

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome e Cognome: **Elena CAPO**

Qualifica: **Funzionario - Settore amministrativo - gestionale**

Afferenza: **Ufficio Contabilita**

Recapiti: ✉ **e.capo@unitus.it** - ☎ **0761357086**

Esperienze professionali

29/12/2017 ad oggi Dipendente a tempo indeterminato Università degli Studi della Tuscia Via Santa Maria in Gradi, 4 – Viterbo - Funzionario categoria D

Dal 29/12/2017 al 11/03/2018 in servizio presso Ufficio Tesoreria;

dal 12/03/2018 al 04/08/2021 in servizio presso il Dipartimento di Scienze agrarie e forestali con la qualifica di Segretario amministrativo;

dal 05/08/2021 ad oggi in servizio presso Ufficio Contabilità

01/02/2006 al 28/12/2017 Dipendente a tempo indeterminato Università degli Studi della Tuscia Via Santa Maria in Gradi, 4 – Viterbo - Impiegata categoria C

In servizio, per il primo anno, presso l'Ufficio di supporto al Nucleo di valutazione; poi presso l'Ufficio Bilancio (oggi Ufficio Tesoreria).

Incarichi aggiuntivi:

26 febbraio 2008 - 20 ottobre 2008 supporto amministrazione e contabilità Progetto UnitusJob: un nuovo sistema integrato di e-job placement dell'Università degli studi della Tuscia - POR 2000/2006 - FSE Obiettivo 3 Asse A Misura A2 - AZIONE 3 per n. 54 ore

31/12/2007- 31/07/2008 incarico per adempimenti amministrativo-contabili connessi al progetto realizzato in convenzione quadro tra l'Università degli Studi della Tuscia e il Ministero della Pubblica Istruzione volto ad intervenire in maniera integrata nelle rispettive azioni di orientamento e a sostenere le logiche di raccordo tra sistema scolastico e università, con particolare riferimento agli ultimi anni del percorso di studi della scuola superiore per n. 21 ore

Maggio 2002 a gennaio 2006 Collaboratore coordinato e continuativo Amministrazione provinciale di Viterbo, Via Saffi – Viterbo Ente locale

20 maggio - 30 settembre 2002 esperto rendicontazione FSE per la realizzazione del progetto Ammodernamento dei centri impiego e organizzazione dei relativi servizi ob. 3 Asse A Misura A.1 annualità 20002.

5 settembre 24 settembre 2002 - esperto rendicontazione FSE per la realizzazione del progetto Ammodernamento dei centri impiego e organizzazione dei relativi servizi ob. 3 Asse A Misura A.1 annualità 20003

18 novembre 2002 - 15 febbraio 2003 esperto rendicontazione FSE per la realizzazione del progetto Ammodernamento dei centri impiego e organizzazione dei relativi servizi ob. 3 Asse A Misura A.1 annualità 2001 I fase

31 marzo - 15 settembre 2003 esperto referente rendicontazione FSE per la realizzazione del progetto Ammodernamento dei centri impiego e organizzazione dei relativi servizi ob. 3 Asse A Misura A.1 annualità 2001 II fase per 866 ore

16 settembre - 24 ottobre 2003 esperto referente rendicontazione FSE per la realizzazione del progetto Ammodernamento dei centri impiego e organizzazione dei relativi servizi ob. 3 Asse A Misura A.1 annualità 2001 II fase per 180 ore

26 novembre 2003 - 30 gennaio 2004 rendicontazione progetti servizi per l'impiego

09 febbraio - 19 novembre 2004 esperto di contabilità FSE per la realizzazione dell'azione di sistema Stabilizzazione e completamento dei nuovi servizi per l'impiego ob. 3 Asse A Misura A.1 annualità 2002/2003 per 1218 ore

14 giugno - 19 novembre 2004 esperto di contabilità FSE per la realizzazione dell'azione di sistema Stabilizzazione e completamento dei nuovi servizi per l'impiego ob. 3 Asse A Misura A.1 annualità 2002/2003 per 162 ore

