

Università degli Studi della Tuscia
Dipartimento di Scienze Agrarie e Forestali (DAFNE)

Riesame

del Sistema di Assicurazione della Qualità dipartimentale

Documento basato sul 3° monitoraggio interno della documentazione di AQ (16 giugno 2026)

Approvato dal Consiglio di Dipartimento il 08.07.2026

1. Sintesi dei principali mutamenti rilevati dall'ultimo riesame

Il presente Riesame rappresenta il naturale sviluppo dell'attività di Assicurazione della Qualità avviata nel precedente ciclo di monitoraggio e documentata nella Relazione di Riesame 2025. Le attività svolte nel corso del 2026 si sono concentrate sul consolidamento del sistema di monitoraggio della documentazione di AQ, sulla verifica della completezza e dell'aggiornamento delle pagine web istituzionali e sul rafforzamento del coordinamento tra la Struttura AQ dipartimentale, i Corsi di Studio e il Corso di Dottorato.

Il terzo monitoraggio interno, concluso il 16 giugno 2026, ha interessato complessivamente 177 elementi documentali relativi al Dipartimento, ai Corsi di Studio e al Corso di Dottorato.

Rispetto al monitoraggio precedente, 71 elementi hanno modificato il proprio stato di conformità: 39 hanno evidenziato un miglioramento, grazie alla pubblicazione o all'aggiornamento della documentazione prevista, mentre 32 hanno registrato un peggioramento, riconducibile prevalentemente al mancato aggiornamento all'annualità 2026 di documenti precedentemente conformi, quali verbali degli organi collegiali, Schede Uniche Annuali (SUA), Schede di Monitoraggio Annuale (SMA) e Rapporti di Riesame Ciclico (RRC).

Nel complesso, il confronto tra il riesame precedente e il monitoraggio 2026 evidenzia un progressivo consolidamento del Sistema di Assicurazione della Qualità dipartimentale. L'attività di verifica periodica ha consentito di individuare tempestivamente le principali criticità documentali, favorendo l'attivazione di interventi correttivi e il progressivo miglioramento della completezza delle informazioni rese disponibili attraverso le pagine web istituzionali.

Permangono tuttavia alcune aree di miglioramento, principalmente riconducibili alla tempestività dell'aggiornamento documentale e alla necessità di uniformare le modalità di pubblicazione tra i diversi Corsi di Studio. Tali criticità non appaiono riconducibili a carenze strutturali del Sistema di AQ, bensì alla disomogeneità dei processi di aggiornamento e pubblicazione della documentazione da parte delle strutture responsabili.

La tabella sottostante è relativa alle aree di miglioramento e alle azioni definite nel Riesame formale del Sistema di AQ dipartimentale svolto a dicembre 2025.

Area di miglioramento individuata nel Riesame precedente	Azione pianificata nel Riesame precedente	Stato di Attuazione
Discussione della Relazione CPDS e della Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione negli organi collegiali	Programmazione della discussione nei Consigli di Corso di Studio e nel Consiglio di Dipartimento	Attuata. La discussione è stata programmata e svolta nei competenti organi collegiali, rafforzando il processo di autovalutazione e condivisione delle evidenze.
Aggiornamento della documentazione pubblicata nelle pagine web di AQ	Proseguimento del monitoraggio sistematico e supporto ai CdS nell'aggiornamento della documentazione	Parzialmente attuata. Il numero di documenti aggiornati è aumentato rispetto al monitoraggio precedente, pur permanendo criticità

Area di miglioramento individuata nel Riesame precedente	Azione pianificata nel Riesame precedente	Stato di Attuazione
		in alcuni Corsi di Studio.
Tempestività nella pubblicazione dei verbali	Riduzione dei tempi di pubblicazione dei verbali degli organi dipartimentali e dei CdS	Parzialmente attuata. Rimangono ritardi nella pubblicazione di alcuni verbali, che costituiscono una delle principali criticità individuate anche nel presente Riesame.
Completezza della documentazione del sistema AVA	Aggiornamento di SUA, SMA, RRC e regolamenti didattici	Parzialmente attuata. La situazione risulta migliorata rispetto al 2025, ma permane la necessità di completare l'aggiornamento documentale per alcuni Corsi di Studio.

