

Università degli Studi della Tuscia di Viterbo
CONSIGLIO DIKE
“Dipartimento di Scienze Giuridiche, Sociali e Pedagogiche”

Verbale n. 30

Adunanza del 11.12.2025

Il giorno 11.12.2025, alle ore 11.30, si è riunito dietro convocazione del 04.12.2025 prot n. 32859 il Consiglio plenario del Dipartimento di Scienze giuridiche, sociali e pedagogiche presso l'aula Radulet con il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale n. 29 del 19.11.2025;
2. Comunicazioni del direttore;
3. Ratifiche disposti;
4. Pratiche studenti;
5. Offerta Formativa 2025/2026: contratti di insegnamento;
6. Seduta di laurea febbraio 2026 – definizione data;
7. Variazioni di bilancio;
8. Convegni e seminari;
9. Incarichi esterni;
10. Dottorato di ricerca;
11. Progetti di ricerca e borse di studio;
12. Passaggio fondi PRIN prof. Bufalini - Passarini;
13. Accordi e convenzioni;
14. Proposta di Istituzione corso di laurea magistrale LM-85 “Scienze pedagogiche per le istituzioni educative e sociali”;
15. Relazione annuale Nucleo di Valutazione 2025;
16. Piano Strategico di Dipartimento DIKE 2025-2027;
17. Cultori della materia;
18. Varie ed eventuali.

I materiali del Consiglio Plenario sono pubblicati sulla cartella drive Consiglio DIKE plenario

Il quadro delle presenze è il seguente:

	<i>Cognome Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Ssd</i>	<i>Presenza/Assenza</i>
1	Barela Maria	PA	GIUR/01	assente
2	Bello Barbara Giovanna	RTD b)	GIUR/17	presente
3	Benincasa Maurizio	PA	GIUR/01	assente
4	Bufalini Alessandro	PA	GIUR/09	presente
5	Carbone Luisa	PA	GEO-G/01	presente
6	Crescenza Giorgio	PA	PAED/01	assente

Università degli Studi della Tuscia di Viterbo
CONSIGLIO DIKE
“Dipartimento di Scienze Giuridiche, Sociali e Pedagogiche”

Verbale n. 30

Adunanza del 11.12.2025

7	Corbo Nicola	PO	GIUR/01	assente
8	De Sanctis Dino	PA	FICP/01	presente
9	Dell'Era Tommaso	RTI	GSPS/01	presente
10	Di Ottavio Daniela	PA	GIUR/15	presente
11	Di Marco Niccolò	RTD a)	INFO-01	presente
12	Di Vito Sonia	PA	FRAN/01	assente
13	Fallocco Simona	Ric Univ	GSPS/05	assente
14	Ferrigni Nicola	PA	GSPS/05	presente
15	Fusi Alessandro	PA	LATI/01	presente
16	Galli Martina	RTD a)	GIUR/14	presente
17	Genovese Andrea	PO	GIUR/01	assente
18	Gianfreda Giuseppina	PA	ECON/02	assente
19	Gioia Gina	PA	GIUR/12	assente
20	Lillo Pasquale	PO	GIUR/07	presente
21	Lucchetti Luca	RTD a)	GEOG-01	presente
22	Melchiorre Sonia Maria	PA	ANGL/01	presente
23	Moroni Chiara	PA	GSPS/06	presente
24	Nicolai Gilda	PA	HIST/04	presente
25	Nosova Bogdana	RTD a)	GSPS/05	assente
26	Pacini Fabio	PA	GIUR/05	presente
27	Passarini Federica	RTD a)	GIUR/09	presente
28	Ponzi Eva	PA	ARTE/01	presente
29	Principato Luigi	PA	GIUR/05	presente
30	Ruggiero Rosa	PA	GIUR/13	presente
31	Russo Gianluca	RTD a)	GIUR/16	presente
32	Sanvitale Francesco	RTD a)	GIUR/13	presente
33	Savino Mario	PO	GIUR/06	presente
34	Scippo Stefano	RTD a)	PAED/02	presente
35	Sergi Lorenzo	RTD a)	HIST-04	presente
36	Serra Alessandra Olga Grazia	PA	ANGL/01	presente
37	Silvestri Luca	RTD a)	PAED/01	assente
38	Sotis Carlo	PO	GIUR/14	presente
39	Spinosa Alberto	PA	GIUR/16	presente
40	Urbani Tony	RTD a)	GEOG/01	presente
41	Vaiano Diego	PO	GIUR/06	presente
42	Vallozza Maddalena	PO	HELL/06	presente

