



VERBALE N. 4/2026

## VERBALE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

Adunanza del 14 APRILE 2026

Il giorno 14 aprile 2026, alle ore 10.30, si apre in presenza (Aula G1 Blocco G) il Consiglio di Dipartimento convocato con lettera n. 9458 del 8 aprile 2026 per discutere il seguente:

### *ORDINE DEL GIORNO*

- Punto 1** Comunicazioni
- Punto 2** Approvazione dei verbali precedenti
- Punto 3** Anticipazioni fondi
- Punto 4** Variazioni di bilancio
- Punto 5** Contratti, convenzioni e accordi
- Punto 6** Rimborsi
- Punto 7** Incarichi e contratti di ricerca, collaborazioni, assegni di ricerca, borse di studio
- Punto 8** Organizzazione didattica A.A. 2025/2026 - Offerta formativa A.A. 2026/2027
- Punto 9** Calendario accademico
- Punto 10** Incarichi di docenza
- Punto 11** Pratiche studenti
- Punto 12** Assicurazione della qualità
- Punto 13** Pubblicazioni – VQR
- Punto 14** Sito WEB
- Punto 15** Giunta di Dipartimento
- Punto 16** Terza missione
- Punto 17** Ratifiche
- Punto 18** Varie, urgenti e sopravvenute

				<b>P</b>	<b>AG</b>	<b>R</b>	<b>A</b>	<b>U</b>
1.	Prof.	Cervia	Davide	X				
2.	Prof.	Corona	Piermaria	X				
3.	Prof.	De Angelis	Paolo	X				



4.	Prof.ssa	Fausto	Anna Maria	X				
5.	Prof.	Grandinetti	Felice		X			
6.	Prof.	Grimaldi	Salvatore		X			
7.	Prof.	Harfouche	Antoine	X				
8.	Prof.	Massantini	Riccardo		X			
9.	Prof.	Petruccioli	Maurizio	X				
10.	Prof.ssa	Romagnoli	Manuela	X				
11.	Prof.	Scapigliati	Giuseppe	X				
12.	Prof.	Valentini	Riccardo	X				
13.	Prof.	Vannini	Andrea	X				
14.	Prof.ssa	Barbati	Anna	X				
15.	Prof.	Bellincontro	Andrea		X			
16.	Prof.ssa	Biasi	Rita	X				
17.	Prof.	Blasi	Emanuele	X				
18.	Prof.	Borocci	Stefano	X				
19.	Prof.	Botondi	Rinaldo	X				
20.	Prof.	Buonocore	Francesco	X				
21.	Prof.	Carbone	Francesco	X				
22.	Prof.ssa	Catalano	Maria Ida		X			
23.	Prof.	Chilosi	Gabriele	X				
24.	Prof.	Chiti	Tommaso	X				
25.	Prof.	Ciaffi	Mario	X				



26.	Prof.ssa	Cicatiello	Clara	X				
27.	Prof.	Cimini	Alessio	X				
28.	Prof.	Clemente	Matteo		X			
29.	Prof.	Crognale	Silvia	X				
30.	Prof.	D'Annibale	Alessandro	X				
31.	Prof.	De Angeli	Stefano		X			
32.	Prof.ssa	De Santis	Diana	X				
33.	Prof.	Fidaleo	Marcello	X				
34.	Prof.ssa	Imperlini	Esther	X				
35.	Prof.ssa	Kuzminsky	Elena	X				
36.	Prof.ssa	Luziatelli	Francesca	X				
37.	Prof.	Maesano	Mauro	X				
38.	Prof.ssa	Marinari	Sara	X				
39.	Prof.ssa	Moscatelli	Maria Cristina	X				
40.	Prof.	Moscetti	Roberto	X				
41.	Prof.ssa	Ovidi	Elisa	X				
42.	Prof.	Papale	Dario	X				
43.	Prof.ssa	Picchiatti	Simona	X				
44.	Prof.ssa	Pogliani	Paola		X			
45.	Prof.	Porcelli	Fernando	X				
46.	Prof.	Portoghesi	Luigi		X			
47.	Prof.	Ruzzi	Maurizio	X				



48.	Prof.	Sabatti	Maurizio	X				
49.	Prof.	Sanna	Nico	X				
50.	Prof.	Tauro	Flavia	X				
51.	Prof.ssa	Vettrai	Anna Maria	X				
52.	Prof.	Vizioli	Jacopo	X				
53.	Dott.	De Cesare	Fabrizio	X				
54.	Dott.ssa	Ficca	Anna Grazia	X				
55.	Dott.	Vinciguerra	Vittorio	X				
56.	Dott.	Antoniella	Gabriele	X				
57.	Dott.ssa	Benfradj	Najwa		X			
58.	Dott.ssa	Brunori	Elena	X				
59.	Dott.	Cappelli	Francesco		X			
60.	Dott.	Firriniceli	Andrea	X				
61.	Dott.ssa	Jaoudé	Renée Abou		X			
62.	Dott.	Liberati	Dario	X				
63.	Dott.ssa	Mecocci	Samanta		X			
64.	Dott.ssa	Modesti	Margherita		X			
65.	Dott.ssa	Morales Rodríguez	María del Carmen	X				
66.	Dott.	Pietrucci	Daniele	X				
67.	Dott.ssa	Rossi	Eleonora Sofia	X				
68.	Dott.ssa	Tamantini	Swati	X				
69.	Dott.	Zazza	Costantino	X				



70.	Dott.ssa	Filieri	Alessandra	X				
71.	Dott.ssa	Rossi	Annarita	X				
72.	Dott.ssa	Pizzi	Federica	X				
73.	Sig.	Buzzi	Graziano		X			
74.	Dott	Moresi	Federico Valerio	X				
75.	Sig.ra	Delle Monache	Elisa				X	
76.	Sig.	Urli	Alessandro				X	
77.	Sig.ra	Sharipbaeva	Shoira				X	
78.	Sig.ra	Porri	Francesca	X				
79.	Sig.	Mignozzi	Michelangelo				X	
80.	Sig.ra	Berti	Camilla				X	

Assumono le funzioni di Presidente il Prof. Piermaria Corona e quella di Segretario verbalizzante il Prof. Mauro Maesano. Sono invitate alla riunione la Dott.ssa Elenia De Alexandris Responsabile della Segreteria Amministrativa, per la discussione dei punti 3-7, e la Dott.ssa Tania Meschini, Responsabile della Segreteria Didattica, per la discussione dei punti 8-11.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e passa quindi alla discussione dei punti all'Ordine del Giorno.

