

**Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria cui attingere per il reclutamento di unità di personale tecnico-amministrativo a tempo determinato di Area Collaboratori, Settore Professionale Amministrativo;
D.D.G. 218/2026 del 23.03.2026**

Verbale N. 1 del 14.04.2026
RIUNIONE PRELIMINARE

Il giorno 14 aprile 2026 alle ore 09:00 si è riunita telematicamente la Commissione giudicatrice nominata con D.D.G. n. 257 del 09 aprile 2026 per la riunione preliminare della selezione in epigrafe e così composta:

Prof. Stefano UBERTINI – Professore di I Fascia presso il Dipartimento di Economia, Ingegneria, Società e Impresa (DEIM);

PRESIDENTE

Prof. Enrico Maria MOSCONI – Professore di I Fascia presso il Dipartimento di Economia, Ingegneria, Società e Impresa (DEIM);

COMPONENTE

Prof.ssa Iliara BAFFO – Professoressa di II Fascia presso il Dipartimento di Economia, Ingegneria, Società e Impresa (DEIM);

COMPONENTE

Dott.ssa Marcella BARONE – Personale tecnico-amministrativo di Area Funzionari

SEGRETARIA

Il Presidente della Commissione, prof. Stefano UBERTINI, procede a verificare la presenza dei componenti in collegamento telematico e dichiara aperta la seduta.

La Commissione, preliminarmente e collegialmente, prende visione degli atti che il competente Ufficio dell'Università degli Studi della Tuscia ha trasmesso:

- il bando di concorso – D.D.G. 218/2026 del 23.03.2026;
- il decreto di nomina della commissione – D.D.G. 257/2026 del 09.04.2026;
- l'elenco dei candidati ammessi che risultano essere n. 8

I componenti dichiarano che non sussistono situazioni di incompatibilità tra di essi e con i candidati ammessi, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile. Le dichiarazioni sono allegate al presente verbale.

Premesso quanto sopra, presa visione del bando di concorso e delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994, la Commissione passa a stabilire i criteri e le modalità di valutazione, al fine di poter assegnare i punteggi da attribuire.

La prova di esame consiste in un colloquio che avrà ad oggetto le seguenti materie previste dall'Art. 2 del Bando:

- nozioni di base in materia di procedimento amministrativo
- elementi di contabilità pubblica
- nozioni in materia di diritto privato, con particolare riferimento ai contratti in generale
- Statuto, principali regolamenti e organizzazione didattica e scientifica dell'Università degli Studi della Tuscia
- conoscenza dei progetti di internazionalizzazione dell'istruzione superiore dei Paesi Terzi e doppi diplomi/titoli congiunti nonché dei programmi e delle attività di progettazione in ambito di mobilità internazionale (es. Programma Erasmus)
- utilizzo di apparecchiature informatiche e del pacchetto Office
- lingua inglese

La prova si svolgerà in data 16 aprile 2026, alle ore 13.00 presso la Sala G7 del Blocco G presso il Campus Riello, sito in Largo dell'Università snc, Viterbo.

Il colloquio sarà articolato in:

- 3 domande di cui una in lingua inglese che verteranno sulle materie previste dal bando di concorso.

I candidati verranno esaminati in ordine alfabetico.

Al colloquio sarà assegnato un punteggio massimo pari a 30, e si intenderà superato in modo utile se la valutazione complessiva non risulti inferiore a 21/30.

A ciascuna domanda sarà assegnato il punteggio massimo di 10 punti.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio di si terrà conto dei seguenti criteri:

- Pertinenza delle risposte rispetto all'oggetto della domanda (max 4 punti)
- Completezza delle risposte e delle argomentazioni (max 4 punti)
- Modalità di esposizione e appropriatezza del linguaggio (max 2 punti)

Criteri di valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli verrà effettuata unicamente per i candidati che hanno superato il colloquio.

Ai titoli prodotti dai candidati, purché inerenti al profilo descritto nel bando di concorso e attestati esclusivamente nell'autocertificazione (all. B), sarà attribuito un punteggio complessivo massimo di 30 punti così ripartito:

- attività lavorativa comunque prestata presso l'Università (punti 0,5 per semestre) o altre Pubbliche Amministrazioni (punti 1 per ogni anno): fino a un massimo di punti 6. L'attività lavorativa valutabile è riferita esclusivamente a rapporti di lavoro subordinato o autonomo;

- idoneità a precedenti procedure selettive a tempo indeterminato della categoria di riferimento o superiori riferite a graduatorie non scadute (1 punto per ogni idoneità nella categoria di riferimento; 1,5 punti per ogni idoneità nella categoria superiore): fino a un massimo di punti 8;
- ulteriori titoli di studio o professionali tra quelli legalmente riconosciuti fino a un massimo 16 punti così ripartiti:
 - diploma di laurea triennale punti 4;
 - diploma di laurea magistrale o specialistica punti 6;
 - diploma di laurea magistrale a ciclo unico punti 10;
 - diploma di laurea vecchio ordinamento punti 10;
 - dottorato di ricerca punti 6;
 - master di I livello punti 1;
 - master di II livello punti 2;
 - diploma di specializzazione punti 1;

I titoli devono essere comunque inerenti e qualificanti per il posto messo a selezione.

I titoli non dichiarati nell'all. B o dichiarati nel *curriculum vitae* non potranno essere oggetto di valutazione.

La graduatoria finale è formata sommando al punteggio conseguito nella valutazione del colloquio quello riportato nei titoli.

La Commissione si riconvoca per il giorno 16.04.2026 alle ore 12.00 per gli adempimenti preliminari connessi all'espletamento del colloquio.

La Commissione conclude i lavori alle ore 09.50

Fa seguito lo scambio di posta elettronica per l'approvazione di quanto definito, ai seguenti indirizzi e-mail riferiti ai componenti della commissione:

- Prof. Stefano UBERTINI – stefano.ubertini@unitus.it
- Prof. Enrico Maria MOSCONI – enrico.mosconi@unitus.it
- Prof.ssa Ilaria BAFFO – ilaria.baffo@unitus.it
- Dott.ssa Marcella BARONE – marcella.barone@unitus.it

Letto, approvato e sottoscritto.

La Commissione giudicatrice:

Prof. Stefano UBERTINI – Presidente

Prof. Enrico Maria MOSCONI – Componente

Prof.ssa Ilaria BAFFO - Componente

Dott.ssa Marcella BARONE – Segretario