Università degli Studi della Tuscia di Viterbo
CONSIGLIO DIKE
“Dipartimento di Scienze Giuridiche, Sociali e Pedagogiche”

Verbale n. 30

Adunanza del 11.12.2025

43	Vitaletti Micaela	PA	GIUR-04	presente
44	Vitiello Daniela	PA	GIUR/10	assente
45	De Carolis Veronica	studente	L-19	assente
46	Hachi Chahd	studente	L-20	assente
47	Chemingui Maya	studente	LM-90	assente
48	Del Nero Roberto	studente	LMG-01	assente
49	Rapiti Giuseppe	segretario amministrativo		presente
50	Cinzia Boni	responsabile segreteria didattica - rappresentante personale TA		presente
51	Quintarelli Matteo	rappresentante personale TA		presente
52	Alessio Stefanoni	Rappresentante assegnisti e dottorandi		presente

Presiede la seduta il Prof. Carlo Sotis. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il prof. Gianluca Russo. Il Presidente, accertata la presenza del numero legale, apre la seduta alle ore 11.50 e pone in discussione il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale n. 29 del 19.11.2025;

Il Presidente porta all'approvazione il verbale n. 29 del 19.11.2025.

Il Consiglio approva all'unanimità.

2. Comunicazioni del direttore;

a) Il Presidente esprime congratulazioni al Prof. Alberto Spinosa quale neo- eletto presidente del CCS unificato LMG-01, LM-90 per il triennio 2025/2028 e annuncia che, al termine del consiglio ristrettissimo, sarà inaugurato lo spazio comune “Agorà”.

b) Il Presidente lascia la parola alla Prof.ssa Vallozza per una relazione di aggiornamento

c) ufficio personale docente nota del 02.12.25 prot n. 32485 con oggetto: Corso “Le novità di Moodle

d) Ufficio personale dirigente e TA nota del 05.12.25 prot n. 33058 con oggetto: Attivazione del sistema di timbratura mediante smartphone

f) scambio degli auguri 19 dicembre 2025 ore 12 Aula Magna. Ricorda, quindi, che il prossimo 19 dicembre avrà luogo lo scambio degli auguri natalizi alla presenza della Rettrice e del Vescovo.

g) nota del presidente presidio di Qualità del 04.12.25 prot n. 32882 - rilevazione personale docente

Università degli Studi della Tuscia di Viterbo
CONSIGLIO DIKE
“Dipartimento di Scienze Giuridiche, Sociali e Pedagogiche”

Verbale n. 30

Adunanza del 11.12.2025

h) Il Presidente segnala che vi è stata una modifica alla commissione paritetica. Si tratta di un punto provvisorio, nell'attesa di capire se la componente studentesca verrà nominata, se verrà eletta, se potrà esserci una incompatibilità fra consigli di corso di studio e commissione paritetica. Il Presidente si auspica che, a livello di Ateneo, si giunga alla soluzione della non incompatibilità o, meglio ancora, se gli studenti fossero d'accordo, all'indicazione da parte della Consulta degli studenti da destinare alla commissione paritetica.

l) Ufficio personale dirigente e TA nota del 09.12.2025 prot n. 33249 con oggetto Chiusura di Ateneo - precisazioni

m) la segreteria didattica ricorda che è necessario inserire le date di appello (con particolare attenzione ai giorni di prenotazione apertura e chiusura) sul portale del docente piattaforma GOMP. Gli stessi verranno forniti di documentazione relativa all'assegnazione dell'aula, dato altrettanto utile per gli studenti

n) ufficio stipendi nota del 10.12.2025 prot n. 33396 con oggetto: informativa adempimenti conguaglio fiscale febbraio 2026 (redditi 2025)

3. Ratifiche disposti;

Vengono portati a ratifica i seguenti disposti:

n. 148 del 05.12.2025 prot n. 33043 - designazione della prof.ssa Simona Fallocco come componente del consiglio CLA e conferma della prof.ssa Alessandra Olga Serra come componente del LABCOM;
n. 149 del 09.12.2025 prot. n. 33142 - nomina come referente per il DIKE del progetto WELFARE GEO-SMART AI della prof.ssa Luisa Carbone.

Il Consiglio approva all'unanimità.