### **Punto 1 – Comunicazioni**

- 1.1 Il Presidente comunica che è stato definito il MANUALE DI PROCEDURA INTERNA DI GESTIONE DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI in cui si definiscono le procedure operative per la corretta gestione dell'inventario del Dipartimento DIBAF con particolare attenzione alla tracciabilità dei beni mobili, alla responsabilità degli assegnatari e alle comunicazioni obbligatorie verso la Segreteria Amministrativa. Si informa che è disponibile sul sito-sezione Dibaf anche la relativa modulistica.
- 1.2 Il Presidente comunica che è stato disattivato l'indirizzo [direzione.dibaf@unitus.it](mailto:direzione.dibaf@unitus.it).

### **Punto 2 – Approvazione dei verbali precedenti**

- 2.1 Il Presidente porta in approvazione il Verbale del CdD n. 3 del 13 marzo 2026.
- 2.2 Il Presidente porta in approvazione la rettifica del verbale n.8 del 8 settembre 2025 relativa alla proposta di attribuzione della quota di budget 2024 relativa alla quota "Premialità e incentivazione". Il criterio seguito tiene conto dell'impegno di colleghi verso attività gestionali del dipartimento collegate sia a ruoli di referenti di dipartimento che sul fronte delle attività di orientamento che sono molto



impegnative. Il Consiglio prende atto della proposta, allegata al presente verbale, e ne approva l'inserimento quale rettifica del verbale della seduta di settembre 2025, in quanto, pur essendo stata oggetto di discussione e deliberazione, non è stata riportata per mero errore materiale in sede di redazione.

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità e seduta stante.

### **Punto 3 – Anticipazioni fondi**

Il Presidente comunica al Consiglio che sono pervenute due richieste di anticipazione di cassa su progetti di Dipartimento e invita la Dott.ssa Elenia De Alexandris a illustrare la situazione finanziaria aggiornata. La Segretaria Amministrativa ricorda che il Consiglio di Amministrazione del 27 febbraio 2023 ha deliberato che, per tutta la durata dei programmi correlati al PNRR, i Centri di spesa possono deliberare autonomamente anticipazioni di cassa fino a un massimo del 40% della giacenza disponibile. Sulla base del calcolo aggiornato al 9 marzo 2026, la giacenza disponibile di cassa del DIBAF risulta pari a: € € 8.881.912,33. Tenuto conto delle anticipazioni già concesse e di quelle oggetto della presente seduta, il rapporto tra anticipazioni di cassa e giacenza disponibile si attesta al 19,35%, valore ampiamente inferiore al limite del 40% stabilito dal CdA. Il Dipartimento può pertanto deliberare autonomamente sulle anticipazioni richieste. La Dott.ssa De Alexandris illustra quindi le singole richieste:

- 3.1 Il Prof. Riccardo Valentini chiede un'anticipazione di € 40.000,00 (ALL.3.1) a valere sul progetto "CUFAA 2025 – Accordo ex art. 15", finanziato dal COMANDO UNITÀ FORESTALI AMBIENTALI E AGROALIMENTARI CARABINIERI, di importo complessivo pari a € 100.000,00, con scadenza progetto 31 dicembre 2027. Il progetto prevede, nelle modalità di finanziamento, la necessità di anticipare quote di spesa, con successivo rimborso a seguito di rendicontazione; l'ente finanziatore è dichiarato di certa solvibilità e il progetto non ha ricevuto precedenti anticipazioni ancora aperte.

Il Consiglio

CONSIDERATO che il rapporto "saldo di cassa/accertamenti" è inferiore al limite del 40% previsto dal CdA del 27/02/2023;

CONSIDERATO che l'ammontare massimo delle anticipazioni concedibili a ciascun docente è pari a € 100.000,00, come da delibera del CdA del 30/04/2020;

CONSIDERATO che attualmente il prof. Riccardo Valentini ha anticipazioni aperte per € 26.382,76 e quindi sotto la soglia dei 100.000,00;

ACCERTATO che la solvibilità del finanziatore è adeguatamente garantita;

delibera

di approvare l'anticipazione di € 40.000,00 a favore del prof. Riccardo Valentini, a valere sulla cassa del Dipartimento, per il progetto "CUFAA 2025 – Accordo ex art. 15", finanziato dal COMANDO UNITÀ FORESTALI AMBIENTALI E AGROALIMENTARI CARABINIERI.

- 3.2 La Prof.ssa Simona Picchietti chiede un'anticipazione di € 14.000,00 (ALL 3.2) a valere sul progetto "FEAMPA", finanziato da GALPA Toscana, per un importo complessivo pari a € 25.000,00, con scadenza progetto 22 gennaio 2027. Il progetto prevede, nelle modalità di finanziamento, la necessità di anticipare quote di spesa, con successivo rimborso a seguito di rendicontazione; l'ente finanziatore è dichiarato di certa solvibilità. Il progetto non ha ricevuto precedenti anticipazioni.

Il Consiglio



CONSIDERATO che il rapporto “saldo di cassa/accertamenti” è inferiore al limite del 40% previsto dal CdA del 27/02/2023;

CONSIDERATO che l'ammontare massimo delle anticipazioni concedibili a ciascun docente è pari a € 100.000,00, come da delibera del CdA del 30/04/2020;

CONSIDERATO che attualmente la Prof.ssa Simona Picchietti ha anticipazioni aperte per € 5.280,00 e quindi sotto la soglia dei € 100.000,00;

ACCERTATO che la solvibilità del finanziatore è adeguatamente garantita;

delibera

di approvare l'anticipazione di € 14.000,00 a favore della prof.ssa Simona Picchietti, a valere sulla cassa del Dipartimento, progetto “FEAMPA”, finanziato da GALPA Toscana.

