



**BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 1 COLLABORAZIONE STUDENTESCA
ATTIVITA' DI GESTIONE OVILE DAFNE
A.A. 2025/2026**

Art. 1 - Collaborazione studentesca

È indetta la selezione per l'attribuzione di n. 1 collaborazione studentesca per le esigenze dell'ovile del Dafne.

La collaborazione in affiancamento e sotto il coordinamento del Prof. Andrea Vitali, responsabile dell'ovile didattico-sperimentale, consiste nel supporto delle attività ordinarie di gestione dell'ovile e delle connesse attività didattico-laboratoriali. Le mansioni previste comprenderanno attività di routine quali distribuzione degli alimenti, pulizia e riordino degli spazi, gestione della lettiera, controllo delle attrezzature, supporto nelle operazioni di movimentazione degli animali e assistenza durante esercitazioni pratiche, attività sperimentali e dimostrazioni tecnico-didattiche.

Art. 2 - Descrizione della collaborazione

1. La collaborazione prevede un'attività di 200 ore, ripartita in moduli non superiori a 10 ore settimanali, secondo un orario da concordare con il responsabile della struttura nel rispetto, sia delle esigenze di servizio che di studio dei partecipanti. L'orario giornaliero, di norma, non deve superare le tre ore.
2. La collaborazione dovrà svolgersi all'interno dei locali dell'Università o comunque in spazi utilizzati dall'Università per le attività oggetto della collaborazione.
3. Il compenso per l'attività di collaborazione è di 7,75 euro orari (totale 1.550 euro) ed è esente dall'imposta sui redditi, ai sensi dell'art. 11 del Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68.
4. Lo studente può beneficiare, nello stesso anno accademico, di un solo contratto.
5. La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei concorsi pubblici.

Art. 3 - Requisiti generali di ammissione

1. Sono ammessi a partecipare gli studenti iscritti ai Corsi di studio del Dafne della sede di Viterbo in regola con il pagamento delle tasse universitarie per l'a.a. 2025/2026 ed in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di merito

- a. Essere iscritto ai Corsi di studio del Dafne, dal secondo anno e fino al primo anno fuori corso per le lauree e dal I al II anno per le lauree magistrali, ed aver conseguito entro la scadenza del bando un numero minimo di crediti pari a 30 per gli iscritti al II anno, 60 per gli iscritti al III anno e 90 per gli iscritti al I anno FC delle lauree e un minimo di crediti pari a 30 per gli iscritti al II anno delle lauree magistrali (per gli studenti del I anno delle LM non c'è un minimo di CFU).
- b. È inoltre richiesto, per gli studenti della laurea triennale, aver sostenuto l'esame di Biologia e Allevamento degli Animali Domestici o equipollenti.

Per gli studenti disabili, con invalidità pari o superiore al 66%, i requisiti indicati nella tabella

Sede

Via San Camillo de Lellis snc 01100 Viterbo

Direzione: 0761 357581 Amministrazione: 0761 357438 Fax 0761 357434

dafne@pec.unitus.it

www.dafne.unitus.it

Rettorato

Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo

P. Iva 00575560560 C.F. 80029030568

Tel. 0761 3571 | protocollo@pec.unitus.it

www.unitus.it



allegata vanno divisi per due (nel caso di risultato frazionato il numero dei crediti va arrotondato all'unità superiore).

Requisiti di reddito

Le condizioni economiche sono determinate sulla base del reddito equivalente indicato nella certificazione ISEE dichiarata dallo studente al momento dell'iscrizione all'a.a. 2025/2026. Per accedere alle collaborazioni studentesche il reddito equivalente indicato nella certificazione ISEE non deve superare il valore più elevato della fascia di reddito equivalente, prevista dalla disciplina per la determinazione delle tasse e dei contributi universitari in vigore per l'a.a 2025/2026.

Non possono accedere alle collaborazioni:

- gli studenti iscritti al primo anno di un corso di una laurea triennale o che hanno già conseguito una laurea secondo il vecchio ordinamento, di secondo livello oppure del medesimo livello;
- gli/le studenti/studentesse iscritti/e ai corsi interateneo con sede amministrativa presso altre Università;
- gli studenti iscritti con la formula del tempo parziale o che, nell'anno di svolgimento della collaborazione, partecipano a programmi di mobilità internazionale in uscita;
- gli studenti iscritti ai corsi di studio *post-lauream*;
- gli studenti che svolgono attività lavorative retribuite.

Art. 4 - Domanda di ammissione

1. La domanda di partecipazione deve essere formulata utilizzando il modulo allegato al presente bando (All. 1) e trasmessa alla Segreteria didattica entro il 7 aprile 2026 all'indirizzo di posta elettronica dafne@unitus.it, in formato PDF, allegando un documento di identità, il codice fiscale e indicando nell'oggetto: "COLLABORAZIONE studenti gestione ovile".
2. Lo studente potrà partecipare fino ad un massimo di due bandi per lo svolgimento delle collaborazioni studentesche. Qualora dovesse risultare assegnatario in due graduatorie, sarà escluso da quella di seconda opzione.
3. L'Ufficio competente accerterà il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione.
4. Non saranno accettate le domande incomplete e quelle alle quali non sia stata allegata la copia del certificato ISEE, tutti gli allegati dovranno essere **prodotti rigorosamente in formato PDF**.

