



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Maria Adele Savino

Qualifica Funzionario – Settore amministrativo-gestionale
Afferenza Ufficio Rapporti gli Enti
Recapiti savino@unitus.it - 0761357989

Esperienze professionali

- 5 luglio 2021 ad oggi **Responsabile Ufficio Rapporti con gli Enti**
Servizio Ricerca Trasferimento Tecnologico e Rapporti con gli Enti
Divisione I – Università degli Studi della Tuscia
- 12 marzo 2018 a 4 luglio 2021 **Responsabile Ufficio Tesoreria** – Servizio Contabilità e Tesoreria –
Divisione II - Università degli Studi della Tuscia;
- 1 gennaio 2011 – 11 marzo 2018 **Segretario amministrativo**
DISUCOM (Dipartimento di Scienze Umanistiche, della
Comunicazione e del Turismo) – Università degli Studi della Tuscia;
- 18 luglio 2011 – 11 marzo 2018 **Segretario amministrativo ad interim**
Azienda Agraria Didattico Sperimentale Nello Lupori - Università
degli Studi della Tuscia, alla quale è stato accorpato dal 6 luglio 2012
il Centro di spesa Orto Botanico;
- 11 aprile 2013 – 23 aprile 2014 **Segretario amministrativo ad interim**
CIRDER (Centro Interdipartimentale per le Energie Rinnovabili) –
Università degli Studi della Tuscia;
- 4 giugno 2008 – 31 dicembre 2011 **Segretario amministrativo ad interim**
CIRIV (Centro Interdipartimentale di Ricerca sul Viaggio) –
Università degli Studi della Tuscia (**disattivazione a seguito
riorganizzazione dipartimenti ex L.240/2010**);
- 26 marzo 2002 – 30 maggio 2011 **Segretario amministrativo**
DIGEMINI (Dipartimento di Geologia e Ingegneria Meccanica,
Idraulica e Naturalistica per il Territorio) – Università degli Studi della
Tuscia; (**disattivazione a seguito riorganizzazione dipartimenti ex
L.240/2010**);
- 3 giugno 2010 – 31 dicembre 2010 **Segretario amministrativo ad interim**
DISU (Dipartimento di Scienze Umane) Università degli Studi della
Tuscia; (**data di disattivazione a seguito riorganizzazione
dipartimenti ex L.240/2010** e accorpamento con Dipartimento

- 9 febbraio 2006 – 6 febbraio 2007 **Scienze della Comunicazione –DISCOM);**
Segretario amministrativo ad interim
Biblioteca della Facoltà di Economia – Università degli Studi della
Tuscia;
- 1 novembre 2005 – 3 ottobre 2006 **Segretario amministrativo ad interim (sostituzione per maternità)**
DAF (Dipartimento di Tecnologie, Ingegneria e Scienze dell’Ambiente
e delle Foreste) – Università degli Studi della Tuscia;
- 31 marzo 2003 – 9 luglio 2004 **Incarico ad interim di Segretario amministrativo ad interim**
DECOS (Dipartimento di Ecologia e Sviluppo Economico Sostenibile)
Università degli Studi della Tuscia;
- 22 gennaio 2003 – 9 luglio 2004 **Segretario amministrativo ad interim**
DISTA (Dipartimento di Scienze e Tecnologie, Agroalimentari) –
Università degli Studi della Tuscia;

Istruzione e formazione

Master di II livello in Management della Pubblica Amministrazione
Laurea in Giurisprudenza – Università degli Studi La Sapienza
Diploma di maturità classica

Competenze linguistiche

Autovalutazione
Livello europeo (*)
Inglese
Spagnolo

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2
A2	A2	A2	A2	A2

Livello B2 lingua inglese quadro di riferimento europeo delle lingue rilasciato dall’Università degli Studi della Tuscia

Competenze informatiche

Padronanza strumenti applicativi di Microsoft Office e Apple
Padronanza utilizzo software gestionali specifici per la contabilità pubblica
Uso corrente di navigazione internet

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)
Autocertificazione ai sensi della legge n. 15/68, d.m. 20 ottobre 1998 n. 403 e successive modifiche.

Viterbo

Maria Adele Savino