

# CURRICULUM VITAE

## Informazioni personali

Nome e Cognome: Sauro PARIS

Qualifica: Funzionario - Settore amministrativo - gestionale

Afferenza: Ufficio Segreteria Studenti

Recapiti: ✉ sparis@unitus.it - ☎ 0761357926

## Esperienze professionali

- partecipazione alla "Giornata di studio per la prevenzione della corruzione";- partecipazione al "Corso Webinar PerlaPa";- partecipazione al "Corso Webinar CSA: Conto annuale 2016 Comparto Università";- partecipazione al "Corso La nuova disciplina dell'accesso e degli obblighi di pubblicazione dopo il decreto trasparenza (D.Lgs. N° 97/2016)";- partecipazione al "Seminario "Decreto attuativo della L. Madia relativo al Testo Unico pubblico impiego";- partecipazione al "Corso Anticorruzione";- partecipazione al "Corso Google Drive";- partecipazione al "Corso di Lingua Inglese - Livello A1-A2";- partecipazione al corso "GNU/Linux ed il software libero";- partecipazione al "Corso tecnico-pratico formativo obbligatorio riservato agli uffici del Rettorato, per la gestione sito WEB UNITUS";- partecipazione al corso "Applicazione del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - moduli 1° 2° 3° 4°;- partecipazione e superamento del corso con prova finale al XXV Corso di Formazione e Aggiornamento "ISOIVA" tenutosi dall'Università degli Studi di L'Aquila;- partecipazione e superamento del corso con prova finale "Gli inventari, il patrimonio e la gestione inventariale" tenutosi presso l'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo;- partecipazione all'incontro sulla "Gestione contrattuale e finanziaria del 7° programma quadro di RST dell'Unione Europea" presso il C.N.R. di Roma;- idoneo alla selezione, per titoli ed esami, a n. 1 posto per la Categoria D - Area amministrativa-gestionale - per le esigenze dell'UFFICIO FISCALE E STIPENDI, riservata al personale di ruolo in servizio presso l'Università degli Studi della Tuscia;- partecipazione al corso di formazione e aggiornamento "Le Università nel 2004 - La riforma fiscale e le innovazioni introdotte dalla Finanziaria 2004" tenutosi presso l'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo;- partecipazione al Seminario di Istituzioni di Diritto Pubblico presso l'Università degli Studi della Tuscia nell'anno accademico 2000/2001, con una votazione finale di 28/30;- possesso del Diploma

di frequenza del "VI Corso Multidisciplinare Universitario di Educazione allo Sviluppo" tenutosi presso l'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo nell'anno accademico 2000/2001;- partecipazione al Corso "Come si gestiscono paghe e contributi nelle pubbliche amministrazioni" tenutosi presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali di Roma;- partecipazione al Corso "Conguagli di fine anno e il modello CUD" tenutosi presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali di Roma;- partecipazione ad un corso di aggiornamento presso il CINECA nei giorni 18/19 maggio 2001;- partecipazione ad un corso di aggiornamento presso il CINECA nel mese di Dicembre 2001;- partecipazione al Corso di aggiornamento "Collaborazioni Coordinate e Continuate e Legge Finanziaria 2004" tenutosi presso l'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo;- Corso con superamento prova "GNU/Linux ed il software libero" del 29 dicembre 2014 c/o Unitus- Corso con superamento prova "Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni" 01/02/2021 c/o Scuola Nazionale dell'Amministrazione- Corso con superamento prova "Il PIAO e la creazione di Valore Pubblico nelle Università", che si è svolto il 25 maggio 2023 c/o Formez PA;- Corso con superamento prova Responsabilità dei dipendenti pubblici del 01/09/2023 c/o Unitus;- Corso con superamento prova Trasparenza, accesso agli atti e tutela della riservatezza del 02/01/2023 c/o Unitus- Corso con superamento prova Prevenzione della corruzione - gestione del rischio del 07/01/2023 c/o Unitus- Corso con superamento prova Il protocollo Titulus (aggiornamento 2021) del 01/03/2022 c/o Unitus- Corso con superamento prova Massimario di scarto del 01/03/2022 c/o Unitus- Corso con superamento prova Diritto Amministrativo del 01/05/2022 c/o Unitus- Corso con superamento prova Controllo di gestione del 01/09/2023 c/o Unitus- Corso con superamento prova Fabbisogno finanziario e pagamenti dell'Università, il SIOPE del 01/03/2022 c/o Unitus- Corso con superamento prova Formazione base sulla protezione dei dati personali - 2020 del 01/02/2021 c/o Unitus- Corso Trattamento dei dati personali. Regime normativo, soggetti, tutele e responsabilità del 8 luglio 2024 c/o Provincia di Viterbo;- Partecipazione all'attività di Training in ambito TITULUS 5 - Operatori Avanzati del 3/07/2024 c/o Cineca- Corso con superamento prova Assicurazione della qualità del 01/01/2025 c/o Unitus- Corso con superamento prova Anticorruzione e codice etico del 01/01/2025 c/o Unitus- Corso con superamento prova La disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione: norme, prassi, strumenti - 2021 del 01/03/2022 c/o Unitus- Corso con superamento prova Proteggere i dati personali e la privacy - Livello intermedio (a cura di EduPuntoZero) del 08/05/2025 - SILLABUS- Corso con superamento prova "Democrazia dell'apprendimento: L'Università per l'inclusione" del 11 marzo 2025 c/o Unitus- Corso con superamento prova Titulus 5 del 10/02/2025 c/o Unitus- Corso con

