



Funded by the  
European Union



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DELLA  
TUSCIA



Erasmus+

**Divisione I**

**Servizio Offerta Formativa e Servizi agli Studenti**

**Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale**

**PROGRAMMA ERASMUS+ KA131**

**CONVENZIONE N. 2025-1-IT02-KA131-HED-000309780**

**BANDO PER LA MOBILITÀ DELLO STAFF DOCENTE PER  
INCARICHI DI INSEGNAMENTO E/O FORMAZIONE**

**A.A. 2025/2026 – 2026/2027**

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:  
ORE 12:00 DELL'11 MAGGIO 2026**

**PREMESSA - IL PROGRAMMA ERASMUS 2021-2027**

**Art. 1 FINALITÀ DELLA MOBILITÀ PER ATTIVITÀ DIDATTICA**

**Art. 2 PAESI PARTECIPANTI AL PROGRAMMA ERASMUS+**

**Art. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

**Art. 4 PERIODO E DURATA DELL'ATTIVITÀ**

**Art. 5 SOVVENZIONE ERASMUS**

**Art. 6 SOSTEGNO ALLA DISABILITÀ**

**Art. 7 MOBILITÀ SENZA SOVVENZIONE ERASMUS+**

**Art. 8 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CANDIDATURA**

**Art. 9 SELEZIONE**

**Art. 10 GRADUATORIA, ACCETTAZIONE E ACCORDO DI MOBILITÀ**

**Art. 11 ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI**

**Art. 12 DESTINAZIONI**

**Art. 13 COPERTURA ASSICURATIVA**

**Art. 14 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

**Art. 15 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Art. 16 DISPOSIZIONI FINALI**

## PREMESSA - IL PROGRAMMA ERASMUS 2021-2027

Le mobilità per attività didattica all'estero 2025/2026 sono disciplinate dalla normativa inerente al nuovo settennio del programma Erasmus+ (2021/2027).

### Art. 1 FINALITÀ DELLA MOBILITÀ PER ATTIVITÀ DIDATTICA

Nell'ambito della Convenzione n. 2025-1-IT02-KA131-HED-000309780 il Programma Erasmus+ per la mobilità docenti (STA, *Staff Mobility for Teaching Assignment*), attraverso l'Azione Chiave 1 offre ai docenti la possibilità di svolgere un periodo di insegnamento (incarico di docenza) o di docenza associata a formazione (workshop, attività di affiancamento o training) all'estero, presso un Ateneo straniero di un Paese partecipante al Programma, diverso da quello di residenza.

Il Bando è finalizzato all'assegnazione di contributi a supporto della mobilità del personale docente per attività d'insegnamento (inclusa la didattica - eventualmente combinata alla formazione - in presenza erogata nell'ambito dei *Blended Intensive Programme - BIP*<sup>1</sup>) da svolgersi presso un Istituto di Istruzione Superiore dei Paesi europei partecipanti al Programma Erasmus+, titolare di *Erasmus Charter for Higher Education (ECHE)*<sup>2</sup>.

La mobilità è finalizzata a mettere a frutto le proprie competenze, acquisire nuove abilità, confrontarsi con nuove metodologie didattiche, con ricadute positive sulla professionalità del singolo e sull'Istituzione di provenienza e di destinazione.

L'Università degli Studi della Tuscia offre l'opportunità di svolgere attività di docenza, per un totale di **12 flussi**, con una sovvenzione dell'Unione Europea di **€ 1.937,00 ciascuno**, oppure senza alcun contributo, presso università europee titolari di ECHE che abbiano un accordo attivo con l'Ateneo.

### **N.B. NON E'AMMISSIBILE IN NESSUN MODO LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI RICERCA.**

<sup>1</sup> I BIP sono i programmi intensivi previsti nel programma Erasmus+ 2021-2027. Sviluppati da gruppi di Istituti di istruzione superiore con un approccio pedagogico innovativo, i BIP prevedono che gli studenti degli Istituti partner frequentino una combinazione di attività a distanza e di brevi periodi in presenza in una sede congiunta. I docenti possono fruire del contributo Erasmus+ Staff Teaching per le attività didattiche da svolgere presso i partner all'estero.

