

DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE E FORESTALI

Verbale n. 189 del Consiglio di Dipartimento del 18 novembre 2025

Come da convocazione del Direttore del Dipartimento prot. 30435 del 14.11.2025, il giorno 18 novembre 2025 alle ore 15.00 presso l'Aula Magna "Giovannozzi Sermanni", si apre la seduta del Consiglio del Dipartimento di Scienze Agrarie e Forestali per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale seduta precedente
3. Ratifica disposti
4. Anticipazioni di cassa
5. Contratti e convenzioni
6. Progetti su bando competitivo
7. Pratiche studenti
8. Organizzazione didattica
9. Linee guida per la gestione dei progetti
10. Piano Strategico di Dipartimento
11. Richieste proroga RTD a) a tempo definito ai sensi dell'art. 24, c. 3 lett. a), Legge 240/10
12. Varie ed eventuali

Presiede la seduta il Direttore, Prof. Simone Severini. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Prof. Riccardo Primi.

Partecipano alla seduta:

- i Proff.ri: Bernabucci Umberto, Casa Raffaele, Cecchini Massimo, Esti Marco, Lacetera Nicola, Marucci Alvaro, Masci Stefania, Muleo Rosario, Picchio Rodolfo, Ronchi Bruno, Astolfi Stefania, Balestra Giorgio Mariano, Basiricó Loredana, Bernini Roberta, Cardarelli Maria Teresa, Colantoni Andrea, Contarini Mario, Cortignani Raffaele, Cristofori Valerio, Danieli Pier Paolo, Kuzmanovic Ljilijana, Liburdi Katia, Lo Monaco Angela, Mancinelli Roberto, Mazzaglia Angelo, Mazzucato Andrea, Pagnotta Mario Augusto, Priori Simone, Radicetti Emanuele, Recanatesi Fabio, Rossini Francesco, Savatin Daniel Valentin, Sestili Francesco, Silvestri Cristian, Simeone Marco Cosimo, Speranza Stefano;
- i Dott.ri: Coletta Attilio, Di Mattia Elena, Carucci Federica, Coppa Eleonora, Fochetti Andrea, Grossi Giampiero, Palombieri Samuela, Patriarca Alessio, Solano Francesco, Spina Raffaello, Turco Silvia;
- il rappresentante degli assegnisti di ricerca, Dott. Giulio Metelli;
- i rappresentanti del personale T.A: Dott.ssa Sara Cerquetelli, Dott. Massimo Romanelli, Dott. Fabi Alfredo;
- i rappresentanti degli studenti: Desantis Marco e Lando Federica Letizia.

Sono, inoltre, presenti il Dott. Lorenzo Stentella, Segretario Amministrativo, e la Dott.ssa Lorena Remondini, responsabile didattico.

Sono assenti: i Proff.ri Colla Giuseppe (AG), Dono Gabriele (AG), Monarca Danilo, Nobili Paolo (AG), Ripa Maria Nicolina (AG), Apollonio Ciro (AG), Di Filippo Alfredo (AG), Petroselli Andrea (AG), Ruggeri Roberto (AG), Senni Saverio, (AG), Vitali Andrea (AG); i dott.ri Madonna Sergio, Benucci Iliaria, Biagini Luigi (AG), Bianchini Leonardo (AG), Bigiotti Stefano (AG), Cancellieri Laura (AG), Dell'Unto Davide (AG), Francesconi Sara, Olivieri Fabrizio (AG), Rossi Pierluigi, Schiavi Daniele (AG), Venanzi Rachele (AG), Perelli Giorgia (AG), Agostinucci Alessandro, Corbianco Stefano, Di Giampasquale Matteo, Gavarro Giulia, Nganze Chouchou Parfaite, Cos Danilo, Pugliese Veronica, Tassini Marco (AG).

Il Presidente, verificata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e chiede se vi siano richieste di modifica all'ordine del giorno. In assenza di richieste, procede con la trattazione dei punti previsti.

1. Comunicazioni

Il Presidente dà il benvenuto ai colleghi e aggiorna sullo stato post-incendio. Cede la parola al Prof. Marucci, il quale illustra in maggior dettaglio lo stato di avanzamento delle attività successive all'incendio.

Il Prof. Marucci riferisce che è stato predisposto un ambiente dedicato allo stoccaggio delle attrezzature rimosse dall'area interessata, collocato presso il parcheggio interrato. Si è in attesa dei risultati dei rilievi strutturali, previsti presumibilmente per l'inizio del nuovo anno. Viene ipotizzato un recupero graduale degli spazi, con una riapertura differenziata per piani, a partire dai seminterrati, risultati integri. Tale possibilità resta subordinata agli esiti delle verifiche strutturali. È in corso, inoltre, l'appalto integrato per il rifacimento della copertura del blocco danneggiato.

Il Prof. Marucci comunica che, nel mese di gennaio, saranno disponibili nuove aule presso la sede del Riello, rendendo plausibile uno spostamento degli uffici di docenti, dottorandi e assegnisti negli spazi attualmente destinati alla didattica.

Il Presidente, rispondendo a una domanda del Prof. Simeone, aggiorna sulla situazione della biblioteca, attualmente inaccessibile. Una selezione di volumi sarà trasferita nel blocco A1, per garantirne il prestito agli studenti.

Il Presidente informa che sono in corso le attività di aggiornamento dell'inventario e che i membri del Consiglio verranno contattati dall'amministrazione per le verifiche necessarie. Segnala inoltre che l'accesso ai locali colpiti dall'incendio sarà consentito esclusivamente previa autorizzazione della Direzione Generale.

Il Dott. Stentella comunica la costituzione di un gruppo di lavoro incaricato dell'aggiornamento dell'inventario, con la possibilità di effettuare accessi mirati per verificare lo stato delle attrezzature.

Il Presidente riferisce che il 13 novembre scorso si è riunito a Uppsala, presso la Swedish University of Agricultural Science (SLU), il Board dei Rettori di ELLS, che ha deliberato il passaggio dell'Ateneo della Tuscia dallo status di osservatore a quello di "*Full Member*". Comunica inoltre che, a breve, sarà firmato il nuovo Memorandum of Understanding, che riceverà formalmente tale cambio di status. Durante l'Assemblea generale è stato altresì formalizzato l'accordo di doppio diploma per la laurea magistrale in Scienze Agrarie. Contestualmente si è svolto l'incontro scientifico, al quale hanno partecipato alcuni studenti.

Il Prof. Mancinelli sottolinea il rilievo dell'accordo multidegree sviluppato nell'ambito ELLS, primo nel suo genere per l'Ateneo, evidenziandone il valore come riconoscimento di un trentennale percorso scientifico di eccellenza del DAFNE. Auspica che le attività di orientamento previste a livello europeo ed extraeuropeo contribuiscano alla diffusione e al successo dell'iniziativa.