#### **Punto 4 – Variazioni di bilancio**

4.1 Il Presidente porta a ratifica del Consiglio i seguenti disposti:

- D.D. 218/2026 relativo a variazioni di budget riferite ai mesi di dicembre 2025 (assestamento consuntivo 2025) e variazioni di budget e finanziarie di competenza marzo 2026;
- Il Presidente comunica al Consiglio la necessità di procedere all'annullamento della variazione di budget n. 59/2025. Tale numero progressivo risulta assegnato ma non utilizzato, in quanto la relativa procedura non è stata perfezionata per sopravvenuta insussistenza della necessità della variazione. Pertanto, il suddetto numero è da considerarsi annullato. Si precisa che tale circostanza non ha comportato né comporta effetti contabili sul bilancio.

Il Consiglio delibera di ratificare il disposto e di approvare l'annullamento della variazione di budget n. 59/2025.

#### **Punto 5 – Contratti, convenzioni e associazioni**

##### 5.1 PROPOSTE PROGETTUALI

Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio le seguenti proposte progettuali:

- 5.1.1 Progetto TELETHON 2026 presentato dal Prof. Davide Cervia, coordinato dall'Università degli Studi di Milano, finanziato dalla Fondazione TELETHON, finalizzato allo studio dei meccanismi di proteostasi nelle cellule staminali nella distrofia muscolare di Duchenne; costo complessivo € 300.000, quota UNITUS € 100.000.
- 5.1.2 Progetto EASYPASC, presentato dal Prof. Nico Sanna su bando della Regione Emilia-Romagna, coordinato dall'Università Cattolica del Sacro Cuore, finalizzato allo sviluppo di sistemi di gestione dei pascoli basati su intelligenza artificiale; costo complessivo € 400.000, quota UNITUS € 50.000.
- 5.1.3 Progetto ECO-CONNECT, presentato dalla Prof.ssa Flavia Tauro su bando Horizon Europe, finalizzato al coinvolgimento attivo dei cittadini nella creazione di corridoi ecologici per la tutela delle api selvatiche; costo complessivo € 5.000.000.
- 5.1.4 Progetto NaturePLUS, presentato dalla Prof.ssa Flavia Tauro su bando Horizon Europe, coordinato dall'Università degli Studi della Tuscia, finalizzato allo sviluppo di soluzioni nature-based per la pianificazione territoriale sostenibile; costo complessivo € 6.000.000.
- 5.1.5 Progetto NET FOREST, presentato dalla Prof.ssa Anna Maria Vettrano su bando Erasmus+ (KA220), finalizzato alla creazione di una rete europea per la diagnosi della salute delle foreste mediante approcci interdisciplinari; costo complessivo € 400.000, quota UNITUS € 80.500.



- 5.1.6 Progetto SOILUTIONS, presentato dal Prof. Andrea Vannini su bando Horizon Europe – Mission Soil, finalizzato allo sviluppo di living labs per il miglioramento della salute del suolo in ecosistemi forestali e naturali; costo complessivo € 2.000.000.
- 5.1.7 Progetto SOLANIS, presentato dal Prof. Roberto Moschetti su bando Horizon Europe – WIDERA (Twinning), finalizzato allo sviluppo di tecnologie di imaging iperspettrale e digital twin per il monitoraggio della qualità delle patate in fase di stoccaggio; costo complessivo € 1.499.546,71, quota UNITUS € 319.796,71.
- 5.1.8 Progetto HEurope, presentato dal prof. Papale proposta Horizon Europe con partecipazione di UNITUS in qualità di LTP di ICOS ERIC, finalizzata al coinvolgimento nelle attività della WMO sul ciclo del carbonio; budget complessivo limitato (circa € 60.000), quota UNITUS non prevista come partner diretto.
- 5.1.9 Progetto RURCOM, presentato dalla Prof.ssa Manuela Romagnoli proposta Horizon Europe con partecipazione di UNITUS. RURCOM affronta il divario in termini di innovazione e i fallimenti sistemici del mercato che ostacolano la prosperità nei territori rurali europei. costo complessivo € 6.000.000, quota UNITUS € 375.000.

## 5.2 CONTRATTI E CONVENZIONI SENZA IVA

- 5.2.1 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio l'ACCORDO DI COLLABORAZIONE ISTITUZIONALE tra il DIBAF e Direzione regionale Musei nazionali Lazio per la "Caratterizzazione genetica e propagazione vegetativa dei platani orientali di Villa Lante a Bagnaia (VT)". Per la realizzazione delle attività oggetto del presente Accordo, la Direzione mette a disposizione del DIBAF risorse pari a € 6.000,00 a titolo di contributo per il rimborso dei costi sostenuti. I responsabili designati dalle Parti per la gestione delle attività, cui compete la responsabilità tecnico-scientifica delle stesse sono:

- per la DRMN-Lazio il Rup Arch. Marina Cogotti
- per il DIBAF, la Prof.ssa Elena Kuzminsky

Il presente Accordo entra in vigore con la sottoscrizione da parte del DIBAF e della DRMN-Lazio e avrà la durata di 4 (quattro) mesi.

- 5.2.2 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio l'ACCORDO DI COLLABORAZIONE SCIENTIFICA tra il DIBAF e CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE - ISTITUTO PER I SISTEMI BIOLOGICI (ISB) - AREA TERRITORIALE DI RICERCA DI ROMA1 per la caratterizzazione chimico-fisica e biologica di formulazioni liposomiche per la veicolazione di agenti terapeutici attraverso la barriera ematoencefalica nell'ambito del progetto autofinanziato BBB-LipoTech. Sono nominati Responsabili Scientifici del presente accordo:

per il DIBAF: Prof. Stefano Borocci

per ISB: Dr. Francesca Ceccacci

A supporto delle attività di ricerca per lo svolgimento di calcoli teorici dell'interazione di molecole bioattive con modelli di membrana e per la caratterizzazione chimico-fisica di sistemi lipidici complessi, ISB corrisponderà al DIBAF euro 40.000,00. Il presente accordo decorre dalla data della sottoscrizione e ha la durata di 36 mesi.

