



**Prot. n. 15572 del 18 giugno 2026**

**Rep. n. 611/2026**

**BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 2 ASSEGNI DI TUTORATO DI ORIENTAMENTO**

**A SUPPORTO DELLE ISCRIZIONI AI CORSI DEL DIBAF PER L'A.A. 2026/2027**

(a.a. di riferimento dell'assegno: 2025/2026)

**IL DIRETTORE**

**VISTA** la Legge 19 novembre 1990, n. 341, con particolare riferimento alle attività di tutorato;

**VISTA** la Legge 11 luglio 2003, n. 170 e il Decreto Ministeriale 23 ottobre 2003, n. 198, nel quadro delle iniziative per il sostegno degli studenti universitari;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per la disciplina degli assegni di tutorato, emanato con D.R. n. 789/21 del 30.12.2021 e successivamente modificato, da ultimo con D.R. n. 444/2025 del 18.07.2025;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 4 giugno 2026, con la quale è stata approvata l'attivazione di un bando per tutor di orientamento per complessive 150 ore, da svolgersi entro il 15 ottobre 2026, a supporto delle attività connesse alle iscrizioni ai corsi del Dipartimento;

**CONSIDERATO** che la relativa spesa graverà sul fondo DIBAF.DIDATTICA.NETGENERATION\_24\_26, nei limiti della disponibilità accertata;

**ACCERTATA**, ove prevista, la disponibilità contabile sul predetto fondo;

**DISPONE**

**Art. 1 - Oggetto**

È indetta una selezione pubblica per l'attribuzione di n. 2 assegni di tutorato di orientamento, per un monte ore pari a 75 ore ciascuno, finalizzato al supporto delle attività di orientamento attivo rivolte a studentesse e studenti interessati all'iscrizione ai corsi del Dipartimento per la Innovazione nei sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali (DIBAF) per l'a.a. 2026/2027.

L'assegno è conferito in conformità al Regolamento di Ateneo per la disciplina degli assegni di tutorato e non dà luogo, in alcun caso, a un rapporto di lavoro subordinato o autonomo con l'Università.

**Art. 2 - Destinatari e requisiti di ammissione**

Possono presentare domanda gli studenti regolarmente iscritti, per l'a.a. 2025/2026, a uno dei seguenti corsi attivati dall'Università degli Studi della Tuscia:

- corsi di Laurea Magistrale;
- corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico, limitatamente agli ultimi due anni;
- corsi di Dottorato di Ricerca, anche attivati in convenzione o consorzio con altri Atenei o Enti pubblici o privati;

**Sede**

Via San Camillo de Lellis snc 01100 Viterbo

Tel. 0761 3571 – 0761 357986

dibaf@unitus.it - dibaf@pec.unitus.it

www.dibaf.unitus.it

**Rettorato**

Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo

P. Iva 00575560560 C.F. 80029030568

Tel. 0761 3571 | protocollo@pec.unitus.it

www.unitus.it



I candidati devono mantenere lo status di studente per l'intera durata dell'attività. Per gli iscritti ai corsi di Dottorato di Ricerca, il conferimento dell'assegno è subordinato all'autorizzazione del Collegio dei docenti, da produrre prima dell'avvio dell'attività.

Gli assegni di tutorato sono compatibili con la fruizione delle borse di studio regionali Lazio Disco. Qualora il vincitore risulti anche vincitore di collaborazioni studentesche a tempo parziale (c.d. 150 ore), le attività non potranno essere svolte contemporaneamente e dovranno rispettare i termini temporali stabiliti e le esigenze delle strutture. Gli assegni di tutorato sono incompatibili con contratti di docenza, con riferimento all'anno accademico di assegnazione/conferimento.

### **Art. 3 - Attività richieste**

Il tutor selezionato svolgerà attività di orientamento in ingresso e supporto operativo alle iscrizioni, sotto il coordinamento del Direttore del Dipartimento o di un suo delegato. Le attività potranno includere, a titolo esemplificativo:

- supporto informativo a potenziali matricole, studentesse e studenti interessati ai corsi del Dipartimento;
- assistenza nella comprensione dell'offerta formativa, dei percorsi di studio e dei servizi agli studenti;
- supporto organizzativo alle iniziative di orientamento, anche online, e alle attività di promozione dell'offerta formativa del DIBAF;
- supporto alla gestione di richieste informative, contatti e materiali di orientamento, nel rispetto delle indicazioni degli uffici competenti;
- accompagnamento degli utenti verso gli uffici e i servizi competenti, senza sostituirsi alle funzioni amministrative riservate al personale dell'Ateneo.