Il Prof. Cortignani informa dell'avvio di una campagna di comunicazione dell'accordo ELLS sui canali social. Il Presidente ringrazia il Prof. Mancinelli per il lavoro svolto e tutti i docenti coinvolti negli insegnamenti in lingua inglese.

Il Presidente comunica che il Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste ha invitato a partecipare all'evento dedicato alla Cucina Italiana, in programma mercoledì 10 dicembre alle ore 19:00 presso l'Auditorium Parco della Musica di Roma, con un massimo di 15 posti riservati a Unitus. Il coordinamento delle adesioni viene affidato al Prof. Esti, che invita a presentare candidature.

Il Presidente ringrazia la Prof.ssa Bernini per il lavoro svolto nel coordinamento del corso di dottorato durante il sessennio 2019–2025 e formula i migliori auguri al nuovo coordinatore eletto, Prof. Rosario Muleo. La Prof.ssa Bernini presenta una sintesi delle attività svolte nel suo mandato, evidenziando l'aumento del numero di borse finanziate annualmente. Ringrazia i colleghi e i Direttori succedutisi per il supporto in un periodo

impegnativo ma altamente gratificante. Raccomanda, per il futuro, di riproporre la giornata di presentazione delle attività dei dottorandi, iniziativa particolarmente apprezzata e partecipata.

Il Prof. Muleo esprime pieno accordo, sottolineando l'esigenza di un coordinamento rafforzato con le altre Scuole di Dottorato e, data la natura multidisciplinare del corso, la possibilità di costituire gruppi di lavoro settoriali.

La Prof.ssa Bernini informa infine dell'approvazione del progetto di ricerca dal titolo *“Nuovo modello agronomico in biologico per la produzione di composti FENolici bioattivi e loro caratterizzazione biochimica in POPulus nigra (FENPOP)”*.

Il Presidente comunica che sono state sottoscritte le seguenti convenzioni di tirocinio con le seguenti aziende:

Azienda	Docente	Sede	Tipologia
Dott. Forestale Linda Ruggero	Venanzi	Avigliano Umbro (TR)	Attività professionale relativa al dottore forestale.
AIC Associazione Italiana Coltivatori	Dono	Viterbo	Rappresentanza e tutela degli agricoltori, assistenza tecnica economica e amministrativa
ISEP srl	Petroselli	Fiano Romano	Impianti di irrigazione
La Farmacia del Verde srl	Recanatesi	Zagarolo (RM)	Tutela ambientale e cura degli alberi
Studio Tecnico Agronomo Forestale	Lo Monaco	Rignano Flaminio (RM)	Ambito forestale
I ritornanti acr	Capizzi	Roccaranieri (RI)	Riconoscimento, impiego e divulgazione erbe spontanee officinali
Soc. Agricola Maremma Etrusca	Mancinelli	Pescia Romana	Giardinaggio, arboricoltura, derattizzazione, disinfestazione
Azienda agricola Maria Adelina Zonetti	Simeone	Fara in Sabina	Agriturismo con produzione extra vergine di oliva, produzione grani antichi

2. Approvazione verbale seduta precedente

Il Presidente pone in votazione il verbale della seduta del 23 ottobre 2025.

Il Consiglio approva all'unanimità con le modifiche proposte dal prof. Danieli.

3. Ratifica disposti

Il Presidente chiede al CdD di ratificare i seguenti atti che per ragioni di urgenza si è reso necessario disporre:

3.1 Disposto del Direttore n. 737 del 21/10/2025 relativo all'approvazione della Convenzione con il Consorzio Cooperativo Ortofrutticolo Alto Viterbese (C.C.OR.A.V.) ed il DIBAF della durata di un anno a partire dal 1° gennaio 2026. Per lo svolgimento delle attività oggetto della Convenzione, il Committente riconosce al Dafne e al Dibaf un corrispettivo pari a € 5.000,00 oltre l'I.V.A. al 22% ciascuno. Per il DAFNE il referente è il prof. Mancinelli.

Il consiglio ratifica.

3.2 Disposto del Direttore n. 779 del 07/11/2025 relativo all'approvazione dell'Accordo attuativo con il CREA-PB della durata di 1 anno a partire dalla sua sottoscrizione. Per lo svolgimento delle attività oggetto dell'Accordo, il CREA – PB riconosce al Dafne un contributo pari a € 49.000,00. Per il Dafne il referente è il prof. Cortignani.

Il consiglio ratifica.

4. Anticipazioni di cassa

Considerate le delibere del CdA del 30.04.2024, con riferimento al punto 4 “Criteri di gestione della cassa – Determinazioni in merito alle anticipazioni di cassa (di seguito: determinazioni)”, e del 30.04.2025 il segretario amministrativo illustra il calcolo che ha portato alla determinazione della giacenza disponibile in cassa alla data del 20.10 u.s. e che può essere riassunto nello schema che segue:

GIACENZA DISPONIBILE DI CASSA	
Avanzo di cassa 01/01/2025	13.122.586,18 €
Incassi	4.474.696,99 €
Pagamenti	4.607.669,48 €
Girofondi in Entrata	1.900.398,39 €
Girofondi in Uscita	1.929.625,73 €
Ordinativi di incasso	140.589,36 €
Provvisori in uscita non regolarizzati	11.137,88 €
Cassa corrente	13.089.837,83 €
Preimpegni/impegni residui rimasti da pagare	3.030.088,84 €
Preimpegni/impegni in competenza rimasti da pagare	1.852.085,62 €
Preimpegni/impegni con esborso oltre l'esercizio	735.051,14 €
Totale impegni aperti	4.147.123,32 €
GIACENZA DISPONIBILE DI CASSA	8.942.714,51 €

Considerato che la stessa delibera prevede che il centro di spesa può autonomamente deliberare anticipazioni per un ammontare massimo pari al 40% (sino al 31.12.2025) della giacenza disponibile in cassa, il segretario amministrativo evidenzia che:

per il 2025: 40% giacenza disponibile di cassa	3.577.085,80 €

Anticipazioni aperte	3.521.540,35 €
Importo massimo anticipazioni concedibili alla data del 17.11.2025	55.545,45 €

Tutto ciò premesso il Consiglio esamina le richieste seguenti:

- 3.1 Il prof. Pier Paolo Danieli, come previsto al punto 3 delle determinazioni, ha presentato richiesta per un'anticipazione a valere sui fondi del progetto “Caratterizzazione e tipizzazione per la qualità, la tracciabilità e la valorizzazione del miele italiano (MIEL.IT)”.