4. Pratiche studenti

Il Consiglio di dipartimento approva le pratiche studenti ricevute dalla segreteria didattica del dipartimento attraverso il Portale GOMP come riepilogate di seguito:

RICONOSCIMENTO CREDITI

L19

SPERTI CARLA
SCORRANO DENISE

L20

APRILE DALILA
BENEDETTI COSTANZA VITTORIA
CRESCIMBENI ANDREA
CARDUCCI ARIANNA
COGNIGNI CATERINA

Università degli Studi della Tuscia di Viterbo
CONSIGLIO DIKE
“Dipartimento di Scienze Giuridiche, Sociali e Pedagogiche”

Verbale n. 30

Adunanza del 11.12.2025

DELLE MONACHE GIADA
FORLITI SIMONE
GIOVAGNOLI LORETTA
LEONARDI BEATRICE
MANINI MARIA SOFIA
PALOMBINI CAMILLA
PASCUCCI
SCIATTELLA BENEDETTA
RAGONESI RACHELE
REDJEPI SAMIRA
SALEM NATHALIE
VENTUREN CHIARA
VITALIANI MARTINA

GIORGIA

LM90

JANNEH KEBBA
RESTAINO DANIELE

LM91

CAPPELLI ANNA

LMG01

CHIOFALO FRANCESCO
FANELLI ALESSANDRO
IAVARONE PAOLA
IORIO MATTEO
LANZARA SOFIA
LIBRIANI CLAUDIA
MALAGIGI LORENZO
MENGHINI ALICE
RAGONESI RAFFAELE
SOLDATI ALESSIO
VALERI ELISA

ABBREVIAZIONE DI CARRIERA PER TITOLO GIÀ CONSEGUITO

LMG01

RUSSO GIUSEPPE

L19

GIULIANI FEDERICA
PRESTOR KLAVDIJA

PASSAGGIO AD ALTRO CORSO DI STUDIO

L20

DONATO EMILY

TRASFERIMENTO IN INGRESSO

L19

ITALIA GIADA

ISCRIZIONE PART TIME

L19

RUS DIANA LOREDANA

Letto e approvato

5. Offerta formativa 2025/2026: contratti di insegnamento

Contratti di insegnamento

Il Presidente ricorda che nel CdD n. 29 del 19.11.2025 sono state nominate le commissioni giudicatrici per le procedure di valutazione comparativa per soli titoli per le discipline prive di copertura a titolo oneroso mediante contratto di diritto privato come da bando prot n. 27774 del 22.10.2025

Tutti i componenti del Consiglio, presa visione dei dati anagrafici dei candidati, dichiarano che non sussistono situazioni di incompatibilità tra e con i membri del Consiglio, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile. Si procede dunque all'attribuzione dei contratti.

L-ART/17 GRAFICA E DESIGN DIGITALE CFU 8 ORE 48 CdL L-20 COMPENSO 1.500€

Università degli Studi della Tuscia di Viterbo
CONSIGLIO DIKE
“Dipartimento di Scienze Giuridiche, Sociali e Pedagogiche”

Verbale n. 30

Adunanza del 11.12.2025

Risultano pervenute n. 2 domande presentate dai dott. Matteo Menicacci e Andrea Migliosi. Assunta la relazione della Prof.ssa Luisa Carbone in qualità di presidente del Consiglio unificato dei corsi di studio in L-20 e LM-91 del 24.11.2025 viene riconosciuto il candidato dott. **Matteo Menicacci** idoneo ad assolvere i compiti previsti per l'insegnamento bandito e lo propone al Consiglio di Dipartimento per l'affidamento del contratto in questione.

Il Consiglio approva all'unanimità

Letto e approvato seduta stante

IUS/21 SISTEMI GIURIDICI COMPARATI CFU 9 ORE 54 CdL LMG-01 COMPENSO 1.674 €

Risultano pervenute n. 2 domande presentate dal dott. Davide Ragone e dalla dott.ssa Daniela Dobre. La commissione istruttoria composta dalle professoressa Daniela Vitiello, Federica Passarini e dal Prof. Alessandro Bufalini riunitasi in data 09.12.2025 e il 10.12.2025 riconosce la candidata dott.ssa **Daniela Dobre** idonea ad assolvere i compiti previsti per l'insegnamento bandito e lo propone al Consiglio di Dipartimento per l'affidamento del contratto in questione.

Il Consiglio approva a maggioranza con l'astensione di Luigi Principato

Letto e approvato seduta stante

6. Seduta di laurea: definizione data febbraio a.a. 2024/2025;

Il Presidente ricorda che, da calendario accademico, i giorni utili per lo svolgimento delle sessioni di laurea dei Corsi di Laurea L-20 e LM-91 sono compresi tra il 09 lunedì e il 13 venerdì febbraio 2026. Il Consiglio propone la data del giorno martedì **10 febbraio 2026**. Per i Corsi di Laurea LM-62, LMG-01, LM-90 si conferma, come da calendario didattico, la data di **martedì 10 febbraio 2026**.