<sup>2</sup> L'elenco degli Istituti di Istruzione superiore titolari di ECHE è consultabile al seguente link: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/higher-education-institutions-holding-an-eche-2021-2027>

### Art. 2 PAESI PARTECIPANTI AL PROGRAMMA ERASMUS+

E' possibile realizzare un periodo di mobilità per attività didattica in una Università partner presente nei seguenti paesi partecipanti al Programma Erasmus+:

- gli Stati membri dell'Unione Europea: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria;
- i Paesi dello Spazio Economico Europeo: Islanda, Liechtenstein, Norvegia;
- i Paesi candidati all'adesione: Turchia, Macedonia del Nord.

### Art. 3 REQUISITI DI AMMISSIONE

Per partecipare alla mobilità, i candidati devono essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o di un altro Paese partecipante al Programma, oppure essere cittadini di altri Paesi, purché regolarmente impiegati presso l'Università degli Studi della nell'a.a. 2025/2026.

Le categorie di personale ammesse alla mobilità sono:

- professori ordinari;
- professori associati;
- ricercatori (a tempo determinato e indeterminato) e professori a contratto (solamente se il contratto stipulato con l'Ateneo prevede la possibilità di effettuare missioni all'estero nel periodo coperto dal contratto stesso e la mobilità avvenga nel periodo in cui il contratto è in essere);
- assegnisti di ricerca (solamente se il contratto stipulato con l'Ateneo prevede la possibilità di effettuare missioni all'estero nel periodo coperto dal contratto stesso, se nel contratto sono comprese ore di insegnamento/docenza (anche a titolo gratuito) e la mobilità avvenga nel periodo in cui il contratto è in essere).

#### Art. 4 PERIODO E DURATA DELL'ATTIVITÀ

Per il Programma Erasmus+, la mobilità Teaching Staff potrà avere una durata minima di 2 giorni lavorativi e massima di 2 mesi, escluso il viaggio. I giorni minimi di permanenza devono essere consecutivi. In linea con il finanziamento della Convenzione n. 2025-1-IT02-KA131-HED-000309780, saranno finanziate le mobilità *Teaching Staff* con una durata minima di 2 giorni lavorativi e massima di 5 giorni lavorativi consecutivi, oltre 1 giorno per il viaggio di andata e 1 per quello di ritorno. I giorni di presenza presso l'Istituzione straniera dovranno preferibilmente essere compresi tra il lunedì e il venerdì. La domenica può essere utilizzata per il viaggio di andata e il sabato per il viaggio di ritorno. L'attività di docenza prevista è di almeno 8 ore alla settimana: tale richiesta è prevista anche per soggiorni più brevi. Nel caso in cui la durata della mobilità sia superiore ad una settimana intera-cinque giorni, per i giorni aggiuntivi il numero minimo di ore di insegnamento deve essere calcolato nel modo seguente: 8 ore diviso 5, moltiplicato per il numero dei giorni aggiuntivi ( $8/5 * n$ . giorni aggiuntivi).

**TABELLA - ORE DOCENZA ERASMUS+**

Duration of Mobility Period (days) (Travel excluded)	weeks	extra days	Minimum Teaching Hours EC rule
5	0	5	8
6	0	6	8
7	1	0	8
8	1	1	9
9	1	2	11
10	1	3	12
11	1	4	14
12	1	5	16
13	1	6	16
14	2	0	16
15	2	1	17
16	2	2	19
17	2	3	20
18	2	4	22
19	2	5	24
20	2	6	24
21	3	0	24
22	3	1	25
23	3	2	27
24	3	3	28
25	3	4	30
26	3	5	32
27	3	6	32
28	4	0	32
29	4	1	33
30	4	2	35
31	4	3	36
32	4	4	38

