

GUIDA ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO DI DOTTORATO DI RICERCA XLII CICLO

A.A. 2026/2027

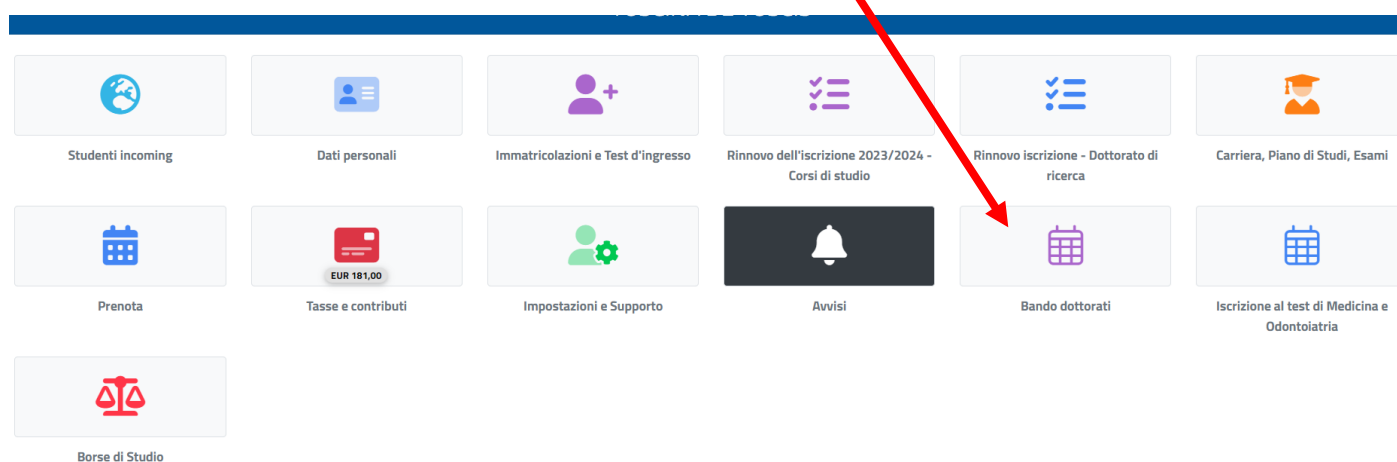
Prima di presentare la domanda di partecipazione:

- leggere attentamente il bando e le schede dei corsi di dottorato a cui si intende partecipare
- verificare di essere in possesso dei requisiti di ammissione richiesti
- preparare in formato PDF tutti i documenti da allegare

La domanda di partecipazione va presentata seguendo la procedura telematica a cui si accede attraverso il portale dello studente (GOMP) all'indirizzo:

<https://studenti.unitus.it/Workflow2011/Logon/Logon.aspx?ReturnUrl=%2f>

Se non si è già iscritti sulla piattaforma Gomp, è necessario effettuare prima la registrazione e acquisire le credenziali di accesso. Successivamente il candidato entrerà nel portale con le credenziali e cliccare su “Bando dottorati”



Selezionare il corso di Dottorato

Bando Dottorato di Ricerca in "Engineering for energy and environment", 42° ciclo

Corsi:
Engineering for energy and environment, 42° ciclo

Termine prenotazione:
07/07/2026 14:00:00



selezionare il Corso di dottorato e il curriculum (ove presente) e successivamente “CONFERMA”.

Anno accademico
2026/2027

Denominazione
Bando Dottorato di Ricerca in "Engineering for energy and environment", 42° ciclo

Scegli un corso tra quelli elencati di seguito

Ordine scelta	Descrizione
<-- Seleziona il corso di studi -->	
Engineering for energy and environment, 42° ciclo classe DOTT	

Ufficio Offerta Formativa

Dopo la conferma procedere con il caricamento dei documenti in formato PDF

Attachments required

Attachments required to access the Call.

Curriculum vitae (compulsory) (obbligatorio/mandatory)
Scegli file Nessun file selezionato
Progetto di ricerca - Research project (compulsory) (obbligatorio/mandatory)
Scegli file Nessun file selezionato
Documento di identità - A valid identity card (compulsory) (obbligatorio/mandatory)
Scegli file Nessun file selezionato
Tesi di laurea (PDF - obbligatoria per i laureati) - Degree thesis (PDF - compulsory for graduates)
Scegli file Nessun file selezionato
Abstract della tesi di laurea (obbligatorio per i laureati) - Degree thesis abstract (compulsory for graduates)
Scegli file Nessun file selezionato
Modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione (obbligatorio per i laureati e i laureandi) - Transcript of records (only for foreign applicants - compulsory)
Scegli file Nessun file selezionato
Dichiarazione di conformità della tesi (obbligatorio per i laureati) - Degree thesis conformity declaration form (compulsory for graduates)
Scegli file Nessun file selezionato
Partecipazione a progetti di ricerca - Participation in research projects
Scegli file Nessun file selezionato
Altri titoli - Other qualifications
Scegli file Nessun file selezionato

smart_edu versione 12.0.0.1 - fusina.defuisci @ TOR171.26620/04/11/2020/25/04/2020 - © www.besmart.it 2005-2021

Il candidato dovrà allegare obbligatoriamente i documenti che nella descrizione presentano l'indicazione "Obbligatorio", altrimenti non sarà possibile proseguire con la procedura.

Per quanto riguarda i documenti da allegare, si invita il candidato a leggere attentamente la scheda del corso prescelto.

Selezionare la categoria di appartenenza (posizioni a concorso)

Categoria amministrativa

Seleziona la categoria amministrativa di appartenenza, per alcune categorie se previsto sarà necessario inserire la certificazione di sostenimento della lingua italiana.