Il Presidente invita quindi a porre attenzione sui calendari da predisporre per l'anno prossimo poichè molto dell'offerta formativa dipende anche da questo.

7. Variazioni di bilancio

Università degli Studi della Tuscia di Viterbo
CONSIGLIO DIKE
“Dipartimento di Scienze Giuridiche, Sociali e Pedagogiche”

Verbale n. 30

Adunanza del 11.12.2025

Il Presidente, ai sensi dell'art. 9 del R.A.F.C. adottato con D.R. n. 875/13 e successivamente modificato con D.R. n. 143/15 e D.R. 683/2019, sottopone al Consiglio le seguenti variazioni:

A) Finanziaria

VAR. 15_DIKE - Finanziaria – prot. Uff. n. 643, prot.694 – Normale (Maggiori entrate)

Incasso trasferimento saldo progetto SANLO Università degli Studi di Roma "La Sapienza" per un importo pari ad € 2.719,38 e incasso e Cattedra JEAN MONNET - EUSITS PREFIN UNITUS 25709185262025 TRXID: 0125100121685800 prof.ssa Daniela Vitiello per l'importo di € 42.000,00; emissione fattura su convenzione CCIAA Viterbo Rieti Prof.ssa Nicolai per l'importo di € 7.500,00; contributo interporto centro Italia ORTE S.P.A. pubblicazione atti convegno “Dottrine generali della sostenibilità” prof. Genovese per l'importo di € 5.000,00; incasso saldo finale progetto WEBJOU per l'importo di € 158.957,93 - versante Commissione Europea;

VAR. 16_DIKE Finanziaria – prot. Uff. n. 658, prot. 709 - Normale - (Anticipo)

Anticipo su UPB DIKE. DIKE_PROG._Unicalce-Comune_Narni_2024 per copertura proroga R.T.D. a) Tony Urbani per l'importo di € 20.462,67;

VAR. 17_DIKE Finanziaria – prot. Uff. n. 697, prot. 750 - Storno

Assegnazione importi UPB su conti specifici che richiedono la copertura delle spese presentate dai docenti per rimborsi spese missioni, acquisti, organizzazione di attività convegnistica per un importo totale pari a € 2.229,36;

B) Budget

VAR. 24_DIKE Budget - prot. n. 858 - Storno

Assegnazione importi UPB su conti specifici che richiedono la copertura delle spese presentate dai docenti per rimborsi spese missioni, acquisti, organizzazione di attività convegnistica e copertura assegni di ricerca per un importo totale pari a € 142.287,65;

VAR. 25_DIKE Budget - prot. n. 865 - Normale - (Patrimonio)

Copertura patrimonio acquisto attrezzature progetto PNNR SPOKE 5 responsabile prof.ssa Gilda Nicolai per un importo pari a € 6.754,01; acquisto attrezzature informatiche segreteria didattica DIKE per un importo pari ad € 3.827,80; acquisto arredamento spazio AGORA', acquisto attrezzature didattiche spazio AGORA' per un

Università degli Studi della Tuscia di Viterbo
CONSIGLIO DIKE
“Dipartimento di Scienze Giuridiche, Sociali e Pedagogiche”

Verbale n. 30

Adunanza del 11.12.2025

importo di € 762,50, acquisto attrezzature informatiche progetto POT VALE PLUS Prof. Pacini per un importo di € 5.002,00 per un importo totale di € 16.986,32

VAR. 26_DIKE Budget - prot. n. 872 - Normale - (Maggiori entrate)

Trasferimento saldo progetto SANLO Università degli Studi di Roma "La Sapienza" per un importo pari ad € 2.719,38; trasferimento Cattedra JEAN MONNET - EUSITS PREFIN UNITUS 25709185262025 TRXID: 0125100121685800 prof.ssa Daniela Vitiello per l'importo di € 42.000,00; emissione fattura su convenzione CCIAA Viterbo Rieti Prof.ssa Nicolai per l'importo di € 7.500,00; contributo interporto centro Italia ORTE S.P.A. pubblicazione atti convegno “Dottrine generali della sostenibilità” prof. Genovese per l'importo di € 5.000,00; incasso saldo finale progetto WEBJOU per l'importo di € 158.957,93 versante Commissione Europea;