Le modalità operative saranno definite dal Responsabile della struttura in modo compatibile con le esigenze funzionali del Dipartimento e con gli obblighi formativi del tutor.

### **Art. 4 - Durata, periodo di svolgimento, sede e importo**

Ciascuna attività avrà durata complessiva di 75 ore e dovrà essere svolta entro il 15 ottobre 2026, secondo un calendario concordato con il Responsabile della struttura.

L'attività potrà svolgersi presso le sedi del DIBAF, in occasione di iniziative di orientamento, nonché mediante strumenti telematici o canali digitali istituzionali, secondo le necessità organizzative del Dipartimento.

L'importo orario lordo percipiente è pari a euro 10/ora, comprensivo del contributo INPS a carico dell'assegnista (1/3). La spesa complessiva per l'assegno comprende altresì i 2/3 del contributo INPS a carico dell'Ateneo. Il pagamento avverrà secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo, previa attestazione della regolare esecuzione dell'attività da parte del Responsabile della struttura.

La spesa graverà sul fondo DIBAF.DIDATTICA.NETGENERATION\_24\_26, nei limiti della disponibilità accertata.

#### **Sede**

Via San Camillo de Lellis snc 01100 Viterbo  
Tel. 0761 3571 – 0761 357986  
dibaf@unitus.it - dibaf@pec.unitus.it  
www.dibaf.unitus.it

#### **Rettorato**

Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo  
P. Iva 00575560560 C.F. 80029030568  
Tel. 0761 3571 | protocollo@pec.unitus.it  
www.unitus.it



## Art. 5 - Modalità e termine di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato 1), deve essere indirizzata al Direttore del DIBAF e trasmessa **entro le ore 12:00 del 26 giugno 2026** all'indirizzo [dibaf@pec.unitus.it](mailto:dibaf@pec.unitus.it).

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato e corredata dalla seguente documentazione:

- curriculum vitae datato e sottoscritto;
- copia di un documento di identità in corso di validità e copia del codice fiscale/tessera sanitaria;
- autocertificazione dell'iscrizione e della carriera universitaria, anche mediante stampa dal portale studenti, con indicazione degli esami sostenuti, CFU e votazioni;
- eventuali titoli o attestazioni utili alla valutazione della pertinenza del profilo rispetto alle attività di tutorato;
- per i dottorandi, autorizzazione del Collegio dei docenti o dichiarazione di averne fatto richiesta, fermo restando l'obbligo di produrla prima dell'avvio dell'attività;
- dichiarazione dati e richiesta accredito (Allegato 2), da produrre in caso di conferimento dell'assegno o, se richiesto dagli uffici, già in fase di candidatura.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine indicato, prive di sottoscrizione o non corredate dagli elementi essenziali richiesti. Il Dipartimento si riserva di richiedere integrazioni documentali ove necessario.

## Art. 6 - Commissione giudicatrice e criteri di selezione

La selezione sarà effettuata da una Commissione giudicatrice, composta da almeno tre componenti e nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento.

La Commissione valuterà le candidature sulla base di un punteggio massimo pari a 100 punti, secondo i seguenti criteri:

Criterio	Punteggio massimo
Carriera universitaria: regolarità, CFU acquisiti, media ponderata e coerenza del percorso	30
Curriculum vitae e titoli di merito	20
Esperienze e competenze pertinenti: orientamento/tutorato, comunicazione, strumenti digitali, lingue	20
Colloquio: motivazione, conoscenza dell'offerta formativa DIBAF e capacità relazionali	30
Totale	100

Il colloquio potrà svolgersi anche in modalità telematica. La data e le modalità del colloquio saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito del Dipartimento o mediante comunicazione all'indirizzo e-mail istituzionale indicato nella domanda, con valore di notifica agli interessati.

