

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome e Cognome: **Natalia NATALI**

Qualifica: **Funzionario - Settore amministrativo - gestionale**

Afferenza: **Dipartimento di Economia, Ingegneria, Società e Impresa**

Recapiti: ✉ n.natali@unitus.it - ☎ 0761357738

Esperienze professionali

Il 29 ottobre 1992 fa parte della Segreteria organizzativa del Convegno di studi "Moneta ed economia monetaria" tenutosi a Viterbo presso Villa Tedeschi Ce.F.A.S. e organizzato dal prof. Vittorangelo Orati.

Nel 1997 è stata nominata, con D.R. del 9542 17/10/1997, componente del seggio elettorale le elezioni del Consiglio Nazionale Universitario (CUN);

Nel 1998 e, nel 1999 ha provveduto, per incarico del Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi della Tuscia,

- all'attivazione e alla gestione dello sportello decentrato di Segreteria Studenti presso il Comune di Terni.
- Incontro con le classi V A e V B dell'Istituto Tecnico commerciale statale "L. Einaudi" di Narni Scalo per la presentazione dei titoli accademici offerti dall'Università degli Studi della Tuscia, in occasione delle preiscrizioni universitarie;

Dal 29/10/1998 al 2/07/1999 ha ricevuto l'incarico "ad interim" di gestire la contabilità dell'Aula Informatica della Facoltà di Economia; incarico conferito dal Preside della Facoltà di Economia, prof. Giorgio Troi, dietro autorizzazione del Direttore dell'Istituto Giuridico,

Nel 2001 ha partecipato, come membro del personale non docente, nelle funzioni di Segretario, alla Commissione giudicatrice della selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 assegno per collaborazioni ad attività di ricerca presso l'Istituto Giuridico (nomina con D.R. N. 539/01 del 25/05/2001);

Nel 2002

- con D.R. N.1120 del 2/12/2002 è stata disposta la nomina a rappresentante, in seguito a votazioni, del personale Tecnico-amministrativo nel Consiglio della Facoltà di Economia;
- ha fatto parte del Consiglio del Dipartimento di Scienze Giuridiche in qualità di rappresentante di diritto del personale tecnico-amministrativo;

Negli anni: 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005 è membro (come rappresentante del personale tecnico-amministrativo,) della Commissione per l'affidamento di collaborazioni studentesche (part-time studenti), con nomina dapprima del Direttore di Istituto, e poi con disposto del Direttore di Dipartimento di Scienze Giuridiche;

Nel 2003

- ha partecipato, come membro del personale non docente, nelle funzioni di **Segretario**, alla Commissione giudicatrice della selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n.1 **assegno** per collaborazioni ad attività di ricerca presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche (disposto del Direttore di Dipartimento n. 2 del 30/06/2003);
- ha partecipato, con **funzioni di segretaria** alla Commissione per l'aggiudicazione della **borsa di studio** indetta dalla Camera civile di Viterbo, dalla Banca di Viterbo e dal

Dipartimento di Scienze Giuridiche (con nomina del Direttore di Dipartimento del 29 aprile 2003);

- dal **18 giugno 2003** al **30 giugno 2003** ha sostituito il dott. Rapiti nei compiti riguardanti il Dipartimento di Scienze Giuridiche per incarico del Direttore di Dipartimento prof. Giulio Vesperini (nota prot. n.264 del 18/06/2003);
- il 17 ottobre 2003 ha fatto parte della **Segreteria organizzativa dell'incontro di studio** sul tema "Tutele del lavoro e nuovi schemi organizzativi nell'impresa", tenutosi a Viterbo, presso l'aula Magna del Rettorato -Santa Maria in Gradi, organizzato dalla prof.ssa Luisa Ficari;
- è stata incaricata per la *pubblicazione atti* sul sito dell'Università per il Dipartimento di Scienze Giuridiche, e prima ancora, lo era per l'Istituto Giuridico
- Con D.R. N.218/04 del 19/03/2004 è stata nominata **componente** del seggio elettorale della Facoltà di Economia per le elezioni per il rinnovo del Consiglio Nazionale degli Studenti Universitari (CNSU)

Nel **2005**:

- viene nominata **Segretario della Commissione** per la selezione interna, per titoli ed esami, a n. 1 posto per la categoria D (area amm.va-gestionale) da destinare **al Centro stampa**, con D.D.A. n. 218/05 del 9/03/2005;
- viene nominata **Segretario della Commissione** per selezione interna, per titoli ed esami, a n. 1 posto per la categoria D (area amm.va-gestionale) da destinare **all'Ufficio ricerca e formazione post-lauream**, con D.D.A. n. 217/05 del 9/03/2005;
- contestualmente alle due nomine di cui sopra, è stata anche nominata Segretario della commissione per la selezione interna, per titoli ed esami, a n. 1 posto per la categoria D (area amm.va-gestionale) da destinare **all'Ufficio economato e patrimonio** – D.D.A. n. 47/05 del 21.01.2005 e per la selezione interna, per titoli ed esami, a n. 3 posti per la categoria D (area amm.va-gestionale) da destinare **ai dipartimenti** – D.D.A. n. 46/05 del 21.01.2005; entrambe le nomine sono state revocate dal Direttore amministrativo, dopo la prima riunione per esigenze di lavoro;
- viene confermata, tramite elezione, come **rappresentante del personale amministrativo nel Consiglio della Facoltà di Economia**, per il triennio accademico 2005-2008, regolarizzato con D.R. 1317/2005 del 22/12/2005

Nel **2006**:

- Con nota del 13/06/2006 prot. N. 226 è stata **incaricata** dal Direttore del Dipartimento di Scienze Giuridiche delle operazioni del decentramento per la **trasmissione dati, per via telematica, al Dipartimento della Funzione pubblica** relativamente all'elenco dei collaboratori esterni/consulenti,
- ha partecipato, come membro del personale non docente, nelle funzioni di **Segretario** (nomina con **Decreto del DIRETTORE del DSG** n. 13 del 27/12/2006), **alla Commissione giudicatrice** della selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 **Assegno per collaborazioni ad attività di ricerca** sul tema "L'interpretazione del contratto: i contratti del consumatore" presso il DSG;

