

# CURRICULUM VITAE

## Informazioni personali

Nome e Cognome: **Daniela CICALINI**

Qualifica: **Elevate qualificazione - Settore amministrativo - gestionale**

Afferenza: **SERVIZIO RISORSE UMANE**

Recapiti: ✉ [d.cicalini@unitus.it](mailto:d.cicalini@unitus.it) - ☎ **0761357968**

## Esperienze professionali

Dal 19/04/2017 Coordinatore del Servizio Risorse Umane; Dal 20/06/2011 al 18/04/2017 Responsabile della Didattica del Dipartimento di Istituzioni Linguistico letterarie, comunicazionali e storico-giuridiche dell'Europa (prot. 4795 del 17/06/2011 del D.A.) ; Dal 20/05/2010 Responsabile della Segreteria di Presidenza della Facoltà di Scienze Politiche (D.D.A. 473/10 del 20/05/2010); Dal 24/11/2004 Segretario Amministrativo del Centro Linguistico di Ateneo (D.D.A 1051/2004); Dal 22/01/2001 al 18/06/2001 Segretario Amministrativo del Dipartimento di Studi per la Conoscenza e la Valorizzazione dei Beni Storici e artistici (prot. 815 del 22./01/2001.D.A); Dal 01/12/1997 al 18/06/2001 Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze del Mondo Antico (D.D.A. 9666/1997); Dal 01/12/1997 al 18/06/2001 Segretario Amministrativo del Centro di Calcolo Universitario (D.D.A. 9666/1997); Dal 01/12/1997 al 20/05/2010 Segretario Amministrativo del Dipartimento di Agrobiologia e Agrochimica (D.D.A 9666/1997).

## Istruzione e formazione

o Diploma di Laurea in Giurisprudenza (Quadriennale - Vecchio ordinamento) conseguito in data 13/07/1988 presso l'Università degli Studi di Siena; o Diploma di Laurea in Conservazione dei Beni Culturali (Quadriennale - Vecchio ordinamento) conseguito in data 16/10/2002 presso l'Università degli Studi della Tuscia; o Diploma di Laurea Specialistica in Storia dell'arte e tutela dei beni storico-artistici classe 95/s - Storia dell'Arte, conseguito in data 4/05/2004 presso l'Università degli Studi della Tuscia; o Diploma di Laurea triennale in Scienza della pubblica amministrazione (L 16) conseguito in data 12/12/2013 presso l'Università degli Studi della Tuscia.

## Competenze informatiche

Pacchetto office - posta elettronica - internet

## Competenze linguistiche

Inglese B1

## Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, del D.Lgs. 101/2018 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Viterbo, 26/05/2026

Daniela CICALINI

*Daniela Cicalini*

---