata di sei semestri per almeno 3.000 ore complessive e rilasciano il "Diploma di specializzazione superiore per le tecnologie applicate". L'attività formativa è svolta per almeno il 60% del monte ore da docenti provenienti dal mondo del lavoro, mentre stage e tirocini obbligatori coprono almeno il 35% del monte ore complessivo e possono essere svolti anche all'estero.

In relazione ai passaggi tra ITS Academy e corsi di laurea triennale, il Presidente richiama quanto previsto dall'art. 7 del Decreto Ministeriale n. 247 del 19 dicembre 2023 in materia di riconoscimento dei crediti formativi universitari. Per i diplomati ITS, sia biennali sia triennali, è previsto il riconoscimento di un numero

massimo di 60 CFU; non sono riconoscibili i CFU relativi alle attività formative di base, mentre per le attività formative caratterizzanti è riconoscibile un massimo di 24 CFU. La richiesta dello studente sarà comunque trasmessa agli Organi di Ateneo per una valutazione preventiva prima dell'assunzione di una decisione definitiva.

Il Prof. Casa lascia la seduta alle ore 18:00.

La prof.ssa Astolfi richiama inoltre gli articoli 9 e 10 del medesimo decreto, relativi alle modalità di riconoscimento dei crediti formativi. Il riconoscimento è garantito sia nel passaggio da un percorso universitario a un percorso ITS Academy sia viceversa, anche in caso di mancato completamento del percorso o di mancato superamento delle prove finali. Il riconoscimento avviene sulla base delle tabelle nazionali di corrispondenza adottate con DPCM attuativo dell'art. 8, comma 2, lett. d), della Legge n. 99/2022, in coerenza con il D.Lgs. 16 gennaio 2013, n. 13. Il trasferimento con riconoscimento dei crediti già maturati è effettuato esclusivamente su istanza dello studente, nei limiti dei posti disponibili. Le Università e le Istituzioni AFAM assicurano il riconoscimento dei crediti secondo le procedure previste dal decreto e dai regolamenti didattici dei corsi di destinazione.

Si richiama altresì il DPCM recante "Individuazione di figure professionali nazionali per i nuovi percorsi degli ITS Academy di sesto livello EQF e adozione delle tabelle nazionali di corrispondenza".

Il Prof. Balestra suggerisce che sia l'Ateneo a fornire un indirizzo generale in materia, considerato che la questione riguarda trasversalmente tutti i corsi di laurea.

Il Presidente pone all'approvazione del Consiglio la necessità di inoltrare agli Organi di Ateneo i criteri individuati prima del riconoscimento dei crediti allo studente richiedente.

Il Consiglio approva.

La Commissione ha infine discusso la ripartizione dei fondi destinati alle esercitazioni e la proposta di proroga dell'anno accademico ai fini delle sedute di laurea, rinviando eventuali determinazioni operative a una successiva deliberazione del Consiglio di Dipartimento.

Il Presidente riferisce che la Commissione Didattica ha inoltre discusso la proroga dell'anno accademico ai fini delle sedute di laurea per alcuni studenti il cui lavoro di tesi ha subito rilevanti ritardi a causa dell'incendio che ha interessato le strutture dipartimentali.

In particolare, la richiesta riguarda i seguenti studenti:

- Davide Valdes – LM-69 – Relatore: Prof. Rosario Muleo – Data prevista: 13/03/2026;
- Mattia Fianco – LM-69 – Relatore: Prof. Rosario Muleo – Data prevista: 8/5/2026;
- Flaminia Casella – LM-69 – Relatore: Prof.ssa Elena Di Mattia – Data prevista: 13/3/2026;
- Salvatore Infantino – LM-69 – Relatore: Prof. Danilo Monarca – Data prevista: 8/5/2026;
- Giulia Amendola – LM-69 – Relatori: Prof.ssa Maria Nicolina Ripa e Prof. Luigi Biagini – Data prevista: 13/3/2026.

La proroga si rende necessaria in considerazione delle oggettive difficoltà operative e logistiche conseguenti all'evento sopra richiamato.

Il Presidente pone pertanto in approvazione al Consiglio la proroga dell'anno accademico per gli studenti sopra elencati.

Il Consiglio approva.



Il Presidente informa che la proposta di Regolamento tesi di laurea è stata già inoltrata ai membri del Consiglio, esaminata nelle sedi competenti e integrata sulla base delle osservazioni pervenute.

Non essendovi ulteriori richieste di intervento, il Presidente pone in votazione il testo nella versione aggiornata.

Il Consiglio approva.

