

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome e Cognome: **Maria Annunziata SILVESTRI**

Qualifica: **Funzionario - Settore amministrativo - gestionale**

Afferenza: **Dipartimento di Studi Umanistici.Lingue Lettere Beni Culturali**

Recapiti: ✉ **silvestri@unitus.it** - ☎ **0761357607**

Esperienze professionali

In servizio presso l'Università degli Studi della Tuscia dall'11 dicembre 1991. Segretaria amministrativa del DISTU dal 21 giugno 2021 ad oggi. Affidataria della gestione coordinata e congiunta della Segreteria amministrativa del DISUCOM dal 1 ottobre 2024 ad oggi, in qualità di Segretaria amministrativa. Segretaria amministrativa del DISUCOM dal 6 marzo 2018 al 21 giugno 2021. Segretaria amministrativa del CAB dall'8 febbraio 2016 al 21 giugno 2021. Segretaria amministrativa del Centro Grandi attrezzature (CGA) dal 2 novembre 2015 al 6 marzo 2018. Responsabile della Segreteria Studenti della Facoltà di Conservazione dei Beni culturali dal 4 aprile 2011 fino a cessazione. Segretaria amministrativa del DISCOM dall'anno 2006 fino a marzo 2011. A questi sopra elencati, aggiungo di seguito, in forma sintetica, i seguenti ulteriori incarichi da me ricoperti a partire dall'anno 2007: Segretaria amministrativa della biblioteca della Facoltà di Scienze politiche, di Conservazione dei Beni culturali, poi dei Poli bibliotecari umanistico-sociale e tecnico-scientifico. Infine, dal 1991 al 2006 ho prestato servizio presso il Dipartimento DISCUTEDO nella Facoltà di Conservazione dei Beni culturali in qualità di collaboratrice amministrativa.

Istruzione e formazione

Laurea quadriennale (V.O.) in Conservazione dei Beni culturali con indirizzo archivistico-librario, conseguita il 13 luglio 2001 presso l'Università degli Studi della Tuscia, dove ho pure svolto numerosi corsi di formazione e di aggiornamento, in particolare nell'ambito amministrativo e contabile, documentati nel mio fascicolo personale presso l'Ente.

Competenze informatiche

Conoscenza e utilizzo del gestionale di contabilità Easy, del gestionale documentale Titulus,

nonché dei più diffusi applicativi quali Word, Excel, Google Meet ecc.

Competenze linguistiche

Buona conoscenza della Lingua inglese

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, del D.Lgs. 101/2018 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Viterbo, 21/05/2026

Maria Annunziata SILVESTRI