20 novembre 2004 - 31 marzo 2005 esperto di contabilità FSE per la realizzazione dell'azione di sistema Stabilizzazione e completamento dei nuovi servizi per l'impiego ob. 3 Asse A Misura A.1 annualità 2002/2003 per 422 ore

01 aprile - 30 giugno 2005 predisposizione atti amministrativi per certificazione rendicontazione azione di sistema Stabilizzazione e completamento dei nuovi servizi per l'impiego ob. 3 Asse A Misura A.1 annualità 2002/2003

10 agosto 2005 - 25 gennaio 2006 esperto junior rendicontazione FSE azione di ottimizzazione e completamento della stabilizzazione dei nuovi servizi per l'impiego ob. 3 Asse A Misura A.1 annualità 2004

2001 - 2002 Collaboratore coordinato e continuativo Ente formativo Inn. Form. - Innovazione e Formazione - di Viterbo con qualifica di collaboratore amministrativo

marzo - ottobre 2002 collabora, in qualità di Collaboratore coordinato e continuativo, con l'Istituto Professionale Statale per i Servizi Commerciali e Turistici F. Orioli (Viterbo) con la qualifica di tutor d'aula e aziendale tutor d'aula e aziendale per n. 334 ore nel corso I.F.T.S. Nuove tecnologie informatiche per la qualità della logistica

Da luglio 2000 a febbraio 2003 Socio SE.FOR.COOP p.s.c.a r.l. Viterbo Piccola società cooperativa a responsabilità limitata: gestione in itinere di corsi di formazione professionale regionali, ministeriali, multiregionali

novembre 1997 - giugno 2000 collaboratore coordinato e continuativo presso il C.A.L. Crescita Apprendimento Lavoro di Viterbo - Ente di formazione professionale

1. collaboratore amministrativo esterno (addetto alla gestione) dei seguenti corsi cofinanziati dal F.S.E.
2. Preparazione di corsi di formazione
3. Membro di commissione in qualità di rappresentante Ente Gestore alla selezione per accedere ai corsi di formazione
4. Rendicontazione finale dei corsi
5. Attività di progettazione e gestione corsi per 100 ore (anno 2001)

febbraio - ottobre 1997 Collaboratore coordinato e continuativo presso INFORCOOP s.c.ar.l. - Istituto nazionale di Formazione della lega delle Cooperative e Mutue - di Roma - Ente Formativo – con qualifica di: compilazione e cura dei registri e degli atti di contabilità generale

ottobre 1996 - gennaio 1997 collaboratore occasionale Centro Studi Demografici e Statistici IRIDE di Roma per la realizzazione di sondaggi di opinione

settembre - ottobre 1996 impiegata d'ordine a tempo determinato presso l'Amministrazione provinciale di Viterbo, Via Saffi – Viterbo con qualifica di Impiegata d'ordine a tempo determinato

Istruzione e formazione

24/04/1996 Laurea in Scienze Economiche e Bancarie presso l'Università degli Studi di Siena con votazione 110/110. Tesi: Conti nazionali e contabilità ambientale: il sistema proposto dalle Nazioni Unite - Università degli Studi di Siena - Laurea a ciclo unico

1988 Liceo Scientifico Paolo Ruffini - Maturità Scientifica con 58/60

CORSI DI FORMAZIONE:

2017 Viterbo Giornata di studio per la prevenzione della corruzione (4 ore) relatori Prof. Carloni, Prof. Di Mascio e Dott. Scaffa

2018 Viterbo Il reato di turbativa d'asta (3 ore) relatore Dott. Stefano D'Arma

2018 Roma Come scrivere correttamente gli atti delle procedure di gara relativi agli affidamenti di forniture e servizi sotto soglia comunitaria (MEPA ed extra MEPA) (7 ore) relatore Dott. Alessandro Quarta

2018 Viterbo I sistemi manageriali di programmazione e controllo relatore Prof. Sforza

2018 Viterbo Appalti, ruolo del RUP, gli artt. 40 e 52 del D. Lgs. 50/2016 e DGUE elettronico (6 ore e 30 minuti) relatrice Avv. Francesca Petullà

