



VERBALE N. 3/2026

VERBALE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

Adunanza del 12 MARZO 2026

Il giorno 12 marzo 2026, alle ore 14.00, si apre in presenza (Aula F4, Blocco F) il Consiglio di Dipartimento convocato con lettera n. 6667 del 9 marzo 2026 per discutere il seguente:

ORDINE DEL GIORNO

Punto 1 Comunicazioni

Punto 2 Approvazione dei verbali precedenti

Punto 3 Anticipazioni fondi

Punto 4 Variazioni di bilancio

Punto 5 Contratti, convenzioni e accordi

Punto 6 Rimborsi

Punto 7 Incarichi e contratti di ricerca, collaborazioni, assegni di ricerca, borse di studio

Punto 8 Organizzazione didattica A.A. 2025/2026

Punto 9 Incarichi di docenza

Punto 10 Pratiche studenti

Punto 11 Terza missione

Punto 12 Ratifiche

Punto 13 Varie, urgenti e sopravvenute

				P	AG	R	A	U
1.	Prof.	Cervia	Davide	X				
2.	Prof.	Corona	Piermaria	X				
3.	Prof.	De Angelis	Paolo		X			
4.	Prof.ssa	Fausto	Anna Maria	X				
5.	Prof.	Grandinetti	Felice	X				



6.	Prof.	Grimaldi	Salvatore	X				
7.	Prof.	Harfouche	Antoine				X	
8.	Prof.	Massantini	Riccardo	X				
9.	Prof.	Petruccioli	Maurizio		X			
10.	Prof.ssa	Romagnoli	Manuela	X				
11.	Prof.	Scapigliati	Giuseppe	X				
12.	Prof.	Valentini	Riccardo	X				
13.	Prof.	Vannini	Andrea	X				
14.	Prof.ssa	Barbati	Anna	X				
15.	Prof.	Bellincontro	Andrea	X				
16.	Prof.ssa	Biasi	Rita	X				
17.	Prof.	Blasi	Emanuele	X				
18.	Prof.	Borocci	Stefano	X				
19.	Prof.	Botondi	Rinaldo	X				
20.	Prof.	Buonocore	Francesco	X				
21.	Prof.	Carbone	Francesco	X				
22.	Prof.ssa	Catalano	Maria Ida				X	
23.	Prof.	Chilosi	Gabriele		X			
24.	Prof.	Chiti	Tommaso	X				
25.	Prof.	Ciaffi	Mario	X				
26.	Prof.ssa	Cicatiello	Clara	X				
27.	Prof.	Cimini	Alessio	X				
28.	Prof.	Clemente	Matteo	X				



29.	Prof.	Crognale	Silvia	X				
30.	Prof.	D'Annibale	Alessandro	X				
31.	Prof.	De Angeli	Stefano				X	
32.	Prof.ssa	De Santis	Diana				X	
33.	Prof.	Fidaleo	Marcello		X			
34.	Prof.ssa	Imperlini	Esther	X				
35.	Prof.ssa	Kuzminsky	Elena	X				
36.	Prof.ssa	Luziatelli	Francesca	X				
37.	Prof.	Maesano	Mauro	X				
38.	Prof.ssa	Marinari	Sara	X				
39.	Prof.ssa	Moscatelli	Maria Cristina	X				
40.	Prof.	Moscetti	Roberto		X			
41.	Prof.ssa	Ovidi	Elisa		X			
42.	Prof.	Papale	Dario		X			
43.	Prof.ssa	Picchietti	Simona	X				
44.	Prof.ssa	Pogliani	Paola	X				
45.	Prof.	Porcelli	Fernando	X				
46.	Prof.	Portoghesi	Luigi				X	
47.	Prof.	Ruzzi	Maurizio		X			
48.	Prof.	Sabatti	Maurizio	X				
49.	Prof.	Sanna	Nico	X				
50.	Prof.	Tauro	Flavia	X				
51.	Prof.ssa	Vettrano	Anna Maria	X				



52.	Prof.	Vizioli	Jacopo	X				
53.	Dott.	De Cesare	Fabrizio		X			
54.	Dott.ssa	Ficca	Anna Grazia		X			
55.	Dott.	Vinciguerra	Vittorio	X				
56.	Dott.	Antoniella	Gabriele	X				
57.	Dott.ssa	Benfradj	Najwa				X	
58.	Dott.ssa	Brunori	Elena		X			
59.	Dott.	Cappelli	Francesco		X			
60.	Dott.	Firincieli	Andrea		X			
61.	Dott.ssa	Jaoudé	Renée Abou		X			
62.	Dott.	Liberati	Dario	X				
63.	Dott.ssa	Mecocci	Samanta		X			
64.	Dott.ssa	Modesti	Margherita				X	
65.	Dott.ssa	Morales Rodríguez	María del Carmen		X			
66.	Dott.	Pietrucci	Daniele	X				
67.	Dott.ssa	Rossi	Eleonora Sofia	X				
68.	Dott.ssa	Tamantini	Swati				X	
69.	Dott.	Zazza	Costantino		X			
70.	Dott.ssa	Filieri	Alessandra	X				
71.	Dott.ssa	Rossi	Annarita	X				
72.	Dott.ssa	Pizzi	Federica	X				
73.	Sig.	Buzzi	Graziano	X				
74.	Dott	Moresi	Federico Valerio		X			



75.	Sig.ra	Delle Monache	Elisa	X				
76.	Sig.	Urli	Alessandro				X	
77.	Sig.ra	Sharipbaeva	Shoira				X	
78.	Sig.ra	Porri	Francesca	X				
79.	Sig.	Mignozzi	Michelangelo		X			
80.	Sig.ra	Berti	Camilla				X	

Assumono le funzioni di Presidente il Prof. Piermaria Corona e quella di Segretario verbalizzante il Prof. Mauro Maesano. Sono invitate alla riunione la Dott.ssa Elenia De Alexandris Responsabile della Segreteria Amministrativa, per la discussione dei punti 3-7, e la Dott.ssa Tania Meschini, Responsabile della Segreteria Didattica, per la discussione dei punti 8-10.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e passa quindi alla discussione dei punti all'Ordine del Giorno.

Punto 1 – Comunicazioni

1.1 Il Presidente comunica che, con Decreto del Rettore n. 37/2026 Prot. n.1619 del 20/01/2026, è stato nominato il Prof. Emanuele Blasi quale Delegato della Rettrice alla Valorizzazione della Conoscenza a decorre dalla data del provvedimento fino al 31.10.2031.

1.2 Il Presidente comunica che è stata nominata la Prof. Anna Fausto come Componente del Collegio di disciplina di Ateneo

1.3 Il Presidente comunica che è stata nominata la Prof. Francesca Luziatelli come componente della Commissione per la valutazione allo svolgimento di incarichi esterni dei professori e ricercatori.

1.4 Il Presidente comunica che è stato nominato il prof. Giuseppe Scapigliati come referente DIBAF per la ricerca e il prof. Maurizio Petruccioli come referente DIBAF per la didattica.

1.5 Il Presidente comunica che, con lettera del Rettore Prot. n.5289 del 24/02/2026, la Prof.ssa Anna Maria Vettrano è stata designata rappresentante di Ateneo nel network EuroLeague for Life Sciences (ELLS) presso i seguenti organi del network: Task Force Education, Task Force Research e Liaison Hub.

1.6 Il Presidente comunica che, il presidio di qualità di Dipartimento sarà così composto:

Paolo De Angelis

Anna Maria Fausto



Silvia Crognale

Francesca Luziatelli

Maurizio Petruccioli

Giuseppe Scapigliati

Tania Meschini

Vanessa Torri

1.7 Il Presidente comunica che il Direttore tecnico scientifico CSALP Prof. Riccardo Massantini ha presentato la RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ TECNICO-SCIENTIFICHE, DIDATTICHE E CULTURALI SVOLTE NEL 2025 PRESSO IL CENTRO STUDI ALPINO DELL'UNIVERSITÀ DELLA TUSCIA (ALTOPIANO DEL TESINO, TN).

1.8 Il Presidente comunica che, con lettera del Coordinatore del Nucleo di Valutazione Prof. Umberto Bernabucci, prot. 663 del 09/03/2026, il Nucleo di Valutazione, ha programmato i prossimi audit dei Dipartimenti, dei Corsi di Studio e dei Corsi di Dottorato di Ricerca, tra i quali ha previsto di includere il Dipartimento DIBAF, i Corsi di Studio in “Tecnologie alimentari ed enologiche” (L-26) e in “Forestry and environmental sciences” (LM-73) e il Corso di Dottorato di Ricerca in “Scienze, tecnologie e biotecnologie per la sostenibilità”.