Nel **2007**

- con **Decreto RETTORALE** n.359/07 del 7/05/2007 è stata nominata **Componente del seggio elettorale** per le elezioni delle rappresentanze studentesche del CNSU per la Facoltà di Economia.
- ha partecipato, come membro del personale non docente, nelle funzioni di **Segretario** (nomina con **DISPOSTO del Direttore del DSG** n.13 del 16/10/2007), **alla Commissione giudicatrice** della selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 **assegno per collaborazioni ad attività di ricerca sul tema** "La

società a responsabilità limitata: ruolo di impresa minore e mobilità della partecipazione” presso il DSG;

Nel 2008,

- con nota del Direttore del Dipartimento di Scienze Giuridiche prot. n. 84 del 7/03/2008 viene incaricata come **referente delegato** per il Dipartimento all’inserimento nel sistema informativo della Provincia di Viterbo, JOBBY, delle comunicazioni obbligatorie on-line da parte del datore di lavoro;
- partecipa, come membro del personale non docente, nelle funzioni di **Segretario** (nomina con **Disposto del Direttore del DSG** n. 9 dell’11 luglio 2008), **alla Commissione giudicatrice** della selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l’attribuzione di n. 1 **assegno per collaborazioni ad attività di ricerca** “Il ruolo delle corti federali, ecc...” presso il DSG;
- partecipa, come membro del personale non docente, nelle funzioni di **Segretario** (nomina con **Disposto del Direttore del DSG** n. 14 del 22/10/2008), **alla Commissione giudicatrice** della selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l’attribuzione di n. 1 **assegno per collaborazioni ad attività di ricerca** sul tema “Disciplina generale obbligazione: di mezzo e di risultato” presso il DSG;

Nel 2010

- Partecipa, come membro del personale non docente, nelle funzioni di **Segretario alla Commissione giudicatrice** della selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l’attribuzione di n. 1 **assegno per collaborazioni ad attività di ricerca** sul tema “*Procedure di affidamento degli appalti pubblici di servizi e criteri di aggiudicazione anche con riguardo al territorio della Provincia di Viterbo*” presso il DSG.
Nomina con **Disposto del Direttore del DSG** n. 21 del 01/12/2010

Nel 2011:

- Incarico SERVIZIO JOBBY presso DISTU,
Con nota Direttore 25/01/2011, DISTU prot. n. 2010/31,
- Incarico Referente COEP presso DISTU
- Con nota Direttore;25/03/2011, DISTU prot. n. 184,
- nomina referente COEP presso DEIM
Con nota del Direttore 5/10/2011, DEIM prot. n. 434

Nel 2012:

- Con D.D.A. 31/12 del 16/01/2012 è stata nominata componente Commissione esaminatrice della selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l’attribuzione di n. 7 assegni per la collaborazione ad attività di ricerca – D.D.D N. 971/11 del 28/11/2011;

Nel 2013:

- **Con nota del Direttore del DEIM**, in data 6/02/2013, conferimento incarico dal Direttore quale componente del Gruppo di Riesame 2013 relativo al Corso di Laurea Magistrale in Amministrazione Finanza e Controllo, con funzioni di supporto amministrativo;

Nel 2014:

- **Con D.R. n. 348/2014, del 30/04/2014**, è stata nominata componente dell’Unità di AUDIT per i progetti di ricerca di base (FIRB, PRIN, FIRST);
- **Con D.R. n. 832/2014 del 16/10/2014** è stata nominata componente della struttura di supporto al Collegio dei Revisori dei Conti;
- **Con D.D.G. n. 891/2014, del 4/11/2014** è stata nominata componente della Commissione giudicatrice della selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l’attribuzione di n.2 assegni per collaborazione ad attività di ricerca D.D.G. N. 769/14 del 1/10/2014

Nel 2015:

- **Con D.R. n. 185/2015 del 24/02/2015** è stata nominata componente dell'Unità per le attività di auditing per le attività di monitoraggio dello SCIGR integrato con i sistemi di gestione della qualità dei processi operativi dell'Ateneo.
- **Con D.D.G. n. 1139/2015, del 1/12/2015**, è stata nominata componente della Commissione giudicatrice della selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 2 assegni per collaborazione ad attività di ricerca - D.D.G N. 1005/15 del 27/10/2015
- Dal 2018 RUP procedure acquisto Dipartimento

Nel 2019

- Componente seggio di gara per la procedura di affidamento dell'appalto del servizio di assistenza e manutenzione hardware per le apparecchiature amministrazione Centrale, nomina con Decreto Direttore Generale Università della Tuscia n. 80/2019 del 21/01/2019

Nel 2023

- Incarico DDG n. 257/2023 del 12/04/2023
Commissione di gara appalto Procedura negoziata, espletata sul Mepa, RDO n. 3493931
- **Componente Gruppo di Lavoro per la gestione dei processi di bilancio dell'Università degli Studi della Tuscia** D.D.G. 8/07/2025
- **Componente Commissione giudicatrice** per la procedura di affidamento servizio di polizza assicurativa *all risks* – patrimonio mobiliare e immobiliare, NOMINA COMPONENTE - DDG 49/2025

Istruzione e formazione

ISTRUZIONE:

- Nel 1989 ha conseguito il Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, presso l'Istituto tecnico commerciale di Narni Scalo (TR), con la votazione di 54/60;
- Nel 26/05/2000 ha conseguito il Diploma di Laurea in Economia e Commercio, Corso di Laurea in Economia Aziendale, presso l'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo, con la votazione di 106/110;

FORMAZIONE:

Corsi di aggiornamento effettuati:

Anno 1997

1. Corso di Lingua Inglese (*organizzato dall'Università degli Studi della Tuscia*), iniziato il 22 ottobre **1997**, effettuato con il prof. Cavallo;

Anno 2001

2. Cia - novembre **2001**, (*organizzato dall'Università degli Studi della Tuscia*),

Anno 2002

3. Cia - ottobre **2002**, (*organizzato dall'Università degli Studi della Tuscia*) nota del D.A. prot. n.9517 del 17/10/2002;
4. Corso di Lingua Inglese, *organizzato dall'Università degli Studi della Tuscia*, (prot. n.1920 del 18 febbraio 2002, del dott. Cucullo), iniziato il 25 febbraio **2002** con il prof. Cavallo; proseguito nel **2003**;