VAR. 27_DIKE Budget - prot. n. 891 - Normale - (Anticipo)

Anticipo su UPB DIKE. DIKE_PROG._Unicalce-Comune_Narni_2024 per copertura proroga R.T.D. a) GEOG/01 - Tony Urbani per l'importo di € 20.462,67;

VAR. 28_DIKE Budget - prot. n. 892 - Normale - (Utilizzo riserve di patrimonio)

Utilizzo riserve di patrimonio per assegnare disponibilità di budget su UPB libere a copertura delle spese presentate dai docenti per spese missioni, acquisti, organizzazione attività convegnistica, spese dottorato e contratti insegnamento per un importo totale pari a € 49.560,13;

VAR. 29_DIKE Budget - prot. n. 1116 - Storno (Copertura patrimonio)

Chiusura operazione copertura patrimonio esercizio 2025 per acquisto attrezzature tramite assegnazione fondo ammortamento sulle UPB di competenza: PRIN 2022_VALLOZZA € 1.133,38; INTERNALIZZAZIONE VALLOZZA € 1.342,00; Progetto ELSE responsabile Prof.ssa Graziano € 4.709,20; ACCORDO DI PROGRAMMA_2022 Polo di Rieti responsabile prof.ssa Gilda Nicolai € 23.997,40; TFA_CARBONE € 3.802,62; PNNR_TECNOPOLO_SPOKE 5 responsabile prof.ssa Gilda Nicolai € 6.754,01; UPB DIKE attrezzature informatiche segreteria didattica € 3.827,80; materiale arredamento AGORA' € 640,01, attrezzature didattiche AGORA' € 762,50, POT VALE PLUS responsabile Prof. Pacini € 5.002,00 per un importo complessivo di € 51.970,92.

Il Consiglio unanime approva.

8. Convegni e seminari;

Il punto è ritirato.

9. Incarichi esterni

Il Presidente comunica di aver ricevuto nota della prof.ssa Maddalena Vallozza in data 09.12.25 con oggetto: Proposta bando incarico esterno. Dà quindi la parola alla prof.ssa Vallozza che fornisce una sintesi di quanto comunicato.

In relazione al Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi esterni, emanato con D.R. n.566/07 del 05.07.2007 e s.m.i., potendo contare per la relativa copertura su fondi a carico di progetti in corso, si presenta una richiesta per l'indizione di un bando per l'assegnazione di n. 1 incarico esterno della durata di mesi 2, per un costo totale di € 3.524,00, a carico dei fondi PRIN 2022 di cui è responsabile la Prof. Maddalena Vallozza. L'attività sarà coordinata dalla Prof. Maddalena Vallozza, che assumerà il compito di Responsabile scientifico. Di seguito il modulo con i dettagli relativi alla richiesta.

Tabella Riepilogativa

DA INSERIRE NEL BANDO

Natura incarico (indicare): prestazione occasionale

Titolo dell'incarico: Bibliografia critica sull'argomento: Isocrate educatore e intellettuale nel mondo antico

Oggetto attività e obiettivi da raggiungere:

L'attività prevede:

- la compilazione di una bibliografia critica sul rapporto fra la proposta paideutica di Isocrate e il suo profilo quale intellettuale, per isolare gli studi che riflettono in modo specifico sul contributo della riflessione di Isocrate alla storia del pensiero occidentale. L'arco diacronico coprirà lo spazio dal IV secolo a.C. fino, almeno, alla prima età imperiale

-collaborazione all'organizzazione del convegno finale del PRIN 2022 PNRR Iso-Polites. Isocrates for a New Idea of Citizenship

Gli obiettivi e i risultati attesi sono i seguenti:

-disseminazione della raccolta bibliografica nel sito del progetto, nonché in forma di contributo scientifico da pubblicare in rivista

-supporto all'organizzazione del convegno conclusivo del PRIN 2022, Iso-Polites. Isocrates for a New Idea of Citizenship, in collaborazione e secondo le esigenze del Responsabile scientifico dell'incarico.

