

# CURRICULUM VITAE

## Informazioni personali

Nome e Cognome: **Lorenzo STENTELLA**

Qualifica: **Funzionario - Settore amministrativo - gestionale**

Afferenza: **Dipartimento di Scienze Agrarie e Forestali**

Recapiti: ✉ **lorenzo.stentella@unitus.it** - ☎ **0761357438**

## Esperienze professionali

Dal 17 maggio 2021 presta servizio presso l'Università degli Studi della Tuscia con la qualifica di Segretario Amministrativo presso il Dipartimento di Scienze Agrarie e Forestali (DAFNE). In tale ruolo si occupa della gestione della segreteria amministrativa del Dipartimento, svolgendo inoltre le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per tutte le procedure di gara fino a 139.000 euro. È responsabile della rendicontazione di progetti europei e nazionali, nonché della predisposizione del bilancio previsionale e consuntivo del Dipartimento. Dal 16 dicembre 2020 al 16 maggio 2021 ha lavorato presso IC Outsourcing, società del gruppo Infocamere, con il ruolo di impiegato amministrativo. In questo contesto ha svolto attività di promozione, informazione e supporto sulle tematiche legate all'innovazione digitale presso la Camera di Commercio di Viterbo e Rieti. Dal 1° giugno 2020 all'11 dicembre 2020 ha collaborato con lo Studio commerciale del Dott. Stefano Antonini di Terni, occupandosi di consulenza fiscale e strategica per operazioni straordinarie, analisi di bilancio e predisposizione di reporting periodici. Ha inoltre collaborato alla redazione di bilanci ordinari e consolidati. Dal 1° ottobre 2019 al 5 maggio 2020 ha prestato servizio presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Viterbo come impiegato amministrativo. Le principali attività svolte hanno riguardato la gestione dei procedimenti di verifica della permanenza dei requisiti per gli Agenti di Commercio, le pratiche di deposito bilanci e le pratiche relative al settore artigianato. Dal 6 dicembre 2016 al 10 ottobre 2019 ha lavorato presso lo Studio commerciale Marina Faggiani di Orte, occupandosi della gestione di contabilità semplificate e ordinarie, dichiarazioni dei redditi, prima nota, elaborazione di situazioni economiche e modelli 730. Infine, dal 5 marzo 2014 al 5 maggio 2015 ha lavorato presso lo Studio commerciale Serpieri e Associati di Viterbo, dove si è occupato della gestione della documentazione contabile, fiscale e tributaria, della registrazione dei documenti contabili, della prima nota e del calcolo delle liquidazioni IVA.

## Istruzione e formazione

Nel 2020 ha conseguito l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista presso l'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo. Dal 1° settembre 2016 al 20 settembre 2018 ha frequentato il corso di Laurea Magistrale in Amministrazione, Finanza e Controllo presso l'Università degli Studi della Tuscia, conseguendo il titolo con la votazione di 110 e lode su 110. Durante il percorso accademico si è approfonditamente occupato delle tematiche legate all'Internal Audit, sviluppando una tesi dal titolo "La gestione dei modelli 231 nell'ambito dei gruppi aziendali". In precedenza, dal 1° settembre 2013 al 7 luglio 2016, ha conseguito la Laurea Triennale in Economia Aziendale e Management presso la medesima Università, ottenendo la votazione di 108/110. Nel corso degli studi ha approfondito gli aspetti relativi alla programmazione e al controllo di gestione, elaborando una tesi dal titolo "Il controllo di gestione nelle PMI italiane". Ha inoltre conseguito il Diploma di Ragioniere Perito Commerciale presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Fabio Besta" di Orte (VT), frequentato dal 1° settembre 2008 al 30 giugno 2013, ottenendo la votazione finale di 100 e lode.

### Competenze informatiche

Possiede un'ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows e macOS, nonché dei principali strumenti del pacchetto Microsoft Office, in particolare Word, Excel e PowerPoint. Ha inoltre una consolidata esperienza nell'utilizzo dei più diffusi browser internet e dei software di posta elettronica. Completano il profilo un'elevata capacità di navigazione sul web e una buona conoscenza delle nuove tecnologie digitali.

### Competenze linguistiche

Inglese - Certificazione Cambridge ESOL B1 Francese - Certificazione DELF B1 Spagnolo - Certificazione DELE B1

### Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, del D.Lgs. 101/2018 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Viterbo, 21/05/2026

Lorenzo STENTELLA



-----