5. Corsi di formazione di base (*organizzato dall'Università degli Studi della Tuscia*) "Principi generali sui contratti" effettuato nei giorni 18 e 20 novembre **2002**
6. Corso di formazione speciale (*organizzato dall'Università degli Studi della Tuscia*) "Contratti di cui al titolo IV del RAFC", effettuato nei giorni 25 e 28 novembre **2002**;
7. Corso di formazione (*organizzato dall'Università degli Studi della Tuscia*) - Parte speciale "Bilancio e Contabilità, RAFC e Manuale di amministrazione, effettuato il 16 dicembre **2002**;

Anno 2003

8. Corso di Formazione sul Protocollo informatico, (*organizzato dall'Università degli Studi della Tuscia*) TITULUS 97 (3D informatica – RM) "Informatizzazione protocollo e archivio informatico d'Ateneo" Fase I, - 28-29 maggio **2003** –ATTESTATO
9. Corso di formazione (*organizzato dall'Università degli Studi della Tuscia*) - Parte speciale - "Acquisto di beni e servizi art. 24 Legge finanziaria 2003", effettuato il 27 febbraio **2003**;
10. Il 7/02/2003 ha partecipato al Convegno su "La riforma del Titolo V della Costituzione e le Università" svoltosi presso la Facoltà di Scienze Politiche di dell'Università degli Studi della Tuscia

Anno 2004

11. CORSO DI AGGIORNAMENTO, (*organizzato dall'Università degli Studi della Tuscia*), "Collaborazione coordinate e continuative e la legge finanziaria 2004", effettuato il 3 marzo **2004** - ATTESTATO,
12. Corso di aggiornamento organizzato dall'Univ. della Tuscia: Le università nel 2004. La riforma fiscale e le innovazioni introdotte dalla Finanziaria 2004., effettuato nei giorni 31 marzo – 1 aprile – 14 aprile **2004**; **l'attestato è nella fascicolo personale presso l'Uff. pers. Da luglio 2004**;
13. Cia 2004, (*organizzato dall'Università degli Studi della Tuscia*) attività di approfondimento sull'utilizzo della procedura nell'ambito della gestione del bilancio e della contabilità, con particolare riguardo ad alcuni aspetti legati al bilancio di previsione e del bilancio consuntivo, nonché per l'impiego dei moduli di gestione dei compensi e delle missioni, effettuato nei giorni 11 e 13 ottobre 2004; nota dell'Ufficio Programmazione e bilancio del 2309/2004;
14. Procedura CIA, (*organizzato dall'Università degli Studi della Tuscia*), **presentazione modulo** per la gestione dell'inventario CIA; effettuato il 10/11/2004;

Anno 2005

15. Corso di aggiornamento per la gestione del programma di rilevazione delle presenze, (*organizzato dall'Università degli Studi della Tuscia*), tenuto il **20/04/2005**, presso il Polo Universitario in via Pinzi, dal dott. Paoloni della Selesta Ingegneria S.p.A., in particolare per l'addestramento sulle nuove funzioni del DB SQL server; (documentazione presso l'uff. Personale di Ateneo)
16. Corso di aggiornamento organizzato dall'**Eta3 - Società Formazione e Consulenza per la gestione dei servizi pubblici** - "La gestione efficiente di una segreteria di Ateneo" tenutosi a **Bologna il 13 e il 14 settembre 2005**. Attestato di partecipazione e Attestato di profitto

17. Incontri per Inventario 2005 con il CINECA: nei giorni 7, 8 e 9 giugno 2005 presso l'Università (documentazione presso l'uff. Personale di Ateneo)

Anno 2006

18. Roma Corso aggiornamento su "Incarichi di lavoro autonomo della P.A. e dei pubblici dipendenti", organizzato da **Ebit, Scuola formazione P.A.** effettuato in data **26 ottobre 2006** a **Roma**. Attestato di partecipazione e profitto

Anno 2007

19. Corso **per l'applicazione del regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del D.lgs. 30/06/2003 n.196** *organizzato dall'Università degli Studi della Tuscia* nei giorni 16 ottobre 2007, 6-14-27 novembre 2007, dalle ore 15,30 alle ore 17,30. Attestato di frequenza nel fascicolo al Personale

Anno 2008

20. **CERTIFICATO ECDL (European Computer Driving Licence)**, conseguita Patente europea del computer presso il Centro di Calcolo dell'Università degli Studi della Tuscia ; **Attestato di certificazione** rilasciato in data **26/03/2008** n.IT1353324, ed inoltre **Attestato di frequenza** al corso per n.7 moduli, effettuato dal 3/04/2006 al 25/05/2006 per un totale di 39 ore, rilasciato in data 25/06/07.

21. Corso di formazione e aggiornamento a **Padova** su "*La gestione delle trasferte e missioni negli enti pubblici: profili contrattuali, normativi e fiscali (aggiornato alla legge 06/08/2008 n. 133)*" organizzato da **Ebit, Scuola formazione P.A.** a Padova il **30 e 31 ottobre 2008**, Attestato di partecipazione e profitto

22. **11 dicembre 2008**, corso tecnico-pratico formativo obbligatorio interno riservato ai gestori del programma PreWeb, *organizzato dall'Univ. degli Studi della Tuscia*, riservato ai gestori del programma delle rilevazione presenze PresWeb di questo Ateneo presso l'Aula Informatica sita in S. Maria in Gradi (ingresso biblioteca Lingue, piano terra). L'Attestato è nel fascicolo al Servizio personale.

Anno 2009

23. Corso di formazione per la Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro,

Data svolgimento e durata: n. 24 ore

- 17 MARZO 2009, 9.00 - 13.00, L'approccio alla Prevenzione attraverso il D.Lgs. 81/08 per un percorso di miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori. Il sistema legislativo: esame delle norme di riferimento. (4 ore)
- 24 MARZO 2009, 9.00 - 11.00 Lo smaltimento dei rifiuti (4 ore)
- 3 APRILE 2009, 9.00 - 13.00, I soggetti del sistema di prevenzione e protezione secondo il D.Lgs. 81/08. I soggetti del sistema di prevenzione e protezione nell'Ateneo: compiti, obblighi e responsabilità civili e penali. (4 ore)
- 17 APRILE 2009, 9.00 - 13.00, Il Documento di valutazione dei rischi: criteri e strumenti per l'individuazione dei rischi. (4 ore)
- 22 APRILE 2009, 9.00 - 13.00, La classificazione dei rischi in relazione alla normativa (4 ore)
- 12 MAGGIO 2009, 9.00 - 11.00, Radiazioni e campi elettromagnetici (2ore)