Requisiti di ammissione bando:

Titoli di studio (specificare classe di Laurea e se previsto il Dottorato o altri titoli):

Laurea magistrale in Scienze dell'Antichità (LM-15)

Dottorato in Letteratura Greca

Esperienze accademiche e/o professionali (se previsto):

-Conoscenza del pacchetto Office

-Conoscenza dei database informatici utilizzati nell'ambito della Letteratura Greca (es. TLG, AnPhil, Mertens-Pack/LDAB)

Università degli Studi della Tuscia di Viterbo
CONSIGLIO DIKE
“Dipartimento di Scienze Giuridiche, Sociali e Pedagogiche”

Verbale n. 30

Adunanza del 11.12.2025

-Esperienze di ricerca in istituzioni universitarie e accademiche nazionali ed estere Altro -Esperienza nell'organizzazione di convegni/seminari nell'ambito della Letteratura Greca Altri requisiti di valutazione se previsti (esempi):

-Partecipazione a convegni/seminari di rilievo nazionale e internazionale nell'ambito della Letteratura Greca

-Affiliazione a società scientifiche internazionali inerenti al tema dell'incarico in oggetto (es. International Society for the History of Rhetoric, Societas Isocratica)

Punteggi da attribuire (esempi solo titoli):

n. 100 punti da attribuire per i titoli nella seguente maniera:

voto di laurea: fino a 30 punti

altri titoli e pubblicazioni: fino a 30 punti

esperienze documentate in attività inerenti all'oggetto dell'incarico: fino a 40 punti

Durata (dalla data di sottoscrizione del contratto):

due mesi

Importo (omnicomprensivo, anche di eventuale iva):

3524, 00

Responsabile scientifico:

Maddalena Vallozza

Fondi per il finanziamento:

PRIN 2022

Responsabile dei fondi:

Maddalena Vallozza

Il Presidente comunica di aver ricevuto nota del 26.11.2025 del Prof. Alessandro Bufalini con oggetto: Proposta bando incarico esterno.

Il Presidente dà quindi la parola al prof. Bufalini che fornisce una sintesi di quanto comunicato.

In relazione al Regolamento di Ateneo per la Disciplina degli incarichi esterni, emanato con D.R. n.566/07 del 05.07.2007 e s.m.i., potendo contare per la relativa copertura su fondi a carico di progetti in corso, si presenta una richiesta per l'indizione di un bando per l'assegnazione di n 1 incarico esterno della durata di mesi 9, per un costo totale di € 10.000 a carico dei fondi PRIN 2022 di cui è responsabile il Prof Alessandro Bufalini.

L'attività sarà coordinata dal Prof. Alessandro Bufalini che assumerà il compito di Responsabile scientifico.

Di seguito il modulo con dettagli relativi alla richiesta.

Tabella Riepilogativa

DA INSERIRE NEL BANDO

Natura incarico (indicare): prestazione occasionale

Titolo dell'incarico: Attività di ricerca nell'ambito del Progetto PRIN “Shields and bridges: Immunity of International organizations and the diversity of legal systems”

Università degli Studi della Tuscia di Viterbo
CONSIGLIO DIKE
“Dipartimento di Scienze Giuridiche, Sociali e Pedagogiche”

Verbale n. 30

Adunanza del 11.12.2025

Oggetto attività e obiettivi da raggiungere: Svolgimento di attività di ricerca in materia di immunità delle organizzazioni internazionali, finalizzate alla redazione di una serie di schede informative dedicate alle principali norme pattizie che disciplinano l'immunità delle organizzazioni e dei loro organi. Le schede saranno pubblicate sul sito del progetto e costituiranno la base per l'elaborazione della Guide to Practice, il risultato finale del PRIN, concepita come strumento operativo per ricostruire le tendenze normative in questo ambito.

Requisiti di ammissione bando:

Titoli di studio (specificare classe di Laurea e se previsto il Dottorato o altri titoli): Laurea magistrale in Giurisprudenza

Esperienze accademiche e/o professionali (se previsto):

Altro

Altri requisiti di valutazione se previsti (esempi):

Punteggi da attribuire (esempi solo titoli):

n. 100 punti da attribuire per i titoli nella seguente maniera:

titoli, fino a 50 punti:

voto di laurea: fino a 5 punti

eventuali altri titoli di studio (master, dottorato): fino a 10 punti

esperienze di studio o attività di ricerca all'estero: fino a 10 punti

attività didattica in ambiti inerenti al progetto: fino a 10 punti

pubblicazioni: fino a 10 punti

esperienze documentate in attività inerenti l'oggetto dell'incarico: 5 punti

colloquio, fino a 50 punti

Durata (dalla data di sottoscrizione del contratto): 9 mesi

Importo (omnicomprensivo, anche di eventuale iva): 10000 euro

Responsabile scientifico: Prof. Alessandro Bufalini

Fondi per il finanziamento: PRIN2022AJA5NS "Shields and bridges: Immunity of International organizations and the diversity of legal systems"

Responsabile dei fondi: Prof. Alessandro Bufalini.