- 5.2.3 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio l'ACCORDO PER IL RESTAURO DI OPERE D'ARTE tra il Comune di Montasola e il Dipartimento per la Innovazione nei sistemi biologici, agroalimentari e forestali (DIBAF) per realizzare l'intervento di restauro di un tabernacolo ligneo posto all'interno dell'Oratorio del SS. Crocifisso di Montasola. Responsabili designati: Per il comune



di Montasola il Sindaco Vincenzo Leti, per il DIBAF Prof.ssa Paola Luisa Pogliani. L'intervento di restauro verrà svolto dai docenti restauratori e dagli studenti del corso di laurea.

- 5.2.4 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio l'ACCORDO PER IL RESTAURO DI OPERE D'ARTE tra il DIBAF e il Sig Afro Graziani. L'intervento di restauro verrà svolto dai docenti restauratori e dagli studenti del corso di laurea. L'intervento si concluderà il 20 maggio 2026.
- 5.2.5 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio l'ACCORDO PER IL RESTAURO DI OPERE D'ARTE tra il DIBAF e il Sig. Carnevalini Alfonso. Il Sig. Carnevalini si impegna a mettere a disposizione euro 24.000 per la realizzazione del restauro. L'intervento si concluderà il 2027. L'intervento di restauro verrà svolto dai docenti restauratori e dagli studenti del corso di laurea
- 5.2.5 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio l'ACCORDO per contributo a progetto di ricerca tra il DIBAF e l'Istituto di Bioscienze e BioRisorse del Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR-IBBR), avente ad oggetto il progetto "Definizione delle unità genetiche di conservazione (UGC) appartenenti alla famiglia delle Fagaceae su scala regionale nel Lazio", nell'ambito del Progetto DIBAF.ARSIAL2025.SABBATI (Cod CUP: F83124000070002) di cui è responsabile scientifico il Prof. Sabatti. L'accordo prevede una collaborazione scientifica finalizzata alla caratterizzazione delle Unità Genetiche di Conservazione (UGC) delle specie forestali appartenenti alla famiglia delle Fagaceae presenti nel Lazio, all'inserimento delle UGC individuate nel database EUFGIS, nonché alla definizione di strategie di gestione forestale e monitoraggio. Per lo svolgimento delle attività è previsto un contributo complessivo pari a € 15.000,00 a favore di CNR-IBBR, da erogarsi secondo le modalità stabilite nell'accordo.

Il Consiglio, preso atto dei contenuti degli ACCORDI sopra richiamati e del relativo interesse scientifico-istituzionale, approva all'unanimità e seduta stante.

### 5.3 CONTRATTI E CONVENZIONI CON IVA

- 5.3.1 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio le trattenute delle seguenti convenzioni con IVA:
- Convenzione Stelliferi - Prof.ssa Francesca Luziatelli
  - Convenzione Edisos S.p.A. - Prof. Paolo De Agelis
  - Convenzione Novamin srl - Prof. Maurizio Ruzzi
- 5.3.2 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la seguente convenzione con IVA con la società Sovitae per lo svolgimento di attività di supporto tecnico-scientifico. In particolare, l'accordo prevede lo svolgimento di attività di sperimentazione su biostimolanti per colture perenni (castagno e nocciolo), sia in condizioni controllate sia in campo, nonché la diffusione dei risultati scientifici. Le attività saranno svolte sotto la responsabilità scientifica della Dott.ssa Carmen Morales-Rodriguez, avranno una durata di 10 mesi e prevedono un corrispettivo complessivo pari a € 6.000,00 oltre IVA, a carico del soggetto committente.

Il Consiglio, preso atto dei contenuti delle convenzioni sopra richiamate, approva all'unanimità e seduta stante.



#### 5.4 CONVENZIONI DI TIROCINIO

5.4.1 Il Presidente porta all'attenzione la richiesta di attivazione di tirocinio da parte del Prof. Andrea Bellincontro.

##### PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA OSPITANTE

• RAGIONE SOCIALE: LA DOLCE TUSCIA PASTRY SRL S.S. Cassia km 47,000 – 01015 Sutri (VT)

• TEL. (ufficio tirocini): 0761667159

• MAIL. (ufficio tirocini) [qualita@dolcetuscia.it](mailto:qualita@dolcetuscia.it) – [info@dolcetuscia.it](mailto:info@dolcetuscia.it)

##### SETTORI IN CUI POTRANNO OPERARE I TIROCINANTI

Ufficio qualità: apprendimento di tutti gli aspetti documentali relativi al sistema di gestione della qualità adottato dall'azienda

Produzione: approfondimenti pratici in campo

CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: STA-LM70 e TAE-L26

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante.

5.4.2 Il Presidente porta all'attenzione la richiesta del Prof. Moreno Falaschi, Direttore del Master annuale di secondo livello in Bioinformatica e Data Science, della Università di Siena, per l'attivazione di un tirocinio curriculare del Master presso il dipartimento DIBAF della Università degli studi della Tuscia per la Dr.ssa Francesca Bencivenga, attualmente iscritta al master, con la supervisione del Dr. Daniele Pietrucci. Per il tirocinio è previsto un periodo di almeno 320 ore lavorative. Normalmente si prevedono circa 4-6 mesi in dipendenza del tipo di progetto formativo. Non è necessario compilare dei timesheet per certificare la durata. Il tirocinio può essere in presenza, misto o a distanza, secondo le necessità del supervisore, dr. Pietrucci. Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante.

#### **Punto 6 - Rimborsi**

Il Presidente porta a ratifica del Consiglio i seguenti Disposti del Direttore:

- 6.1 D.D. 145/2026 disposto di rimborso per spese anticipate: prof.ssa Catalano, prof.ssa De Santis, sig.ra Di Pasquali
- 6.2 D.D. 170/2026 disposto di rimborso per spese anticipate: prof. Grimaldi, dott.ssa Morales, dott. D'Onofrio

I disposti sono ratificati all'unanimità e seduta stante.