Art. 5 - Criteri per la formazione delle graduatorie

1. Il punteggio attribuito a:

- studenti iscritti ai corsi di laurea triennale dal secondo anno e fino al primo fuori corso;
- studenti iscritti al secondo anno dei corsi di laurea specialistica/magistrale è dato dalla somma dei punti assegnati in base ai seguenti criteri:

a) numero di crediti conseguiti alla data di scadenza del bando:

- punti 0,5 per ogni credito in più rispetto al minimo richiesto per l'accesso alle collaborazioni;

b) punti dati dal valore della votazione media conseguita;

Sede

Via San Camillo de Lellis snc 01100 Viterbo

Direzione: 0761 357581 Amministrazione: 0761 357438 Fax 0761 357434

dafne@pec.unitus.it

www.dafne.unitus.it

Rettorato

Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo

P. Iva 00575560560 C.F. 80029030568

Tel. 0761 3571 | protocollo@pec.unitus.it

www.unitus.it



c) partecipazione a programmi di mobilità studentesca all'estero:

- punti 1 per soggiorni di almeno tre mesi;
- punti 2 per soggiorni di almeno 6 mesi;
- punti 3 per soggiorni pari o superiori a 9 mesi.

d) Colloquio finalizzato a valutare le caratteristiche e le motivazioni dei candidati in relazione all'attività da svolgere fino a 20 Punti.

2. Il punteggio attribuito agli studenti iscritti al primo anno dei corsi di laurea magistrale è dato dalla somma dei punti assegnati in base ai seguenti criteri:

a) punti dati dalla votazione media conseguita durante il corso di laurea triennale;

b) crediti ulteriori rispetto a quelli necessari per conseguire la laurea triennale (CFU 180)
- punti 0,5 per ogni credito in più;

c) partecipazione a programmi di mobilità studentesca:

- punti 1 per soggiorni di almeno tre mesi;
- punti 2 per soggiorni di almeno 6 mesi;
- punti 3 per soggiorni pari o superiori a 9 mesi;

d) laurea triennale conseguita entro la durata normale del corso di studio:
- punti 3.

e) Colloquio finalizzato a valutare le caratteristiche e le motivazioni dei candidati in relazione all'attività da svolgere fino a 20 Punti.

3..Ai fini della corretta applicazione dei suddetti criteri verranno considerati esclusivamente gli esami/ le attività formative regolarmente verbalizzate e registrate nel sistema gestionale delle carriere degli studenti. Non saranno conteggiati i CFU relativi a esami parziali di corsi integrati o ad altre attività formative ivi compresi gli esami sostenuti nell'ambito di un Progetto Erasmus + non ancora approvati dalla struttura didattica e che non abbiano completato l'iter di riconoscimento.

Art. 6 - Nomina e compiti della Commissione

1. La selezione degli studenti sarà effettuata da una Commissione composta da tre componenti, nominata dal Direttore del Dipartimento; della Commissione dovranno far parte un docente, che assume la Presidenza, una unità di personale tecnico-amministrativo e uno studente.

2. La Commissione formula la graduatoria sulla base dei criteri indicati agli articoli 3 e 5.

Art. 7 - Assegnazione delle collaborazioni

1. Le collaborazioni saranno assegnate in via prioritaria agli/alle studenti/studentesse iscritti/e in corso. A parità di merito prevarranno le condizioni economiche più disagiate: in tale caso la collaborazione sarà attribuita allo studente in possesso del valore più basso dell'indicatore ISEE o ISEU. A parità di merito e di reddito equivalente verrà preferito lo/la studente/studentessa più giovane di età.

2. Gli/le studenti/studentesse vincitori/vincitrici hanno l'obbligo, pena decadenza, di

Sede

Via San Camillo de Lellis snc 01100 Viterbo

Direzione: 0761 357581 Amministrazione: 0761 357438 Fax 0761 357434

dafne@pec.unitus.it

www.dafne.unitus.it

Rettorato

Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo

P. Iva 00575560560 C.F. 80029030568

Tel. 0761 3571 | protocollo@pec.unitus.it

www.unitus.it



comunicare per iscritto l'accettazione della collaborazione entro 7 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie.