A tale scopo specifica che:

- a) Ente Finanziatore: MASAF
b) Piano dei costi del progetto di ricerca:

Voci di spesa	Importo
Personale non dipendente	€ 84.952,32
Consulenze	€ 8.540,00
Materiale di consumo	€ 13.500,00
Ricerca esterna a contratto	€ 18.771,00
Missioni	€ 2.859,31
Consulenze per attività di formazione	€ 22.747,23
Totale	€ 151.369,86

- c) Ammontare dell'anticipazione richiesta: € 151.369,86
d) Scadenza entro cui il richiedente si impegna a concludere le attività di ricerca ed a inviare la rendicontazione dell'ente finanziatore: 30/06/2026
e) Motivazione della richiesta: svolgimento attività progettuali che prevedono l'erogazione dell'intero contributo a saldo
f) le eventuali precedenti anticipazioni attive: a carico del soggetto richiedente risultano n. 4 posizioni aperte per un totale di € 172.847,70 così dettagliate

Anno	Numero	Descrizione Movimento finanziario	UPB	Residuo finale
2023	21838	Anticipazione CdD 3/07/2023	DAFNE.PGCONAPIVIT	€49.903,34
2024	50836	Anticipazione CdA 29/11/2024	DAFNE.PHENO.BEE	€80.000,00
2025	5119	Anticipazione di cassa (fondo di rotazione)	DAFNE.PHENO.BEE	€34.984,06
2025	52170	AGEA rif. 66-20-2025-0002 dom. 53740009195 - SALDO - MIELE	DAFNE.PHENO.BEE	€7.960,30

Considerata la situazione precedentemente esposta, pertanto, secondo quanto previsto al punto 8 si sottopone la richiesta presentata dal prof. Danieli al CdA, corredando la proposta con la seguente relazione, contenente un'analisi dei fondi di cui il docente è responsabile e delle anticipazioni aperte a suo nome.

Relazione di analisi dei fondi di cui è responsabile il Prof. Pier Paolo Danieli (Dipartimento DAFNE) e delle anticipazioni aperte, a supporto della richiesta di anticipazioni al CdD del 18/11/2025 ed al CdA

Premessa

La presente relazione viene redatta come previsto dalla delibera del Consiglio di amministrazione dell'Università della Tuscia del 30/4/2020 Prot. n. 0005444 recante “Determinazioni in merito alle

anticipazioni”. In particolare, la relazione è stata prodotta a supporto della seguente richiesta di anticipazione da parte del Prof. Pier Paolo Danieli al CdD del Dipartimento DAFNE del 18/11/2025:

- Richiesta di anticipazione di € 151.369,86 per il progetto finanziato dal **Ministero dell’Agricoltura della sovranità alimentare e delle foreste (MASAF)**

La motivazione alla base di questa richiesta di anticipazione è brevemente riportata qui di seguito.

Per il progetto “Caratterizzazione e tipizzazione per la qualità, la tracciabilità e la valorizzazione del miele italiano (MIEL.IT)”, la cifra richiesta è necessaria per poter svolgere tutte le attività previste dal progetto.

Analisi dei fondi di cui è responsabile il Prof. Pier Paolo Danieli

I fondi di cui è responsabile, alla data del 17/11/2025, il Prof. **Pier Paolo Danieli** sono riportati nella Tabella 1, in cui, alla disponibilità attuale in cassa (Importo disponibile per PreImpegno) viene indicata la tipologia, lo status e la necessità o meno di rendicontazione.

Tabella 1. *Quadro di sintesi dei fondi di cui è responsabile il Prof. Pier Paolo Danieli, con la situazione di cassa alla data del 17/11/2025.*

Denominazione UPB	Importo Disponibile per PreImpegno €	Tipologia	Status	Disponibilità attuale da rendicontare	Commento
DAFNE.CVCATTOLICA	€62,24	C/TERZI - Ricavi attività di consulenza	Concluso	NO	Residuo
DAFNE.CTAPIARIO	€261,88	Vendita prodotti	Concluso	NO	Residuo
DAFNE.TARIFFDANI	€399,98	Tariffario	Concluso	NO	Residuo
DAFNE.CTIZSLT11/19	€523,25	ENTI DI RICERCA - Contributo ricerca	Concluso	NO	Residuo
DAFNE.CVAPISDA	€725,24	C/TERZI - Ricavi attività di consulenza	Concluso	NO	Residuo
DAFNE.SUMSCHDA	€1.950,00	Proventi didattica	Concluso	NO	Residuo
DAFNE.CVAPISDA3	€3.455,04	C/TERZI - Ricavi attività di consulenza	Convenzi one in essere	No	
DAFNE.PORDAN	€5.626,33	Enti pubblici Nazionali e territoriali – contributi	Concluso	NO	Residuo
DAFNE.CVAPISDA5	€6.914,00	C/TERZI - Ricavi attività di consulenza	Convenzi one in essere	no	
DAFNE.PGCONAPIVIT	€9.349,49	Enti pubblici Nazionali-	Progetto in essere	Si	

		Proventi per contributi			
DAFNE.CVAPISDA4	€11.006,27	C/TERZI - Ricavi attività di consulenza	Convenzione in essere	No	
DAFNE.CVCATTOLI2022	€23.372,65	C/TERZI - Ricavi attività di consulenza	Convenzione in essere	No	
DAFNE.UEPRIMADA	€98.926,80	PUBBLICHE ESTERE/INT/UE - Proventi per contributi	Progetto concluso	No	

In particolare, si può notare che alla data della presente relazione, i fondi disponibili per pre-impegno ammontano a € 162.573,17 di cui € 108.475,72 che non necessitano di rendicontazione.

Anticipazioni aperte del Prof. Pier Paolo Danieli

Le anticipazioni già ottenute dal Prof. Pier Paolo Danieli ed aperte alla data della presente relazione sono riportate in Tabella 2.

Tabella 2. Quadro riassuntivo delle anticipazioni del Prof Pier Paolo Danieli aperte alla data del 17/11/2025

Denominazione UPB	Anticipazione aperta	Ente finanziatore	Status	Categoria rischio	Data conclusione
DAFNE.PGCONAPIVIT	€ 49.903,34	Regione Lazio	Concluso	D: esente da rischi	19/12/2024
DAFNE.PHENO.BEE	€80.000,00	MASAF	Concluso	D: esente da rischi	30/06/2025
DAFNE.PHENO.BEE	€34.984,06	MASAF	Concluso	D: esente da rischi	30/06/2025
DAFNE.PHENO.BEE	€7.960,30	MASAF	Concluso	D: esente da rischi	30/06/2025

Le anticipazioni aperte sono esenti da rischi per le seguenti motivazioni:

- Per l'UPB DAFNE.PGCONAPIVIT si tratta di somme anticipate dal Dipartimento per lo svolgimento delle attività progettuali della Misura 10 sottomisura 10.2. L'attività progettuale e di rendicontazione si è conclusa ma l'erogazione del saldo non è ancora stata disposta dalla Regione in quanto non è ancora stata fissata la visita di controllo di I livello;
- Per l'UPB DAFNE.PHENO.BEE le attività progettuali si sono concluse ed il MASAF ha già erogato le somme a saldo che verranno incassate entro 7 giorni.

Il Consiglio esprime parere favorevole alla concessione dell'anticipazione ed autorizza la segreteria amministrativa ad inoltrare estratto del verbale ai competenti uffici dell'Amministrazione centrale per sottoporre la richiesta nella prima seduta utile del CdA.