#### **Punto 7 - Incarichi e contratti di ricerca, collaborazioni, assegni di ricerca, borse di studio**

##### 7.1 BORSE DI RICERCA

- 7.1.1 Il Presidente porta all'attenzione la RICHIESTA DI ATTIVAZIONE BORSA DI STUDIO POST-LAUREAM da parte della Prof Simona Picchietti dal titolo: Vaccinazione di precisione, finanziato da Galpa Toscana per una durata di 6.5 mesi e un importo totale di 12.000€
- 7.1.2 Il Presidente porta all'attenzione la richiesta di rinnovo della borsa di studio post lauream da parte della Prof.ssa Silvia Crognale per il rinnovo per 3 mesi della borsa di studio post lauream affidata



alla Dott.ssa Sidra Yousef dell'importo complessivo di 3300 euro da prelevarsi su UPB Micro\_Crognale di cui è responsabile la Prof.ssa Crognale.

- 7.1.3 Il Presidente porta all'attenzione la richiesta di rinnovo della borsa di studio post lauream da parte del Prof. Cervia per il rinnovo per 7 mesi della borsa di studio post lauream affidata alla Dott.ssa Giulia Galletti dell'importo complessivo di 10.000,00 euro da prelevarsi su UPB:DIBAF.CV.DOMPE'.2CERVIA.2022, di cui è responsabile il prof. Cervia.

Le richieste sopra menzionate sono approvate dal Consiglio all'unanimità e seduta stante.

## 7.2 PRESTAZIONI OCCASIONALI E PROFESSIONALI

- 7.2.1 Il Presidente porta all'attenzione la RICHIESTA DI RICORSO A PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO DI INCARICO DI RICERCA, da parte del Prof. Piermaria Corona, per la progettazione, realizzazione e gestione di un piano di comunicazione digitale, finalizzato al supporto della comunicazione istituzionale delle filiere formative afferenti all'offerta didattica dei Corsi di Laurea del Dipartimento DIBAF sulle principali piattaforme social, con particolare attenzione a Instagram. Creazione di un videopodcast tematico. Video interviste di approfondimento a studentesse e studenti. Video su Future Applicazioni. La prestazione, che dovrà essere effettuata con una durata di due anni dalla data di conferimento dell'incarico. L'onere finanziario della prestazione, per un totale di € 21.600,00 inclusa IRAP/IVA, graverà sui fondi relativi al fondo PNRR\_AGRITECH\_DIBAF.MASSACRITICA, di cui il professore è responsabile.
- 7.2.2 Il Presidente porta all'attenzione la richiesta di attivazione di una prestazione occasionale, da parte del prof. Valentini Riccardo, a valere sull'accordo CUFAA, finalizzata all'Assistenza alla gestione della rete di monitoraggio forestale del CUFAA. L'onere finanziario di euro 1.950,00 (incluso Irap/Iva) graverà sui fondi dell'accordo CUFAA.

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante le proposte.

## 7.3 ASSEGNI DI RICERCA

- 7.3.1 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la relazione di assegno di ricerca dal titolo: Valutazione di processi termici e a membrana per la produzione sostenibile di birre a bassa gradazione alcolica e analcoliche di Dr Alessandro Benelli. Durata: 12 mesi, a decorrere dal giorno 16/03/2025 e fino al giorno 15/03/2026. Responsabile scientifico: Prof. Alessio Cimini.
- 7.3.2 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la relazione di assegno di ricerca dal titolo: Analisi Bioinformatiche di metadati ed omiche per studiare l'impatto dello stress sulle specie animali di interesse zootecnico. Assegnista di ricerca: Del Buono Davide. Responsabile scientifico: Daniele Pietrucci. Durata dell'assegno di ricerca: dal 01.05.2025 al 30.04.2026

## 7.4 CONTRATTI DI RICERCA

- 7.4.1 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la RICHIESTA CONTRATTI DI RICERCA da parte del Prof. Salvatore Grimaldi nell'interesse del Progetto di ricerca FIS-2024-01376 WE-FLOOD "Where do floods begin?" Titolo: Identificazione dei sottobacini critici e quantificazione del loro ruolo nella genesi e nella propagazione dei fenomeni di piena. Durata: 2 anni rinnovabile IMPORTO: 106.000€
- 7.4.2 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la RICHIESTA CONTRATTI DI RICERCA da parte della Prof.ssa Tauro nell'interesse del Progetto di ricerca FIS-2024-03449 "DryVe: Long term impact of recurring Dryness on forest Vegetation's water management strategy". Durata: 2 anni rinnovabile IMPORTO: 90.000€



Il Consiglio approva le richieste sopra menzionate, all'unanimità e seduta stante.

## **Punto 8 - Organizzazione didattica A.A. 2025/2026 - Offerta formativa A.A. 2026/2027**

### 8.1 ORGANIZZAZIONE DIDATTICA A.A. 2025/2026

8.1.1 **Nomina Cultore della materia** Il Presidente informa di aver ricevuto la richiesta della prof.ssa Maria Letizia Accorsi con la quale propone la nomina delle Dott.sse Marta Pileri e Genna Negro come cultrici della materia relativamente all'insegnamento di Fondamenti di restauro del paesaggio ssd CEAR-11/B . Dall'analisi del curriculum e della documentazione inviata il Presidente comunica che le dott.sse Pileri e Negro possiedono i requisiti richiesti dal regolamento per la nomina a cultore della materia. Il Consiglio approva all'unanimità seduta stante le nomine della Dott.sse Pileri e Genna quali cultrici della materia di Fondamenti di restauro dei paesaggi corso di laurea L-21.

### 8.2 OFFERTA FORMATIVA A.A. 2026/2027

#### 8.2.1 **Didattica programmata ed erogata a.a. 2026/2027**

Il Presidente comunica che il Consiglio deve esprimersi sull'attivazione dell'offerta formativa afferente al DIBAF per l'a.a. 2026/2027. Viene, quindi, presentata al Consiglio l'offerta formativa programmata approvata dai Consigli dei corsi di laurea L-2, L-21, L-25, L-26, LM-8, LM-73, LMR-02.