- 19 maggio 2009, 15.00-17.00, La sorveglianza sanitaria secondo il D.LGS. 81/08, (2 ore)

Organizzato: dall'Università degli Studi della Tuscia

Esito: **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**

24. Corso di formazione interno "Evoluzione e prospettive della contabilità nelle pubbliche amministrazioni"

Data svolgimento e durata: (due ore e mezza al giorno per un totale di n.10 ore)

25.13 maggio 2009

26.18 maggio 2009

27.20 maggio 2009

28.25 maggio 2009

Organizzato: dall'Università degli Studi della Tuscia

Esito: **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE E SUPERAMENTO VERIFICA FINALE**

29. Corso missioni "Gestione delle trasferte e missioni negli Enti pubblici. Profili normativi e fiscali"

Data svolgimento e durata:

3 giugno 2009 (ore 9.30-17.00)

4 giugno 2009 (ore 9.30-14)

Organizzato: dall'Università degli Studi della Tuscia

Esito: **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE E SUPERAMENTO VERIFICA FINALE**

30. Corso di aggiornamento sui servizi *Internet Banking*,

Data svolgimento e durata: 11 novembre 2009

Organizzato: dall'Università degli Studi della Tuscia, tenuto da funzionari della Carivit SpA

Esito: **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**

**31. Corso di formazione contabilità economico-patrimoniale ed analitica
Procedura CIA**

Data svolgimento e durata: 26.11.2009

Organizzato: dall'Università degli Studi della Tuscia,

Attestato di partecipazione è disponibile presso l'Ufficio Personale T.A. e conservato nelle cartelline individuali)

Esito: **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**

Anno 2010

32. Incontro formativo obbligatorio per i gestori programma Preweb

Data svolgimento e durata: 24/02/2010

Organizzato: dall'Università degli Studi della Tuscia

Esito: **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**

33. Seminario "Pari opportunità e diversity management"

Data svolgimento e durata: 17/02/2010

Organizzato dal CPO (Comitato Pari Opportunità) dell'Università degli Studi della Tuscia;

34.Seminario “Disuguaglianze di genere tra divieti e tutele protettive”

Data svolgimento e durata: 24/02/2010

Organizzato dal CPO (Comitato Pari Opportunità) dell’Università degli Studi della Tuscia;

35.Corso avanzato di formazione “Gli incarichi al personale esterno negli atenei, dipartimenti universitari, enti di ricerca ed enti Afam alla luce del nuovo controllo preventivo di legittimità’ della corte dei conti (28/12/2009):

Data svolgimento e durata:

36.23 giugno 2010 Rimini

37.24 giugno 2010 Rimini

Organizzato: da EBIT - Scuola di Formazione per la P.A. a Rimini

Esito: **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE E SUPERAMENTO VERIFICA FINALE**

38.Corso “La gestione dei rifiuti e il nuovo sistema di tracciabilità SISTRI”

organizzato dall’amministrazione centrale

Data svolgimento e durata: 8 luglio 2010

Organizzato: dall’Università degli Studi della Tuscia

Esito: **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**

39.Seminario "SISTRI: come gestire il nuovo sistema di tracciabilità dei rifiuti"

Data svolgimento e durata: svoltosi il 24.9.2010,

Organizzato: dall’Università degli Studi della Tuscia

Esito: **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**

Anno 2011

40.Corso di formazione organizzato dalla Tuscia, “Progettare con il 7° programma quadro”

Data svolgimento e durata:

41.17/12/2010

42.11/01/2011

Organizzato: dall’Università degli Studi della Tuscia

Esito: **ATTESTATO VERIFICA FINALE**

43.Seminari su “La persona al centro dell’Organizzazione”

Data svolgimento e durata:

4/05/2011 ore 11-13, Benessere organizzativo e competitività - I incontro;

12/05/2011 ore 11-13, Il clima organizzativo e la sua incidenza sulla qualità della performance;

18/05/2011 ore 11-13, Coinvolgimento e motivazione della persona al lavoro;

25/05/2011 ore 11-13 Competenze ed Empowerment;

Organizzato: dall’Università degli Studi della Tuscia

Esito: **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE E SUPERAMENTO VERIFICA FINALE**

44. Giornata di formazione sui Contratti pubblici

Data svolgimento e durata: 10/06/2011

Esito: **ATTESTATO VERIFICA FINALE** (fascicolo Ufficio Personale T.A. Università della Tuscia)

45. Corso su “Il nuovo codice dell’amministrazione digitale (CAD): aspetti operativi e riflessi sull’attività degli uffici pubblici”, al seminario del Coordinamento Territoriale per l’amministrazione Digitale della provincia di Viterbo (TUSCIAINNOVAZIONE)

Data svolgimento e durata: 22/11/2011

Organizzato: Coordinamento Territoriale per l’amministrazione Digitale della provincia di Viterbo.

Esito: **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**

46. Corso Titulus protocollo informatico

Data svolgimento e durata:

47. 15 giugno 2011

48. 16 giugno 2011

Organizzato: dall’Università degli Studi della Tuscia

49. Corso di formazione e aggiornamento FUNZIONI DIDATTICHE DEI DIPARTIMENTI

Data svolgimento e durata:

50. 5 dicembre 2011

51. 6 dicembre 2011

Organizzato: dall’Università degli Studi della Tuscia (fascicolo Ufficio Personale T.A. Università della Tuscia)

Anno 2012

52. Approfondimenti Titulus (protocollo informatico)

Data svolgimento e durata: 5/11/2012

Organizzato: dall’Università degli Studi della Tuscia

53. Aggiornamento TITULUS (protocollo informatico)

Data svolgimento e durata: 3/12/2012

Organizzato: dall’Università degli Studi della Tuscia

Anno 2013

54. “Corso Mepa Il sistema di e-procurement della P.A. Focus sul Mercato Elettronico della P.A.”