Considerata la situazione di cassa del dipartimento, come evidenziata dal prospetto iniziale, il Consiglio richiede che l'anticipazione venga autorizzata per € 27.772,72 a valere sulla cassa di Dipartimento e per € 123.597,14 a valere sul fondo di Rotazione di Ateneo.

Letto e approvato seduta stante.

- 3.2 La prof.ssa Stefania Masci, come previsto al punto 3 delle determinazioni, ha presentato richiesta per una anticipazione a valere sui fondi del progetto “Tecnologie di evoluzione assistita per le filiere agroalimentari italiane (TEA4IT)”

A tale scopo specifica che:

- a) Ente Finanziatore: MASAF
- b) Piano dei costi del progetto di ricerca:

Voci di spesa	Importo
Borse di dottorato	€ 60.016,00
Cofinanziamento RTDa	€ 10.833,00
Consumabili	€ 141.240,00
Servizio di sequenziamento (RNAseq)	€ 17.961,93
Spese generali	€ 22.444,40
Totale	€ 252.495,33

- c) Ammontare dell'anticipazione richiesta: € 72.961,93
- d) Scadenza entro cui il richiedente si impegna a concludere le attività di ricerca ed a inviare la rendicontazione dell'ente finanziatore: 30/11/2027
- e) Motivazione della richiesta:

Voci di spesa	Importo
Personale da reclutare	€ 25.000,00
Materiale di consumo	€ 30.000,00
Servizi	€ 17.961,93
Totale	€ 72.961,93

- f) le eventuali precedenti anticipazioni attive: a carico del soggetto richiedente risultano n. 1 posizione aperta per un totale di € 54.795,99 così dettagliata

Anno	Numero	Descrizione Movimento finanziario	UPB	Residuo finale
2021	9371	Anticipazione CdD 14/04/2021	DAFNE.PRSICILIA1420	€54.795,99

Considerata la situazione precedentemente esposta, pertanto, secondo quanto previsto al punto 8 si sottopone la richiesta presentata dalla prof.ssa Masci al CdA, corredando la proposta con la seguente relazione, contenente un'analisi dei fondi di cui il docente è responsabile e delle anticipazioni aperte a suo nome.

Relazione di analisi dei fondi di cui è responsabile la Prof.ssa Stefania Masci (Dipartimento DAFNE) e delle anticipazioni aperte, a supporto della richiesta di anticipazioni al CdD del 18/11/2025 ed al CdA

Premessa

La presente relazione viene redatta come previsto dalla delibera del Consiglio di amministrazione dell'Università della Tuscia del 30/4/2020 Prot. n. 0005444 recante "Determinazioni in merito alle anticipazioni". In particolare, la relazione è stata prodotta a supporto della seguente richiesta di anticipazione da parte della Prof.ssa Stefania Masci al CdD del Dipartimento DAFNE del 18/11/2025:

- Richiesta di anticipazione di € **72.961,93** per il progetto finanziato dal **Ministero dell'Agricoltura della sovranità alimentare e delle foreste (MASAF)**

La motivazione alla base di questa richiesta di anticipazione è brevemente riportata qui di seguito. Per il progetto "Tecnologie di evoluzione assistita per le filiere agroalimentari italiane (TEA4IT)", la cifra richiesta è necessaria per poter svolgere tutte le attività previste dal progetto.

Analisi dei fondi di cui è responsabile la prof.ssa Stefania Masci

I fondi di cui è responsabile, alla data del 17/11/2025, la Prof.ssa **Stefania Masci** sono riportati nella Tabella 1, in cui, alla disponibilità attuale in cassa (Importo disponibile per PreImpegno) viene indicata la tipologia, lo status e la necessità o meno di rendicontazione.

Tabella 1. Quadro di sintesi dei fondi di cui è responsabile la prof.ssa Stefania Masci, con la situazione di cassa alla data del 17/11/2025.

Denominazione UPB	Importo Disponibile per PreImpegno €	Tipologia	Status	Disponibilità attuale da rendicontare	Commento
DAFNE.CTBBCDSAPM	€ 0,28	Contributi altri enti pubblici nazionali	Concluso	NO	Residuo
DAFNE.CTLABDOVID	€ 31,97	Studi o ricerche/contributi da soggetti privati	Concluso	NO	Residuo
DAFNE.CTPHARM	€ 1.458,80	Contratti e convenzioni c/terzi con soggetti privati	Concluso	NO	Residuo
DAFNE.CVAGROMA24	€ 3.140,41	Contratti e convenzioni c/terzi con soggetti privati	Concluso	NO	Residuo
DAFNE.FALICELAFI	€ 8.354,42	Contributi altri enti pubblici nazionali	Concluso	NO	Residuo
DAFNE.PRIN20MASCI	€ 1.156,42	Cofin. MIUR ricerca int. Naz. ex 40% e altre ric.	Concluso	No	Residuo

In particolare, si può notare che alla data della presente relazione, i fondi disponibili per pre-impegno ammontano a € 14.142,30 che non necessitano di rendicontazione.

Anticipazioni aperte della Prof.ssa Stefania Masci

Le anticipazioni già ottenute dalla Prof.ssa Stefania Masci ed aperte alla data della presente relazione sono riportate in Tabella 2.

Tabella 2. *Quadro riassuntivo delle anticipazioni della Prof.ssa Stefania Masci aperte alla data del 17/11/2025*

Denominazione UPB	Anticipazione aperta	Ente finanziatore	Status	Categoria rischio	Data conclusione
DAFNE.PRSICILIA1420	€ 54.795,99	Regione Sicilia	Concluso	D: esente da rischi	30/06/2025

Le anticipazioni aperte sono esenti da rischi per le seguenti motivazioni:

- Per l'UPB DAFNE.PRSICILIA1420 L'attività progettuale e di rendicontazione si è conclusa ed il Dipartimento è in attesa di ricevere l'approvazione della rendicontazione finale;

Il Consiglio esprime parere favorevole alla concessione dell'anticipazione ed autorizza la segreteria amministrativa ad inoltrare estratto del verbale ai competenti uffici dell'Amministrazione centrale per sottoporre la richiesta nella prima seduta utile del CdA.

Considerata la situazione di cassa del dipartimento, come evidenziata dal prospetto iniziale, il Consiglio richiede che l'anticipazione venga autorizzata per € 27.772,72 a valere sulla cassa di Dipartimento e per € 45.189,21 a valere sul fondo di Rotazione di Ateneo.

Letto e approvato seduta stante.

5. Contratti e Convenzioni

Il Presidente sottopone all'approvazione della giunta le seguenti istanze relative a contratti e convenzioni:

5.1 Il prof. Emanuele Radicetti sottopone al consiglio la volontà di sottoscrivere un accordo quadro con la Fondazione per l'agricoltura Fratelli Navarra avente ad oggetto l'instaurazione di attività di collaborazione per lo svolgimento di programmi di interesse comune in relazione ad attività di ricerca e sviluppo, di studio e formazione di comune interesse.