Il Presidente comunica che il Consiglio di Dipartimento, per poter procedere all'attivazione dell'Offerta Formativa per il prossimo anno accademico, è invitato a deliberare sulla programmazione delle coperture degli insegnamenti (docenti di ruolo dell'Ateneo, in convenzione, affidamenti interni e docenti a contratto) relativamente all'offerta erogata per l'a.a. 2026/2027. Il Presidente, quindi, illustra la copertura degli insegnamenti e dell'offerta didattica erogata per l'a.a. 2026/2027 approvate dai Consigli di CdS L-2, L-21, L-25, L-26, LM-8, LM-73, LMR-02, LM-70 (II anno).

Il Presidente, dopo aver presentato l'offerta formativa programmata ed erogata chiede al Consiglio l'approvazione dell'intera Offerta Formativa per l'a.a. 2026/2027 (v. all. n. 8.1 che forma parte integrante del presente verbale).

Il Consiglio approva all'unanimità, seduta stante, l'Offerta formativa per l'a.a. 2026/2027.

#### 8.2.2 **Incardinamento docente a contratto in convenzione ente**

Il Presidente illustra l'offerta formativa erogata e programmata 2026/2027 del Corso di laurea in Conservazione e restauro dei beni culturali parte integrante del presente verbale e prospetta la necessità di incardinare nel corso per l'anno accademico 2026-2027 la dott.ssa Loredana Luvidi. A tal riguardo, il Presidente propone al Dipartimento di avviare immediatamente le procedure per il rinnovo dell'insegnamento come esperto di alta qualificazione a titolo gratuito in convenzione con il CNR per l'insegnamento di "Chimica del restauro" (CHIM/12) per l'anno accademico 2026-2027.

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante.

#### 8.2.3 **Programmazione locale accesso Corso LMR/02 a.a. 2026/2027**

Il Presidente informa che il Consiglio di Corso di Studi in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali nella seduta del 10 aprile 2026 ha definito la Programmazione locale dell'accesso al Corso a.a. 2026/2027 (ai sensi dell'art. 2 Legge 264/1999), indicando in 10 il numero massimo di iscritti, così suddivisi: 5 per il PFP1 e 5 per il PFP2.



Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante.

#### 8.2.4 Mutuazioni e disponibilità di docenti esterni al Dipartimento

##### L-2 Affidamento Diretto:

Docente	Insegnamento	SSD	CFU	Dipartimento
Anna Maria Timperio	Principi di Scienze Omiche III anno I semestre	BIO/11	6	DEB
?	Chimica Organica II anno I semestre	CHIM/06	7	DEB

##### L-2 Mutuazioni:

Docente	Insegnamento	SSD	CFU	Dipartimento/Corso di Laurea
Andrea Mazzucato	Biotechnologie delle Produzioni Vegetali - Modulo Biotechnologie per il miglioramento delle piante agrarie III anno I semestre	AGR/07	6	Mutua DAFNE
Stefania Masci	Biotechnologie Delle Produzioni Vegetali - Modulo Biotechnologie Genetiche III anno I semestre	AGR/07	6	DAFNE

##### L-25 Affidamento Diretto:

Docente	Insegnamento	CFU	Settore	Dipartimento
Contarini	Entomologia forestale	6	AGR/11	DAFNE
Colantoni	Meccanizzazione forestale e sicurezza dei cantieri	6	AGR/09	DAFNE
Marucci	Costruzioni e rilievo del territorio	6	AGR/10	DAFNE

##### L-26 Affidamento diretto:

Docente	Insegnamento	CFU	Settore	Dipartimento
Cristofori	Produzioni di origine vegetale modulo Produzioni arboree di qualità II anno I semestre	6	AGR/03	DAFNE
Cardarelli	Produzioni di origine vegetale modulo Produzioni orticole di qualità II anno II sem	6	AGR/04	DAFNE
Esti	Enologia II III anno I sem	8	AGR/15	DAFNE
Di Mattia	Microbiologia degli alimenti	6	AGR/16	DAFNE



**L-26 Mutuazioni:**

Docente	Insegnamento	CFU	SSD	Dipartimento
Merendino	Scienze dell'alimentazione III anno II semestre	6	MED/49	Mutua da DEB L13
?	Chimica modulo chimica organica I anno II semestre	5	CHIM/06	Mutua da DEB L32
Contarini	Difesa della vite – modulo di entomologia	6	AGR/11	DAFNE

**LMR/02 Affidamento diretto**

Docente	Insegnamento	Ann o	Sem.	CFU	Settore	Dipartimento
Ulderico Santamaria	Scienza e tecnologia dei materiali	I	I	8	ING- IND/22	DEIM
Ulderico Santamaria	Elementi di chimica e laboratorio di chimica modulo laboratorio di chimica	I	II	2	CHIM/01	DEIM
Claudia Pelosi	Chimica del restauro	II	I	6	CHIM/12	DEIM
Claudia Pelosi	Diagnostica dei beni culturali	III	II	8	CHIM/01	DEIM
Raffaella Menna	Storia dell'arte Medievale	I	I	8	L- ART/01	DISTU
Romagnoli Giuseppe	Archeologia Medievale	II	II	8	L- ANT/08	DISTU
Patrizia Mania	Storia Dell'arte Contemporanea	III	I	8	L- ART/03	
Patrizia Mania	Storia Dell'arte Contemporanea In Europa E Nell'area Del Mediterraneo	V	II	8	L- ART/03	
Vincenzo Sforza	Economia Aziendale	V	I	6	SECS- P/07	
	Geologia	II	II	8	GEO/07	
Giovanni Fiorentino	Teoria E Tecnica Dei Media	V	II	6	SPS/08	
Marina Micozzi	Etruscologia	III	I	8	L- ANT/06	
Di Nocera Gian Maria	Paletnologia	III	II	8	L- ANT/01	
Gilda Nicolai	Archivistica Generale	IV	I	8	M- STO/08	



Diego Vaiano	Legislazione Dei Beni Culturali	IV	I	6	IUS/10	
Enrico Parlato	Storia dell'arte Moderna	II	II	8	L-ART/02	

