

DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE E FORESTALI

Verbale n. 1 del Sistema AQ del DAFNE

24 febbraio 2026

Il giorno 24 febbraio 2026 alle ore 11:00 in collegamento telematico tramite piattaforma Google Meet si è riunito il Sistema AQ del Dipartimento di Scienze Agrarie e Forestali, convocato per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

Comunicazioni del Presidente

1. Documenti di analisi della compilazione dei questionari sulle opinioni dei dottorandi e dottori di ricerca Dottorato Scienze delle Produzioni Vegetali e Animali (SPVA)
2. Scheda Unica Annuale della Ricerca e della Terza Missione Dipartimentale (SUA-RD/TM) 2026
3. Esiti monitoraggio schede degli insegnamenti a.a. 2025/2026
4. Monitoraggio del funzionamento AQ dipartimentale
5. Varie ed eventuali

Presiede la seduta il Prof. Marco Esti

Partecipano: i Proff. Severini (Direttore), Masci (Referente per la Ricerca), Astolfi (Referente per la Didattica), il Dott. Biagini (Supporto rilevazione e analisi dati e pagina web), il Segretario Amministrativo Stentella, il referente del personale T.A. per la ricerca Romanelli.

Assenti giustificati: Mazzaglia (Referente per la Terza Missione); Remondini (referente del personale T.A. per la didattica)

Comunicazioni del Presidente

Presidio di Qualità di Ateneo – Modifica composizione il Prof. Paolo De Angelis è nominato componente del Presidio di Qualità e Referente del DIBAF;

L'ANVUR ha pubblicato il Programma delle attività 2026–2028 che definisce il quadro strategico di riferimento per l'azione dell'Agenzia nel prossimo triennio, delineando obiettivi, priorità e linee di intervento.

Il Presidio AQ di Ateneo ha stilato lo scadenziario AVA 2026-2027, disponibile al link https://www.unitus.it/wp-content/uploads/2026/02/Scadenziario-AVA-2026_2027.pdf

Punto 1. Documenti di analisi della compilazione dei questionari sulle opinioni dei dottorandi e dottori di ricerca Dottorato Scienze delle Produzioni Vegetali e Animali (SPVA)

Il **Presidente** informa che in data 9 febbraio u.s. sono stati trasmessi da parte del Presidio di Qualità di Ateneo al Coordinatore del Corso di Dottorato gli esiti della rilevazione con questionari sulle opinioni dei dottorandi e dottori di ricerca, unitamente al format le cui tabelle richiedono l'integrazione delle informazioni inerenti la distribuzione delle risposte. Poiché le risposte al questionario di Dottori di ricerca sono state inferiori alle 3 unità, i risultati non sono stati diffusi e la relativa sezione del Documento di analisi non dovrà essere commentata, salvo nota esplicativa sulla mancata analisi. Da Scadenziario AVA 2026/2027, i Documenti dovranno essere inviati dal Coordinatore alla Struttura AQ dipartimentale entro il **06 marzo p.v.** e successivamente trasmessi all'indirizzo presidio@unitus.it entro il **19 marzo p.v.** per la verifica di compliance da parte del Presidio di Qualità di Ateneo.

DOCUMENTO DI ANALISI DEI RISULTATI DELLA COMPILAZIONE DEI QUESTIONARI SULLE OPINIONI DEI DOTTORANDI E DEI DOTTORI DI RICERCA		
Redazione Documento di analisi dei risultati della compilazione dei questionari sulle opinioni dei dottorandi e dei dottori di ricerca e invio alla Struttura AQ dipartimentale	Struttura AQ Dottorato	6 marzo 2026
Prima verifica <i>compliance</i> e restituzione ai Coordinatori PhD	Struttura AQ dipartimentale	16 marzo 2026
Invio al Presidio di Qualità di Ateneo per la verifica di <i>compliance</i>	Struttura AQ Dottorato	19 marzo 2026
Verifica <i>compliance</i> Documento di analisi dei risultati della compilazione dei questionari sulle opinioni dei dottorandi e dei dottori di ricerca	Presidio di Qualità di Ateneo	27 marzo 2026
Approvazione Documento di analisi dei risultati della compilazione dei questionari sulle opinioni dei dottorandi e dei dottori di ricerca	Collegio del Corso di Dottorato e CdD	13 aprile 2026

Punto 2. Scheda Unica Annuale della Ricerca e della Terza Missione Dipartimentale (SUA-RD/TM)