Data svolgimento e durata: n. 1 lezione,

24/09/2013, 9,30-14,00

Organizzato: dall’Università degli Studi della Tuscia

Esito: **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** (fascicolo Ufficio Personale T.A. Università della Tuscia)

55. Corso Inglese livello B1,

Data svolgimento e durata: n. 60 ore

56. da Novembre 2013 a Maggio 2014, (con contributo welfare di Ateneo)

Organizzato: dall'Unità dei Servizi Linguistici dell'Università degli Studi della Tuscia,

Esito: **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** per n. 60 ore

Anno 2014

57. Corso Excel livello medio

Data svolgimento e durata: n. 6 lezioni,

58. 7 aprile 2014

59. 14 aprile 2014

60. 28 aprile 2014

61. 5 maggio 2014

62. 12 maggio 2014

63. 19 maggio 2014

Organizzato: dall'Università degli Studi della Tuscia

Esito: **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE E SUPERAMENTO VERIFICA FINALE**

(fascicolo Ufficio Personale T.A. Università della Tuscia)

64. Corso di formazione Codice di comportamento, Docente: Prof. Alessandro Natalini,

Data svolgimento e durata: n. 1 lezione, venerdì 30 maggio 2014 dalle ore 10 alle ore 12.30

Organizzato: dall'Università degli Studi della Tuscia

Esito: **ATTESTATO SUPERAMENTO CORSO**

ANNO 2015

65. Corso formazione e aggiornamento *on line su Google drive*

Organizzato: dall'Università degli Studi della Tuscia

Esito: **TEST FINALE SUPERATO** con mail Ufficio personale T.A. del 14/04/2015

66. Attestato test livello lingua inglese dell'Unità Servizi Linguistici del Dipartimento DISTU – Livello B1

ANNO 2016

Congresso nazionale di Scienze Merceologiche (AISME) Qualità e innovazione per una Economia Circolare ed un Futuro sostenibile

ANNO 2017

67. Corso di Lingua Inglese Livello B1

Durata

- Dal 16 ottobre 2017 al 19 dicembre 2017

- Dal 9 gennaio 2018 all'8 maggio 2018

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Organizzato dall'Università degli Studi della Tuscia

Esito: **ATTESTATO SUPERAMENTO PROVA FINALE**

LIVELLO B1+

ANNO 2018

68. Corso di Lingua inglese B1

DURATA dal 16 ottobre 2017 al 19 dicembre 2017 e 9 gennaio 2018 al 8 maggio 2018 ,

Organizzato dall'Università degli Studi della Toscana,

Esito: ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE E SUPERAMENTO test finale b1+

69. Corso di formazione "Come scrivere correttamente gli atti delle procedure di gara relativi agli affidamenti di forniture e servizi sotto soglia comunitaria (MEPA ed EXTRA MEPA)"

Data: 6 novembre 2018

Durata 7 ore ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Organizzato da PA TRAINING - Tempo Innovation Source

Esito: **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE PER FREQUENZA N. 7 ORE E DI SUPERAMENTO TEST FINALE (8/10)**

ENTE CERTIFICATORE: rilasciato dal Dipartimento di Ingegneria dell'Impresa, dell'Università di Tor Vergata, "Mario Lucertini"

70. 28 novembre 2018, ore 10-13, Corso "Il reato di turbativa d'asta", sostituito procuratore Stefano D'Arma, organizzato dall'Università degli Studi della Toscana,

71. corso di formazione "Appalti. ruolo del RUP, gli articoli 40 e 52 del D.Lgs 50/2016 e DGUE elettronico" (docente Avv. F. Petullà) svolto sulla piattaforma multimediale UnitusMoodle dall' 1 al 19 ottobre 2018. Senza attestato

72. Attestato test livello lingua inglese dell'Unità Servizi Linguistici del Dipartimento DISTU - Livello B2

Rilasciato in data 14/12/2018 da Unità Servizi Linguistici di Ateneo DISTU

73. Corso ASMEL WEBINAR Strumenti operativi per l'utilizzo autonomo della piattaforma gare on line gratuita ASMEL

Data 18 gennaio 2019

Durata 11,15-13

Organizzato dall'Università degli Studi della Toscana

Esito: attestato di partecipazione presso Ufficio Personale

74. Corso Pago Pa

Organizzato dall'Amministrazione Centrale e Easy (Assistenza tempo)

Data 2 luglio 2020,

Durata n. 2 ore

Esito: Attestato di frequenza presso ufficio personale

75. Corso di formazione "Sblocca Cantieri, Decreto Crescita e Codice dei Contratti: le misure urgenti per la crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi" (docente Avv. Petullà)

Data 9 settembre 2019

Durata 9-13 e 13,30 -17, per n. ore 7,30 totali

Esito Attestato superamento test finale 100/100

Organizzato dalla Università della Tuscia
Ente Certificatore Università degli Studi della Tuscia

76. Corso di formazione *“Gli acquisti di beni e servizi sul mercato elettronico e la gestione delle gare telematiche. la fase di esecuzione degli appalti di servizi e forniture.*

Le novità del D.L. aprile 2019, n.32 (c.d. “sblocca cantieri”).

Estensione della fattura elettronica b2b e b2c, introduzione della fattura elettronica europea, sistema di interscambio – SDI

Piattaforma certificativa dei crediti – PCC –, la riforma del lavoro pubblico – dlgs 165/2001 fra aspetti giuridici e tributari alla luce anche delle nuove tipologie professionali istituite.”

Data: dal 17 al 21 giugno 2019

Durata: per n. 25 ore

Esito: Attestazione frequenza e superamento test finale 10/10, Palau

Ente certificatore: Dipartimento di Ingegneria dell’Impresa “Mario Lucertini” – Università Tor Vergata

77. Corso anticorruzione sna ottobre 2019 dall’1 al 20 dicembre 2019

ANNO 2021

78. Corso Protezione dati personali

Durata: 4 ore moodle

Data: dal 16/12/2020 al 15/01/2021

Esito: Attestato di frequenza e superamento test finale

Ente Certificatore: Università della Tuscia

79. Corso Prevenzione corruzione nelle PA

Durata: 2 ore

Data: dal 10/11/2020 AL 31/12/2020

Esito: Attestato di frequenza e superamento finale

Ente Certificatore: SNA, Scuola Nazionale dell’Amministrazione, Presidenza del Consiglio dei Ministri

80. Corso Imposta di bollo

Durata: 5 ore

Data: 27/01/2021

Esito: Attestato di frequenza e superamento test finale

Ente Certificatore: Dipartimento di Ingegneria dell’Impresa “Mario Lucertini”, Università di Tor Vergata

81. Corso Sicurezza nei luoghi di lavoro

Data: 1-6-7/04/2021

Durata: 6 ore

Esito: Attestato di frequenza e superamento test finale

Ente organizzatore: Università degli Studi della Tuscia

82. Corso Bilancio Unico di Ateneo

Data: 4-6-11-13-18-21 maggio 2021

Durata 8 ore

Esito Attestato di frequenza e superamento test finale

Ente organizzatore: Università degli Studi della Tuscia

83. Corso Il RUP dopo i recenti provvedimenti legislativi ed i chiarimenti dell'Anac II Parte

Durata:

Data: 8/04/2021, N. 1 ORA

22/04/2021 N. 1 ORA

Esito Attestato di frequenza

Ente Certificatore: ASMEL

84. Corso GLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE TRA MODIFICHE AL CODICE DEI CONTRATTI E ORIENTAMENTI DELLA CORTE DEI CONTI”.