Duration of Mobility Period (days) (Travel excluded)	weeks	extra days	Minimum Teaching Hours EC rule
33	4	5	40
34	4	6	40
35	5	0	40
36	5	1	41
37	5	2	43
38	5	3	44
39	5	4	46
40	5	5	48
41	5	6	48
42	6	0	48
43	6	1	49
44	6	2	51
45	6	3	52
46	6	4	54
47	6	5	56
48	6	6	56
49	7	0	56
50	7	1	57
51	7	2	59
52	7	3	60
53	7	4	62
54	7	5	64
55	7	6	64
56	8	0	64
57	8	1	65
58	8	2	67
59	8	3	68
60	8	4	70

Se il periodo di docenza include anche un periodo di training per aggiornare le proprie competenze, il numero di ore di docenza richieste per soggiorni di una settimana (o per soggiorni più brevi), è di 4 ore.

L'opzione per l'attività teaching combinata con il training deve essere indicata nella documentazione allegata alla candidatura. L'attività di docenza e di training effettuata deve essere certificata dall'ente ospitante.

I candidati vincitori potranno iniziare il periodo di mobilità fin dal giorno successivo al termine dell'espletamento di tutte le procedure derivanti dal presente bando ed all'approvazione della propria candidatura.

Il periodo di mobilità dovrà essere concordato con la sede ospitante in accordo con il loro calendario accademico e con le disponibilità dello staff ospitante.

**Il finanziamento delle borse potrà coprire i periodi di mobilità fino al 31 luglio 2027 e non oltre.**

### Art. 5 SOVVENZIONE ERASMUS

Il contributo finanziario previsto per lo staff docente è costituito dal contributo dell'Unione Europea e concorre alla copertura delle spese per il Viaggio e per il Supporto Individuale.

#### A) SUPPORTO PER IL VIAGGIO

Il contributo massimo per il viaggio, in base a quanto previsto dalla Guida del Programma Erasmus+ sarà calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza, come da Tabella 1:

**Tabella 1**

Fasce Chilometriche	Viaggio Green - Importo	Viaggio Non-green - Importo
Tra 10 e 99 KM	56 Euro per partecipante	28 Euro per partecipante
Tra 100 e 499 KM	285 Euro per partecipante	211 Euro per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	417 Euro per partecipante	309 Euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	535 Euro per partecipante	395 Euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	785 Euro per partecipante	580 Euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	1188 Euro per partecipante	1188 Euro per partecipante
8000 KM o più	1735 Euro per partecipante	1735 Euro per partecipante

**Nota bene:** per "*fascia chilometrica*" si intende la distanza tra il luogo di origine e quello di destinazione, mentre l'"*importo*" copre il contributo del viaggio sia verso che dal luogo di destinazione.

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla Commissione Europea, disponibile al seguente indirizzo web: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm), indicando il luogo di origine, in cui ha sede l'Università della Tuscia, e il luogo di destinazione, in cui ha sede l'organizzazione ospitante.

Nell'ambito dell'Azione 1 prevista dal programma Erasmus+ 2021/2027 è incentivato l'utilizzo di mezzi di trasporto green, ossia modalità di viaggio con un basso livello di emissioni di CO2 per rendere la mobilità internazionale più inclusiva e sostenibile.

Sarà pertanto riconosciuto un contributo "*Green Travel Grant*" a chi utilizza mezzi di trasporto sostenibili (quali treno, nave, car sharing, bus) per raggiungere la propria destinazione.

Il contributo sarà riconosciuto al termine della mobilità Erasmus svolta e sarà pagato a seguito della presentazione dei giustificativi delle spese sostenute comprovanti l'effettivo viaggio green.

#### Giorni ammissibili per il viaggio:

- 2 gg.
- massimo 6 gg. se viaggio green

Il contributo di viaggio sarà erogato solo se effettuato lo stesso giorno o un giorno immediatamente prima dell'inizio della mobilità e lo stesso giorno o un giorno immediatamente dopo il termine della mobilità.

