



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DELLA
TUSCIA

DIPARTIMENTO
DI SCIENZE ECOLOGICHE
E BIOLOGICHE

**Verbale della Struttura di Qualità del Dipartimento N.1/2026
Riunione telematica del 13 febbraio 2026**

Il giorno 13 febbraio 2026, alle 15:00, si è riunita telematicamente la Struttura di Assicurazione della Qualità dipartimentale per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Insediamento nuova struttura;
2. Prossime attività e relative scadenze.

Risultano presenti i seguenti componenti del Gruppo AQ del Dipartimento:

Laura Zucconi, Dimitri Mugnai, Paolo Franchini, David Costantini, Giordano Poneti, Fabrizio Scialanca

Risulta assente Maria Concetta Valeri.

Prima dell'avvio dei lavori prende la parola il Direttore del Dipartimento, che rivolge un saluto ai componenti di recente nomina, formulando loro un augurio di buon lavoro. Nel suo intervento, il Direttore richiama sinteticamente alcuni ambiti sui quali auspica un contributo qualificato e propositivo della struttura nei prossimi mesi. In particolare, evidenzia:

- il monitoraggio del fenomeno degli abbandoni e dell'andamento delle carriere degli studenti, unitamente alla formulazione di eventuali proposte migliorative;
- la necessità di stimolare e supportare il corretto e tempestivo caricamento dei dati nelle piattaforme E-Stanza e D-Space;
- il monitoraggio delle informazioni relative agli insegnamenti pubblicate sul portale GOMP, al fine di garantirne completezza e aggiornamento;
- il monitoraggio del Dottorato di ricerca, con particolare riferimento alla produzione scientifica dei dottorandi, ai periodi di mobilità all'estero e alla valutazione del corso;
- il monitoraggio delle attività di consultazione delle parti sociali.

Si conviene che alcune di queste iniziative potranno essere sviluppate in sinergia con i Gruppi di Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio, in particolare per quanto riguarda il tema degli abbandoni e delle carriere degli studenti.

Il Direttore lascia quindi la riunione e si passa alla discussione dei punti all'ordine del giorno.

Punto 1 Insediamento della nuova struttura AQ dipartimentale

Zucconi, Presidente del Gruppo AQ del Dipartimento, dà il benvenuto ai nuovi componenti e li informa che, al termine della riunione, invierà loro per opportuna conoscenza le 'Istruzioni Operative sul funzionamento delle Strutture di Assicurazione della Qualità dipartimentali' e lo 'Scadenziario AVA 2026/2027', contenente

gli adempimenti previsti dal sistema nazionale di assicurazione della qualità dell'Università e della Ricerca, con le relative scadenze interne.

Punto 2 Prossime attività e scadenze

Zucconi ricorda che i Dipartimenti sono chiamati a redigere la Scheda Unica Annuale della Ricerca e della Terza Missione Dipartimentale (SUA-RD/TM) nei tempi previsti dallo Scadenziario AVA 2026/2027. L'invio della scheda al Presidio di Ateneo dovrà avvenire entro il 17 aprile 2026.

Nella stesura della scheda saranno coinvolte le Delegate alla Ricerca e alla Terza Missione dipartimentale, prof.sse Delfino e Baldacchini; il Gruppo AQ sarà successivamente chiamato a contribuire alla rilettura del testo.

Il Gruppo AQ dipartimentale è inoltre tenuto a redigere e approvare il documento di 'Riesame del Sistema di Assicurazione della Qualità dipartimentale'. Tale documento, prodotto dal Presidio di Ateneo in ottemperanza alle indicazioni dell'ANVUR contenute nel Rapporto di Accreditemento Periodico della Sede e dei Corsi di Studio valutati circa la necessità di strutturare un processo di riesame interno con cadenza periodica, consiste in un'autovalutazione volta ad analizzare il funzionamento complessivo del Sistema AQ delle strutture periferiche e a individuare eventuali aree di miglioramento, proponendo azioni correttive e relative tempistiche di attuazione.

Il Riesame avrà cadenza annuale, al fine di garantire una verifica sistematica e continuativa dell'organizzazione e dei processi di qualità, nonché il monitoraggio dell'efficacia delle azioni intraprese in un'ottica di miglioramento continuo.

Il documento, redatto secondo il format predisposto, avrebbe dovuto essere approvato dal Consiglio di Dipartimento entro il 13 febbraio 2026. Il Presidente riferirà al Presidio di Ateneo il ritardo, legato alle recenti nomine del nuovo Gruppo AQ dipartimentale. Il format, già parzialmente compilato, verrà condiviso al termine della riunione su Drive, affinché ciascun componente possa contribuire alla sua integrazione; il documento dovrà essere completato e sottoposto ad approvazione nel prossimo Consiglio di Dipartimento.

Infine, il Gruppo AQ dipartimentale è invitato a redigere il documento denominato "Monitoraggio del funzionamento della Struttura AQ dipartimentale". Il file Excel trasmesso dagli uffici sarà condiviso su Drive per consentire la compilazione collegiale. Nel documento dovranno essere inserite informazioni relative, tra l'altro, al corretto caricamento sul sito web delle commissioni, dei verbali del Gruppo AQ dipartimentale e dei Corsi di Studio. Il monitoraggio avrà cadenza semestrale e consentirà di verificare l'eventuale risoluzione delle criticità rilevate.

Interviene il prof. Mugnai, segnalando la necessità di individuare un sistema che consenta di distinguere tra studenti frequentanti e non frequentanti nella fase di valutazione della didattica. La prof.ssa Zucconi si rende disponibile a farsi portavoce della questione al Presidio di Ateneo.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 16:30.

Viterbo, 13/02/2026

Il Presidente del Gruppo Assicurazione Qualità del DEB
Prof.ssa Laura Zucconi Galli Fonseca