1.9. Il Presidente è lieto di comunicare che dal 16.03 è assegnata integralmente al DIBAF la dott.ssa Francesca Riccio.

1.10. Il Presidente dà la parola a Cimini per illustrare le attività del gruppo di comunicazione effettuate all'interno del dipartimento. Si stanno definendo delle linee guida per il flusso delle informazioni nonché la creazione di nuovi template per la modulistica.

1.11 Il Presidente dà la parola a Grandinetti per illustrare l'evoluzione della situazione post-incendio (accesso A1, aula 24, nuovi laboratori).

Punto 2 – Approvazione dei verbali precedenti

Il Presidente porta in approvazione il Verbale del CdD n. 2 del 9 febbraio 2026 ed il Verbale n 2 di GIUNTA del 03 giugno 2025.

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità e seduta stante.

Punto 3 – Anticipazioni fondi

3.1 Il Presidente comunica al Consiglio che sono pervenute due richieste di anticipazione di cassa su progetti di Dipartimento e invita la Dott.ssa Elenia De Alexandris a illustrare la situazione finanziaria aggiornata. La Segretaria Amministrativa ricorda che il Consiglio di Amministrazione del 27 febbraio 2023 ha deliberato che, per tutta la durata dei programmi correlati al PNRR, i Centri di spesa possono deliberare



autonomamente anticipazioni di cassa fino a un massimo del 40% della giacenza disponibile. Sulla base del calcolo aggiornato al 9 marzo 2026, la giacenza disponibile di cassa del DIBAF risulta pari a: € 8.791.333,97

Tenuto conto delle anticipazioni già concesse e di quelle oggetto della presente seduta, il rapporto tra anticipazioni di cassa e giacenza disponibile si attesta al 19,06%, valore ampiamente inferiore al limite del 40% stabilito dal CdA. Il Dipartimento può pertanto deliberare autonomamente sulle anticipazioni richieste. La Dott.ssa De Alexandris illustra quindi le singole richieste:

- La Prof.ssa Rita Biasi chiede un'anticipazione di € 10.000,00 (ALL.3.1) a valere sul progetto "RE.PA.VI – Accordo ex art. 15", finanziato da ARSIAL, di importo complessivo pari a € 20.000,00, con scadenza progetto 31 dicembre 2027.

Il progetto prevede, nelle modalità di finanziamento, la necessità di anticipare quote di spesa, con successivo rimborso a seguito di rendicontazione; l'ente finanziatore è dichiarato di certa solvibilità e il progetto non ha ricevuto precedenti anticipazioni ancora aperte.

Il Consiglio

CONSIDERATO che il rapporto "saldo di cassa/accertamenti" è inferiore al limite del 40% previsto dal CdA del 27/02/2023;

CONSIDERATO che l'ammontare massimo delle anticipazioni concedibili a ciascun docente è pari a € 100.000,00, come da delibera del CdA del 30/04/2020; CONSIDERATO che attualmente la Prof.ssa Rita Biasi non ha anticipazioni aperte; ACCERTATO che la solvibilità del finanziatore è adeguatamente garantita;

delibera

di approvare l'anticipazione di € 10.000,00 a favore della Prof.ssa Rita Biasi, a valere sulla cassa del Dipartimento, per il progetto "RE.PA.VI – Accordo ex art. 15", finanziato da ARSIAL.

- La Prof.ssa Annamaria Vettrano chiede un'anticipazione di € 25.000,00 (ALL 3.2) a valere sul progetto "BIOFFICINA", finanziato dal Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste (MASAF), per un importo complessivo (quota UNITUS) pari a € 163.570,00, con scadenza progetto 15 gennaio 2028.

Il progetto prevede, nelle modalità di finanziamento, la necessità di anticipare quote di spesa, con successivo rimborso a seguito di rendicontazione; l'ente finanziatore è dichiarato di certa solvibilità. Il progetto ha ricevuto precedenti anticipazioni per € 77.000,00 parzialmente chiuse.

Il Consiglio

CONSIDERATO che il rapporto "saldo di cassa/accertamenti" è inferiore al limite del 40% previsto dal CdA del 27/02/2023;

CONSIDERATO che l'ammontare massimo delle anticipazioni concedibili a ciascun docente è pari a € 100.000,00, come da delibera del CdA del 30/04/2020; CONSIDERATO che attualmente la Prof.ssa Annamaria Vettrano ha anticipazioni aperte per € 201.515,55;

ACCERTATO che la solvibilità del finanziatore è adeguatamente garantita;

delibera

di sottoporre al Consiglio di Amministrazione la proposta di anticipazione di € 25.000,00 a favore della Prof.ssa Annamaria Vettrano, a valere sulla cassa del Dipartimento, per il progetto "BIOFFICINA", finanziato dal MASAF.

- Il Prof. Maurizio Sabatti chiede un'anticipazione di € 15.000,00 (ALL.3.3) a valere sul progetto "Convenzione ARSIAL – Realizzazione nel Lazio di interventi/azioni inerenti alla Strategia Forestale Nazionale", finanziato da ARSIAL, di importo complessivo pari a € 165.000,00, con scadenza progetto 31 dicembre 2027.

Il progetto prevede, nelle modalità di finanziamento, la necessità di anticipare quote di spesa, con



successivo rimborso a seguito di rendicontazione; l'ente finanziatore è dichiarato di certa solvibilità. Il progetto ha già ricevuto anticipazioni per € 27.746,56.

Il Consiglio

CONSIDERATO che il rapporto “saldo di cassa/accertamenti” è inferiore al limite del 40% previsto dal CdA del 27/02/2023;
CONSIDERATO che l'ammontare massimo delle anticipazioni concedibili a ciascun docente è pari a € 100.000,00, come da delibera del CdA del 30/04/2020;
CONSIDERATO che attualmente il Prof. Maurizio Sabatti ha anticipazioni aperte per € 55.493,12;
ACCERTATO che la solvibilità del finanziatore è adeguatamente garantita;

delibera

di approvare l'anticipazione di € 15.000,00 a favore del Prof. Maurizio Sabatti, a valere sulla cassa del Dipartimento, per il progetto “Convenzione ARSIAL”.

- Il Prof. Maurizio Sabatti chiede un'anticipazione di € 29.000,00 (ALL. 3.4) a valere sul progetto “FENPOP – Nuovo modello agronomico in biologico per la produzione di composti fenolici bioattivi e la loro caratterizzazione biochimica in Populus nigra”, finanziato dal MASAF, di importo complessivo pari a € 289.000,00, con scadenza progetto 13 gennaio 2029.

Il progetto prevede, nelle modalità di finanziamento, la necessità di anticipare quote di spesa, con successivo rimborso a seguito di rendicontazione; l'ente finanziatore è dichiarato di certa solvibilità. Il progetto ha già ricevuto anticipazioni per € 27.746,56.

Il Consiglio

CONSIDERATO che il rapporto “saldo di cassa/accertamenti” è inferiore al limite del 40% previsto dal CdA del 27/02/2023;
CONSIDERATO che l'ammontare massimo delle anticipazioni concedibili a ciascun docente è pari a € 100.000,00, come da delibera del CdA del 30/04/2020;
CONSIDERATO che attualmente il Prof. Maurizio Sabatti ha anticipazioni aperte per €70.493,12 (di cui 15.000,00 al punto precedente);
ACCERTATO che la solvibilità del finanziatore è adeguatamente garantita;

delibera

di approvare l'anticipazione di € 29.000,00 a favore del Prof. Maurizio Sabatti, a valere sulla cassa del Dipartimento, per il progetto “FENPOP”, finanziato dal MASAF.

- La Prof.ssa Anna Maria Fausto chiede un'anticipazione di € 2.000,00 (ALL.3.5) a valere sul progetto “Provincia di Viterbo Fochetti – Accordo ex art. 15”, finanziato dalla Provincia di Viterbo, di importo complessivo pari a € 6.000,00, con scadenza progetto 30 giugno 2027.

Il progetto prevede, nelle modalità di finanziamento, la necessità di anticipare quote di spesa, con successivo rimborso a seguito di rendicontazione; l'ente finanziatore è dichiarato di certa solvibilità e il progetto non ha ricevuto precedenti anticipazioni ancora aperte.

Il Consiglio

CONSIDERATO che il rapporto “saldo di cassa/accertamenti” è inferiore al limite del 40% previsto dal CdA del 27/02/2023;

CONSIDERATO che l'ammontare massimo delle anticipazioni concedibili a ciascun docente è pari a € 100.000,00, come da delibera del CdA del 30/04/2020;
CONSIDERATO che attualmente la Prof.ssa Anna Maria Fausto non ha anticipazioni aperte;
ACCERTATO che la solvibilità del finanziatore è adeguatamente garantita;

delibera

di approvare l'anticipazione di € 2.000,00 a favore della Prof.ssa Anna Maria Fausto, a valere sulla



cassa del Dipartimento, per il progetto “Provincia di Viterbo Fochetti – Accordo ex art. 15”, finanziato da ARSIAL.