2. Analisi generale della situazione

Composizione Struttura AQ dipartimentale	Il Sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento di Scienze Agrarie e Forestali (DAFNE) si fonda su un modello organizzativo consolidato, nel quale risultano chiaramente definiti ruoli, responsabilità e livelli decisionali. Il Direttore, la Giunta e il Consiglio di Dipartimento assicurano l'indirizzo strategico e l'approvazione degli atti inerenti alla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione. La Struttura di Assicurazione della Qualità dipartimentale svolge funzioni di coordinamento, monitoraggio e supporto metodologico, promuovendo la diffusione della cultura della qualità e assicurando la regolare conduzione delle attività previste dal sistema AVA. Concorrono inoltre al funzionamento del Sistema AQ la Commissione Paritetica Docenti-Studenti, la Commissione Didattica, la Commissione Ricerca, la Commissione Terza Missione, i Gruppi di Assicurazione della Qualità dei singoli Corsi di Studio e gli Advisory Board, che garantiscono il coinvolgimento sistematico delle parti interessate nei processi di progettazione, monitoraggio e miglioramento dell'offerta formativa. L'assetto organizzativo adottato risulta complessivamente coerente con il modello AVA3 e consente un efficace presidio dei principali
---	--

	processi di Assicurazione della Qualità, favorendo il coordinamento tra livello dipartimentale e Corsi di Studio. L'assetto organizzativo della Struttura AQ dipartimentale si è, inoltre, dimostrato complessivamente adeguato a garantire il coordinamento delle attività di monitoraggio e la raccolta delle evidenze documentali. La periodica attività di verifica ha consentito di individuare tempestivamente le principali criticità e di promuovere azioni correttive presso i Corsi di Studio. Permane tuttavia una significativa eterogeneità nel grado di aggiornamento della documentazione pubblicata, riconducibile principalmente ai differenti livelli di tempestività con cui i singoli CdS provvedono all'aggiornamento delle rispettive pagine istituzionali.
Funzioni ed attività condotte	L'attività della Struttura di Assicurazione della Qualità del Dipartimento si è sviluppata nel corso dell'anno secondo un approccio sistematico e continuativo, finalizzato non soltanto alla verifica della completezza della documentazione pubblicata, ma anche al monitoraggio dell'effettivo funzionamento dei processi di AQ a livello dipartimentale e dei Corsi di Studio. L'attività di monitoraggio ha riguardato la presenza, l'aggiornamento e la coerenza della documentazione prevista dal sistema AVA, verificando contestualmente il grado di allineamento tra le attività effettivamente svolte dagli organi del Dipartimento e dei Corsi di Studio e la loro rappresentazione nella documentazione istituzionale pubblicata. Il monitoraggio ha interessato complessivamente 177 elementi documentali, comprendenti la documentazione dipartimentale (33 voci), quella dei Corsi di Studio e del Corso di Dottorato (144 voci), prendendo in esame composizione degli organi, verbali, regolamenti didattici, SUA-CdS, Schede di Monitoraggio Annuale, Rapporti di Riesame Ciclico, relazioni della Commissione Paritetica Docenti-Studenti, SUA-RD/TM e Piano Strategico dipartimentale. I risultati del monitoraggio sono stati raccolti mediante strumenti di sintesi (dashboard e quadri riepilogativi) che hanno consentito di individuare con immediatezza sia le criticità persistenti sia le variazioni intervenute rispetto alla rilevazione precedente, costituendo un efficace supporto ai processi decisionali della Struttura AQ e degli Organi di governo del Dipartimento. L'esito complessivo evidenzia una conformità del 57,1%: 101 voci conformi, 48 parzialmente conformi e 28 non conformi. Sebbene il livello di conformità complessivo risulti ancora migliorabile, il confronto con il monitoraggio precedente evidenzia una dinamica positiva, testimoniata dall'elevato numero di documenti aggiornati nel periodo considerato. Le criticità residue risultano prevalentemente concentrate nella tempestività degli aggiornamenti piuttosto che nell'assenza strutturale dei processi di AQ.

Monitoraggio pagine web	L'aggiornamento delle pagine web dedicate all'Assicurazione della Qualità continua a rappresentare uno degli strumenti fondamentali attraverso i quali il Dipartimento garantisce trasparenza, accessibilità delle informazioni e tracciabilità dei processi previsti dal modello AVA. Nel corso del terzo monitoraggio sono state esaminate 72 voci operative: 5 relative al Dipartimento, 60 ai Corsi di Studio e 7 al Dottorato in Scienze delle Produzioni Vegetali e Animali. L'analisi evidenzia che, per l'annualità 2026, risultano presenti e aggiornate 22 voci, mentre 27 risultano solo parzialmente aggiornate e 13 non ancora pubblicate. Ulteriori 10 elementi non sono stati valutati in quanto non previsti nel monitoraggio sorgente. L'esame delle criticità conferma come le principali aree di attenzione riguardino la tempestività di aggiornamento della documentazione piuttosto che la sua produzione. Permangono infatti ritardi nella pubblicazione dei verbali degli organi collegiali, delle consultazioni con le parti interessate, delle Schede di Monitoraggio Annuale e dei Rapporti di Riesame Ciclico, mentre risultano progressivamente in miglioramento la struttura complessiva delle pagine web e la disponibilità della documentazione istituzionale.
Valutazione complessiva del Sistema di AQ	Nel suo complesso il Sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento evidenzia un soddisfacente livello di maturità organizzativa. La periodica attività di monitoraggio svolta dalla Struttura AQ ha consentito di consolidare procedure di verifica ormai sistematiche, favorendo un progressivo miglioramento della qualità e della completezza della documentazione istituzionale. Il confronto con il precedente ciclo di monitoraggio evidenzia un'evoluzione positiva del sistema, sia sotto il profilo organizzativo sia sotto quello documentale, pur permanendo alcune criticità riconducibili prevalentemente ai tempi di aggiornamento delle informazioni pubblicate. Nel complesso, le evidenze raccolte consentono di ritenere che il Sistema AQ del Dipartimento sia pienamente operativo e adeguato a sostenere i processi di miglioramento continuo richiesti dal modello AVA3. Le criticità residue non appaiono riconducibili a carenze del sistema di AQ, bensì principalmente ai tempi di aggiornamento della documentazione da parte delle diverse strutture responsabili. Ne consegue che le future azioni dovranno concentrarsi soprattutto sul consolidamento dei flussi informativi e sulla standardizzazione delle modalità di pubblicazione.