superamento prova "Gestione del budget economico e degli investimenti sulla base del principio di competenza economica" 20 dicembre 2025 c/o Unitus- Corsi vari per un totale di 47 ore nell'anno 2025 tramite piattaforma ministeriale "SYLLABUS"- Corso con superamento prova "Immigrazione con particolare riguardo alle procedure di accoglienza dei cittadini stranieri soggiornanti in Italia e normativa sui permessi di soggiorno per studio e sulle procedure di conversione" del 14 aprile 2026 c/o Unitus

Incarichi ricoperti- componente della Commissione esaminatrice del bando di mobilità interna presso la Segreteria di Scienze Organizzative e Gestionali;- incarico lavorativo ad interim presso la Segreteria Studenti di Scienze Organizzative e Gestionali dell'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo;- incarico lavorativo ad interim presso l'Ufficio Fiscale e Stipendi dell'Università della Tuscia;- incarico lavorativo come membro del gruppo di lavoro per la compilazione del mod. 770/2004 dell'Università degli Studi della Tuscia;- responsabile del procedimento dell'invio dei dati riguardanti gli emolumenti corrisposti al personale docente e tecnico amministrativo alla Banca Dati MIUR;- responsabile del procedimento riguardante il Mod. 730 - elaborazioni CAAF negli anni 2002-2003-2004-2005-2006;- incarico docente di un corso di formazione sul tema "Procedura per la liquidazione dei compensi accessori al Personale di ruolo e liquidazione delle competenze ai lettori di madre lingua, braccianti agricoli stagionali e supplenti docenti";- incarico docente di un corso di formazione sul tema "Procedure di base CSA - CINECA"; - incarico docente di un corso di formazione sul tema "Procedura CSA - CINECA per la Gestione Economica del Personale e conseguenti riflessi fiscali";- incarico lavorativo presso la Direzione Provinciale del Tesoro di Viterbo al fine di avviare la procedura stipendi dell'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo;- stage presso l'Ufficio Personale docente dell'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo;- supplente presso l'Ufficio Tecnico dell'Università degli Studi della Tuscia, con la qualifica di Assistente Tecnico.- Presidente Commissione elettorale per tutte le procedure che si sono svolte con il sistema telematico indette dal MUR - anno 2021 - DR 712 del 24/11/2020- Segretario Commissione giudicatrice selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale di Categoria EP - p.e. EP 1 - Area Tecnica, Tecnico - scientifica ed elab. dati posizione economica EP 1-, per le esigenze di questo Ateneo - DDG 258 del 06/04/2021 - Responsabile della Segreteria Studenti SOGE dal mese di dicembre 2008 al 10 marzo 2014- Responsabile dell'Ufficio Personale Docente dal 01/05/2015 al 11 marzo 2026 - DD.RR. 419/15 del 29 aprile 2015 - 729/17 del 7 novembre 2008

Laurea Triennale in Scienza dell'Amministrazione, conseguita in data 26/02/2006 presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo

### Competenze informatiche

Produttività e Software Aziendali (Office Automation) Competenze di Base (Digital Literacy)

### Competenze linguistiche

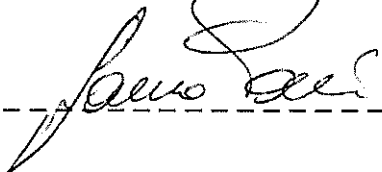
Inglese, Francese e Spagnolo: Base (A1 - A2)

### Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, del D.Lgs. 101/2018 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Viterbo, 21/05/2026

Sauro PARIS



-----