Punto 4 – Variazioni di bilancio

4.1 Il Presidente porta a ratifica del Consiglio i seguenti disposti:

- DD136/26 - Variazioni di bilancio (budget e finanziarie) di competenza del mese di Febbraio 2026 e di assestamento di bilancio 2025 -scadenze cronoprogramma fino al 27/02/2026;
- DD 120/26 - Disposto di chiusura della sezione di bilancio

Il Presidente porta a ratifica del Consiglio il Disposto del Direttore n. 120/2026, relativo alla chiusura della sezione di bilancio DIBAF 2025 ai sensi dell’art. 10 del Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, adottato per consentire il rispetto delle scadenze previste dal cronoprogramma del bilancio consuntivo 2025 e per la trasmissione degli atti all’Amministrazione Centrale

Il Disposto prende atto:

- delle attività svolte dalla Segreteria Amministrativa per la redazione del Bilancio consuntivo 2025;
- delle verifiche su scritture contabili, rimanenze, cespiti, UPB, poste patrimoniali e rilevazioni contabili;
- delle attività propedeutiche alla chiusura della sezione di bilancio;
- delle operazioni di ricognizione straordinaria dei beni mobili, anche in relazione agli eventi connessi all’incendio del blocco A2;
- della necessità di procedere alla chiusura della sezione di bilancio con eventuale riserva di rettifiche non sostanziali su richiesta dell’Amministrazione Centrale disposto 120_26 di chiusura sezione DIBAF

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente punto, quali allegati alla delibera di ratifica:

- All. 4.1 – Disposto n. 120/2026 di chiusura sezione di bilancio 2025;
- All. 4.2 – Disponibilità di spesa UPB da riassegnare;
- All. 4.3 – Preaccertamenti e accertamenti di budget da riportare;
- All. 4.4 – Preimpegni e impegni di budget da riportare;
- All. 4.5 – Residui attivi da riportare;
- All. 4.6 – Residui passivi da riportare.

Il Consiglio di Dipartimento,

PRESO ATTO del contenuto del Disposto n. 120/2026;
VISTO il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
RITENUTO il provvedimento conforme alla normativa vigente e necessario per il rispetto delle scadenze amministrativo-contabili;

delibera

di ratificare integralmente il Disposto del Direttore n. 120/2026 e di approvarne i contenuti, unitamente agli allegati sopra richiamati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

La delibera è approvata all’unanimità e seduta stante.



Punto 5 – Contratti, convenzioni e associazioni

5.1 PROGETTI APPROVATI

- 5.1.1 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la comunicazione da parte del Prof. Gabriele Chilosi sulla variazione responsabile dell'analisi del processo produttivo del cavolo broccolo, progetto TusciaFarmBroc. Il Professore, in qualità di responsabile scientifico del progetto, comunica che il ruolo di responsabile delle attività di analisi del processo economico viene assunto dalla Prof.ssa Clara Cicatiello in sostituzione della Prof.ssa Anna Carbone in quanto non più di ruolo presso l'Università degli Studi della Tuscia.
- 5.1.2. Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la comunicazione da parte della Prof.ssa Annamaria Vettrano che il progetto MSCA COFUND 2025-RESDOC presentato con l'Università di Helsinki come capofila e UNITUS-DIBAF come partner è stato approvato (HORIZON-MSCA-2025-COFUND-01-01).

5.2 CONTRATTI E CONVENZIONI SENZA IVA

5.2.1 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio il PROTOCOLLO D'INTESA PER LA COLLABORAZIONE SCIENTIFICA E DIDATTICA NEL SETTORE DEL DISINQUINAMENTO E RISANAMENTO AMBIENTALE MEDIANTE IMPIEGO DI PIANTE E SISTEMI AGRO-FORESTALI tra l'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente – Direzione Generale di Perugia e il Dipartimento per la Innovazioni nei sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali (DIBAF) presentato dal Prof. Paolo De Angelis. La presente convenzione avrà durata di cinque anni a partire dalla data di approvazione.

5.2.2 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la Collaborazione scientifica per attività didattiche di manutenzione presso il Museo nazionale etrusco di Rocca Alborno a Viterbo, da svolgere nell'ambito del corso di laurea magistrale in Conservazione e restauro dei beni culturali tra la Direzione regionale Musei nazionali Lazio e il Dipartimento per la Innovazione nei sistemi biologici, agroalimentari e forestali (DIBAF) da parte della Prof.ssa Paola Pogliani. La DRMN Lazio designa la dott.ssa Sara De Angelis, direttore del Museo nazionale Etrusco di Rocca Alborno, quale responsabile scientifico della presente Convenzione attuativa. Designa altresì la dott.ssa Arianna Petricone, funzionario storico dell'arte e curatore del Museo quale referente scientifico per il coordinamento delle attività previste e la dott.ssa Francesca Forniti, funzionaria restauratrice-conservatrice, quale referente per le operazioni di manutenzione e monitoraggio. Il DIBAF designa la prof.ssa Paola Luisa Pogliani, professore associato di Museologia e Critica d'Arte e del Restauro e vicedirettore dei Laboratori di Restauro dell'Università della Tuscia, quale responsabile scientifico della presente Convenzione attuativa. La presente Convenzione attuativa entra in vigore dalla data della repertoriazione della stessa e avrà la durata di 3 (tre) anni. La durata può essere prorogata (per un pari periodo) previo accordo scritto tra le Parti, da comunicare almeno tre mesi prima della data di scadenza

5.2.3 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio l'ACCORDO DI COLLABORAZIONE (ai sensi dell'art. 15 della legge n. 241 del 7 agosto 1990) finalizzato all'attuazione del programma tecnico-scientifico "Gestione sostenibile delle Foreste Demaniali della Regione Abruzzo – Sviluppo ed implementazione della pianificazione silvo-pastorale" (GFS-DA) tra la Regione Abruzzo e il Dipartimento per la Innovazione nei sistemi biologici, agroalimentari e forestali (DIBAF). Per l'interesse prevalente di DPD a disporre dei risultati attesi in virtù del proprio specifico ruolo di promotore istituzionale e



dell'assegnazione al DIBAF di attività scientifiche ed operative che determinano costi esecutivi eccedenti il condiviso impegno realizzativo, in relazione alla esecuzione delle attività di cui al presente Accordo per la realizzazione del Progetto il DPD riconoscerà al DIBAF una somma di euro 80.300 (OTTANTAMILATRECENTO), comprensiva di una quota forfettaria per spese generali non superiore al 10% (dieci per cento) a titolo di mero rimborso spese e senza che la stessa costituisca alcuna forma di corrispettivo. Il rimborso spese a beneficio del DIBAF, a parziale ristoro dell'impegno economico assunto dallo stesso, sarà utilizzato integralmente per spese concernenti, strettamente ed esclusivamente, la realizzazione delle attività oggetto del presente Accordo e non rappresenta il corrispettivo di una operazione di scambio di beni e/o di servizi. Il presente Accordo entrerà in vigore a far data dall'ultima sottoscrizione digitale temporalmente apposta dalle Parti contraenti ed avrà durata di 3 anni. La referente dell'Accordo per DIBAF è la Prof. Anna Barbati.

5.2.4 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la Convenzione per attività di collaborazione scientifica tra il Dipartimento per la Innovazione nei sistemi biologici, agroalimentari e forestali (DIBAF) e l'International Institute for Restoration and Preservation Studies, LLC, finalizzata alla realizzazione di progetti comuni nei settori della conservazione e del restauro dei beni culturali, della ricerca archeologica e storico-artistica, nonché di attività didattiche e formative. Responsabili prof.sse Vettraino-Pogliani.

La Convenzione disciplina:

- oggetto e finalità della collaborazione;
- modalità di attuazione e ambiti di intervento (scientifico, didattico e formativo);
- individuazione dei responsabili scientifici;
- durata dell'accordo, pari a cinque anni dalla data di stipula;
- obblighi di riservatezza e disciplina della proprietà intellettuale.

5.2.5 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio il Piano di impegno – Progetti di ricerca – Trattenute ex D.R. n. 281 del 28/04/2021, relativo al progetto RE.PA.VI. – ARSIAL, prof.ssa BIASI, contenente:

- il quadro economico complessivo del progetto (importo totale € 20.000,00); la ripartizione delle voci di spesa (materiale di consumo, missioni, consulenze, spese generali); il dettaglio delle trattenute previste dall'art. 13 del Regolamento, con indicazione delle quote a favore del Dipartimento e dell'Ateneo.

