



RICHIESTA DI EMISSIONE BUONO D'ORDINE

Il/La Prof./ssa Dott./ssa. _____

chiede di emettere buono d'ordine per l'acquisto dei beni/servizi sotto indicati presso:

La ditta _____

C.F./P.IVA _____

Indirizzo _____

e.mail _____

Il sottoscritto, consapevole della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76, D.P.R. 445/2000), **dichiara**:

- che l'acquisto è inferiore a €40.000 e non è un artificioso frazionamento della spesa;
- di aver effettuato un'attenta indagine di mercato (anche sui siti CONSIP e MEPA);

e pertanto **chiede** che l'acquisto (indicare una delle seguenti 3 opzioni):

- venga effettuato tramite la convenzione attiva in CONSIP sulla piattaforma MEPA**
(Allegare stampa dell'ordine inserito nel carrello)
- venga effettuato tramite la piattaforma TRASPARE - Albo fornitori di Ateneo**
(Allegare almeno due preventivi)
- venga effettuato tramite la piattaforma TRASPARE - Albo fornitori di Ateneo** _____
(Allegare un preventivo e la dichiarazione di infungibilità/esclusività per la ditta scelta)

Il sottoscritto dichiara, inoltre, che la fornitura **(compilare ed allegare in pdf allegato A alla presente)** descritta è da considerare:

- Bene inventariabile e che il suddetto materiale sarà collocato **(indicare obbligatoriamente)**
edificio _____, piano, _____ stanza n. _____, Lab _____, Resp. _____
- bene di consumo
- servizio

La spesa dovrà essere imputata sui fondi **(indicare nome UPB)** _____

di cui è titolare il Il/La sottoscritto/a Prof./ssa : _____

Viterbo, _____

FIRMA del titolare dei FONDI

Sede

Via San Camillo de Lellis snc 01100 Viterbo
Tel. 0761 3571 – 0761 357986
dibaf@unitus.it - dibaf@pec.unitus.it
www.dibaf.unitus.it

Versione 1.0
Data 09.04.26

Rettorato

Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo
P. Iva 00575560560 C.F. 80029030568
Tel. 0761 3571 | protocollo@pec.unitus.it
www.unitus.it