

COME POTER RITIRARE IL DIPLOMA DI ABILITAZIONE

La carta sulla quale vengono stampati i diplomi di abilitazione viene consegnata all'Ateneo dal Poligrafico dello Stato, ciò comporta che i tempi di consegna dei diplomi stessi sono all'incirca quinquennali.

Se vi siete abilitati e non avete mai provveduto alla richiesta di stampa e al ritiro dell'attestato, potrete procedere seguendo una delle seguenti modalità:

PER LE PERGAMENE DEI TITOLI CONSEGUITI FINO AL 2018

- presentarvi personalmente, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, presso la Segreteria Studenti Unica c/o il Rettorato dell'Università degli Studi della Tuscia sito in Via S. Maria in Gradi, 4, 01100 - Viterbo, che provvederà al rilascio immediato (Orario: tutti le mattine dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 12:30; il martedì pomeriggio dalla 14:30 alle 16:30. È possibile fissare appuntamento scrivendo a segreteriastudenti@unitus.it);
- delegare una persona di fiducia, fornendo al delegato, che dovrà esibire un documento di riconoscimento in corso di validità, una delega formulata in carta semplice e copia del proprio documento di riconoscimento.

Per le pergamene dei titoli conseguiti a partire dal 2019

- Inviare una mail all'indirizzo protocollo@pec.unitus.it e fissare un appuntamento per il ritiro. Il giorno concordato presentarvi personalmente, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, presso l'ufficio LabForm c/o il Rettorato dell'Università degli Studi della Tuscia sito in Via S. Maria in Gradi, 4, 01100 - Viterbo, che provvederà al rilascio immediato;
- delegare una persona di fiducia, fornendo al delegato, che dovrà esibire un documento di riconoscimento in corso di validità, una delega formulata in carta

semplice e copia del proprio documento di riconoscimento.

- Delegare un corriere di fiducia fornendogli, un documento di riconoscimento in corso di validità, una delega formulata in carta semplice e copia del proprio documento di riconoscimento

Ai fini del rilascio dell'attestato è necessario presentare anche:

- Copia di effettuato pagamento della Tassa Regionale;
- Marca da bollo da € 16.00
- Supporto cartaceo o plastificato per conservare il documento ritirato

Attenzione: oltre che per la stampa delle autocertificazioni ed il ritiro dei certificati in carta semplice, anche per l'attestato originale di abilitazione occorre essere in regola con il pagamento della tassa regionale di abilitazione.