

Laurea in *Tecnologie Alimentari ed Enologiche (L-26)*
Verbale n. 6 del Consiglio di Corso di Studio

Riunione del 28.11.2025

Il giorno 28.11.2025 dalle ore 12:15 alle 13.10 si è svolta la riunione telematica del Consiglio di Corso di Studio in *Tecnologie Alimentari ed Enologiche (L-26)*, convocata ufficialmente dal Coordinatore del CdS Prof. Roberto Moschetti, con e-mail del 25.11.2025, con il seguente

ORDINE DEL GIORNO

Punto 1) Comunicazioni del Presidente

Punto 2) Modalità di riconoscimento del tirocinio per studenti lavoratori

Punto 3) Varie, eventuali e sopravvenute

Risultano presenti le/i signore/i componenti: Elena Brunori, Roberto Moschetti, Mario Ciaffi, Marcello Fidaleo, Diana De Santis, Riccardo Massantini, Alessandro D'Annibale, Anna Maria Fausto, Samanta Mecocci, Gabriele Chilosi. Accertato il numero legale, inizia la riunione; il Prof. Roberto Moschetti assume il ruolo di Coordinatore di CdS e la Dott.ssa Elena Brunori di Segretaria verbalizzante.

Punto 1) Comunicazioni del Presidente

Nulla da comunicare

Punto 2) Modalità di riconoscimento del tirocinio per studenti lavoratori

Il Coordinatore illustra al CCS la necessità di definire una procedura chiara e di predisporre un apposito modulo per la richiesta di riconoscimento dei CFU di tirocinio in favore degli studenti lavoratori. Sottolinea, infatti, le oggettive difficoltà che tali studenti incontrano nello svolgimento del tirocinio presso laboratori universitari o aziende terze, a causa dei pregressi impegni lavorativi. Il Coordinatore precisa che tale riconoscimento potrà essere accordato a condizione che lo studente sia impiegato presso un'azienda il cui settore sia culturalmente affine e pienamente coerente con gli obiettivi formativi del CdS. Si apre la discussione. Prende la parola il collega Marcello Fidaleo, il quale ritiene necessario escludere la possibilità che il tirocinio venga riconosciuto nel caso in cui lo studente lavoratore sia anche il proprietario o titolare dell'azienda in questione. Successivamente interviene la collega Samanta Mecocci, la quale chiede che "azienda presso la quale si intende

riconoscere l'attività di tirocinio debba comunque risultare regolarmente convenzionata con il Dipartimento.

Il Consiglio accoglie favorevolmente e fa proprie le osservazioni dei colleghi. Viene quindi sottoposta all'attenzione dei presenti la bozza del "Modulo di richiesta riconoscimento CFU per attività professionale" (che prevede l'obbligo di allegare relazione scritta, buste paga e contratto).

Al termine della discussione, il CCS approva il modulo in allegato (ALL. 1). A seguito degli interventi dei proff. Fidaleo e Mecocci, il CCS stabilisce inoltre che, in fase di istruttoria delle pratiche, la Segreteria Didattica dovrà verificare che l'azienda sia convenzionata e che lo/a studente/ssa non ne sia il/la proprietario/a (condizione già parzialmente garantita dalla richiesta delle buste paga prevista nel modulo).

Punto 3) Varie, eventuali e sopravvenute

Nulla da segnalare

Il verbale risulta visto, letto ed approvato seduta stante. Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 13:10 del giorno stesso.

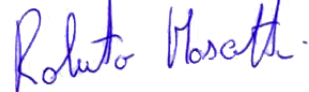
La Segretaria verbalizzante

Dott.ssa Elena BRUNORI



Il Coordinatore

Prof. Roberto MOSCETTI



ALL. 1

MODULO DI RICHIESTA RICONOSCIMENTO CFU PER ATTIVITÀ PROFESSIONALE

Al Consiglio di Corsi di Studio di Corso di Laurea in Tecnologie Alimentari ed Enologiche (L-26).

OGGETTO: Richiesta riconoscimento crediti formativi di tirocinio per attività professionale svolta.

Lo\la studente\ssa _____

nato\la il ____ / ____ / ____ a _____

matricola _____ iscritto\la al _____ anno di corso del Corso di Laurea in Tecno-
logie Alimentari ed Enologiche (L-26), curriculum [] Industrie Alimentari [] Viticoltura ed Enologia

CHIEDE

Il riconoscimento di ____ Crediti Formativi Universitari (CFU), validi ai fini dell'attività di tirocinio,
per l'attività professionale, pienamente coerente con quella cui il Corso di Laurea, svolta presso
l'Azienda/Ente (ragione sociale) _____

per n _____ anni/mesi, in qualità di (specificare ruolo/mansione) _____

_____ con contratto (indicare tipologia): _____

e con impegno orario di n ore ____/settimana (oppure n ore ____/mese).

A tal fine ALLEGA obbligatoriamente la seguente documentazione:

- **Relazione scritta**, contenente una descrizione dettagliata dell'attività svolta che si intende far riconoscere;
- **Buste paga**, copie relative agli ultimi mesi di attività lavorativa (a riprova della continuità del rapporto);
- **Certificazione/Contratto**, documentazione da cui si evincano le specifiche contrattuali (durata e impegno orario).

PRENDE ATTO CHE

La decisione finale spetta al Consiglio di Corso di Studio (CCS), che valuterà il caso singolarmente. Il CCS potrà decidere di riconoscere anche solo parzialmente l'attività svolta, non attribuendo la totalità dei crediti previsti. In caso di mancato riconoscimento diretto (documentazione non idonea), si farà riferimento alla procedura standard: svolgimento del tirocinio nell'ambito dell'attività lavorativa previa presentazione e approvazione del progetto formativo, con nomina di tutor accademico e aziendale.

Recapito telefonico: _____ Indirizzo mail: _____

Firma dello studente: _____ Data: ____ / ____ / ____