Art. 8 - Contratti di collaborazione

1. L'affidamento delle collaborazioni ad ogni singolo studente/studentessa verrà disposto dal Dipartimento mediante la stipula di un contratto nel quale siano specificati:
 - le generalità dello/della studente/studentessa, residenza, domicilio, codice fiscale;
 - l'oggetto della collaborazione, le modalità e la struttura di svolgimento della stessa;
 - la durata della collaborazione;
 - il nominativo del referente che coordinerà le collaborazioni all'interno della struttura; la forma preferita di pagamento del compenso
2. Il pagamento delle collaborazioni sarà effettuato in un'unica soluzione a fine collaborazione entro 30 giorni dalla data di presentazione della certificazione della collaborazione prestata, sottoscritta dal referente che ha seguito l'attività svolta dallo/dalla studente/studentessa.
3. L'Università provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni e per responsabilità civile.
4. Eventuali controversie tra le parti saranno risolte in prima istanza dal Consiglio del Centro di spesa o dal Direttore Generale. In caso di mancata risoluzione della controversia si procederà a termini di legge.

Art. 9 - Obblighi dello/della studente/studentessa

1. Lo/la studente/studentessa è tenuto a svolgere con diligenza le prestazioni indicate nel contratto di collaborazione, osservando l'orario di servizio concordato e le modalità di svolgimento delle attività stabilite dal referente che ha il compito di coordinare le collaborazioni all'interno della struttura.

Art. 10 - Casi di decadenza

1. Lo/la studente/studentessa decade dal diritto allo svolgimento della collaborazione o alla permanenza in graduatoria nei casi di:
 - rinuncia agli studi o trasferimento ad altra sede;
 - irregolarità dell'iscrizione;
 - conseguimento della laurea o della laurea specialistica/magistrale;
 - assenza dal servizio che superi, ingiustificatamente, il 15% delle ore previste dal rapporto di collaborazione;
 - inadempienze nell'esecuzione della prestazione;
 - indisponibilità al momento della chiamata da parte della struttura cui Lo/la studente/studentessa è stato assegnato;
 - sanzioni disciplinari.
2. Qualora la decadenza intervenga durante lo svolgimento dell'attività allo/alla studente/studentessa compete un compenso proporzionale al periodo di prestazione resa. In tale caso si procederà alla sua sostituzione per il numero residuo di ore attingendo alla graduatoria; in mancanza di idonei, distribuendole fra gli studenti che già svolgono le collaborazioni presso la struttura. Gli/le studenti/studentesse interessati ne avranno comunicazione dalla Struttura stessa.
3. Il compito di vigilare sulla corretta esecuzione della prestazione dello/della studente/studentessa è affidato al referente della struttura interessata il quale, in caso di inadempienza, dovrà informare l'Ufficio per gli opportuni provvedimenti.

Sede

Via San Camillo de Lellis snc 01100 Viterbo

Direzione: 0761 357581 Amministrazione: 0761 357438 Fax 0761 357434

dafne@pec.unitus.it

www.dafne.unitus.it

Rettorato

Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo

P. Iva 00575560560 C.F. 80029030568

Tel. 0761 3571 | protocollo@pec.unitus.it

www.unitus.it



Art. 11 - Cause di rinvio e di sospensione della collaborazione

1. L'inizio della collaborazione può essere rinviato oppure l'attività può essere sospesa per malattia dello/della studente/studentessa. In tal caso lo/la studente/studentessa dovrà presentare o far pervenire alla struttura la richiesta di rinvio o di sospensione allegando un certificato medico comprovante lo stato d'infermità e la durata della stessa.
2. Lo svolgimento dell'incarico termina allorché lo studente consegua la laurea triennale. Il rapporto di collaborazione rimarrà sospeso fino all'iscrizione ad un corso di laurea magistrale nell'anno di instaurazione dello stesso.
3. Al di fuori delle suddette ipotesi, il/la referente può consentire il rinvio o la sospensione dell'attività nel caso in cui lo/la studente/studentessa sia impossibilitato a svolgere la collaborazione per seri e documentati motivi.

Art. 12 – Disposizione finale

1. I dati personali forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso l'Università degli Studi della Tuscia. Ai sensi del regolamento UE 679/2016 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati" il Responsabile del trattamento dei dati è l'Università degli Studi della Tuscia, l'incaricato alla raccolta e al trattamento è il Servizio Offerta Formativa e Servizi agli Studenti. I dati dei/delle candidati/e saranno raccolti e trattati per le sole finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione della selezione.
2. Su richiesta dello/della studente/studentessa il/la Responsabile della struttura rilascerà un certificato che attesta l'attività svolta.
3. Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento per la disciplina delle forme di collaborazione rese dagli studenti emanato con il Decreto Rettorale n. 33/2010 del 15 gennaio 2010, come modificato, da ultimo, con Decreto Rettorale n.329/22 del 04 luglio 2022.

Art. 13 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la Responsabile della Segreteria didattica del Dafne Dott.ssa Lorena Remondini (contatti: 0761.357286 - remondini@unitus.it)

Il Direttore
Prof. Simone Severini

Sede

Via San Camillo de Lellis snc 01100 Viterbo

Direzione: 0761 357581 Amministrazione: 0761 357438 Fax 0761 357434

dafne@pec.unitus.it

www.dafne.unitus.it

Rettorato

Via Santa Maria in Gradi, 4 01100 Viterbo

P. Iva 00575560560 C.F. 80029030568

Tel. 0761 3571 | protocollo@pec.unitus.it

www.unitus.it