Le attività avranno come riferimento alle seguenti tematiche:

- a) sviluppo di pratiche agronomiche in sistemi agricoli sostenibili;
- b) valutazioni di sostenibilità ambientale, sociale, economica e culturale (es. ottimizzazione dell'uso del suolo, salvaguardia e promozione delle qualità dell'ambiente, tutela e uso efficiente delle risorse agronomiche, etc.) negli agro-ecosistemi;
- c) monitoraggio ambientale;
- d) Sviluppo di aspetti della multifunzionalità dell'azienda agraria individuati dalle politiche comunitarie ed articolare le provvidenze previste per i processi adattativi e migliorativi;
- e) prevedere ed organizzare attività di valorizzazione delle produzioni mediante le diverse forme di marketing;
- f) operare nel riscontro della qualità ambientale prevedendo interventi di miglioramento e di difesa nelle situazioni di rischio;
- g) operare favorendo attività integrative delle aziende agrarie mediante realizzazioni di agriturismi, ecoturismi, turismo culturale e folkloristico;
- h) prevedere realizzazioni di strutture di verde urbano, di miglioramento delle condizioni delle aree protette, di parchi e giardini.

L'accordo, con decorrenza dalla data di sottoscrizione, avrà validità di n. 5 anni.

Il consiglio approva.

- 5.2 Il prof. Mario Contarini sottopone al consiglio la volontà di sottoscrivere un accordo quadro con la società GEA Srl avente ad oggetto l'instaurazione di attività di collaborazione, lo studio e lo sviluppo e l'implementazione di soluzioni innovative e la promozione di iniziative congiunte nel settore della difesa delle produzioni agrarie, dell'ambiente naturale, forestale e urbano. L'accordo, con decorrenza dalla data di sottoscrizione, avrà validità di n. 3 anni.

Il consiglio approva.

- 5.3 Il prof. Riccardo Primi sottopone al consiglio la volontà di sottoscrivere un contratto di ricerca con l'Ambito Territoriale di Caccia Siena 3 Nord avente ad oggetto lo svolgimento in collaborazione di attività di radiotelemetria satellitare sul fagiano comune (*Phasianus colchicus*). Il contratto, con decorrenza dalla data di sottoscrizione, avrà validità fino al 31/01/2027 ed è previsto un contributo in favore del DAFNE di € 7.000,00.

Il consiglio approva.

- 5.4 Il prof. Riccardo Primi sottopone al consiglio la volontà di sottoscrivere un contratto di ricerca con l'Ambito Territoriale di Caccia Siena 8 Sud avente ad oggetto lo svolgimento in collaborazione di attività monitoraggio e valutazione degli esiti delle immissioni di lepri europee (*Lepus europaeus*) tramite telemetria satellitare GPS ed attività di rilevamento con drone e termocamera per la fauna di interesse gestionale. Il contratto, con decorrenza dalla data di sottoscrizione, avrà validità fino al 31/01/2027 ed è previsto un contributo in favore del DAFNE di € 9.000,00.

Il consiglio approva.

- 5.5 Il Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio la stipula di una convenzione per la realizzazione di tirocini formativi per il Corso di Laurea professionalizzante in Produzione sementiera e vivaismo con Il Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria (CREA) – Difesa e Certificazione (CREA DC)

Il Consiglio approva seduta stante.

6. Progetti su bando competitivo

Il Presidente sottopone al CdD le seguenti pratiche relative a progetti su bando competitivo:

- 6.1 Il prof. Cristian Silvestri sottopone al Consiglio l'ammissione a finanziamento del progetto "Azioni di ricerca per la sostenibilità ambientale della filiera olivicolo-olearia (Filolea-ric) – FILOLEA" nell'ambito dei Contratti di Filiera promossi dal Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste. Il progetto, di natura competitiva e a finanziamento pubblico nazionale, ha un budget complessivo pari a € 7.208.182,61, di cui € 400.000,00 assegnati al DAFNE. Il Soggetto capofila è il Consorzio per il Turismo dell'Olio EVO, DOP, IGP e Biologico.

Il consiglio approva.

- 6.2 La prof.ssa Stefania Astolfi comunica al Consiglio la volontà di partecipare al bando Horizon CSA con il progetto EEI4SURVIVAL (Universities Cooperation For The Capacity Building In R&I Excellence, In Fight Against Desertification & In Smart Irrigations, And Assisted By Ai & Renewable) con un budget stimato per il DAFNE di € 175.000,00.

Il consiglio approva.

6.3 Il prof. Mario Augusto Pagnotta comunica al Consiglio la volontà di partecipare con una proposta progettuale al bando HORIZON-CL6-2026-01-BIODIV-07- Boosting agrobiodiversity for food security and sustainable competitiveness con un budget stimato per il DAFNE di € 300.000,00.

Il consiglio approva.

7. Pratiche studenti

Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio le seguenti pratiche studenti già approvate dai rispettivi CdS/commissioni (vedi allegato punto 7).

Corso di Laurea in Scienze Agrarie e Ambientali L-25

- 1-STREZA Irina (Abbreviazione di carriera per Titolo già conseguito)
- 2-LEONI Alessio (Part-time)
- 3-ANTON Bogdan Stefan (Riconoscimento certificazione linguistica)
- 4-BENINI Simone (Riconoscimento certificazione linguistica) (NON accolta)
- 5-ROSSI RAZZINI Simone (Riconoscimento certificazione linguistica)
- 6-PROIETTI Marco (Riconoscimento Cfu)
- 7-DKHIL Ahmed (Trasferimento in ingresso)

Corso di Laurea in Gestione Sostenibile delle Foreste e del Verde Urbano

- 1-VENDITTI Simone (Part-time)

Corso di Laurea in Scienze della Montagna e dell'Agricoltura

- 1-INGROSSO Leonardo (Riconoscimento Cfu da carriera da cui è decaduto)
- 2-BONANNI Stefano (Riconoscimento Cfu da carriera a cui ha rinunciato)
- 3-TORNESI Enrico (Part-time)
- 4-SALVI Lorenzo (Trasferimento in ingresso)
- 5-TROIANO Chiara (Part-time)

Corso di Laurea in Tecnologie per la gestione sostenibile dei sistemi zootecnici

- 1-MORGANTINI Giacomo (Riconoscimento Cfu da altra carriera)

Corso di Laurea Magistrale in Plant Biotechnology for Food and Global Health

- 1-LIMITONE Andrea (Riconoscimento Cfu)

Il Consiglio approva seduta stante.