Categoria amministrativa di appartenenza

<-- Seleziona la categoria amministrativa -->

Posizione con borsa di studio inerente alla tematica: "Sviluppo e caratterizzazione di materiali biocompositi sostenibili" - Position with scholarship related to the research topic: "Development and characterization of sustainable biocomposite materials"

Posizione con borsa di studio inerente alla tematica: "Ottimizzazione del processo di upgrading del biogas a biometano tramite gas idrati" - Position with scholarship related to the research topic: "Optimization of biogas upgrading to biomethane through gas hydrates"

Posizione con borsa di studio inerente alla tematica: "Modelli Integrati di Economia Circolare per la Transizione Sostenibile delle Filiere Produttive: Metodi di Analisi e Strumenti per il supporto al processo decisionale" - Position with scholarship related to the research topic: "Integrated Circular Economy Models for the Sustainable Transition of Production Supply Chains: Analytical Methods and Decision-Support Tools"

Posizione con borsa di studio inerente alla tematica: "Sviluppo del sistema di acquisizione delle misure magnetiche per il controllo del plasma nel tokamak DTT" - Position with scholarship related to the research topic: "Development of the system of acquisition of magnetic measurements for the control of the plasma in the tokamak DTT"

SCIENTIFICO LICEO SCIENTIFICO

Anno solare 2014

VOTO: 93/100

"P. RUFFINI" - VITERBO

AGGIUNGI TITOLO

Seleziona il titolo conseguito. Deve essere uno dei titoli previsti per l'accesso al corso di laurea

Classi ammesse: Laurea Specialistica (DM 509/99) (LS), Laurea Vecchio Ordinamento (LV), Laurea Magistrale (DM 270/04) (MS), Laurea Magistrale Ciclo Unico (DM 270/04) (LM), Laurea a Ciclo Unico (DM 509/99) (TU), Laurea Estera (EE)

ALTRE AZIONI

smart_edu versione 12.0.0.1 - fusina.defuisci @ FE170.18304/04/2020/25/04/2020 - © www.besmart.it 2005-2025

Successivamente inserire il titolo di studio (Laurea), andare sul “altre azioni” poi “aggiungi titolo”

Se il titolo non è stato ancora conseguito fleggiare “: ☒ Non ho ancora conseguito il diploma, ma lo consegirò entro i limiti imposti dal bando” (31 ottobre 2026)

Altrimenti inserire il titolo conseguito Se il titolo è già presente nel sistema il campo apparirà già compilato e basterà inserire la spunta, altrimenti è necessario procedere al suo inserimento. Al termine proseguire con OK

Dati principali del titolo universitario

Anno accademico (xxxx/yyyy es. 2013/2014)*

Data del sostenimento (gg/mm/aaaa es. 01/12/2019)*
gg/mm/aaaa

☐ Ateneo estero

Ateneo*

Corso di studi*
Denominazione del corso di studi

Tipologia del titolo*

Classe di laurea*

— I campi con il simbolo * sono obbligatori

ELIMINA OK

Il candidato con disabilità e con diagnosi DSA potrà fleggere su “Richiesta misure compensative” nell’ipotesi che intenda usufruire di tempo aggiuntivo durante lo svolgimento della prova orale.

Richiesta di misure compensative

Richieste di misure compensative

☒ Richiesta di misure compensative

Tipo di ausilio richiesto

☐ Affiancamento di tutor per la lettura e scrittura del test

☐ Servizio di accompagnamento per gli spostamenti all'interno della sede e per l'utilizzo dei servizi igienici (per disabilità motorie o visive)

☐ Interpretariato della lingua dei segni italiana (per sordi)

☐ Banco accessibile con carrozzina

☐ Utilizzo di calcolatrice (non scientifica - di proprietà del richiedente che deve portare per la prova)

☐ Tempo aggiuntivo nella misura del 50% del tempo previsto per la prova per i candidati ex lege 104/92

☐ Tempo aggiuntivo nella misura del 30% del tempo previsto per la prova per i candidati ex lege 170/92

Altro

Dichiarazione d'invalidità

ALTRE AZIONI

Successivamente bisognerà dichiarare il possesso dei requisiti per la partecipazione al bando di concorso:

Dichiarazioni e richieste

Opzioni prova



Dichiaro di essere in possesso di tutti i requisiti indicati dal bando di concorso richiesti per poter beneficiare della borsa di studio

Successivamente si dovrà dichiarare se si ha/non ha usufruito di altre borse di dottorato:

The screenshot shows a web form with the following sections:

- Opzioni prova**: A checkbox labeled "Dichiaro di essere in possesso di tutti i requisiti indicati dal bando di concorso richiesti per poter beneficiare della borsa di studio".
- Partecipazione altri corsi**: A dropdown menu with the text "<-- -->" and a list of options: "Ho usufruito di altre borse di studio in qualità di dottorando" and "Non ho usufruito di altre borse di studio in qualità di dottorando".
- Lingua di sostenimento della prova**: A text field containing "ITA".

Alla fine della procedura cliccare su **CONFERMA**. A questo punto verrà visualizzato il riepilogo della domanda dove si potrà di nuovo dare **CONFERMA** o tornare indietro per apportare eventuali modifiche.

Procedere con il pagamento del contributo di partecipazione cliccando su Tasse e contributi > pagamenti

Il candidato potrà scaricare il bollettino PagoPA per effettuare il pagamento in banca, negli uffici postali e negli esercizi abilitati oppure procedere al pagamento immediato con carta di credito.

Il pagamento dovrà essere effettuato entro il termine di scadenza della domanda.

Una volta effettuato il pagamento, la domanda di partecipazione al concorso si intenderà perfezionata.