5.2.6. Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio l'accordo per la realizzazione del progetto “Nuovo modello agronomico in biologico per la produzione di composti fenolici bioattivi e la loro caratterizzazione biochimica in *Populus nigra* (FENPOP)”, da stipularsi tra l'Università degli Studi della Tuscia – Dipartimento per l'Innovazione nei Sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali (DIBAF / UNITUS) e il Consiglio Nazionale delle Ricerche – Istituto di Ricerca sugli Ecosistemi Terrestri (CNR-IRET), sede di Porano (TR). La Convenzione disciplina la collaborazione tra DIBAF e CNR-IRET per la realizzazione delle attività progettuali, con particolare riferimento all'Attività 2.2 – Caratterizzazione molecolare di genotipi e studio delle vie metaboliche di composti fenolici bioattivi in *Populus nigra* L., affidata a CNR-IRET, come dettagliato nel Piano Tecnico (Allegato A). Il Responsabile Scientifico per UNITUS è il Prof. Maurizio Sabatti; il Responsabile Scientifico per CNR-IRET è il Dott. Isacco Beritognolo (o suo delegato formalmente comunicato). Per lo svolgimento delle attività di competenza, UNITUS trasferirà a CNR-IRET, a titolo di rimborso dei costi reali ed effettivamente sostenuti e rendicontati secondo quanto previsto dall'Avviso MASAF e dall'Atto di concessione, un importo massimo complessivo pari a € 25.000,00 (venticinquemila/00).

5.2.7 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la nota della Direzione Regionale Musei Nazionali Umbria – Galleria Nazionale dell'Umbria, con la quale viene trasmesso il preventivo controfirmato per



accettazione dal Direttore, dott. Costantino D'Orazio, relativo alla conclusione dell'intervento di restauro della lunetta raffigurante *la Vergine e il Cristo in gloria tra angeli e i santi evangelisti Luca e Giovanni*, proveniente dalla Galleria Nazionale dell'Umbria. L'intervento è stato realizzato presso i Laboratori di restauro dell'Università degli Studi della Tuscia – Dipartimento per l'Innovazione nei Sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali (DIBAF), nell'ambito delle attività di ricerca e restauro già avviate sull'opera, databile alla metà del XV secolo e attribuita ad anonimo pittore umbro, già parte dell'apparato decorativo dell'ex monastero di Santa Giuliana. Le operazioni, concordate con la Galleria, hanno consentito di restituire piena leggibilità al testo pittorico originario, alterato da precedenti interventi e ridipinture. Per la conclusione dell'intervento di restauro, complesso e di lunga durata, la Galleria Nazionale dell'Umbria riconosce all'Università un contributo complessivo pari a € 2.000,00 (duemila/00), come da preventivo accettato.

5.2.8 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la proposta di approvazione dell'Appendice integrativa alla Convenzione quadro sottoscritta in data 22/02/2023 tra La Nature 4.0 Società Benefit Srl (CF/P.IVA 02507200224), rappresentata dalla Dott.ssa Micaela Onorati, e il Dipartimento per la Innovazione nei Sistemi Biologici Agroalimentari e Forestali (DIBAF) dell'Università degli Studi della Tuscia (CF 80029030568, P.IVA 00575560560), rappresentato dal Direttore Prof. Maurizio Petruccioli.

L'integrazione si rende necessaria a seguito dell'incendio verificatosi in data 04/06/2025 presso i locali del DIBAF, che ha comportato l'indisponibilità temporanea degli spazi dipartimentali destinati alle attività di ricerca. In data 14/07/2025 le parti hanno pertanto concordato una riorganizzazione logistica finalizzata a garantire la continuità delle attività scientifiche previste dalla Convenzione, mediante la collocazione della strumentazione del DIBAF presso la sede operativa di Nature4 in Via della Chimica 7, Viterbo. Nature4 garantirà ambienti idonei sotto il profilo tecnico e della sicurezza, assumendo la gestione e manutenzione delle apparecchiature, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/08. Restano confermati l'oggetto della collaborazione – relativo allo svolgimento congiunto di programmi di ricerca scientifica, attività formative, pubblicazioni e utilizzo reciproco delle apparecchiature – nonché la durata triennale della Convenzione, con validità dell'integrazione logistica fino al ripristino della piena funzionalità dei locali del DIBAF o alla scadenza naturale dell'accordo.

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante le proposte

5.3 CONTRATTI E CONVENZIONI CON IVA

5.3.1 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio il contratto di incarico tra la L.E.A. S.r.L. e il Dipartimento per l'Innovazione nei Sistemi Biologici Agroalimentari e Forestali (DIBAF). Le attività dovranno essere completate entro il termine concordato tra le Parti di 12 mesi dalla firma del presente accordo, con la consegna di rapporti di attività in formato digitale (pdf e formato editabile). Il compenso complessivo per le attività di cui all'art. 2 è stabilito di comune accordo tra le Parti in euro 10.000,00 (diecimila/00). Il DIBAF ha accettato di fornire tale supporto tecnico, con la supervisione del Prof. Andrea Vannini, responsabile scientifico del Laboratorio di Protezione delle Piante del DIBAF;

5.3.2 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la CONVENZIONE DI RICERCA TRA l'Associazione Italia-Eritrea ETS (Assi.ter E.T.S.) e il Dipartimento per la Innovazione nei sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali (DIBAF). La presente Convenzione avrà la durata di 3 mesi a partire dalla data di sottoscrizione. Per lo svolgimento delle attività previste dall'Oggetto (e specificate nell'Allegato Tecnico al presente accordo), il committente corrisponderà la somma di Euro 3000 +IVA. I responsabili designati dalle Parti per la gestione delle attività, la euroonsabilità tecnico-scientifica delle stesse, sono: - per Assi.ter E.T.S. Sig.ra Lidia Corbezzolo; - per il DIBAF, il Prof. Andrea Vannini.



5.3.3 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la convenzione (con IVA) con l'azienda STELLIFERI & VICONUTS S.P.A e il Dipartimento per la Innovazione nei sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali (DIBAF). La convenzione prevede un contributo di 3000€ (+IVA). I responsabili designati dalle Parti per la gestione delle attività, cui compete la responsabilità tecnico-scientifica delle stesse, sono: - per STELLIFERI & VICONUTS S.P.A Giuseppe Esposito; - per il DIBAF, la Prof.ssa Francesca Luziatelli.

5.3.4 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la convenzione ACCORDO DI RICERCA TRA ADIX SOCIETA' AGRICOLA A R.L. E IL DIPARTIMENTO PER L'INNOVAZIONE NEI SISTEMI BIOLOGICI, AGROALIMENTARI E FORESTALI. DIBAF svolgerà le attività descritte nell'articolo 3 del presente contratto sotto la guida del Prof.ssa Francesca Luziatelli, responsabile della supervisione scientifica e dell'interazione con ADIX. ADIX designa Annick Devaux come referente dell'azienda per i rapporti con DIBAF nell'ambito del presente contratto. Il presente contratto avrà efficacia dal 01 aprile al 30 maggio 2026. La convenzione prevede un contributo di 3500€ (+IVA). DIBAF s'impegna a non vendere a terzi i microrganismi utilizzati per la presente sperimentazione, se non dopo aver dato opportuna comunicazione mediante pec a ADIX al fine di esercitare il diritto di prelazione. Per i prossimi 5 anni, il prezzo forfettario per la cessione a ADIX dei microrganismi di cui DIBAF è proprietario è fissato in € 3.500,00 (cinquemila/00 euro) + IVA.

5.3.5 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la CONVENZIONE DI RICERCA TRA l'Arch. Guendalina Salimei Titolare dello studio GUENDALINA SALIMEI - TSTUDIO e il Dipartimento per la Innovazione nei sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali (DIBAF). La presente Convenzione avrà la durata di 1 anno a partire dal 1° aprile 2026. Per lo svolgimento delle attività previste dall'Oggetto (e specificato nell'Allegato Tecnico al presente accordo), TStudio corrisponderà la somma di euro 6.000,00 più IVA. Ciascuna delle Parti indica un Referente della Convenzione. Al Referente compete di rappresentare la parte che l'ha designato per le attività esecutive dell'Accordo e di reportistica al proprio interno, nonché di monitorare costantemente l'avanzamento delle attività convenute. Referente per il DIBAF è il Prof. Gabriele Chilosi; Referente per Tstudio è Guendalina Salimei.

5.3.6 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio il contratto di ricerca da stipularsi tra l'Università degli Studi della Tuscia – Dipartimento per l'Innovazione nei Sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali (DIBAF) e la società MARICOLTURA di ROSIGNANO SOLVAY S.R.L.U. (MRS), con sede in Rosignano Solvay (LI). Il contratto ha ad oggetto l'affidamento a DIBAF di un'attività di ricerca dal titolo: "Determination by molecular and histological analysis of the effect obtained through the microbial management of live food applied in feeding protocols on the quality of sea bream (*Sparus aurata*)", finalizzata a definire, mediante analisi molecolari e istologiche, la risposta all'utilizzo di differenti strategie di disinfezione e controllo batterico applicate al live food durante l'allevamento larvale di orata. Il programma di ricerca è articolato in una serie di attività dettagliate nell'allegato tecnico che costituisce parte integrante dell'accordo. La durata del contratto è fissata in 6 mesi a decorrere dalla data dell'ultima sottoscrizione. Per lo svolgimento delle attività previste, MRS corrisponderà a DIBAF un importo complessivo pari a € 5.301,61 oltre IVA (22%), da erogarsi secondo le seguenti modalità:

–50% entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto;

– 50% alla consegna dei risultati finali.