8. Organizzazione Didattica

Il Presidente riferisce sugli argomenti trattati all'ordine del giorno della Commissione Didattica del 17 novembre 2025, con particolare attenzione ai seguenti punti: analisi delle iscrizioni; esame del Piano Strategico 2025-2027; organizzazione della didattica, con specifico riferimento alla sostenibilità di alcuni curricula, nello specifico quello di Sistemi agricoli mediterranei e Biotecnologie agrarie della SAA L 25; presentazione della versione consolidata del Regolamento tesi, che sarà portata in approvazione al prossimo Consiglio di Dipartimento; valutazione delle carriere pregresse degli studenti provenienti da ITS, per la quale si evidenzia la necessità di ulteriori approfondimenti anche in sede di Ateneo.

8.1 Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio la richiesta della prof.ssa Masci relativa alla pubblicazione di un bando di concorso per l'assegnazione di un premio di 1.000 € ad una tesi di Laurea Magistrale in materia di innovazione e sostenibilità in agricoltura finanziato da Confagricoltura donna per sensibilizzare e sostenere l'inserimento delle donne nelle discipline stem.

Il Consiglio approva seduta stante.

8.2 Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio la richiesta del prof. Petroselli relativa all'attivazione per l'a.a. 2025/2026 di una Summer School dal titolo "*Urban data science*", che si svolgerà dal 22 giugno al 4 luglio 2026 presso la Sede dell'Università della Tuscia Pieve Tesino.

La proposta, formulata ai sensi del regolamento di ateneo sui corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale, di formazione e summer/winter school, viene allegata al presente verbale di cui costituisce parte integrante.

Il Dafne è la struttura che si occuperà di tutte le procedure amministrativo/contabili relative alla gestione del corso.

Il Consiglio approva il progetto seduta stante.

8.3 Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio la proposta, già approvata dal CCS di Scienze della Montagna e dell'Agricoltura, relativa alla Commissione d'esame per l'insegnamento di Fisica poiché mancherà il docente di riferimento fino alla conclusione del concorso in atto:

Prof. Ciro Apollonio (Presidente)

Prof. Francesco Cappelli

Prof. Alfredo Di Filippo

Il Consiglio approva seduta stante la suddetta commissione.

8.4 Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio la proposta del prof. Di Filippo relativa ad un'attività formativa a scelta da lui impartita nel II semestre per il Corso di Laurea in Scienze della montagna e dell'agricoltura dal titolo "Laboratorio quantitativo di botanica" per 6 CFU s.s.d. BIOS-01/C.

Il Consiglio approva seduta stante l'attivazione della suddetta attività formativa a scelta.

Il prof. Silvestri entra alle ore 16:05.

9. Linee guida per la gestione dei progetti

Le Linee guida, analizzate dalla Commissione Ricerca, sono state condivise con la convocazione del Consiglio odierno.

Il Prof. Sestili esprime un generale accordo sui contenuti; tuttavia, segnala la complessità dei tempi di progettazione e chiede di prevedere un margine di flessibilità almeno nella fase preparatoria.

Il Presidente sottolinea che l'aspetto prioritario riguarda la tipologia di progetto, al fine di permettere una valutazione preventiva da parte dell'Amministrazione.

Il Dott. Romanelli osserva che le casistiche progettuali possono essere molto diversificate e che, per quanto possibile, è opportuno disporre anticipatamente di un quadro chiaro dell'impegno richiesto all'Amministrazione in relazione agli adempimenti connessi.

Il Prof. Pagnotta rileva che nelle Linee guida non sono incluse indicazioni specifiche sulle procedure relative ai progetti articolati in due step. Il Presidente propone, a tal fine, che la procedura di autorizzazione venga reiterata per ciascuna fase.

Il Prof. Balestra, richiamando le difficoltà riscontrate nella rendicontazione dei progetti, suggerisce di rappresentare all'Ateneo l'esigenza di disporre di figure strutturate dedicate, evitando di vincolare il finanziamento del personale amministrativo di supporto esclusivamente ai singoli progetti.

Il Prof. Danieli dichiara di condividere pienamente la proposta avanzata dal Prof. Balestra, osservando che il personale impiegato esclusivamente su progetti di ricerca acquisisce competenze specifiche che tuttavia vengono disperse al termine dei finanziamenti, non essendo più possibile garantirne la continuità.

Il Presidente rileva che, negli ultimi anni, l'Ateneo ha avviato un percorso di stabilizzazione di personale specializzato nella gestione dei progetti di ricerca e auspica che tale processo possa proseguire.

Il Prof. Danieli ritiene opportuno introdurre una clausola di salvaguardia per consentire la partecipazione a opportunità che si concretizzino nel breve periodo, al di fuori delle tempistiche previste dalle Linee guida.

Il Presidente concorda, precisando tuttavia che ciò dipende dalla tipologia dell'iniziativa e, in particolare, dalla complessità delle procedure di presentazione.

Il Presidente propone di aggiornare le Linee Guida con i suggerimenti dei colleghi e di porle in votazione al successivo C.d.D.

10. Piano strategico di Dipartimento

Il Presidente illustra, in breve, il Piano Strategico di Dipartimento già inoltrato a tutti i membri del Consiglio via e-mail nei giorni scorsi, evidenziando come sia stata condotta un'analisi generale della situazione attuale e delle prospettive di sviluppo. Viene presentata l'analisi e la definizione delle strategie per ciascuno dei seguenti ambiti: Didattica, Ricerca e Terza Missione.

Per ogni ambito è stata inoltre elaborata un'analisi SWOT, finalizzata a individuare punti di forza, criticità, opportunità e minacce.

Il Presidente riferisce che il lavoro ha portato alla definizione dei target per ciascun indicatore e all'individuazione delle azioni da intraprendere per il loro raggiungimento. In particolare, nella Commissione Didattica del 16/11, si è apportata la modifica al target relativo all'incremento di CFU conseguiti all'estero dagli studenti ed è stato aggiunto, tra le attività e iniziative programmate, il perfezionamento del sistema di punteggio per le graduatorie Erasmus. Formula un sentito ringraziamento ai Proff. Astolfi, Esti, Masci e Mazzaglia per il contributo fornito alla predisposizione del documento, e al personale TA, che ha collaborato fornendo i dati e le informazioni necessarie per la definizione dei target.

Il Prof. Sestili osserva che la difficoltà, per alcuni studenti, di acquisire i CFU entro il primo anno è in parte riconducibile alla possibilità di iscriversi — almeno per i corsi di laurea magistrale — fino al mese di febbraio. Il Presidente concorda e aggiunge che occorre considerare anche altri due fattori rilevanti: la presenza di studenti lavoratori e quella di studenti stranieri, i quali spesso ottengono il visto con notevole ritardo, ad anno accademico già avanzato.

Il Prof. Marucci segnala che alcuni Atenei hanno abolito l'elaborato finale nei corsi triennali, con l'obiettivo di facilitare il passaggio degli studenti alle lauree magistrali.

Il Prof. Sestili ricorda che i Piani Strategici di Dipartimento confluiranno nel Piano Strategico di Ateneo e che, di conseguenza, i target potranno essere rivalutati in sede di coordinamento all'interno del Senato Accademico.

