



La Rettrice

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con decreto rettorale 8 giugno 2012, n. 480 ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e successive modificazioni disposte, da ultimo, con decreto rettorale 5 dicembre 2024, n. 609, e, in particolare, l'art. 10, comma 4 "Il Rettore [...] può delegare specifiche funzioni a professoressa e professori di ruolo e fuori ruolo";

VISTO il Regolamento Generale di Ateneo emanato con decreto rettorale 5 marzo 2013, n. 216 e successive modificazioni e integrazioni disposte, da ultimo, con decreto rettorale 25 agosto 2025, n. 501;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con decreto rettorale 3 ottobre 2013, n. 875 e successive modificazioni e integrazioni disposte, da ultimo, con decreto rettorale 18 settembre 2019, n. 683;

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con decreto rettorale 16 ottobre 2012, n. 823 e successive modificazioni e integrazioni disposte, da ultimo, con decreto rettorale 23 novembre 2023, n. 545, in particolare, l'art. 12;

VISTO il Codice Etico e di Comportamento di questa Università, emanato con decreto rettorale 31 ottobre 2019, n. 827 e modificato con decreto rettorale 4 marzo 2025, n. 104;

VISTO il Piano Strategico di Ateneo 2025/2027, approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di amministrazione, rispettivamente, nelle sedute del 28.1.2025 e del 30.01.2025;

RITENUTO necessario procedere alla nomina di delegati/referenti che coadiuvino la Rettrice nell'esercizio delle funzioni di indirizzo politico e di iniziativa nei settori di rispettiva competenza, ritenuti di particolare importanza strategica ai fini dello sviluppo dell'attività istituzionale dell'Ateneo;

RITENUTO opportuno distinguere le funzioni di indirizzo strategico in materia di internazionalizzazione dalle funzioni connesse al Programma Erasmus+ e alla mobilità internazionale, al fine di assicurare maggiore efficacia, specializzazione e coordinamento delle attività;

DECRETA

1. Ai sensi dell'art. 10, comma 4, dello Statuto di Ateneo, è conferito il seguente incarico:

Prof. Alessandro BOCCOLINI, Delegato della Rettrice al Programma Erasmus+ e alla Mobilità internazionale

Il Delegato, in attuazione delle linee generali degli Organi di Governo, fornisce indirizzi per assicurare il coordinamento operativo e il raccordo delle attività connesse al Programma Erasmus+, alla mobilità internazionale degli studenti, del personale docente e tecnico-amministrativo e allo sviluppo degli strumenti europei di cooperazione e scambio, in collaborazione con le strutture competenti.

In particolare, il Delegato:

- presidia, per quanto di competenza, il coordinamento istituzionale del Programma Erasmus+, con particolare riferimento alle azioni di mobilità, cooperazione e partenariato di interesse per l'Ateneo;



- contribuisce, per quanto di competenza, allo sviluppo, al coordinamento e al monitoraggio delle azioni del Programma Erasmus+ di interesse per l'Ateneo, con particolare riferimento alla *Key Action 1* — KA1, Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento, incluse le azioni KA131 e KA171 per la mobilità intra-europea ed extra-europea, nonché alla *Key Action 2* — KA2, Cooperazione tra organizzazioni e istituzioni, ai partenariati e alle ulteriori iniziative Erasmus+ attivabili dall'Ateneo, in raccordo con le strutture amministrative competenti e con i referenti accademici coinvolti;
- cura il raccordo operativo con l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e con gli altri soggetti istituzionali coinvolti nell'attuazione del Programma, per quanto attiene agli aspetti di competenza della delega;
- favorisce l'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse assegnate nell'ambito del Programma Erasmus+, in coerenza con gli obiettivi strategici dell'Ateneo e con le disposizioni applicabili;
- fornisce indirizzi in merito alla digitalizzazione dei processi connessi alla mobilità internazionale, con particolare riferimento agli strumenti Erasmus *Without Paper*, agli *Online Learning Agreement* e alla gestione digitale dei flussi amministrativi e documentali;
- contribuisce, per quanto di competenza, al potenziamento della mobilità internazionale degli studenti, del personale docente e tecnico-amministrativo, sia in entrata sia in uscita, favorendo la qualità dei percorsi, il riconoscimento delle attività svolte all'estero e il raccordo con i corsi di studio e i Dipartimenti;
- promuove lo sviluppo dell'azione *Erasmus for Traineeship*, anche attraverso il consolidamento di reti di imprese, enti, istituzioni e organizzazioni partner nei settori coerenti con l'offerta formativa e scientifica dell'Ateneo;
- cura, per quanto di competenza, il raccordo con la rete ELLS — *Euroleague for Life Sciences* — e con analoghe reti europee di cooperazione accademica, garantendo il supporto operativo alle iniziative di mobilità, *summer schools*, programmi brevi e corsi congiunti;
- promuove misure volte a favorire una mobilità internazionale inclusiva, sostenibile e accessibile, con particolare attenzione agli studenti con minori opportunità, alla mobilità green e alla qualità dell'esperienza formativa all'estero;
- fornisce indirizzi agli uffici in merito alla raccolta e all'organizzazione delle informazioni utili al monitoraggio, alla rendicontazione e alla valutazione delle attività Erasmus+ e di mobilità internazionale dell'Ateneo.

Restano in capo al Delegato all'Internazionalizzazione i profili connessi alla definizione degli indirizzi strategici generali di internazionalizzazione dell'Ateneo, allo sviluppo delle *partnership* accademiche internazionali, all'attrazione di talenti e alla cooperazione accademica internazionale non direttamente riconducibile alla gestione delle azioni Erasmus+, ferma la necessaria collaborazione tra le deleghe. Nell'espletamento dell'incarico, il Delegato mantiene costanti rapporti con la Rettrice e con il Direttore Generale per quanto attiene all'esercizio del mandato.

2. L'incarico di cui al comma 1 decorre dalla data del presente provvedimento e si conclude il 31.10.2031.

Prof.ssa Tiziana Laureti