In caso di *costo eccezionale per viaggio costoso* sarà possibile rimborsare l'80% dei costi effettivamente sostenuti a condizione che il 70% del costo sia maggiore del contributo ammissibile per il viaggio, come da Tabella 1. Le eventuali spese eccedenti il contributo ammissibile per il viaggio sono a totale carico del candidato.

#### Esempio

CONTRIBUTO PER IL VIAGGIO IN BASE ALLE TARIFFE CHILOMETRICHE € 360,00

Costo effettivamente sostenuto € 600,00

70% del costo ammissibile € 420,00

€ 420,00 > € 360,00 fascia km

Costo da rendicontare nella mobilità fino al massimo di € 480,00 (80% del costo reale sostenuto di € 600,00)

€ 120,00 sono a carico del candidato.

I partecipanti dovranno provvedere direttamente all'acquisto dei titoli di viaggio.

L'erogazione del contributo per il Viaggio avviene al rientro dalla mobilità mediante rimborso a piè di lista delle spese sostenute, dietro presentazione dei documenti giustificativi in originale (biglietti aerei e carte d'imbarco).

## **B) SUPPORTO INDIVIDUALE**

I costi documentati di soggiorno (es. vitto, alloggio, trasporti urbani, comunicazione, assicurazione del viaggio) verranno rimborsati tenendo in considerazione le tariffe forfettarie giornaliere del Paese di destinazione, stabilite nella Guida del Programma Erasmus+ (vedi Tabella 2), a seconda della durata del soggiorno espresso in numero di giorni di mobilità, come specificato nell'attestato di docenza rilasciato dall'Università ospitante.

**Tabella 2**

<b>PAESE OSPITANTE</b>	<b>Tariffa giornaliera ammissibile fino al 14° giorno</b>	<b>Tariffa giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno</b>
Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Italia, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia	<b>€ 152,00</b>	<b>€ 106,40</b>
Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna	<b>€ 136,00</b>	<b>€ 95,20</b>
Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	<b>€ 118,40</b>	<b>€ 82,88</b>

Le spese eccedenti il contributo ammissibile per il soggiorno sono a totale carico del candidato.

L'erogazione del contributo avviene al rientro dalla mobilità mediante rimborso a piè di lista delle spese sostenute, dietro presentazione della idonea certificazione (ricevute in originale di vitto, alloggio e trasporti locali).

Il predetto contributo verrà calcolato in riferimento ai giorni di mobilità realmente fruiti attestati dalla certificazione di presenza rilasciata dall'Ateneo ospitante.

Le date di inizio e di fine della mobilità devono coincidere rispettivamente con il primo e l'ultimo giorno in cui il destinatario del contributo di mobilità è presente presso l'ente ospitante.

Gli assegnatari del contributo potranno fare richiesta di anticipazione, nella misura del 75% del trattamento economico prevedibile, sulla base di un preventivo dettagliato del costo complessivo presunto della trasferta, presentando la suddetta richiesta almeno 21 giorni prima della data di inizio della missione.

Il contributo *Erasmus+* intende coprire parte dei costi derivanti dalla permanenza all'estero e non tutte le spese che normalmente bisogna sostenere.

La fruizione del contributo finanziario *Erasmus+* è incompatibile con altre sovvenzioni comunitarie derivanti da altri programmi/azioni finanziati dall'Unione europea, inclusi i fondi di ateneo derivanti dalla cooperazione universitaria internazionale.

Per tutto ciò che riguarda la disciplina delle missioni si veda il Regolamento di Ateneo per il trattamento delle missioni.

