



La spesa è riferita a:

- Servizi / Spese postali / Valori bollati
- Beni consumabili / Manutenzioni
- Attrezzature varie e minute non soggette ad inventariazione
- Beni da inventariare
- Materiale librario (non soggetto ad inventariazione)
- Spese contrattuali, di registrazione, visure catastali, imposte, tasse, canoni e diritti erariali
- Inserzioni su quotidiani/periodici e altre pubblicazioni richieste dalla legge

DICHIARAZIONE DI NON PROGRAMMABILITÀ

Il/La sottoscritto/a dichiara che la necessità di procedere all'acquisto riveste carattere di urgenza e non programmabilità per le seguenti motivazioni:

Luogo e data:

Firma del Richiedente

Firma del Responsabile Scientifico
(se previsto):

AUTORIZZAZIONE DEL DIRETTORE

Verificato che la spesa rispetta le condizioni di eccezionalità e non programmabilità sopra riportate ed è coerente con l'attività professionale del richiedente, si autorizza l'esecuzione della spesa.

Luogo e data:

Firma del Direttore

Sede DIBAF

Via San Camillo de Lellis snc 01100 Viterbo
Tel. 0761 3571 – 0761 357986
dibaf@unitus.it - dibaf@pec.unitus.it
www.dibaf.unitus.it

Modulo

Versione 1.0
Data 09.04.26

Rettorato UNITUS

Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo
P. Iva 00575560560 C.F. 80029030568
Tel. 0761 3571 | protocollo@pec.unitus.it
www.unitus.it