3. Aree di miglioramento e azioni future

L'analisi svolta evidenzia come il Sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento risulti complessivamente consolidato e pienamente operativo. Le azioni di miglioramento individuate nel presente Riesame non sono pertanto finalizzate alla revisione dell'assetto organizzativo del Sistema AQ, bensì al suo progressivo perfezionamento, con particolare riferimento alla tempestività degli aggiornamenti documentali, all'omogeneità delle modalità di pubblicazione e al rafforzamento della trasparenza dei processi di assicurazione della qualità.

Area di miglioramento	Azione in uscita dal Riesame	Tempistiche di attuazione
Aggiornamento della documentazione didattica dei Corsi di Studio in esaurimento (CdS TGSSZ e PSV (LP-02))	Completare la pubblicazione dei regolamenti didattici vigenti o, ove applicabile, riportare esplicitamente lo stato di esaurimento del Corso di Studio, assicurando uniformità tra le pagine dipartimentali e quelle dei CdS. Risultato atteso: completa disponibilità della documentazione regolamentare.	31 ottobre 2026
Completezza della documentazione del sistema AVA (SMA)	Completare la pubblicazione delle Schede di Monitoraggio Annuale dei CdS interessati GDATM, STAMA, TGSSZ, Scienze della Montagna, PSV) e verificare, per i corsi in esaurimento, l'effettiva obbligatorietà della documentazione prevista. Risultato atteso: disponibilità online delle SMA aggiornate per tutti i CdS interessati.	31 dicembre 2026
Aggiornamento dei Rapporti di Riesame Ciclico	Verificare la presenza dei Rapporti di Riesame Ciclico previsti dalla normativa vigente e provvedere alla loro pubblicazione o alla programmazione formale della redazione CdS (GDATM, STAMA, TGSSZ, PSV). Risultato atteso: allineamento della documentazione di riesame di tutti i CdS.	31 dicembre 2026
Consultazione delle parti interessate	Completare la pubblicazione dei verbali degli Advisory Board e delle consultazioni con le parti interessate, uniformando la denominazione delle sezioni dedicate nelle pagine web dei CdS. Risultato atteso: piena tracciabilità delle attività di consultazione esterna.	31 ottobre 2026

Area di miglioramento	Azione in uscita dal Riesame	Tempistiche di attuazione
Documentazione dei Corsi di Studio in esaurimento	Definire criteri condivisi per la gestione documentale dei Corsi di Studio non più attivi, distinguendo chiaramente la documentazione ancora obbligatoria da quella non più richiesta. Risultato atteso: uniformità gestionale e riduzione delle non conformità apparenti.	31 dicembre 2026
Aggiornamento della documentazione dipartimentale	Completare l'aggiornamento della SUA-RD/TM e del Riesame del Sistema AQ dipartimentale, garantendo la piena coerenza con la programmazione strategica del Dipartimento. Risultato atteso: completa conformità della documentazione dipartimentale.	31 ottobre 2026
Tempestività della pubblicazione dei verbali	Definire modalità organizzative condivise che consentano la pubblicazione sistematica dei verbali degli organi dipartimentali entro tempi congrui dalla loro approvazione. Risultato atteso: riduzione dei ritardi nella pubblicazione della documentazione.	31 ottobre 2026
Uniformità delle pagine web dedicate all'AQ	Adottare un modello omogeneo di organizzazione delle pagine web dell'Assicurazione della Qualità per tutti i Corsi di Studio, con struttura, denominazioni e contenuti uniformi. Risultato atteso: miglioramento della consultabilità e della confrontabilità della documentazione.	31 dicembre 2026

Viterbo, 30.06.2026

Il Segretario
Dott. Luigi Biagini

Il Presidente
Prof. Marco Esti