Il Consiglio unanime approva.

10. Dottorato di ricerca;

Nota del presidente del Presidio di Qualità Prof. Sestili del 20.11.2025 prot n. 31103 con oggetto:

Documenti di pianificazione e di organizzazione delle attività formative e di ricerca dei Corsi di Dottorato di Ricerca 2025

Università degli Studi della Tuscia di Viterbo
CONSIGLIO DIKE
“Dipartimento di Scienze Giuridiche, Sociali e Pedagogiche”

Verbale n. 30

Adunanza del 11.12.2025

Il Presidio di Qualità di Ateneo, nella seduta del 19 novembre 2025, ha attestato la compliance dei Documenti in oggetto, che pertanto si restituiscono ai fini dell'approvazione da parte dei Collegi dei Corsi di Dottorato e successivamente dei Consigli di Dipartimento entro il 12 dicembre 2025.

Una volta approvato, il Documento dovrà essere pubblicato sulla pagina web del Corso di Dottorato di Ricerca nella sezione Assicurazione Qualità > Documenti AVA e inviato all'indirizzo presidio@unitus.it, insieme alla delibera del Consiglio di Dipartimento.

Disposto n. 2 del 25 novembre 2025.

Il Presidente dà la parola alla prof.ssa Ruggiero.

La sottoscritta Prof.ssa Rosa Anna Ruggiero, in qualità di coordinatrice del corso di dottorato in “Diritto dei mercati europei e globali”. Crisi, diritti, regolazione” (d'ora in poi, “dottorato DMEG”) considerato

- che in data 20 novembre 2025 il Presidio di qualità di Ateneo restituiva il “Documento di pianificazione e di organizzazione delle attività formative e di ricerca” per l'anno 2025 del dottorato DMEG (all. n. 1), attestando la compliance;

- che con la stessa mail il Presidio di Qualità chiedeva l'approvazione del Documento in questione entro il 12 dicembre 2025, prima da parte del Collegio docenti del dottorato e poi da parte del CdD (all. n. 2);

considerato

- che il CdD è stato fissato per il giorno 11 dicembre 2025;

- che il Collegio docenti del dottorato si è già riunito il 17 novembre 2025 ed è stato già convocato per il 15 dicembre 2025 per l'elezione del coordinatore;

- che pertanto non è possibile fissare un Collegio docenti del dottorato prima del 15 dicembre 2025;

- che in ogni caso il Documento in approvazione è frutto delle riflessioni collegiali del medesimo Collegio docenti in vista dell'accreditamento per il ciclo in corso;

tutto quanto sopra premesso e considerato, la sottoscritta Coordinatrice del corso di dottorato in “Diritto dei mercati europei e globali”. Crisi, diritti, regolazione”, ai sensi dell'art. 8 comma 3 lett. c del Regolamento di dottorato di Ateneo approva il “Documento di pianificazione e di organizzazione delle attività formative e di ricerca” per l'anno 2025 del dottorato DMEG (all. n. 1), di cui il Presidio di qualità ha attestato la compliance.

Il presente disposto verrà portato a ratifica al primo Collegio dei docenti utile.

Il Presidente sottopone il programma ed il documento così esposto all'approvazione del Consiglio.

Il Consiglio unanime approva.

Il Presidente cede la parola alla prof.ssa Micaletti invitandola a descrivere succintamente i profili salienti relativi alle attività del Dottorato “Welfare and Diversity in Gender Studies”.

La prof.ssa Micaletti riferisce che il progetto formativo e quindi la programmazione che richiede la stessa tempistica dell'altro Dottorato corrisponde a quanto condiviso nei due consigli di dottorato anche a seguito della

presentazione che è stata fatta per i dottorandi a novembre. Prevede varie attività che coinvolgono molti dei docenti. Si tratta, in particolare, di un programma formativo volto a tenere insieme i diversi profili di dottorande e dottorandi, nonché degli stessi docenti, e che prevede diversità e genere nella letteratura, public speaking, bias e AI, progettazione europea, linguaggio di genere nella documentazione pubblica, lingua nei saggi della letteratura inglese.

Il Presidente sottopone il programma così esposto all'approvazione del Consiglio.

Il Consiglio unanime approva.

11. Progetti di ricerca e borse di studio;

1. Ammissione a finanziamento della cattedra JM (Prof. Vitiello) con allegata la scheda trattenute.

2. Rimodulazione di budget del Prin PNRR 2022 del Prof. Pacini (in attesa della nuova scheda trattenute firmata).

Il Consiglio approva.

