



DIPARTIMENTO DIKE

SCADENZARIO/REGOLE GENERALI PER IL CONSEGUIMENTO DEL TITOLO

- **L'assegnazione della tesi** è l'atto formale con cui puoi concordare l'argomento dell'elaborato finale con un docente (Relatore) e riceverne l'approvazione ufficiale tramite il portale GOMP. Le scadenze per la presentazione dell'assegnazione della tesi variano in base al corso di studi e alla sessione di laurea prevista.
- La **domanda di laurea/conseguimento titolo** è l'atto amministrativo ufficiale con cui dichiarare alla segreteria studenti di aver concluso (o essere in procinto di concludere) il tuo percorso di studi e richiedi formalmente di essere ammesso alla discussione della tesi. Per poter compilare la domanda di laurea il piano di studi deve essere corretto e approvato per poi procedere alla prenotazione in una data della sessione di laurea e a verificare la regolarità della tua carriera (esami sostenuti, tasse pagate, piano di studi approvato). La domanda di laurea deve essere presentata **entro 40 giorni prima** dell'inizio della sessione di laurea prescelta.
- In conformità con la delibera del Senato Accademico del 9 aprile 2019 e allo scopo di agevolare il completamento degli studi, è possibile inoltrare l'istanza di conseguimento del titolo anche con un debito formativo residuo di **massimo tre esami**, a prescindere dal numero di crediti, fermo restando il rispetto dei termini e delle modalità prefissati dall'Ateneo.
- L'ultimo esame deve essere registrato in carriera **entro e non oltre 20 giorni prima della seduta di laurea**.
- Il file definitivo della tesi in formato PDF deve essere caricato **entro e non oltre 20 giorni prima della discussione**.
- Se nel giorno della discussione della laurea è necessario l'utilizzo del proiettore è possibile contattare **almeno una settimana prima della sessione di laurea** la dott.ssa Salvatori Antonella (a.salvatori@unitus.it) o il sig. Virga Antonino (virga@unitus.it).