#### LM-8 Affidamento diretto

Docente	Insegnamento	Anno	Sem.	CFU	Settore	
Timperio	Scienze Omiche Applicate	I	II	6	BIO/11	
Meschini	Tossicologia Genetica	I	II	6	BIO/18	
Botta	Chimica Delle Sostanze Bioattive	I	II	6	CHIM/06	

8.2.5 Il Presidente informa di aver ricevuto la lettera di intenti per il dottorato in Co tutela con Universidad del Bío-Bío Concepción, Bío Bío, Chile per l'attivazione di n. 1 posto di dottorato in co-tutela internazionale con la Universidad del Bío-Bío (Concepción, Chile), nell'ambito del Dottorato in "Engineering for Energy and Environment" – curriculum "Biosystems and Environment", con copertura finanziaria a valere sul progetto FIS 3 – Grimaldi, subordinatamente alla selezione pubblica del/della candidato/a e alla successiva formalizzazione dell'accordo specifico di co-tutela tra le due istituzioni. Il posto di dottorato sarà finanziato dal DIBAF e il/la candidato/a sarà selezionato/a tramite procedura competitiva, con presumibile avvio del corso il 1° novembre 2026, e che, successivamente all'individuazione del/della vincitore/vincitrice, le due istituzioni definiranno un accordo specifico di co-tutela disciplinante attività di ricerca, periodi di mobilità, responsabilità di supervisione e modalità di rilascio del titolo

Il Consiglio approva all'unanimità seduta stante.

#### Punto 9 – Calendario accademico a.a. 2026/2027

Il Presidente informa che la Segreteria didattica ha proposto il seguente calendario accademico:

##### CALENDARIO CORSI DI RECUPERO OFA:

14 settembre 2026 – 25 settembre 2026

##### CALENDARIO LEZIONI

###### I SEMESTRE:

- Inizio lezioni: 28 settembre 2026
- Sospensione lezioni per valutazioni in itinere (ad esclusione di LM-70): 16–20 novembre 2026
- Fine lezioni: 12 gennaio 2027
- Vacanze di Natale: 22 dicembre 2026 – 5 gennaio 2027 (compresi)

###### II SEMESTRE

- Inizio lezioni: 1 marzo 2027
- Sospensione lezioni per valutazioni in itinere (ad esclusione di LM-70): 12–16 aprile 2027
- Vacanze di Pasqua: 25 marzo – 30 marzo 2027
- Fine lezioni: 11 giugno 2027



## CALENDARIO ESAMI

- ULTIMA SESSIONE INVERNALE A.A. 2025-2026 (TRE APPELLI)
- I SESSIONE INVERNALE A.A. 2026-2027 (TRE APPELLI): 14 gennaio 2027 – 26 febbraio 2027
- SESSIONE STRAORDINARIA STUDENTI FUORI CORSO E LAUREANDI: 12 aprile 2027 – 29 aprile 2027
- II SESSIONE ESTIVA A.A. 2026-2027 (TRE APPELLI): 14 giugno 2027 – 30 luglio 2027
- III SESSIONE AUTUNNALE A.A. 2026-2027 (DUE APPELLI): 23 agosto 2027 – 24 settembre 2027

## SESSIONI DI LAUREA

- Prima Sessione (straordinaria) 2026-2027: 25–26 marzo 2027
- Sessione primaverile 2026-2027: 27–28 maggio 2027
- Sessione estiva 2026-2027: 22–23 luglio 2027
- Sessione autunnale 2026-2027: 7–8 ottobre 2027
- Sessione invernale 2026-2027: 9–10 dicembre 2027
- Ultima Sessione invernale 2026-2027: 17–18 febbraio 2028

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante

## **Punto 10 – Incarichi di docenza**

### 10.1 CONTRATTI DI INSEGNAMENTO A.A. 2026/2027 A TITOLO GRATUITO

Il Presidente presenta al Consiglio, sulla base di quanto segnalato dai Presidenti dei CdS competenti, le proposte di affidamento dei contratti di insegnamento a titolo gratuito per il prossimo a.a. 2026/2027 ad esperti di alta qualificazione in possesso di adeguati requisiti scientifici, ai sensi della normativa vigente e dall'art. 4, comma 1, del Regolamento per il conferimento di incarichi d'insegnamento nei corsi di studio, nonché le proposte di rinnovo dei contratti ad esperti di alta qualificazione in possesso di adeguati requisiti scientifici, al fine di garantire la continuità didattica di ogni insegnamento.

Di seguito sono elencate le proposte di rinnovo, per le quali il Nucleo di Valutazione ha già valutato la congruità del curriculum:

#### CdL Scienze forestali e ambientali (L-25):

- Legislazione forestale: II anno - I semestre IUS/03 6 CFU /48 ORE Contratto esperto alta qualificazione dott. Marco Avanzo

#### CdL Progettazione del Paesaggio e del territorio (L-21)

- Storia del giardino e del paesaggio: I anno - II semestre ICAR/18 6 CFU/48 ORE Contratto esperto alta qualificazione dott. Daniele Bigi (convenzione MIC)
- Geologia applicata e geomorfologia – Modulo Metodi di geologia tecnica per il paesaggio: I anno I semestre GEO/05 3 CFU/24 ORE Contratto esperto alta qualificazione dott. Federico Valerio Moresi.
- Sistemi agrari – modulo Sistemi erbacei, ornamentali e tappeti erbosi: II anno – II semestre AGR/02 4 cfu/32 ore Contratto esperto alta qualificazione Dott.ssa Claudia Di Bene



Laurea Magistrale a ciclo unico LMR/02

- Chimica del restauro: CHIM/12 2 CFU /16 ORE- Contratto esperto alta qualificazione in convenzione (CNR) dott.ssa Loredana Luvidi

CdL Tecnologie alimentari ed enologiche (L-26)

- Enologia Applicata: III anno – II semestre AGR/15 6 CFU/48 ORE Contratto esperto alta qualificazione dott. Riccardo Cotarella

**Punto 11 - Pratiche studenti**

11.1 Il Consiglio di Dipartimento, vista la documentazione inviata dalla segreteria studenti, delibera, unanime, l'iscrizione al corso di laurea L26 Tecnologie alimentari ed enologiche come studente atleta dello studente Nicolò Bernasconi.