La responsabilità scientifica per DIBAF è affidata alla Prof.ssa Simona Picchietti, che garantirà il rispetto del programma e delle tempistiche previste nell'allegato tecnico.

5.3.7 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio le trattenute previste per le convenzioni in atto delle convenzioni: Vettraiño-Comoacqua, Chilosi-Ortofrutticola 2026, Chilosi-CORAV 2026, Vannini-Eritrea, Revisione delle trattenute per la convenzione Morales-Funghidea, tariffario presunto 2026



5.3 CONTRATTI E CONVENZIONI CON IVA

Il Presidente porta all'attenzione la richiesta di attivazione dell'accordo di tirocinio da parte del Prof. Carlo Giuseppe RIZZELLO

PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA OSPITANTE

- RAGIONE SOCIALE: In.Tek Srl - Tortoreto (Te), Via Battisti N. 27, C.F 01834510677
- TEL.: 0861.712340
- MAIL. amministrazione@intekrefrigerazione.com
- SEDE Operativa: Via Battisti 27 Tortoreto (TE), sede amm.Via SS 16 Adriatica N. 74 Alba Adriatica (TE);
- TITOLARE: Veronica Alessandra Ghezzi
- CAMPI DI ATTIVITÀ: REFRIGERAZIONE INDUSTRIALE
- SETTORI IN CUI POTRANNO OPERARE I TIROCINANTI: Impiantistica e applicazioni di soluzioni tecnologiche in industrie alimentari
- CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: LM-70

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante le proposte.

5.6.2 Il Presidente porta all'attenzione la richiesta di attivazione dell'accordo di tirocinio da parte del Prof. Andrea BELLINCONTRO:

PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA OSPITANTE

- RAGIONE SOCIALE: Cantina Cooperativa di Pitigliano s.a.c;
- TEL. (ufficio tirocini): 0564616133 / 3664653326;
- MAIL. (ufficio tirocini) assistenza@cantinadipitigliano.it; presidente@cantinadipitigliano.it da mettere in copia;
- SEDE Operativa: Via N. Ciacci 974, CAP: 58017, Pitigliano (GR);
- TITOLARE: Spicci Paolo Lorenzo, presidente della cantina cooperativa;
- CAMPI DI ATTIVITÀ: ENOLOGICA E AGRO-ALIMENTARE (VINO, OLIO, ASSISTENZA AGRONOMICA AI SOCI);
- SETTORI IN CUI POTRANNO OPERARE I TIROCINANTI: Cantina, laboratorio enologico, affiancamento all'agronomo per consulenza soci sul campo;
- CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: L-26

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante la proposta.

5.6.3 Il Presidente porta all'attenzione la richiesta di attivazione dell'accordo di tirocinio da parte del Prof. Carlo Giuseppe RIZZELLO

PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA OSPITANTE

- RAGIONE SOCIALE: Enzo Mattei;
- TEL. 0771-510828;



- MAIL. enzo.mattei@hotmail.it;
- SEDE Operativa: Via Onorato I Caetani, 18 - Fondi (LT);
- TITOLARE: Enzo Mattei;
- CAMPI DI ATTIVITÀ: LAVORAZIONE E CONSERVAZIONE DI CARNE E PRODUZIONE DI PRODOTTI A BASE DI CARNE;
- SETTORI IN CUI POTRANNO OPERARE I TIROCINANTI: lavorazione e conservazione di carne e produzione di prodotti a base di carne;
- CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA: LM-70

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante la proposta.

5.6.4 Il Presidente porta all'attenzione la richiesta di attivazione dell'accordo di tirocinio da parte del Prof. Maurizio PETRUCCIOLI:

PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA OSPITANTE

- RAGIONE SOCIALE: ARPA LAZIO - Via Garibaldi, 114 - Roma;
- TEL.0746-26721;
- MAIL. (ufficio tirocini) tirocini@arpalazio.it - <https://www.arpalazio.it/tirocini> Struttura Responsabile Per Tirocini Formativi e di Orientamento Arpalazio - Area Sistemi Operativi E Gestione Della Conoscenza - Tirocini Formativi e di Orientamento: 00187 Roma - Via Boncompagni, 101;
- SEDE Operativa: Dipartimento stato dell'ambiente/servizio monitoraggio delle risorse idriche/unità risorse idriche area nord/ sede di Viterbo o Rieti [DSA.SMO.AND sede di Viterbo/Rieti];
- TITOLARE: Ente Pubblico;
- CAMPI DI ATTIVITÀ: Tutela Ambientale;
- SETTORI IN CUI POTRANNO OPERARE I TIROCINANTI: Monitoraggio Risorse Idriche – Monitoraggio suolo e bonifiche – monitoraggio qualità dell'aria;
- CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA:L-2; L-25; L-26; LM-8; LM-70

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante la proposta.

Punto 6 - Rimborsi

6.1 Il Presidente porta a ratifica del Consiglio i seguenti Disposti del Direttore:

- Disposto n. 133 del 5 marzo 2026, relativo alla liquidazione di rimborsi per spese urgenti sostenute dai richiedenti, a valere sui rispettivi fondi contabili, come dettagliato nel prospetto allegato al provvedimento
- Disposto n. 104/2026, relativo alla liquidazione a favore del Prof. Andrea Vannini per spese sostenute connesse all'organizzazione dell'evento "Eurocastanea", debitamente documentate



- Disposto n. 107/26, relativo alla liquidazione a favore della dott.ssa Serena Ferri per spese sostenute per duplicato chiavi laboratorio

I provvedimenti sono stati adottati in ragione dell'urgenza e della dichiarata impossibilità di procedere mediante richiesta preventiva di buono d'ordine, nonché previa verifica della disponibilità sui fondi di riferimento e autorizzazione dei titolari.

I Disposti sopra richiamati costituiscono allegati al presente verbale e ne formano parte integrante e sostanziale.

La delibera è approvata all'unanimità e seduta stante.

Punto 7 - Incarichi e contratti di ricerca, collaborazioni, assegni di ricerca, borse di studio

7.1 BORSE DI RICERCA

7.1.1 Il Consiglio prende atto della richiesta presentata dal Dott. Andrea Bandiera titolare della borsa di studio dal titolo "*Caratterizzazione enzimatica e chimico-fisica di diverse varietà di patate*", avente come Responsabile Scientifico il Prof. Massantini, relativa al rilascio del nulla osta a posteriori per lo svolgimento di attività retribuite esterne occasionali e di breve durata. In particolare, l'attività ha riguardato la partecipazione ai "Comitati di assaggio professionali della Camera di Commercio RIVT1-RIVT2", le cui sedute si sono svolte nel corso dell'anno 2025. Il Consiglio, verificata la compatibilità dell'attività con gli obblighi previsti dalla borsa di studio e accertato che la stessa non ha arrecato pregiudizio allo svolgimento delle attività di ricerca, delibera di concedere il nulla osta richiesto.

7.1.2 Il Consiglio prende atto della richiesta presentata dalla Prof.ssa Anna Maria Fausto nell'interesse del progetto MOLLNSECT per una durata di 3 mesi dell'importo onnicomprensivo di € 3.255,00. La figura in questione dovrà occuparsi dell'estrazione e smistamento di artropodofauna del suolo, dell'identificazione preliminare dei gruppi tassonomici rinvenuti, della pesatura della biomassa ed etichettatura e conservazione dei campioni provenienti dalla Riserva Presidenziale di Castel Porziano

7.2. PRESTAZIONI OCCASIONALI E PROFESSIONALI

7.2.1 Il Presidente porta all'attenzione la richiesta di RICHIESTA DI RICORSO A PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO DI INCARICO DI RICERCA, STUDIO E CONSULENZA PROFESSIONALE da parte della Prof.ssa Manuela Romagnoli, nell'interesse del progetto di ricerca dal titolo Arisial – Strategia Forestale Filiera Legno finanziato da ARSIAL. L'incarico avrà per oggetto

VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DEL LEGNO DI SOPRASSUOLI BOSCHIVI ZONA VAL COMINO PER LA COSTRUZIONE DI FILIERE REGIONALI. La prestazione, che dovrà essere effettuata entro il termine massimo di 31 luglio 2026 dalla data di conferimento dell'incarico. Il compenso previsto per l'attività sopra descritta ammonta a euro 2700 euro onnicomprensivo al progetto di ricerca sopra indicato, di cui la professoressa è responsabile scientifico.