2018 Ispica Tecniche amministrative e gestionali delle Università italiane Relatori Dott. Coppolecchia, Dott. Quarta e Dott.ssa Petrucci

2018 Viterbo Il business plan nelle proposte Horizon 2020 (5 ore) relatore Dott. Renato Fa

2019 Webinar su Prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni relatori Dott.ssa Valentina Donini e Dott. Alessandro Hinna

2019 Viterbo - Sblocca Cantieri, Decreto Crescita e Codice dei Contratti: le misure urgenti per la crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi Relatrice Avv. Francesca Petullà

2019 Roma L'ABC delle procedure di affidamento di beni e servizi fino a € 40.000,00: come apprendere i primi rudimenti della contrattualistica pubblica - relatore Dott. Alessandro Quarta

2019 Giornata di formazione ed aggiornamento professionale (5 ore) del progetto Comunità Responsabili LL.PP. Appalti - relatore Avv. Francesco Armenante

2021 - Bilancio unico di Ateneo 8 ore 2021 Università degli Studi della Tuscia

2021 - Diritto amministrativo 20 ore Università degli Studi della Tuscia

2021 - Fabbisogno finanziario e pagamenti dell'Università, il SIOPE 3 ore Università degli Studi della
Tuscia

2021 - Il protocollo Titulus 3 ore - Università degli Studi della Tuscia

2021 - Massimario di scarto 4 ore Università degli Studi della Tuscia

2021 - Piattaforma per la certificazione dei crediti - 3 ore Università degli Studi della Tuscia

2021 La disciplina dei contratti nel codice civile 12 ore Università degli Studi della Tuscia

La disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione: norme, prassi, strumenti 6 ore Università degli
Studi della Tuscia

Codice amministrazione digitale 2 ore - Università degli Studi della Tuscia

2022 Prevenzione della corruzione gestione del rischio 3 ore Università degli Studi della Tuscia

2022 Trasparenza. Accesso agli atti e tutela della riservatezza - 3 ore - Università degli Studi della
Tuscia

2022 Excel avanzato 9 ore Università degli Studi della Tuscia

2022 Ciclo della performance e sistemi di valutazione 4 ore Università degli Studi della Tuscia

2023 - Il PIAO e la creazione di Valore Pubblico nelle Università 1,30 ore FormezPA

2023 LE NUOVE FUNZIONALITÀ DELL'AREA RGS E IL NUOVO FORMATO E-FATTURA: LA
CORRETTA GESTIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO 4,30 ore - Centro Studi Amministrativi Alta
Padovana

2024 Corso ISOIVA ColnFo2024

Titulus 5 Operatori Avanzati 4 ore CINECA

2025 Corso ISOIVA ColnFo2025

Corso Trasparenza e accesso agli atti - disamina giurisprudenza recente 4 ore Università degli Studi
della Tuscia

2025 Corso Approfondimenti sulle metodologie operative di gestione dati contabili 50 ore Università
degli Studi della Tuscia

2024 - 2025 Corso di formazione di base sul sistema unico di contabilità economico-patrimoniale per
le pubbliche amministrazioni basato sul principio ACCRUAL (Riforma 1.15 del PNRR) - 34,5 ore

2025 Corso La cultura del rispetto 12 ore- Syllabus

Competenze informatiche

Buona conoscenza dei programmi applicativi in ambiente Windows e del sistema di contabilità utilizzato presso l'Ateneo della Tuscia

Competenze linguistiche

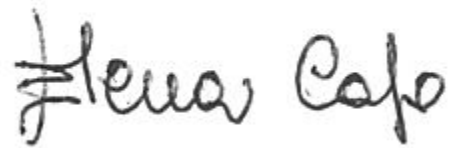
Lingua inglese: scolastica

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003, del D. Lgs. 101/2015 e del GDPR (regolamento UE 2016/679).

Viterbo, 21/05/2026

Elena Capo

A handwritten signature in black ink that reads "Elena Capo". The signature is written in a cursive, slightly slanted style.