### Sede

Via San Camillo de Lellis snc 01100 Viterbo  
Tel. 0761 3571 – 0761 357986  
[dibaf@unitus.it](mailto:dibaf@unitus.it) - [dibaf@pec.unitus.it](mailto:dibaf@pec.unitus.it)  
[www.dibaf.unitus.it](http://www.dibaf.unitus.it)

### Rettorato

Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo  
P. Iva 00575560560 C.F. 80029030568  
Tel. 0761 3571 | [protocollo@pec.unitus.it](mailto:protocollo@pec.unitus.it)  
[www.unitus.it](http://www.unitus.it)



Sono considerati idonei i candidati che conseguano un punteggio complessivo non inferiore a 60/100. In caso di parità di punteggio, prevale il candidato con il punteggio più alto nel colloquio; in ulteriore parità, prevale il candidato di minore età.

#### **Art. 7 - Graduatoria, conferimento e scorrimento**

Al termine della procedura, la Commissione formulerà una graduatoria di merito. La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Direttore e pubblicata sul sito del Dipartimento, con valore di comunicazione ufficiale agli interessati.

In caso di rinuncia, mancata accettazione, decadenza o impossibilità di avvio dell'attività, il Dipartimento potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata, nell'ambito dell'anno accademico di riferimento, per ulteriori attività di tutorato aventi le medesime caratteristiche, nei limiti delle disponibilità finanziarie e organizzative.

#### **Art. 8 - Svolgimento dell'attività, doveri del tutor e copertura assicurativa**

Il tutor è tenuto a concordare con il Responsabile della struttura modi e tempi di svolgimento dell'attività, a rispettare il Codice etico e di comportamento dell'Ateneo, a mantenere un comportamento corretto nei confronti del personale universitario e degli studenti, nonché ad avere cura delle risorse materiali e digitali messe a disposizione.

Il Responsabile della struttura coordina l'attività, verifica il corretto svolgimento delle ore e comunica agli uffici competenti la regolare esecuzione dell'attività ai fini del pagamento dell'assegno.

L'Ateneo provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni che possono occorrere agli studenti durante l'espletamento dell'attività. La violazione dei doveri previsti dal Regolamento di Ateneo comporta la cessazione immediata dell'attività e preclude la possibilità di ottenere il beneficio nell'anno accademico successivo.

#### **Art. 9 - Rinuncia e decadenza**

La rinuncia all'attività dopo l'avvio deve essere comunicata per iscritto al Responsabile della struttura e agli uffici competenti. In caso di mancato inizio o interruzione dell'attività per giustificati motivi, il monte ore non effettuato potrà essere recuperato, in tutto o in parte, compatibilmente con le sopravvenute esigenze funzionali della struttura e comunque entro il termine massimo assegnato.

L'assegnista decade dal beneficio nei casi previsti dal Regolamento di Ateneo, tra cui rinuncia agli studi, trasferimento presso altro Ateneo, perdita dello status di studente per conseguimento del titolo, mancato inizio dell'attività in assenza di giustificati motivi e violazione dei doveri del tutor.

#### **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Università degli Studi della Tuscia e dal DIBAF esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura selettiva e all'eventuale conferimento e pagamento dell'assegno, nel rispetto della

##### **Sede**

Via San Camillo de Lellis snc 01100 Viterbo

Tel. 0761 3571 – 0761 357986

[dibaf@unitus.it](mailto:dibaf@unitus.it) - [dibaf@pec.unitus.it](mailto:dibaf@pec.unitus.it)

[www.dibaf.unitus.it](http://www.dibaf.unitus.it)

##### **Rettorato**

Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo

P. Iva 00575560560 C.F. 80029030568

Tel. 0761 3571 | [protocollo@pec.unitus.it](mailto:protocollo@pec.unitus.it)

[www.unitus.it](http://www.unitus.it)



normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, incluso il Regolamento (UE) 2016/679 e il D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. 101/2018.

Il conferimento dei dati è necessario ai fini della partecipazione alla selezione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

**Art. 11 - Responsabile del procedimento, pubblicità e rinvio**

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Tania Meschini, responsabile della Segreteria didattica del Dibaf.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento e/o dell'Ateneo. Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al Regolamento di Ateneo per la disciplina degli assegni di tutorato e alla normativa vigente in materia.