Data e durata lunedì 27 settembre 2021, ore 11,30 alle 12,30.

Certificato Frequenza

Ente Certificatore ASMEL

85. Corso Affidamenti diretti e procedure negoziate: i contratti sottosoglia dopo il DL 77/2021

1/07/2021

Ente Organizzatore Studio Amica

Certificato Frequenza

86. Corso

Il SIOPE **Data:** 4/10/2021

Il fabbisogno finanziario del sistema universitario 23/09/2021

I pagamenti dell'Università ed il controllo nella fase dei pagamenti - 11-10-2021

Data: 11/10/2021

Durata 2 ore

Ente organizzatore: Università degli Studi della Tuscia

Esito Attestato di frequenza e superamento test finale

87. Corso Diritto Amministrativo

Date: 21-22-25-29/10/2021

3-4-5-8-11-12/11/2021

Durata 20 ore

Ente organizzatore: Università degli Studi della Tuscia

Frequenza

88. Corso Il Protocollo Informatico

Data: 15-16-17/11/2021

Durata 3 ore

Ente organizzatore: Università degli Studi della Tuscia

Esito Attestato di frequenza e superamento test finale

89. Corso “La disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione: norme, prassi strumenti”

Data 28/10/2021

Durata: n. 4 ore

Esito Attestato di frequenza e superamento test finale

Ente organizzatore: Università degli Studi della Tuscia

90. Corso La valutazione dei rischi e dei controlli interni in enti pubblici e privati: metodologia e pratiche operative di analisi dei rischi, dei controlli interni e di auditing

Data 18-19/11/2021

Durata 5 ore

Ente organizzatore: Università degli Studi della Tuscia

Frequenza

91. Corso Gli appalti

Data 22-29-30 novembre 2021

Durata: 3 ore

Ente organizzatore: Università degli Studi della Tuscia

Frequenza

92. Corso Piattaforma della certificazione dei crediti

Data 26/11/2021

Durata 3 ore

Ente organizzatore: Università degli Studi della Tuscia

Frequenza

ANNO 2022

93. Corso Piattaforma Traspare

Data: 3-7-15-28 febbraio 2022

Durata 8 ore

Ente organizzatore: Università degli Studi della Tuscia

Frequenza

94. Corso Nuove procedure di utilizzo dei mercati elettronici

Data 10/05/2022

Certificato

Ente Organizzatore ASMEL

95. Corso Il rup nel nuovo codice dei contratti

Data 24/11/2022

Certificato

Ente Organizzatore ASMEL

96. Corso Prevenzione della corruzione - gestione del rischio

Data 31/05/2022

Durata 3 ore

Esito Attestato di frequenza e superamento test finale

Ente organizzatore: Università degli Studi della Tuscia

97. Corso Trasparenza, accesso agli atti e tutela della riservatezza della durata di

Durata 3 ORE,

Data 30/05/2022

Esito Attestato di frequenza e superamento test finale

Ente organizzatore: Università degli Studi della Tuscia

98. Corso Proprietà intellettuale e Spin off “

Data e Durata

Venerdì 7 ottobre dalle ore 14,00 alle 16,00;

Lunedì 10 ottobre dalle ore 14,00 alle 16,00.

Frequenza

Ente organizzatore: Università degli Studi della Tuscia

99. Corso Codice Contratti”

Data e Durata

Venerdì 25 novembre 2022 dalle ore 14,30 alle ore 16,30

Venerdì 2 dicembre 2022 dalle ore 14,30 alle ore 16,30

Frequenza

Ente organizzatore: Università degli Studi della Tuscia

100. Corso “Le novità su collaborazioni, lavoro autonomo e borse di studio”

Data e Durata

Lunedì 24 ottobre dalle ore 09,30 alle 13,00 dalle 14,00 alle 16,00

Mercoledì 2 novembre dalle ore 09,30 alle 13,00 dalle 14,00 alle 16,00

Frequenza

Ente organizzatore: Università degli Studi della Tuscia

Esito Attestato di frequenza e superamento corso

101. Corso “Approfondimenti e novità in materia di IVA”

Data e durata

Martedì 8 novembre 2022 dalle ore 09,30 alle 13,00 alle 14,00 alle 16,00

Frequenza

Ente organizzatore: Università degli Studi della Tuscia

102. Corso Codice amministrazione digitale (CAD)

Durata 2 ore

Lunedì 17 ottobre 2022 dalle ore 14,30 alle 16,30

Esito Attestato di frequenza e superamento test finale

Ente organizzatore: Università degli Studi della Tuscia

103. Corso Ciclo della performance e sistemi di valutazione

Data

venerdì 23 settembre 2022 dalle ore 9,00 alle ore 13,00

venerdì 30 settembre 2022 dalle ore 14,30 alle 17,30

Durata 4 ORE

Esito Attestato di frequenza e superamento test finale

Ente organizzatore: Università degli Studi della Tuscia

104. Corso di formazione ADDETTO SQUADRA ANTINCENDIO RISCHIO MEDIO

Organizzato da Esemme Soluzioni per il Miglioramento Soc. Coop. **Il Durata di 8 ore**

Data 15 novembre 2022.

Esito Test superato con esito positivo il test di valutazione e la prova pratica di spegnimento effettuata a fine corso.

ANNO 2023

105. Corso “Responsabilità dei dipendenti pubblici”

Data e Durata giovedì 30 marzo 2023 dalle ore 09:00 alle ore 12:00.