Il **Presidente** rende noto che il 5 febbraio 2026, il PQA ha inviato a Direttrici e Direttori di Dipartimento l'invito alla redazione della Scheda Unica Annuale della Ricerca e della Terza Missione Dipartimentale (SUA-RD/TM) per il 2026 (e le informazioni da inserire dovranno avere come riferimento l'anno 2025 - 31.12.2025), nei termini previsti dallo Scadenziario AVA 2026/2027 (https://www.unitus.it/wp-content/uploads/2026/02/Scadenziario-AVA-2026_2027.pdf) e di seguito riportati:

ATTIVITÀ	RESPONSABILE	TERMINE
Invio bozza SUA-RD/TM al Direttore di Dipartimento con i dati dell'Amministrazione Centrale e CIA	Presidio di Qualità di Ateneo	13 marzo 2026
Invio della SUA-RD/TM al Presidio di Qualità per la verifica di <i>compliance</i>	Direttore di Dipartimento	17 aprile 2026
Verifica di <i>compliance</i> SUA-RD/TM	Presidio di Qualità di Ateneo	30 aprile 2026
Approvazione SUA-RD/TM	Consiglio di Dipartimento	15 maggio 2026

Il **Presidente** fa presente che il Presidio di Qualità provvederà a trasmettere ai Dipartimenti le bozze della SUA-RD/TM contenenti i dati acquisiti in precedenza dall'Amministrazione Centrale e dal CIA, al fine di garantire alle strutture una base informativa unitaria e agevolare la verifica complessiva dei contenuti delle Schede. I Dipartimenti sono invitati a organizzare le attività interne di raccolta delle informazioni di propria competenza, in conformità con **l'Istruzione Operativa per la compilazione** della Scheda Unica Annuale della Ricerca e della Terza Missione Dipartimentale e **il relativo format** in allegato al presente verbale.

Il **Presidente** segnala che la SUA-RD/TM 2026 completa dovrà essere inviata all'indirizzo presidio@unitus.it **entro il 17 aprile p.v.** per la verifica di *compliance*.

In proposito, il **Direttore** propone di indicare i compilatori delle diverse sezioni del Documento.

Il **Presidente** suggerisce di assegnare il compito, come già avvenuto per la precedente edizione, ai referenti di Ricerca, Terza missione e Dottorato, insieme ai referenti TA Stentella e Romanelli, ciascuno per la sezione di pertinenza e sotto il coordinamento del Direttore.

Punto 3. Esiti monitoraggio schede degli insegnamenti a.a. 2025/2026

Il **Presidente informa** che il 16 febbraio è stato trasmesso l'esito del monitoraggio sulle schede degli insegnamenti relative all'a.a. 2025/2026 e che occorre sollecitare i/le docenti, le cui schede presentano non conformità ("P" o "N"), a sanare le criticità rilevate.

Per i/le docenti a contratto sarà utile ricordare che la compilazione della scheda di insegnamento è obbligatoria e prevista dal contratto.

Si precisa che, dal momento in cui è stato svolto il monitoraggio, è possibile che alcuni docenti siano nel frattempo intervenuti con integrazioni che hanno sanato le criticità rilevate; pertanto, qualora siano state apportate le necessarie modifiche e ne sia verificabile l'aggiornamento sia su GOMP sia sul sito internet, la segnalazione potrà ritenersi risolta.

Si conviene che la Dott.ssa Remondini, in quanto supervisora dell'attività svolta dal tutor incaricato, e la prof.ssa Astolfi provvedano dapprima ad una verifica sommaria di eventuali revisioni già apportate dai docenti interessati e poi facciano richiesta ai singoli docenti di provvedere alla soluzione delle criticità entro una settimana.

Punto 4. Monitoraggio del funzionamento AQ dipartimentale

Il **Presidente informa** che il Presidio AQ di Ateneo ha predisposto il Format per il monitoraggio del funzionamento AQ dipartimentale. Il **Direttore** dispone che si provveda alla compilazione da parte dell'AQ di Dipartimento per le voci di competenza del Dipartimento, e viene incaricato di questo il Dott. Biagini e da parte dei Coordinatori di CCS per quanto di competenza dei rispettivi Corsi di Studio. La prof.ssa Astolfi trasmetterà la scheda ai Coordinatori chiedendo che la stessa venga compilata entro il termine di 30 giorni.

Punto 5. Varie ed eventuali

La riunione si conclude alle ore 12:00

Il Presidente

Prof. Marco Esti



Il Segretario

Dott. Luigi Biagini