7.2.2 Il Presidente porta all'attenzione la richiesta di RICHIESTA DI RICORSO A PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO DI INCARICO DI RICERCA, STUDIO E CONSULENZA PROFESSIONALE da parte del Prof Riccardo Valentini nell'interesse del progetto EIT Food, finanziato dalla Comunità Europea. La prestazione avrà per oggetto: ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO DEL



PROGETTO E DI DIVULGAZIONE, e dovrà consistere in: MONITORAGGIO E COORDINAMENTO DELL'AVANZAMENTO DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI PREVISTE - GESTIONE REPORTISTICA - PROJECT MANAGEMENT (WP 1) - DIFFUSIONE DELL'ATTIVITÀ DEL PROGETTO EIT Food (WP6) da svolgere entro la scadenza dello stesso. Il compenso previsto per l'attività sopra descritta ammonta a € 28.300,00. graverà sui fondi relativi al progetto di ricerca sopra indicato, di cui il professore è responsabile scientifico.

7.2.3 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la richiesta di ricorso a procedura negoziata per affidamento di incarico di ricerca, studio e consulenza occasionale presentata nell'ambito del progetto "Restauro della lunetta con la Vergine e Cristo in Gloria – Galleria Nazionale dell'Umbria" (codice progetto: DIBAF.CONTRIBUTIRESTAURO.POGLIANI – Contributi per restauro opere d'arte, dipinti, sculture, etc.), di cui è responsabile scientifico la Prof.ssa Paola Luisa Pogliani. La prestazione avrà per oggetto: Intervento di restauro del dipinto murale staccato raffigurante la "Vergine in Gloria" proveniente dal monastero di Santa Giuliana di Perugia, e dovrà consistere in: restauro (pulitura, consolidamento e presentazione estetica) e realizzazione della relativa documentazione grafica, da svolgersi entro il termine massimo di 2 mesi dalla data di conferimento dell'incarico. Per l'espletamento dell'incarico è richiesto il possesso della Laurea magistrale in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali (LMR02) e comprovata esperienza nel campo della conservazione delle opere mobili. Il compenso previsto per l'attività sopra descritta ammonta a € 2.000,00, per un totale complessivo di € 2.000,00 inclusa IRAP/IVA, e graverà sui fondi relativi al progetto di ricerca sopra indicato, di cui la Prof.ssa Pogliani è responsabile scientifico.

7.2.4 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la richiesta di ricorso a procedura negoziata per affidamento di incarico di ricerca, studio e consulenza occasionale presentata nell'ambito dell'accordo "Provincia di Viterbo-Fochetti", di cui è responsabile scientifico la Prof.ssa Anna Maria Fausto. La prestazione avrà per oggetto: "monitoraggio delle comunità animali dei Torrenti Arcionello, Vezza e del f. Marta". Per l'espletamento dell'incarico è richiesto il possesso della Laurea in Educazione e Divulgazione Ambientale (classe L-18) e comprovata conoscenza della Zoologia, degli invertebrati delle acque interne, del suolo, di Ecologia fluviale, Faunistica, esperienza di campionamento biologico, smistamento, trattamento dei campioni.. Il compenso previsto per l'attività sopra descritta ammonta a € 2.000,00, per un totale complessivo di € 3.500,00 inclusa IRAP/IVA, e graverà sui fondi relativi al progetto di ricerca sopra indicato, di cui la Prof.ssa Fausto è responsabile scientifico.

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante le proposte.

7.3 ASSEGNI DI RICERCA

7.3.1 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la RELAZIONE ATTIVITÀ ASSEGNO DI RICERCA Bando n. 798/2023 del 7 dicembre 2023 (pt. n. 0003068). Titolo: Prospezioni geofisiche presso l'area del cd. "Esquilino cristiano" sulla via Appia antica e ricostruzione dei contesti architettonici e urbanistici Titolare dell'incarico: Dott.ssa Fabiana Battistin; Responsabile scientifico: Prof. Stefano De Angeli. Decorrenza: 1/02/2025-31/01/2026 (Contratto Prot. n° 252, rinnovato in data 24/01/25 – Prot. 2060)

7.3.2 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la RELAZIONE ATTIVITÀ ASSEGNO DI RICERCA. Bando n. 741/2023 del 21 novembre 2023 (pt. n. 0002869). Titolo della ricerca: Indagini sulle attività biologiche degli estratti di sansa di mela rossa ottenuti con tecniche di estrazioni "green". Titolare dell'incarico: Dott.ssa Valentina Laghezza Masci; Responsabile scientifico: Prof.ssa Elisa Ovidi. Decorrenza: 01/02/2024 – 31/07/2025 (Contratto Prot. n° 155); 01/08/2025 – 28/02/2026 (Rinnovo mesi 6 del contratto prot. n°155, Prot n° 18957).



7.3.3 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la RICHIESTA DI RINNOVO ASSEGNO di RICERCA da parte del Dr Daniele Pietrucci per il Dott. Davide Del Buono dal titolo: Analisi Bioinformatiche di metadati ed omiche per studiare l'impatto dello stress sulle specie animali di interesse zootecnico. Assegno di ricerca conferito ai sensi dell'art. 22 della legge n. 240/10. Importo del rinnovo: € 25.000,00. Il rinnovo graverà sullo stesso fondo di ricerca AVITHRAPID di cui il richiedente è responsabile scientifico.

Punto 8 - Organizzazione didattica a.a. 2025/2026

Il Presidente informa il Consiglio che il Senato Accademico, nella seduta del 25 febbraio 2026 (punto 7), ha approvato l'“Istruzione Operativa per la nomina dei componenti delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS)” e ha invitato i Dipartimenti ad adeguare i rispettivi Regolamenti alle disposizioni ivi contenute; inoltre, nelle more delle prossime elezioni studentesche, per la designazione dei componenti studenteschi è previsto, ove necessario, il meccanismo dello scorrimento delle graduatorie dei non eletti.

In applicazione di tale Istruzione Operativa, la CPDS di Dipartimento è composta in egual numero da docenti e studenti, nel rispetto dei seguenti criteri:

- Pariteticità: il numero dei componenti studenti è uguale a quello dei componenti docenti.
- Rappresentanza equilibrata: la composizione deve garantire, per quanto possibile, una rappresentanza bilanciata dei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento, con attenzione alla maggiore rappresentanza possibile della componente studentesca dei CdS.
- Componente studentesca: gli studenti iscritti al Corso di Studio eleggono almeno due rappresentanti nel Consiglio del Corso di Studio (CCS) (o nel Consiglio di CdS unificato, se previsto); uno tra i rappresentanti eletti è nominato dal Consiglio di Dipartimento quale componente della CPDS. In caso di CCS unificati o filiere, è consentito nominare un solo rappresentante per CCS/filiera quale componente della CPDS.
 - Incompatibilità studenti: la carica di rappresentante degli studenti in CPDS è incompatibile con il ruolo di componente della struttura AQ del Corso di Studio e del Gruppo di Riesame.
- Componente docente: le modalità di nomina sono definite dal Dipartimento nel rispetto dei principi sopra richiamati e della terzietà dei componenti.
 - Incompatibilità docenti (terzietà): non possono far parte della CPDS, tra gli altri, i Coordinatori dei CdS (o figure equivalenti), i componenti dei Gruppi AQ e dei Gruppi di Riesame, il Direttore di Dipartimento, i componenti delle strutture AQ dipartimentali e i componenti degli Organi di Ateneo.
- Sostituzioni: deve essere garantito un rapido meccanismo di sostituzione in caso di decadenza dei componenti, anche tramite scorrimento delle graduatorie (per la componente studentesca), ove applicabile.

Il Consiglio prende atto di quanto sopra ai fini della definizione della composizione della CPDS e dell'adeguamento regolamentare conseguente.

Il Direttore informa il Consiglio che il Consiglio del Corso di Studi in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali LMR-02 (adunanza del 6 febbraio 2026, verbale n. 2/2026) ha approvato:

a) Attivazione del corso intensivo “Pulitura laser per i beni culturali” in collaborazione con El. En. Group, rivolto a restauratori abilitati ai sensi dell'art. 182 del Codice dei Beni Culturali. Il corso prevede lezioni teoriche (in streaming) e prove pratiche in presenza, con rilascio di:

- attestato di partecipazione;
- attestato di “sicurezza per l'utilizzo del laser nel campo dei beni culturali” (con test finale).



Il percorso è articolato in tre moduli:

- Modulo I (streaming, 3 ore + 2 ore + 1 ora): principi di funzionamento dei sistemi laser e casi studio;
- Modulo II (streaming, 3 ore): diagnostica per controllo/efficacia della pulitura e sicurezza (formazione ex D.lgs. 81/2008 + test online);
- Modulo III (in presenza, 5 ore) con training pratico su manufatti/provini, suddiviso in:
 - IIIa: materiali lapidei, dipinti murali, stucco;
 - IIIb: dipinti su tavola, scultura lignea, dipinti su tela. I moduli I e II non prevedono limiti di partecipanti e sono propedeutici al modulo pratico; i moduli IIIa/IIIb prevedono max 6 partecipanti e sono attivati al raggiungimento del numero minimo previsto.