Frequenza

Ente organizzatore: Università degli Studi della Tuscia

106. Corso di lingua inglese avanzato 2023

Ente organizzatore: Università degli Studi della Tuscia

50 ore con attestato di partecipazione ed esito positivo

107. Corso FIRENZE 04-05 MAGGIO 2023 – III ED. IL NUOVO CODICE DEICONTRATTI PUBBLICI in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante “Delega al Governo in materia di contratti pubblici

04 Maggio 2023: 09.30 registrazione partecipanti – mattina 10.00/13.00-pomeriggio 14.00/17.00;

05 Maggio 2023:mattina 9.00/13.00- pomeriggio 14.00/16.00;

Durata: 12 ore di formazione

Esito: Attestato di partecipazione 12 ore e Attestato di valutazione positivo

Ente organizzatore Tempo innovation Source

108. Corso “Il PIAO e la creazione di valore pubblico nelle università”

25 maggio p.v. dalle ore 09,30 alle ore 11,00

Attestato di iscrizione

Ente organizzatore FORMEZ SPA

109. Corso Controllo di gestione

- Lunedì 12 giugno 2023, dalle 09,30 alle 10,30.

- Martedì 13 giugno 2023

- Mercoledì 14 giugno 2023

- Giovedì 15 giugno 2023

Durata 4 ore

Ente organizzatore: Università degli Studi della Tuscia

Esito Test superato con esito positivo il test di valutazione

110. Corso Come scrivere una proposta di successo in Horizon Europe. Aspetti rilevanti e questioni etiche”

Martedì 27 giugno 2023 dalle ore 10,00 alle ore 12,30

Attestato di partecipazione

Ente certificatore APRE (Agenzia per la promozione della ricerca europea)

111. 57° corso di formazione e aggiornamento ISOIVA

7 giugno 2023

7 ore in streaming

Attestato di partecipazione

112. Corso Rendicontazione, aspetti legali e finanziari in Horizon Europe

Mercoledì 05 luglio 2023 dalle ore 10,00 alle ore 13,00.

Ente certificatore APRE (Agenzia per la promozione della ricerca europea)

Attestato di partecipazione

113. Corso "Subappalto e sub-affidamento nei lavori pubblici e il nuovo ruolo del RUP"

8 settembre 2023, dalle 14.00 alle 16.00

Ente organizzatore: Università degli Studi della Tuscia

Attestato di superamento test con esito positivo

114. Corso contabilità economico-patrimoniale

- 17/10/2023 ore 15.00-16.30
- 24/10/2023 ore 15.00-16.30
- 7/11/2023 ore 15.00-16.30
- 14/11/2023 ore 15.00-15.45
- 21/11/2023 ore 15.00-16.30
- 28/11/2023 ore 15.00-16.00
- 5/12/2023 ore 15.00-16.30

Ente organizzatore: Università degli Studi della Tuscia

115. Corso Aggiornamento Codice Appalti

12 ottobre 2023 dalle 14.00 alle 16.00

25 ottobre 2023 dalle 14.00 alle 16.00

Durata 4 ore

Ente organizzatore: Università degli Studi della Tuscia

Attestato di superamento test positivo

ANNO 2024

116. Corso Assicurazione qualità

18/06/2024

Durata 2 ore

Ente organizzatore: Università degli Studi della Tuscia

Attestato di superamento test positivo

117. Corso Anticorruzione e codice etico

28 e 29 marzo 2024

Durata 4 ore

Ente organizzatore: Università degli Studi della Tuscia

Attestato di superamento test positivo

118. Corso formazione Contabilità accrual

Ente organizzatore: MEF

DURATA:

- Quadro concettuale (fatto 2 ore)

- 1 MODULO 2 ORE - ITAS 2 – Politiche contabili, cambiamenti di stime contabili, correzione di errori e fatti intervenuti dopo la chiusura dell'esercizio

per le pubbliche amministrazioni, basato sul principio *Accrual*
(Riforma 1.15 del PNRR)

Attestato partecipazione corso di formazione Il quadro concettuale del Sistema unico di contabilità economico-patrimoniale

119. Corso Dalla Digitalizzazione alla Trasparenza: Come Cambiano gli Appalti Pubblici sottosoglia dal 1° Gennaio 2024:ANAC, MEPA, Fascicolo Virtuale degli Operatori Economici, il nuovo CIG SIMOG. Novità in ambito fiscale

27, 28 e 29 febbraio 2024

21 ore

Attestato di partecipazione

Attestato di valutazione

Ente organizzatore: Tempo Innovation Source

120. Corso "Democrazia dell'apprendimento: L'Università per l'inclusione

25-28 ottobre e 11 novembre

Durata 6 ore

Ente organizzatore: Università degli Studi della Toscana

121. 59° Corso di Formazione e Aggiornamento ISOIVA

5 - 6 giugno 2024

7 ore in streaming

Ente organizzatore: Consorzio Interuniversitario sulla Formazione

Attestato di partecipazione

122. Corso titulus 5 operatori avanzati

3 luglio 2024

Ente organizzatore: Università degli Studi della Toscana

Attestato di partecipazione

123. 32° convegno nazionale HUMAN TOUCH 2.0: OLTRE L'IA NELL'UNIVERSITA' DEL DOMANI"

Tenutosi dal 07 al 09 novembre 2024,

Ente organizzatore Università di Siena,

14 ore di formazione,

Attestato con esito positivo la prova di valutazione finale.

124. Corso "Migrazione a Titulus 5

giovedì 19 settembre 2024 dalle ore 10:00 alle ore 12:00 per il personale Dirigente, di Area EP e Funzionari amministrativi

Ente organizzatore: Università degli Studi della Toscana

ANNO 2025

125. Corso di formazione – Trasparenza e accesso agli atti – disamina giurisprudenza recente

martedì 25 febbraio dalle ore 14.30 alle ore 16.30

martedì 4 marzo dalle ore 14.30 alle ore 16.30

126. Corso "Prevenzione amministrativa e documentazione antimafia"

martedì 16 dicembre dalle ore 10,00 alle ore 14,00

Attestato con esito positivo la prova di valutazione finale

127. Corso di formazione base ACCRUAL sul sistema di contabilità economico-patrimoniale per le pubbliche amministrazioni, basato sul principio ACCRUAL (RIFORMA 1.15 DEL PNRR) – iniziato nel 2024 e terminato nel 2025

