

CERTIFICATO SOSTITUTIVO DEL DIPLOMA DI ABILITAZIONE

COME RICHIEDERE IL CERTIFICATO SOSTITUTIVO DEL DIPLOMA DI ABILITAZIONE E I CERTIFICATI DI ABILITAZIONE

Il certificato **sostitutivo** del Diploma di abilitazione viene rilasciato a tutti coloro che si sono abilitati ed è l'unico documento valido, ai fini di legge, in attesa della stampa del Diploma di abilitazione.

Per richiedere il certificato **sostitutivo** di abilitazione con voto, è necessario inviare un'email all'indirizzo **protocollo@pec.unitus.it** allegando quanto segue:

1. Ricevuta del pagamento di € 113.62 da effettuarsi esclusivamente tramite il sistema pagoPA sulla piattaforma rinvenibile al seguente link <https://laziodisco.it/pagamento-tasse-e-abilitazioni/>

L'importo è valido solo per coloro che hanno conseguito la laurea in un Ateneo della Regione Lazio;

I laureati in altre Regioni, devono chiedere l'importo all'Università o alla Regione di appartenenza.

Il pagamento della tassa regionale permette di ottenere, oltre al primo certificato sostitutivo, anche altri certificati di abilitazione.

2. Il modulo recante l'istanza di rilascio debitamente compilato e sottoscritto;
3. Documento di riconoscimento in corso di validità.

Su richiesta è possibile ricevere certificati con marca da bollo di € 16.00. A questo riguardo sarà necessario inviare un'email secondo le modalità soprariportate.

L'ufficio preposto dell'Ateneo contatterà il richiedente per concordare il ritiro che potrà avvenire:

- Personalmente presso la Sezione *Labform* del Centro Integrato di Ateneo c/o il Rettorato dell'Università degli Studi della Tuscia sito in Via S. Maria in Gradi, 4, 01100 - Viterbo (ingresso dell'ufficio davanti al Gradi Café)

- A mezzo delega. In questo caso è necessario che il delegato sia munito di
 1. delega redatta in carta libera;
 2. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del delegante;
 3. proprio documento di riconoscimento in corso di validità.