Tutte le spese sono coperte dalle quote di iscrizione; la gestione amministrativa del corso è in capo all'Amministrazione del DIBAF.

b) Organizzazione dei corsi di preparazione al concorso di ammissione
A seguito dell'analisi dell'andamento delle iscrizioni, il CCS propone:

- di richiedere agli uffici di Ateneo l'anticipazione della pubblicazione del bando, anche in deroga alle tempistiche connesse alla chiusura della Scheda SUA;
- di svolgere le prove di ammissione nelle prime settimane di settembre;
- di attivare corsi di preparazione alle prove pratico-attitudinali con:
 - lezioni online (costo € 50),
 - lezioni in presenza (costo € 50);

gestione amministrativa a cura degli uffici del DIBAF;

- di organizzare inoltre attività didattiche integrative per migliorare le competenze in ingresso degli studenti immatricolati al I anno a.a. 2026/27.

Il Consiglio di Dipartimento, preso atto della proposta e della documentazione richiamata, approva:

1. l'attivazione del corso "Pulitura laser per i beni culturali" e le relative condizioni organizzative ed economiche;
2. l'organizzazione dei corsi di preparazione al concorso di ammissione secondo le modalità sopra indicate;
3. di demandare al Direttore e agli uffici competenti l'adozione degli atti conseguenti (organizzazione, comunicazione, gestione amministrativa e ogni adempimento necessario).

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante.

Il Presidente comunica che il Consiglio del Corso in conservazione e restauro dei beni culturali ha approvato il nuovo regolamento del corso (v. all. n. 8.1 che forma parte integrante del presente verbale) e lo sottopone all'approvazione del Consiglio.

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante.

Richiesta di escursione didattica

I Proff. Botondi e Scapigliati chiedono l'autorizzazione a svolgere una escursione didattica rivolta agli studenti del CdS di Biotecnologie (L-2), quale attività formativa integrativa e coerente con gli obiettivi del CdS, finalizzata all'approfondimento sul campo di contenuti/tematiche inerenti al percorso.



L'uscita didattica si svolgerà secondo le modalità organizzative che saranno comunicate agli studenti (programma dettagliato, orari, eventuali costi, modalità di trasferimento), nel rispetto delle disposizioni di Ateneo in materia di:

- sicurezza, sorveglianza e responsabilità durante attività esterne;
- assicurazione degli studenti e dei docenti accompagnatori;
- eventuali adempimenti amministrativi (autorizzazioni, elenchi partecipanti, comunicazioni agli uffici competenti).

Il Consiglio di Dipartimento, udita la relazione, approva lo svolgimento dell'escursione didattica richiesta e incarica i Proff. Botondi e Scapigliati di curarne l'organizzazione, predisponendo e trasmettendo agli uffici competenti la documentazione necessaria (programma, elenco partecipanti, eventuali autorizzazioni e indicazioni logistiche), nonché di assicurare il rispetto delle norme di sicurezza e delle procedure previste.

Il prof. Buonocore chiede l'attivazione di Premi di Studio destinati agli studenti iscritti al II anno del CdS di Biotecnologie (L-2), con finalità di valorizzazione del merito e incentivo alla regolarità del percorso formativo.

I Premi di Studio saranno attivati mediante apposito bando, che definirà in particolare:

- numero dei premi e importo unitario (ove previsto);
- requisiti di partecipazione (es. iscrizione al II anno, regolarità di carriera, soglie minime di CFU conseguiti entro una data indicata, media ponderata, ecc.);
- criteri di selezione e graduatoria e modalità di gestione di eventuali ex aequo;
- tempistiche e modalità di presentazione delle domande;
- copertura finanziaria e capitolo/voce di bilancio di riferimento (ove necessario).

Il Consiglio di Dipartimento, preso atto, approva l'attivazione dei Premi di Studio per gli studenti del II anno del CdS di Biotecnologie (L-2) e dà mandato al Direttore, di concerto con il CdS e con gli uffici competenti, di predisporre e pubblicare il relativo bando e di adottare ogni atto conseguente, inclusa la nomina (se prevista) della commissione/struttura incaricata della valutazione delle domande.

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante.

La prof.ssa Picchietti chiede l'attivazione di Premi di Studio destinati agli studenti iscritti al II anno del CdS di Biotecnologie industriali per la salute e il benessere (LM-8), con finalità di valorizzazione del merito e incentivo alla regolarità del percorso formativo.

I Premi di Studio saranno attivati mediante apposito bando, che definirà in particolare:

- numero dei premi e importo unitario (ove previsto);
- requisiti di partecipazione (es. iscrizione al II anno, regolarità di carriera, soglie minime di CFU conseguiti entro una data indicata, media ponderata, ecc.);
- criteri di selezione e graduatoria e modalità di gestione di eventuali ex aequo;
- tempistiche e modalità di presentazione delle domande;
- copertura finanziaria e capitolo/voce di bilancio di riferimento (ove necessario).

Il Consiglio di Dipartimento, preso atto, approva l'attivazione dei Premi di Studio per gli studenti del II anno del CdS di Biotecnologie industriali per la salute e il benessere (LM-8) e dà mandato al Direttore, di concerto con il CdS e con gli uffici competenti, di predisporre e pubblicare il relativo bando e di adottare ogni atto conseguente, inclusa la nomina (se prevista) della commissione/struttura incaricata della valutazione delle domande.

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante.



Punto 9 – Incarichi di docenza

Il Presidente richiama i bandi per il conferimento di incarichi di insegnamento mediante contratto di diritto privato per l'a.a. 2025/2026 – II semestre e ricorda che, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento in mancanza di docenti del settore scientifico disciplinare la valutazione viene effettuata dal Consiglio di Dipartimento.

CORSO L-26:

Insegnamento: Storia, cultura e linguaggio del cibo

(SSD L-FIL-LET/14 – 7 CFU – Corso di Laurea L-26 Tecnologie alimentari ed enologiche)

Domande pervenute:

–dott. Tommaso Lucchetti

Il Consiglio, esaminato il *curriculum vitae et studiorum* e la documentazione presentata, rileva che il profilo risulta adeguatamente coerente con i contenuti dell'insegnamento e con le esigenze formative del Corso di Studi e dichiara il candidato idoneo.

Il Consiglio demanda al Direttore di Dipartimento e agli uffici competenti la predisposizione degli atti conseguenti e la stipula del contratto.

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante.

Il Direttore comunica al Consiglio che sono pervenuti i fondi UZB e che è pertanto possibile procedere con l'attivazione di docenze a contratto per il corso in UZB, da svolgersi on-line in modalità asincrona.

Le docenze richieste riguardano i seguenti insegnamenti:

1. European Food Law – 5 CFU – Settore scientifico-disciplinare GIUR-03/B – Diritto agrario e alimentare € 2050
2. Genetics of Grapevine and Plants of Agronomic Importance – 6 CFU – Settore scientifico-disciplinare AGRI-06/A – Genetica agraria € 2250

La copertura finanziaria è garantita sul fondo DIBAF.UZB-L26.brunori.

Il Consiglio, preso atto di quanto sopra,

DELIBERA

- di approvare l'attivazione di n. 2 docenze a contratto, da erogarsi on-line in modalità asincrona, per gli insegnamenti:

European Food Law (5 CFU – GIUR-03/B);

Genetics of Grapevine and Plants of Agronomic Importance (6 CFU – AGRI-06/A);

- di stabilire che il compenso totale è pari a € 4.300,00 (lordo), con imputazione sul fondo DIBAF.UZB-L26.brunori;

- di dare mandato al Direttore e agli uffici competenti di predisporre e avviare gli atti conseguenti (procedure di conferimento, stipula dei contratti, adempimenti amministrativo-contabili e ogni ulteriore adempimento necessario), nel rispetto della normativa e dei regolamenti di Ateneo.

Punto 10 - Pratiche studenti

10.1 Il Presidente informa il Consiglio che sono pervenute le seguenti pratiche studenti Erasmus per l'approvazione del Consiglio:

10.1.1 Riconoscimento crediti per Tirocinio svolto in Erasmus Student Mobility for Traineeships

Il Presidente illustra in Consiglio e porta in approvazione la pratica per il Learning Agreements Student Mobility for Traineeship:



Corso di Laurea in Scienze Forestali e Ambientali Forests and Environment LM-73

Oluronbi Temitope Iyelomo: vista la certificazione del “Traineeship ERASMUS” svolto dal 08/10/2025 al 07/02/2026 presso Universidad de Jaén (Spagna), si riconoscono per tale attività i **4 CFU** previsti dal Piano di Studio per il Tirocinio.

Il Consiglio di Dipartimento approva all’unanimità e seduta stante.