#### **Art. 6 SOSTEGNO ALLA DISABILITA'**

In accordo con quanto stabilito dalla decisione istitutiva del Programma Erasmus+ al fine di consentire una più ampia partecipazione ai programmi di mobilità per attività didattica da parte del personale docente con disabilità, l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire potrà erogare un contributo aggiuntivo alla borsa fissata a livello nazionale, previa richiesta da inoltrare all'Agenzia Nazionale

Erasmus+ per il tramite dell'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale. L'Agenzia potrà altresì concedere un ulteriore contributo definito sulla base della stima dei costi del fabbisogno aggiuntivo per lo svolgimento dell'attività di docenza.

#### **Art. 7 MOBILITÀ SENZA SOVVENZIONE ERASMUS+**

La mobilità potrebbe svolgersi anche senza sovvenzione dell'Unione europea, pur mantenendo le modalità e le caratteristiche organizzative delle attività finanziate e poter beneficiare di tutti i vantaggi del personale Erasmus +. In tal caso, per poter sostenere i costi di mobilità, il partecipante potrà ricercare una sovvenzione regionale, nazionale o di altro tipo. Diversamente, tutte le spese sono a carico dell'interessato.

#### **Art. 8 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CANDIDATURA**

Il personale interessato dovrà:

- presentare inviare la domanda di partecipazione, debitamente autorizzata dal Direttore del Dipartimento di afferenza, a [protocollo@pec.unitus.it](mailto:protocollo@pec.unitus.it)
- compilare la domanda di partecipazione online accedendo al seguente link <https://forms.gle/67JiNupFy7Gixedz8> , caricando nel modulo di candidatura online il *Mobility agreement for teaching* (contenente gli obiettivi, il valore aggiunto della mobilità, il contenuto della docenza e i risultati attesi).

Il *Mobility agreement for teaching* è disponibile sul sito Erasmus+ di Ateneo: <https://www.unitus.it/internazionale/opportunita-per-docenti-e-ricercatori/>

Il personale interessato può presentare una sola domanda di partecipazione.

**La scadenza per la presentazione della domanda è prevista per le ore 12:00 dell'11 maggio 2026.**

Eventuali richieste pervenute successivamente verranno valutate e accolte solo in base alla disponibilità di fondi e a seguito di eventuali rinunce.

**ATTENZIONE: non è richiesta la presentazione di alcuna documentazione cartacea.**

#### **Art. 9 SELEZIONE**

La selezione dei candidati è effettuata da una Commissione nominata dal Rettore.

La Commissione seleziona le domande pervenute secondo i seguenti criteri:

- a) qualità del progetto (*Mobility agreement for teaching*) presentato dal richiedente, dal quale devono risultare espressamente gli obiettivi, il valore aggiunto della mobilità, il contenuto delle attività di docenza e/o attività di formazione e i risultati attesi nonché le iniziative e attività destinate a promuovere l'Ateneo all'estero;
- b) mobilità per attività didattica – eventualmente in combinazione con attività di formazione - da effettuare all'interno dei progetti BIP, a cui l'Università partecipa in qualità di partner;
- c) mobilità per attività didattica – eventualmente in combinazione con attività di formazione - da effettuare all'interno degli accordi di Doppio Diploma attivi con le università partner;
- d) prima partecipazione alla mobilità del Programma Erasmus+;
- e) coordinatori Erasmus di Dipartimento o delegati all'internazionalizzazione del Dipartimento.

Ai fini della graduatoria sarà attribuito un punteggio massimo di 60 punti, così ripartito:

- a) punteggio massimo di 15 punti;
- b) punteggio massimo di 15 punti;
- c) punteggio massimo di 10 punti;
- d) punteggio massimo di 15 punti;
- e) punteggio massimo di 5 punti.

Il punteggio minimo per essere ammessi è pari a 20 punti.

La selezione dei candidati sarà infine effettuata in modo da distribuire in maniera equilibrata, ove possibile, i flussi tra i Dipartimenti dell'Ateneo.

Il risultato della selezione viene comunicato tramite posta elettronica entro 7 giorni dalla decisione della Commissione dopo la scadenza del bando.

L'approvazione della domanda di partecipazione non comporterà automaticamente il diritto a svolgere un periodo di mobilità, poiché la decisione definitiva spetta all'ente ospitante.