Il prof. Picchio entra alle ore 16:30.

Il Prof. Muleo propone di avviare un'ulteriore riflessione e discussione su alcuni passaggi del Piano di Dipartimento, osservando che, per aspetti quali la territorialità, non si dispone di una conoscenza approfondita del bacino potenziale di studenti, nemmeno a livello regionale. Sottolinea inoltre l'importanza di approfondire il tema del feedback degli studenti sui corsi di studio e sui singoli insegnamenti, al fine di coglierne esigenze specifiche e orientare adeguatamente la didattica. Suggerisce, in generale, un approfondimento sui target degli indicatori relativi alla didattica, compresi l'impegno didattico dei docenti e le modalità di supporto alla didattica, con particolare attenzione al primo anno.

Il Prof. Pagnotta rileva, ad esempio, che l'agricoltura 4.0 è stata indicata come area qualificante, nonostante la recente chiusura di un corso dedicato a tale tematica per scarse performance.

Il Dott. Desantis evidenzia che, allo stato attuale, i corsi di supporto svolgono un ruolo importante nell'aiutare gli studenti a colmare lacune pregresse, in particolare in matematica.

La Prof.ssa Lo Monaco richiama alcuni punti critici, tra cui una limitata analisi dei carichi didattici. Ricorda che nel Consiglio di luglio era stata deliberata la costituzione di una commissione dedicata alla valutazione dei carichi didattici e chiede chiarimenti circa la sua effettiva nomina. Ritiene pertanto necessario approfondire i target e le criticità relative ai carichi didattici riportati nel Piano. Sottolinea che, sotto il profilo metodologico, nel documento mancano alcuni elementi essenziali quali l'indicazione dei responsabili delle azioni e dei budget disponibili per il raggiungimento degli obiettivi. Propone dunque di non procedere all'approvazione del Piano Strategico nella seduta odierna, al fine di consentire una revisione più approfondita di alcuni aspetti.

Il Prof. Mancinelli ricorda che le osservazioni formulate dal Prof. Muleo e dalla Prof.ssa Lo Monaco coincidono con i rilievi emersi dalla CEV, e ritiene dunque opportuno approfondire tali questioni prima della deliberazione finale.

La Prof.ssa Bernini ricorda che i precedenti Piani Strategici sono stati redatti durante le direzioni dei Proff. Lacetera e Monarca e che il documento attuale rappresenta un'evoluzione e un miglioramento dei precedenti. Evidenzia inoltre che gli indicatori riportati nel Piano sono coerenti con quelli richiesti dall'Ateneo.

Il Prof. Ronchi sottolinea la necessità di verificare se il documento prodotto sia effettivamente in linea con le richieste dell'Ateneo, con le indicazioni del Nucleo di Valutazione, della CEV e della Commissione Paritetica. Occorre inoltre valutare se i target individuati siano sostenibili e realisticamente raggiungibili, anche in termini di sostenibilità finanziaria.

Il Presidente afferma che tali verifiche e integrazioni, insieme ai contributi delle altre componenti e commissioni di Ateneo, sono essenziali e sono state eseguite in sede di elaborazione del Piano. Chiede pertanto al Consiglio se ritenga sufficiente procedere con integrazioni puntuali oppure se sia necessario operare una ridefinizione degli indicatori e dei relativi target. Ribadisce comunque che il Piano risulta coerente con i contenuti richiesti dagli Organi di Ateneo.

Il Prof. Sestili concorda sull'importanza dell'analisi degli stakeholders, come suggerito dal Prof. Muleo, ma ritiene che tale approfondimento debba essere svolto al di fuori del Piano Strategico. Il Prof. Muleo si dichiara d'accordo con il set di indicatori individuato, ma non con le modalità utilizzate per la definizione dei target, ritenendo che non sia chiaro se questi poggino su basi conoscitive adeguate.

Inoltre, il prof. Muleo propone delle correzioni alla sezione della ricerca, che comunicherà per iscritto ai componenti del gruppo di lavoro che sta curando l'estensione del Piano. Il Consiglio accetta la modifica proposta.

Il Presidente pone in votazione il Piano Strategico di Dipartimento, che viene approvato con l'astensione del Prof. Muleo, della Prof.ssa Lo Monaco e del prof. Marco Cosimo Simeone.

Il Prof. Muleo motiva la propria astensione rilevando che alcuni temi, che a suo avviso richiederebbero particolare attenzione — in particolare quelli relativi al bacino di utenza degli studenti e alle problematiche da loro affrontate durante la frequenza, soprattutto nel primo anno — non vengono approfonditi da diversi anni e anche per questo Piano non si è eseguita l'analisi necessaria. La Prof.ssa Lo Monaco, pur esprimendo apprezzamento per la qualità complessiva del documento, motiva l'astensione evidenziando la mancata chiara definizione dei carichi didattici per ciascun SSD e l'assenza di una delineaazione chiara della strategia relativa al settore forestale. Il Prof. Simeone si astiene a sua volta, rilevando la mancanza di una strategia specifica per il settore forestale.

11. Richieste proroga RTD a) a tempo definito ai sensi dell'art. 24, c. 3 lett. A, Legge 240/10

Il presidente sottopone all'attenzione del Consiglio le seguenti richieste di proroga.

Richiesta proroga RTD a) a tempo definito ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera a), Legge 240/10 – Grossi Giampiero s.s.d. AGRI-09/C

Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio la proposta relativa alla proroga biennale del contratto di ricercatore a tempo determinato L.240/2010 ART. 24 C3 LETT. a) a tempo definito del dott. Giampiero Grossi. La spesa graverà sul fondo unico di ateneo 2025 per il finanziamento dei ricercatori t.d. upb 1DIV.SRU.PDOC.FUA 2025 (già approvata dal Consiglio di Amministrazione del 30/4/2025).

Il Consiglio sulla base della relazione allegata, visti gli ottimi risultati raggiunti dal dott. Grossi sia nella ricerca che nella didattica, approva il rinnovo del Dott. Giampiero Grossi per ulteriori due anni.

Il Consiglio, inoltre, in base all'art 11 c. 3 del Regolamento per il reclutamento di RTD ai sensi dell'art. 24 della Legge 240/2010, propone la seguente Commissione per la valutazione dell'attività di ricerca e di didattica svolta dal dott. Grossi:

- Prof. Nicola Lacetera s.s.d. AGRI-09/C
- Prof.ssa Loredana Basiricò s.s.d. AGRI-09/B
- Prof. Andrea Vitali s.s.d. AGRI-09/C

Letto e approvato seduta stante.

Richiesta proroga RTD a) a tempo definito ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera a), Legge 240/10 – Venanzi Rachele s.s.d. AGRI-03/C

Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio la proposta relativa alla proroga annuale del contratto di ricercatore a tempo determinato L.240/2010 ART. 24 C. 3 LETT. a) a tempo definito della dott.ssa Rachele Venanzi. La spesa graverà sui seguenti fondi:

- 40.374,30 € da UPB DAFNE CV Trevinano (Responsabile Prof.ssa Lo Monaco).