N. 34.5 ORE

Elenco dei moduli formativi del corso di formazione

- ✓ Quadro concettuale
- ✓ ITAS 1 - Composizione e schemi del bilancio di esercizio
- ✓ ITAS 2 - Politiche contabili, cambiamenti di stime contabili, correzione di errori e fatti intervenuti dopo la chiusura dell'esercizio
- ✓ ITAS 3 - Operazioni, attività e passività in valuta estera
- ✓ ITAS 4 - Immobilizzazioni materiali
- ✓ ITAS 5 - Immobilizzazioni immateriali
- ✓ ITAS 6 - Accordi per servizi in concessione: concedente
- ✓ ITAS 7 - Locazioni
- ✓ ITAS 8 - Riduzione di valore delle attività
- ✓ ITAS 9 - Ricavi e proventi
- ✓ ITAS 10 - Rimanenze
- ✓ ITAS 11 - Strumenti finanziari
- ✓ ITAS 12 - Bilancio consolidato
- ✓ ITAS 13 - Fondi, passività potenziali e attività potenziali
- ✓ ITAS 14 - Partecipazioni in organismi controllati o collegati e accordi a controllo congiunto
- ✓ ITAS 15 - Benefici per i dipendenti
- ✓ ITAS 16 - Prestazioni sociali in denaro
- ✓ ITAS 17 - Ratei e risconti
- ✓ ITAS 18 - Costi e oneri

Attestato con esito positivo la prova di valutazione finale

128. Corso "Normativa in materia di contratti di lavoro nell'ambito del pubblico impiego"

martedì 14 ottobre 2025 dalle 14,00 alle 16,00,

martedì 21 ottobre 2025 dalle 14,00 alle 16,00

Attestato con esito positivo la prova di valutazione finale

129. Corso "Approfondimenti su trattamenti fiscali e previdenziali di alcune tipologie di compensi e rimborsi e su IVA estera".

martedì 08 aprile 2025 dalle ore 10,00 alle ore 13,00.

Attestato

130. «ASPETTI LEGALI E FINANZIARI - FOCUS SULLA RENDICONTAZIONE IN HORIZON EUROPE»

21/01/2025

Dalle 10:00 alle 13:00

APRE – Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea

Attestato

131. Corso lingua dei segni – LIS

Corso di formazione base sulla Lingua dei Segni Italiana

Tenutosi **ONLINE** nel periodo gennaio – marzo 2025

Il Corso, organizzato dall'Associazioni Unite dei Sordi della Regione Dell'Umbria (AUSRU) in collaborazione con TUCEP e Università degli Studi della Tuscia ha riguardato i seguenti moduli:

Cultura sorda e gestione della diversità

Competenze e strategie per la comunicazione con i sordi

Basi della lingua dei segni italiana

Ore totali: 30

Attestato con esito positivo la prova di valutazione finale

132. Corso di formazione «LA GESTIONE DEI PROGETTI MARIE-SKLODOWSKA CURIE ACTIONS»

26/03/2025

Dalle 10:00 alle 13:00

Attestato

133. Conversazioni sul Correttivo: Come Cambia la figura del RUP e gli Affidamenti sotto soglia – studio Amica

lun 7 apr 2025 16.00 - 18.00

Attestato

134. WEBINAR Training relativo al database brevettuale Orbit

Intelligence tenutosi in data 26 novembre 2025 in modalità telematica, della durata complessiva di 1,15 ore, con il seguente programma

Attestato

135. Piattaforma Syllabus

La cultura del rispetto promosso nell'ambito del Progetto "Syllabus DIGITAL BADGE BASE

136. ERASMUS+ KA131 – International Staff Week Istituto Superior Tecnico Lisboa dal 26 al 30 maggio 2025 "Enhancing Internationalization in Higher Education Institutions, through a combination of workshops, cultural activities and networking opportunities"

Certificato di partecipazione

ANNO 2026

137. Corso "Aspetti giuridici e sul trattamento economico, fiscale, assicurativo e previdenziale L. 240/2010 per: Incarichi di ricerca - Contratti di ricerca - Incarichi post-doc-Tecnologi".

venerdì 27 FEBBRAIO 2026 dalle ore 14,30 alle ore 16,30, in modalità telematica;

138. Corso "LEGGE 7 gennaio 2026, n. 1 "Modifiche alla legge 14 gennaio 1994, n. 20, e altre disposizioni nonché delega al Governo in materia di funzioni della Corte dei conti e di responsabilità amministrativa e per danno erariale"

20 aprile 2026 dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 17.30

139. Corso "ASPETTI LEGALI E FINANZIARI IN HORIZON EUROPE

Parte 1 - giovedì 15 gennaio 2026 dalle ore 14:00 alle ore 15,30

CET Parte 2 - venerdì 16 gennaio 2026 dalle ore 10:00 alle ore 11:30

140. Corso "Obblighi di pubblicazione nelle Università"

giovedì 7 maggio 2026 dalle ore 14:00 alle ore 16:00

Competenze informatiche

CERTIFICATO ECDL (European Computer Driving Licence), conseguita Patente europea del computer presso il Centro di Calcolo dell'Università degli Studi della Tuscia; **Attestato di certificazione rilasciato in data **26/03/2008** n.IT1353324, ed inoltre **Attestato di frequenza** al corso per n.7 moduli, effettuato dal 3/04/2006 al 25/05/2006 per un totale di 39 ore, rilasciato in data 25/06/07.**

Competenze linguistiche

Lingua Inglese: buona conoscenza scritta e orale

1. 2015 - Attestato test livello lingua inglese dell'Unità Servizi Linguistici del Dipartimento DISTU – **Livello B1 Quadro di Riferimento Europeo delle Lingue**

2. Corso di Lingua Inglese Livello B1

Durata

- Dal 16 ottobre 2017 al 19 dicembre 2017

- Dal 9 gennaio 2018 all'8 maggio 2018

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Organizzato dall'Università degli Studi della Tuscia

Esito: **ATTESTATO SUPERAMENTO PROVA FINALE Livello B1+**

3. 14/12/2018 - Attestato test livello lingua inglese dell'Unità Servizi Linguistici del Dipartimento DISTU – **Livello B2 Quadro di Riferimento Europeo delle Lingue**
4. **Corso di Lingua inglese 2023 organizzato dall'Università degli Studi della Tuscia n. 50 ore - con Attestato frequenza e valutazione**

5. *Attestato di livello di lingua inglese in data 19 febbraio 2025, livello B1 del Quadro di Riferimento Europeo delle Lingue - Centro linguistico di Ateneo, 19/02/2025*

Lingua Francese: buona conoscenza scritta e orale

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, del D.Lgs. 101/2018 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Viterbo, 25/05/2026

Natalia NATALI