Prima della partenza il *Mobility agreement for teaching* dovrà essere formalmente approvato e sottoscritto dall'Università della Tuscia e dall'Istituto ospitante per posta elettronica. Entrambi gli Istituti saranno responsabili della qualità del periodo di mobilità.

Al termine della mobilità, il docente presenterà una breve relazione sui risultati ottenuti più rilevanti.

Una eventuale variazione della destinazione è ammissibile solo nel caso di oggettive difficoltà da parte del partner ospitante e/o conseguenti a situazioni di forza maggiore.

E' invece sempre ammissibile, purché adeguatamente giustificata, una variazione del periodo di mobilità indicato nella domanda di partecipazione e nel *Mobility agreement for teaching*.

#### **Art. 10 GRADUATORIA, ACCETTAZIONE E ACCORDO DI MOBILITÀ**

La commissione formulerà la graduatoria che sarà approvata con decreto rettorale e pubblicata sul sito Erasmus+ di Ateneo: <https://www.unitus.it/internazionale/opportunita-per-docenti-e-ricercatori/>

I docenti selezionati, prima della partenza, dovranno sottoscrivere l'accordo di mobilità predisposto dall'Agenzia Nazionale Erasmus +/Indire e disponibile al suddetto sito web.

#### **Art. 11 ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI**

I beneficiari si impegnano a compilare e presentare all'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale la seguente documentazione necessaria per la mobilità:

- **entro 7 giorni antecedenti l'inizio della mobilità:**

- modulo online di autorizzazione alla missione, disponibile al link E-Stanza portale servizi digitali: <http://www.unitus.it/it/unitus/servizi-on-line/articolo/e-stanza-portale-servizi-digitali> ;
- l'accordo di mobilità Università della Tuscia/docente, firmato dal Direttore Generale, secondo il modello fornito dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire;

- **entro 15 giorni dalla conclusione della mobilità:**

- la dichiarazione dell'Università ospitante che attesti il periodo di docenza e l'attività svolta durante la mobilità;
- distinta di indennità di missione online, completa delle spese di viaggio, vitto e alloggio effettivamente sostenute, disponibile al link E-Stanza portale servizi digitali: <http://www.unitus.it/it/unitus/servizi-on-line/articolo/e-stanza-portale-servizi-digitali> ; ai fini del rimborso andrà consegnato all'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale il rendiconto delle spese di viaggio, vitto e alloggio effettivamente sostenute, corredata dei giustificativi in originale (es. biglietti aerei e carte d'imbarco, fatture/ricevute fiscali albergo, fatture/ricevute fiscali dei pasti, ricevute/biglietti per trasporto urbano);
- una relazione comprovante i risultati conseguiti e che illustri segnatamente le iniziative di miglioramento della didattica che si intendono attivare presso il proprio Dipartimento in esito all'esperienza di mobilità;
- il Rapporto Narrativo (EU SURVEY) sull'attività svolta dovrà essere compilato online sul sito del *BENEFICIARY MODULE*, il sistema europeo per la gestione dei progetti di Mobilità Erasmus+.

Ai Beneficiari che non provvederanno ad inviare la suddetta documentazione sarà richiesto il rimborso totale del contributo ricevuto.

La documentazione è pubblicata sul sito Erasmus+ dedicato ai docenti all'indirizzo: <https://www.unitus.it/internazionale/opportunita-per-docenti-e-ricercatori/>

I docenti assegnatari del flusso Erasmus+ saranno tenuti a comunicare con congruo anticipo eventuali variazioni delle date di realizzazione della mobilità indicate nella domanda.

Eventuali rinunce dovranno essere comunicate tramite e-mail **NON OLTRE IL 30 APRILE 2026**, per permettere all'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale di avvertire i successivi aventi diritto in graduatoria, se presenti, o fuori graduatoria, inviando una mail a tutto il personale docente.