10.2 Il Presidente informa il Consiglio che sono pervenute le seguenti pratiche studenti Double Degree per l’approvazione del Consiglio:

10.2.1 Registrazione in carriera crediti acquisiti dagli studenti iscritti al Double Degree L-21

Il Presidente informa il Consiglio che occorre approvare la registrazione in carriera degli esami sostenuti all’estero e dei crediti acquisiti presso l’Università Partner *Agricultural University of Tirana* dei seguenti studenti iscritti al corso di Laurea Double Degree in Progettazione del Paesaggio e del Territorio (L-21) a.a. 2024/2025:

Gilberta Llani: Visionato il Transcript of Records inviato dall’*Office of Studies and Students* della Agricultural University of Tirana, allegato al presente verbale, il Presidente propone la trascrizione in carriera degli esami sostenuti presso l’Ateneo Partner di seguito elencati:

Title	Local grade	ECTS	Codice Unitus	Insegnamento	CFU	VOTO
Fundamental of Economics	5	4	14790	Fondamenti di economia	6	23
Foreign Language (English)	6	4	17523	Inglese – B2	5	20
Botanic-general	5	4	118486	Botanica ambientale	6	23
Fundamentals of Animal Production	5	4	118969	Produzioni animali e zootecnia	7	18
Mathematics	5	5	119878	Elementi di statistica e matematica per l’analisi territoriale	6	18
Chemistry	7	5	119880	Processi chimici e matrici ambientali	6	23
General and Inorganic Chemistry	7	5				
Fundamentals of Landscape Architecture	8	6	118587	Laboratorio di analisi e progettazione del paesaggio	10	23
Botanic-Systematics	6	4				



Studio 1: Fundamentals of Landscape Design	5	8	119879	Disegno e rappresentazione	12	23
Applied Information	5	4				
Physics and meteorology	5	5	119881_2 (parziale/modulo)	Laboratorio di pianificazione urbanistica - Tecniche di pianificazione paesistica	3	18
Fundamental of crop production	7	4	119883_2 (parziale/modulo)	Sistemi agrari - Sistemi arborei	5	23

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità e seduta stante.

10.3 Il Presidente informa il Consiglio e porta in approvazione le seguenti pratiche studenti presenti in GOMP

CORSO DI LAUREA IN BIOTECNOLOGIE L2

Riconoscimento crediti

Vittoria BELCAPO

Riconoscimento Chimica e Propedeutica Biochimica 6 cfu (18/30) per 14963 CHIMICA GENERALE E INORGANICA 8 CFU (18/30)

Trasferimento in ingresso da altro Ateneo:

Adele SANTINI

Iscrizione per trasferimento da altro corso di laurea ammettendo la studentessa al primo anno di corso con il riconoscimento di: Istituzioni di matematica I 12 cfu (27/30) per 14962 MATEMATICA E PRINCIPI DI STATISTICA 7 cfu MAT/05 (27/30)

CORSO DI LAUREA IN TECNOLOGIE ALIMENTARI ED ENOLOGICHE

Abbreviazione di corso

Alessandro LEONI

Iscrizione con abbreviazione di corso per titolo già conseguito al secondo anno di corso (curriculum viticoltura ed enologia) con il riconoscimento dei seguenti esami:

3673 AGRONOMIA 7 cfu (30/30) per 15180 Agronomia 7 cfu e (30/30) esame a scelta

3669 BIOCHIMICA AGRARIA 6 cfu (28/30) per 118945 Chimica e biochimica dei prodotti agrari 9 cfu (28/30) richiesta integrazione per 4 cfu

3665 FISICA I 6 cfu (26/30) per 14975 Fisica 6 cfu (26/30)

3662 FONDAMENTI DI CHIMICA 8 cfu (23/30) per 119026 Chimica 11 cfu (23/30)

3667 GENETICA AGRARIA 6 cfu (23/30) per 16269 Genetica della vite e delle piante di interesse alimentare 6 cfu (23/30)

3679 INDUSTRIE AGRARIE 7 AGR/15 (28/30) per 121119 INDUSTRIE ALIMENTARI 8 cfu AGR/15 (28/30)



3666 ISTITUZIONI DI ECONOMIA AGRARIA 9 cfu (30/30 e lode) e 3677 ECONOMIA E POLITICA AGRARIA 7 cfu (27/30) per 18316 Principi di economia agroalimentare e vitivinicola 8 cfu (29/30)

3685 LABORATORIO DI INFORMATICA 4 cfu (30/30) per 118932 Abilità informatiche 2 cfu (I)

3663 LINGUA STRANIERA 6 cfu per 118916 Lingua inglese (idoneità B1) 6 cfu (I)

3661 MATEMATICA I 6 cfu (19/30) per 118930 Matematica e principi di statistica 7 cfu (19/30)

3671 MICROBIOLOGIA AGRARIA 7 cfu (26/30) per 18456 Biologia e microbiologia generale 12 cfu (26/30) richiesta integrazione per 6 cfu

CORSO DI LAUREA A CICLO UNICO IN CONSERVAZIONE E RESTAURO DEI BENI CULTURALI (LMR02)

Riconoscimento crediti

Marta CARLI

Riconoscimento dei seguenti insegnamenti:

Archeologia e storia dell'arte greca e romana 6 cfu (24/30) *3 Storia romana 6 cfu (22/30) per 17960 Archeologia classica (23/30) 8 cfu

Archivistica 6 cfu (30/30)*9 Storia del libro e delle biblioteche 6 cfu (28/30) per 17994 Archivistica generale (29/30) 8 cfu esame a scelta

Conoscenza lingua straniera 6 cfu (Idoneo) per 17965 Lingua inglese (I) 4 cfu

Legislazione dei beni culturali 6 cfu (24/30) per 18290 Legislazione dei beni culturali (24/30) 6 cfu

Paletnologia 6 cfu (28/30) per 17981 Paletnologia (28/30) 8 cfu richiesta integrazione per 2 cfu

Storia della critica d'arte 6 cfu (22/30)*12 Storia e tecnica del restauro 6 cfu (20/30) per 17973 Storia del restauro (21/30) 8 cfu

Storia dell'arte contemporanea 12 cfu (27/30) per 17983 Storia dell'arte contemporanea (27/30) 8 cfu

Storia dell'arte medievale 12 cfu (24/30) per 17961 Storia dell'arte medievale (24/30) 8 cfu

Storia dell'arte moderna 12 cfu (22/30) per 17972 Storia dell'arte moderna (22/30) 8 cfu

Storia delle tecniche artistiche 6 cfu (25/30) per 17974 Procedimenti esecutivi e documentazione delle tecniche artistiche (25/30) 8 cfu richiesta integrazione per 2 cfu

Punto 11 - Terza missione

11.1 Il Presidente dà la parola a Blasi e Fausto per illustrare il coinvolgimento del Dipartimento negli eventi "Università svelate" e "Assaggi".

Punto 12 – Ratifiche

12.1 Il Presidente informa il Dipartimento che, con disposto del direttore del dipartimento n.85/2026, Prot. n. 3998 dell'11/02/2026, DISPONE di nominare, con decorrenza dalla data del presente provvedimento e fino a diversa deliberazione del Consiglio di Dipartimento, la Prof.ssa Anna Maria Vettrano quale Responsabile del Laboratorio ubicato presso la stanza 228 blocco A1 del Dipartimento DIBAF. Di attribuire alla medesima le funzioni di coordinamento scientifico e organizzativo del laboratorio, nonché la responsabilità della gestione delle attività e del rispetto delle normative vigenti.



Punto 13 – Varie, urgenti e sopravvenute

13.1 Il Presidente informa il Dipartimento che il Prof. Marcello Fidaleo desidera sottoporre la richiesta di autorizzazione all'utilizzo di fondi per attività di convenzione di cui sono referente (in particolare convenzione Innovhub 2023) per il pagamento della quota di iscrizione al Master universitario di I livello "Data Analytics Fundamentals" (a.a. 2025/2026) attivato dall'Università degli Studi Roma Tre. Il costo di iscrizione è pari a 3150 euro, a cui andranno aggiunti 16 euro di bollo e 25 euro di contributo diploma. Il corso rientra nel protocollo d'intesa "PA 110 e lode".

13.2 Il Presidente sottopone al Consiglio la Convenzione relativa all'attivazione e al funzionamento del corso di Dottorato interateneo in "Paesaggio, Città, Ambiente", con sede amministrativa presso il Dipartimento di Architettura e Progetto dell'Università "La Sapienza" di Roma, in merito alla quale il Consiglio, nella seduta del 19.01.2026, aveva deliberato manifestazione di interesse. Il Consiglio di Dipartimento prende favorevolmente atto della Convenzione.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 15:07.

IL SEGRETARIO
(Prof. Mauro Maesano)

IL PRESIDENTE
(Prof. Piermaria Corona)