12.2 Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio la richiesta del prof. Priori per l'attivazione di un Master di I livello annuale in "Applied Soil Science in Mediterranean areas" per l'a.a. 2026/2027. Il Master vede il Dafne come sede amministrativa e prevede una convenzione con Department of Arts and Sciences of Territory, Universidad de Extremadura, Cáceres, Spain Department of Geography, Faculty of Arts, University of Ljubljana, Ljubljana, Slovenia, Adıyaman University, Vocational School of Technical Sciences, Adıyaman, Turkey

Le quote di iscrizione sono gratuite e finanziate dal progetto Erasmus+ project 2024-1-IT02-KA220-HED-000256480 "Medsoils-challenge".

L'attività amministrativo-contabile del master verrà gestita dal Dafne.

Il Consiglio esprime parere favorevole all'attivazione del Master in "Applied Soil Science in Mediterranean areas" per l'a.a. 2026/2027.

Il Consiglio approva seduta stante la proposta di attivazione e la Convenzione con gli Enti sopraindicati che vengono allegate al presente verbale e di cui costituiscono parte integrante.

12.3 La Prof.ssa Lo Monaco propone la nomina della commissione d'esame per l'insegnamento di Zoologia sistematica e generale (SSD BIO/05), a seguito della quiescenza del Prof. Zapparoli, già titolare dell'insegnamento. La commissione proposta è composta dai Professori Contarini e Primi.

Il Consiglio approva.

12.4 Il Presidente comunica l'esito delle procedure di selezione per il conferimento di contratti di insegnamento presso la sede di Rieti e propone l'assegnazione ai rispettivi vincitori:

- *Fundamentals of GIS* (AGRI-04/C) – Dott. Federico Vessella
- *Ecologia e conservazione delle acque* (AGRI-03/B) – Dott. Antonio Pica
- *Elementi di biologia e genetica vegetale* (AGRI-06/A) – Dott.ssa Francesca Santilli

Il Consiglio approva.

### **13. Varie ed eventuali**

13.1 La prof.ssa Ljiljana Kuzmanovic sottopone al Consiglio la volontà di attivare una procedura per il reclutamento di n. 1 unità di incarico di ricerca dal titolo "Caratterizzazione e validazione di linee di *pre-breeding* per la resistenza ai principali patogeni del frumento duro (ruggini e *Fusarium* spp.) in combinazione con stress abiotici", della durata di n. 12 mesi. L'importo di € 28.000,00 graverà sui fondi del progetto INNOGENBIO di cui la prof.ssa Kuzmanovic è responsabile scientifico.

Il consiglio approva.

13.2 La prof.ssa Ljiljana Kuzmanovic sottopone al Consiglio la volontà di attivare una procedura per il reclutamento di n. 1 unità di incarico occasionale dal titolo "Valutazione fenotipica di linee ricombinanti di frumento ottenute tramite l'ingegneria cromosomica per la resistenza alle principali malattie causate da *Fusarium* spp", della durata di n. 30 giorni non continuativi. L'importo di € 4.999,00 graverà sui fondi del contratto ISEA di cui la prof.ssa Kuzmanovic è responsabile scientifico.

Il consiglio approva.

13.3 Il prof. Riccardo Primi sottopone al consiglio la volontà di attivare una procedura per il reclutamento di n. 1 borsa *post lauream* dal titolo "Supporto al monitoraggio demografico e alle attività di cattura della Coturnice appenninica (*Alectoris graeca graeca*) nel Parco Nazionale dei Monti Sibillini" della durata di n. 3

mesi. L'importo di € 3.300,00 graverà sui fondi del contratto in essere con il Parco Nazionale dei Monti Sibillini Coturnice 2025 di cui il prof. Primi è responsabile scientifico.

Il consiglio approva.

13.4 Il prof. Alfredo Di Filippo sottopone al consiglio la richiesta di rinnovo del contratto di Tecnico a tempo determinato, di cui è titolare il dott. Antonio Pica per n. 3 mesi. L'importo di € 11.000,00 graverà sui fondi del contratto in essere con la Regione Puglia cui il prof. Di Filippo è responsabile scientifico.

Il consiglio approva.

13.5 Il prof. Andrea Mazzucato sottopone al Consiglio la volontà di attivare una procedura per il reclutamento di n. 1 unità di incarico occasionale avente ad oggetto attività di Analisi di dati “-omici” rilevati su fiori e germinelli tramite risequenziamento, BSAsq, analisi QTL, trascrittomica e metabolomica”, della durata di n. 30 giorni non continuativi. L'importo di € 4.000,00 graverà sui fondi del progetto EU HORIZON 2020 Harnesstom (PGHARNESSTOM2) di cui il prof. Mazzucato è responsabile scientifico.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta termina alle ore 18:30.

Il Segretario

Prof. Riccardo Primi

Il Presidente

Prof. Simone Severini