### **Art. 12 DESTINAZIONI**

La lista degli Atenei europei partner, suddivisa per Dipartimenti, è consultabile sul sito: <https://www.unitus.it/internazionale/opportunita-per-docenti-e-ricercatori/>

E' ammesso l'utilizzo di tutte le destinazioni elencate, indipendentemente dal proprio Dipartimento di afferenza, ferma restando la necessità:

- di concordare il *Mobility Agreement for Teaching* con l'Istituzione ospitante;
- di informare il coordinatore accademico dell'accordo, in caso si presenti domanda di mobilità all'interno di un accordo Erasmus di cui non si è il coordinatore.

### **Art. 13 COPERTURA ASSICURATIVA**

#### **Sanitaria**

Ogni beneficiario dovrà provvedere personalmente alla copertura sanitaria: se il candidato è in possesso della Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) ha automaticamente diritto alle prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale in tutti i Paesi aderenti all'U.E. (per informazioni collegarsi al seguente sito: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=it>).

Tuttavia, la copertura della Tessera Europea di Assicurazione Malattia può non essere sufficiente, soprattutto in caso di rimpatrio e di uno specifico intervento medico. In tali casi un'assicurazione aggiuntiva privata potrebbe essere utile.

### **Responsabilità civile e infortuni**

La copertura assicurativa (responsabilità civile ed infortuni) è a carico dell'Università.

L'Università, in occasione di attività svolte fuori l'Ateneo e limitatamente al tempo necessario per l'espletamento delle stesse, ha contratto le seguenti polizze:

**COMPAGNIA AXA - POLIZZA n. 40773461**

**INFORTUNI AZIENDE e COLLETTIVITÀ – durata: 30/11/2024 - 30/11/2027**

**COMPAGNIA UNIPOLSAI - POLIZZA N. 65.185314010**

**RESPONSABILITÀ CIVILE RISCHI DIVERSI – durata: 30/11/2024 - 30/11/2027**

In caso di problemi legati ad infortunio o altro con prognosi superiore a 3 giorni occorso presso le sedi estere ospitanti, contattare l'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale inviando una e-mail a [erasmus@unitus.it](mailto:erasmus@unitus.it).

### **Art. 14 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

In attuazione di quanto previsto dal G.D.P.R. 679/2016 in materia di trattamento e protezione dei dati personali, l'Università degli Studi della Tuscia si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato; l'incaricato alla raccolta e al trattamento è l'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale. I dati dei candidati saranno raccolti e trattati per le sole finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione della selezione.

### **Art. 15 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, il responsabile del procedimento, per le procedure di esclusiva competenza dell'Università degli Studi della Tuscia è il dott. Carlo Contardo, Responsabile dell'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale, Via S. Maria in Gradi 4, 01100 Viterbo, indirizzo e-mail: [carlocontardo@unitus.it](mailto:carlocontardo@unitus.it).

### **Art. 16 DISPOSIZIONI FINALI**

TUTTE LE ATTIVITÀ ED I RELATIVI FINANZIAMENTI PREVISTI DAL PRESENTE BANDO SONO REGOLATE DALLA CONVENZIONE N. 2025-1-IT02-KA131-HED-000309780 STIPULATA TRA L'AGENZIA NAZIONALE ERASMUS+ INDIRE E L'UNIVERSITÀ DELLA TUSCIA.

Eventuali successive disposizioni ufficiali dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire, che siano difformi a quanto contenuto nel presente bando, prevalgono sulle norme del bando stesso.

Il Bando Erasmus+ per borse di mobilità per attività didattica all'estero a.a. 2025/2026 prevede la mobilità dello staff docente in Atenei partner della Comunità Europea ed è stato realizzato con il sostegno della Commissione Europea. Tuttavia, il contenuto del presente bando non rispecchia, necessariamente, la posizione della Commissione Europea o dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire, e non le rende in alcun modo responsabili.

Viterbo,

LA RETTRICE

Prof.ssa Tiziana Laureti