Il Consiglio approva all'unanimità seduta stante.

11.2 Il Presidente informa il Consiglio che sono pervenute le seguenti pratiche studenti Erasmus per l'approvazione del Consiglio:

Corso di Laurea Forestry and Environmental Sciences LM-73

SAMI Ur Rehman Ahsan: vista la certificazione degli esami sostenuti presso la University of Lleida (Spagna) e la delibera del Consiglio di Corso Studi, si riconoscono gli esami sostenuti presso la sede estera come riportato nella tabella seguente:

<b>Esame presso sede estera</b>	<b>ECTS</b>	<b>ECTS grade</b>	<b>Esame riconosciuto</b>	<b>CFU</b>	<b>Voto</b>
The biotechnology in production and animal health	6	7.8	118985 Management of forests and agroforest soils	6	<b>26</b>
Animal biotechnology	6	6.7	119268 Propagation of woody plants and disease management	6	<b>23</b>
<b>TOTALE</b>	<b>12</b>		<b>TOTALE</b>	<b>12</b>	

Il Consiglio approva all'unanimità seduta stante.

**Punto 12 – Assicurazione della qualità**

12.1 Il Presidente chiede al Prof. Petruccioli di illustrare il documento del Piano Strategico 2025-27 integrato con i target triennali in relazione a quelli proposti dal PdQ di Ateneo. Il Consiglio approva all'unanimità seduta stante il documento aggiornato.



12.2 Il Presidente chiede al Prof. De Angelis di presentare i dati della scheda SUA di Dipartimento.

### **Punto 13 - Pubblicazioni – VQR**

Il Presidente invita il Prof. Sanna a illustrare il punto in oggetto. Sanna informa che ha ricevuto la delega a livello di Ateneo per la archiviazione delle pubblicazioni scientifiche e si sta lavorando per avere dati consolidati per il 2025.

### **Punto 14 - Sito WEB**

Il Presidente invita il Prof. Cimini a illustrare il punto in oggetto. Cimini illustra le implementazioni effettuate all'interno del sito WEB di Dipartimento.

### **Punto 15 - Giunta di Dipartimento**

Il Presidente propone al Consiglio la composizione della nuova Giunta di Dipartimento, nella seguente composizione:

- Annamaria Fausto
- Francesca Luziatelli
- Riccardo Massantini
- Paola Poiani
- Riccardo Valentini
- Felice Grandinetti (componente d'ufficio)

Il Consiglio approva all'unanimità seduta stante.

### **Punto 16 - Terza missione**

Il Presidente invita la Prof.ssa Fausto e al Prof. Emanuele Blasi e il Prof Maurizio Petruccioli a illustrare il punto in oggetto. La Prof.ssa Fausto illustra i lavori della nuova commissione enfatizzando la necessità di aggiornare il sito per la comunicazione. Il Prof Blasi illustra l'evento Assaggi che si farà in Ateneo e invita il Consiglio per fare proposte per due stand. Il Prof. Petruccioli illustra la possibilità di organizzare un evento del Cluster Spring sull'economia verde.

### **Punto 17 – Ratifiche**

Il Presidente informa il Dipartimento che sono stati emanati i seguenti disposti di urgenza:

- 17.1. D.D. 199/2026 - presentazione della Proposta Progettuale a valere su bando CDP dal titolo: La Cultura del Restauro nel Territorio della Tuscia. “Un ecosistema” digitale integrato -prof.ssa Catalano
- 17.2. D.D. 200/2026 - presentazione della Proposte Progettuali a valere su bando ASI come di seguito elencate:

Titolo progetto: Biotecnologie alimentari per lo spazio: sviluppo e caratterizzazione di prodotti fermentati funzionali per il supporto della salute umana nelle missioni spaziali. Responsabile scientifica: Esther Imperlini.



Titolo progetto: ARTIFOOD: Produzione di proteine vegetali e animali ad alto valore nutrizionale mediante un sistema biorigenerativo sostenibile Microalghe/Cianobatteri-Rotiferi per il supporto vitale in missioni spaziali di lunga durata. Responsabili scientifici: Simona Picchietti, Giuseppe Scapigliati

Titolo progetto: Studio delle dinamiche di formazione di biofilm microbico multi-specie in bioreattori in condizioni di simulazione del circuito di raccolta delle acque e del Water Processor assembly nelle stazioni spaziali. Responsabile scientifica: Silvia Crognale.

17.3 D.D. 205/2026 - presentazione della Proposta Progettuale a valere su bando ASI:

Titolo progetto: Uso del biochar per l'ottenimento di suolo coltivabile a partire da regolite lunare simulata. Responsabile scientifico: Sara Marinari

17.4 D.D. 195/2026 - approvazione della costituzione dell'ATS - GALPA- Picchietti.

Il Consiglio all'unanimità ratifica i disposti sopra richiamati.

### **Punto 18 – Varie, urgenti e sopravvenute**

18.1 Il Presidente informa il Dipartimento dello scarico inventariale beni mobili da parte del Prof. Andrea Vannini di un notebook Asus, numero di inventario 6798, in quanto sottratto durante la missione a Salonico.

18.2 Il Presidente informa il Dipartimento dello scarico inventariale del termocriostato "ArgoLab CB5-10" avente come numero di inventario 06433 in quanto non più funzionante - assegnatario al Prof. Massantini.

18.3 Intervengono il Prof. Andrea Vannini e la Prof.ssa Simona Picchietti sulla situazione di alcune aule, in merito a mancanze di prese elettriche, tende oscuranti e sedie per persone mancine.

18.4 Interviene il Prof. Dario Papale manifestando perplessità riguardo ai contenuti di alcune cartellonistiche presenti presso il Campus Riello, riferite a presunti profili di sostenibilità della zootecnia.

18.5 Interviene il Prof. Giuseppe Scapigliati per proporre una riunione tra i Presidenti di CCS per regolamentare gli elaborati di primo livello alla luce dei nuovi strumenti di AI.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 11:52

IL SEGRETARIO  
(Prof. Mauro Maesano)

IL PRESIDENTE  
(Prof. Piermaria Corona)