Il Consiglio sulla base della relazione allegata, visti gli ottimi risultati raggiunti dalla dott.ssa Venanzi sia nella ricerca che nella didattica e considerate le esigenze di ricerca e didattica del dipartimento, approva il rinnovo della dott.ssa Venanzi per un ulteriore anno.

Il Consiglio, inoltre, in base all'art 11 c. 3 del Regolamento per il reclutamento di RTD ai sensi dell'art. 24 della Legge 240/2010, propone la seguente Commissione per la valutazione dell'attività di ricerca e di didattica svolta dalla dott.ssa Venanzi:

- Prof. ssa Angela Lo Monaco s.s.d. AGRI-03/C
- Prof. Andrea Colantoni s.s.d. AGRI-04/B
- Prof. Roberto Ruggeri s.s.d. AGRI-02/A

Letto e approvato seduta stante.

Richiesta rinnovo RTD a) a tempo definito ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera a), Legge 240/10 – Rossi Pierluigi s.s.d. AGRI-04/B

Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio la proposta relativa alla proroga biennale del contratto di ricercatore a tempo determinato L.240/2010 ART. 24 C. 3 LETT. a) a tempo definito del dott. Pierluigi Rossi. La spesa graverà sui seguenti fondi:

- DAFNE.PGMACHINE5.0 27.800 €
- DAFNE.CVSORADIS 53.756,09 €

Il Consiglio, sulla base della relazione allegata, visti gli ottimi risultati raggiunti dal dott. Rossi sia nella ricerca che nella didattica e considerate le esigenze di ricerca e didattica del dipartimento, approva il rinnovo del dott. Rossi per ulteriori due anni.

Il Consiglio, inoltre, in base all'art 11 c. 3 del Regolamento per il reclutamento di RTD ai sensi dell'art. 24 della Legge 240/2010, propone la seguente Commissione per la valutazione dell'attività di ricerca e di didattica svolta dalla dott. Rossi:

- Prof. Danilo Monarca s.s.d. AGRI-04/B
- Prof. Massimo Cecchini s.s.d. AGRI-04/B
- Prof. Andrea Petroselli s.s.d. AGRI-04/A

Letto e approvato seduta stante.

Il Prof. Mazzucato propone al Consiglio di valutare la possibilità di prevedere un cofinanziamento da parte del Dipartimento qualora si conceda una proroga di un anno. Il Presidente chiarisce che, allo stato attuale, ciò non è possibile e propone, come soluzione, di procedere al rinnovo annuale facendo ricorso ai fondi di ricerca individuali.

La Prof.ssa Bernini chiede se, nel caso in cui alcuni docenti abbiano la possibilità di finanziare integralmente il rinnovo tramite fondi propri, il Dipartimento possa impegnarsi a garantire un cofinanziamento negli anni successivi.

Il Presidente si dichiara favorevole a tale ipotesi, ma precisa che sarà necessario attendere ulteriori indicazioni da parte dell'Ateneo prima di assumere un impegno formale.

Varie ed eventuali

11.1 Il prof. Giorgio M. Balestra in qualità di responsabile scientifico dell'assegno di ricerca della Dott.ssa Linda Felici sottopone al consiglio la richiesta di rinnovo per n 12 mesi. L'importo di € 28.855,84 graverà sui fondi del Progetto "Approcci Nanotecnologici per un Controllo Sostenibile e Innovativo di Xyella", acronimo ANCoSIX, MASAF (CUP: J83C22001990005 - UPB: DAFNE.PGANCOSIX).

Il consiglio approva.

11.2 Il prof. Andrea Mazzucato in qualità di responsabile scientifico dell'assegno di ricerca della Dott.ssa Barbara Farinon sottopone al consiglio la richiesta di rinnovo per n 6 mesi. L'importo di € 11.944,92 graverà sui fondi del progetto Harnesstom di cui è responsabile scientifico.

Il consiglio approva.

11.3 Il prof. Umberto Bernabucci in qualità di responsabile scientifico dell'assegno di ricerca della Dott.ssa Chiara Evangelista sottopone al consiglio la richiesta di rinnovo per n. 12 mesi. L'importo di € 35.000,00 graverà sui fondi del progetto LEO di cui è responsabile scientifico.

Il consiglio approva.

11.4 Il prof. Andrea Colantoni in qualità di responsabile scientifico della borsa di studio della Dott.ssa Ilaria Melaragni sottopone al consiglio la richiesta di rinnovo per n. 6 mesi. L'importo di € 6.000,00 graverà sui fondi della convenzione Ecovit di cui è responsabile scientifico.

Il consiglio approva.

11.5 Il prof. Andrea Mazzucato sottopone al Consiglio la richiesta di scarico per obsolescenza di un armadio metallico, caricato in inventario DAFNE con buono n. 1 del 31/12/2012 con il numero inventario 693 avente un valore residuo pari a € 0,00.

Il docente specifica, inoltre, che l'armadio metallico avente numero di inventario DAFNE 457 è stato oggetto di spostamento dal corridoio del seminterrato del Blocco A1 ai locali del Centro Servizi dell'Azienda Agraria.

Il Consiglio approva.

11.6 La prof.ssa Ljiljana Kuzmanovic sottopone al consiglio la richiesta di attivazione di n. 1 incarico professionale dal titolo "Valutazione fenotipica e genetica di linee ricombinanti di frumento resilienti ottenute tramite introgressioni da specie affini/selvatiche" da svolgersi entro il 31/12/2026 per un importo lordo onnicomprensivo di € 8.000,00 che graveranno sui fondi del Contratto ISEA di cui è responsabile scientifico.

Il consiglio approva.

11.7 Il Presidente comunica al Consiglio che è pervenuta la richiesta del prof. Senni di cessazione dall'ufficio per volontarie dimissioni a partire dal 1/11/2026.

Il Consiglio delibera che nulla osta alla richiesta del prof. Senni.

11.8 La Prof.ssa Bernini richiede l'estensione di 6 mesi del periodo di Dottorato per tre dottorandi SPVA del 38° ciclo Eleonora CRESTA, Irene GIUBILEI e Amir Muhammad MUAWIYA che a causa dell'incendio non hanno potuto completare il lavoro di tesi. Il Presidente, insieme al Dott. Stentella, comunica di aver individuato dei fondi da destinare al supporto delle attività di ricerca connesse al lavoro dei dottorandi.

Il Consiglio approva la proposta.

11.9 La Prof.ssa Lo Monaco comunica al Consiglio che è stato pubblicato il bando "Andrea Tomei", finanziato dal CAI e che scade il 30 novembre 2025.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta termina alle ore 17:50.

Il Segretario
Prof. Riccardo Primi

Il Presidente
Prof. Simone Severini