**IL DIRETTORE**

Prof. Piermaria  
Corona

**Sede**

Via San Camillo de Lellis snc 01100 Viterbo  
Tel. 0761 3571 – 0761 357986  
dibaf@unitus.it - dibaf@pec.unitus.it  
www.dibaf.unitus.it

**Rettorato**

Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo  
P. Iva 00575560560 C.F. 80029030568  
Tel. 0761 3571 | protocollo@pec.unitus.it  
www.unitus.it



## ALLEGATO 1

### DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER ASSEGNO DI TUTORATO DI ORIENTAMENTO

Al Direttore del  
Dipartimento per la  
Innovazione nei sistemi  
Biologici, Agroalimentari e  
Forestali (DIBAF)

Università degli Studi  
della Tuscia

Via San Camillo de Lellis  
snc - 01100 Viterbo

#### Il/La sottoscritto/a:

Campo	Dati del candidato
Cognome e nome	
Nato/a a / il	
Cittadinanza	
Residente a / CAP	
Via/Piazza	
Codice fiscale	
E-mail istituzionale	
E-mail personale/PEC	
Recapito telefonico	

#### CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per l'attribuzione di n. 1 assegno di tutorato di orientamento a supporto delle iscrizioni ai corsi del DIBAF per l'a.a. 2026/2027.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci,

#### DICHIARA

- di essere regolarmente iscritto/a, per l'a.a. 2025/2026, a:  Laurea Magistrale  Laurea Magistrale a Ciclo Unico - ultimi due anni  Dottorato di Ricerca  Scuola di Specializzazione;
- denominazione del corso: \_\_\_\_\_;
- matricola n.: \_\_\_\_\_;
- di non trovarsi in situazioni di incompatibilità previste dal bando e dal Regolamento di Ateneo;

#### Sede

Via San Camillo de Lellis snc 01100 Viterbo

Tel. 0761 3571 – 0761 357986

dibaf@unitus.it - dibaf@pec.unitus.it

www.dibaf.unitus.it

#### Rettorato

Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo

P. Iva 00575560560 C.F. 80029030568

Tel. 0761 3571 | protocollo@pec.unitus.it

www.unitus.it



- di essere consapevole che, in caso di fruizione di collaborazioni studentesche a tempo parziale (c.d. 150 ore), le attività non potranno essere svolte contemporaneamente;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione relativa allo status di studente, all'iscrizione o ad altre condizioni rilevanti per il conferimento dell'assegno;
- di avere preso visione del bando e di accettarne integralmente le disposizioni;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla procedura selettiva.

**Allega alla presente domanda:**

- curriculum vitae datato e sottoscritto;
- copia di documento di identità in corso di validità;
- copia del codice fiscale/tessera sanitaria;
- autocertificazione/stampa della carriera universitaria dal portale studenti;
- eventuali titoli utili alla valutazione;
- eventuale autorizzazione del Collegio dei docenti per i dottorandi;
- dichiarazione dati e richiesta accredito, ove richiesta.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Sede**

Via San Camillo de Lellis snc 01100 Viterbo  
Tel. 0761 3571 – 0761 357986  
dibaf@unitus.it - dibaf@pec.unitus.it  
www.dibaf.unitus.it

**Rettorato**

Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo  
P. Iva 00575560560 C.F. 80029030568  
Tel. 0761 3571 | protocollo@pec.unitus.it  
www.unitus.it



## ALLEGATO 2

### DICHIARAZIONE DATI E RICHIESTA ACCREDITO

Da compilare a cura del vincitore ai fini degli adempimenti amministrativo-contabili connessi all'erogazione dell'assegno.

Dato richiesto	Compilazione
Nome e Cognome	
Codice fiscale	
Luogo e data di nascita	
Indirizzo di residenza, Comune, CAP	
Recapito telefonico	
E-mail / PEC	
Eventuale amministrazione di appartenenza	

### RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO

Il/La sottoscritto/a chiede che le competenze spettanti siano accreditate su conto corrente bancario o carta prepagata intestata o cointestata al/alla vincitore/vincitrice.

Dato bancario	Compilazione
Banca / Filiale	
Intestatario del conto/carta	
IBAN	
Eventuale ABI/CAB/CIN	

Il/La sottoscritto/a dichiara che i dati indicati corrispondono al vero e si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

#### Sede

Via San Camillo de Lellis snc 01100 Viterbo  
Tel. 0761 3571 – 0761 357986  
[dibaf@unitus.it](mailto:dibaf@unitus.it) - [dibaf@pec.unitus.it](mailto:dibaf@pec.unitus.it)  
[www.dibaf.unitus.it](http://www.dibaf.unitus.it)

#### Rettorato

Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo  
P. Iva 00575560560 C.F. 80029030568  
Tel. 0761 3571 | [protocollo@pec.unitus.it](mailto:protocollo@pec.unitus.it)  
[www.unitus.it](http://www.unitus.it)