12. Passaggio fondi PRIN prof. Bufalini - Passarini;

Il Presidente propone il Passaggio dei fondi PRIN 2022 del Prof Bufalini alla dott.ssa Passarini.

Il Consiglio approva.

13. Accordi e convenzioni;

Il Presidente sottopone al Consiglio l'approvazione della convenzione con l'Università degli studi Roma Tre per l'istituzione e l'attivazione del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche per le Istituzioni educative e sociali (LM-85).

Il Consiglio approva all'unanimità seduta stante. (ESTR. 90-30)

Il Presidente sottopone al Consiglio l'approvazione della convenzione con Armamentarium S.r.o;

Il Consiglio approva seduta stante.

- Convenzione per l'istituzione del Centro Interuniversitario di Studi Farnesiani (CISFAR).

Il Presidente sottopone al Consiglio l'approvazione della richiesta di adesione della prof.ssa Gilda Nicolai al Centro Interuniversitario di Studi Farnesiani (CISFAR) come stabilito dall'art. 4 della Convenzione per l'istituzione del Centro Interuniversitario di Studi Farnesiani (CISFAR).

Il Presidente cede la parola alla prof.ssa Nicolai.

La prof.ssa Nicolai riferisce che questa convenzione, avviata tempo addietro, s'era poi arenata nei vari passaggi di Ateneo, fino fra l'altro a comportare il ritiro dell'Università Sapienza di Roma. Ricorda che, al tempo in cui

questa convenzione partiva, aveva aderito come docente di archivistica afferente al dipartimento Disucom. Dopo un lungo periodo di silenzio sul divenire del progetto, pochi giorni fa è venuta a sapere di una ripresa dei lavori dal collega Paolo Marini, che le chiedeva di aderire ora come docente afferente al dipartimento Dike. Conclude osservando che, per poter procedere in tal senso, occorre una delibera del dipartimento che la autorizzi ad aderire alla suindicata convenzione.

Il Presidente propone di avviare la richiesta di adesione della prof.ssa Nicolai alla convenzione in oggetto.

Il Consiglio approva seduta stante.

Entra in aula il prof. Giorgio Crescenza

14. Proposta di istituzione corso di laurea magistrale LM-85 “Scienze pedagogiche per le istituzioni educative e sociali

Il Presidente dopo avere ricordato i vari passaggi e adempimenti della procedura espone i punti salienti della proposta e cede poi la parola al prof. Crescenza

Il prof. Crescenza ringrazia il prof. Fusi, il direttore e tutto il dipartimento per il supporto alla progettazione del corso di laurea. Sottolinea come l'attivazione di questo corso renda molto più appetibile il dipartimento, anche solo per prevedere l'opportunità di un doppio titolo grazie a un accordo con l'Università di Alicante, nonché per elevare i ranking dell'Università della Tuscia. Aggiunge poi come ruotino molte aspettative intorno a questo corso che si pone come corso permanentemente a distanza, così da coinvolgere anche quanti già lavorano nelle istituzioni e nei servizi educativi. Si andrebbe così ad aggiungere ai soli altri due corsi di laurea magistrale LM 85 attivi in Italia, con l'ambizione di offrire a coloro che lo frequenteranno gli strumenti indispensabili ad operare poi realmente nei servizi educativi per l'infanzia e soprattutto nelle varie istituzioni pubbliche, senza peraltro escludere un eventuale, futuro interesse anche da parte di aziende private. Rivolge infine un ringraziamento a tutta la segreteria per il sostegno dimostrato nella progettazione del corso, particolarmente complessa per prevedere tirocini interni e convenzioni sulle quali molto ha lavorato il dott. Scippo.

Il Presidente dichiara chiusa la discussione e propone l'approvazione della Proposta di istituzione corso di laurea magistrale LM-85 “Scienze pedagogiche per le istituzioni educative e sociali e degli ulteriori documenti tutti allegati nella cartella drive

Il Consiglio approva all'unanimità seduta stante. (ESTR. 93-30)

15. Relazione annuale Nucleo di valutazione 2025

Il presidente presenta al Consiglio la relazione annuale del Nucleo di valutazione del 2025 allegata nella Cartella drive.

16. Piano strategico di Dipartimento DIKE 2025-2027

Il Presidente comunica il ritardo con l'accordo del prof. Sestili, oltre che della direttrice generale e della rettrice. Motivo per cui il piano strategico di dipartimento andrà in approvazione a gennaio. Ringrazia quindi i vari colleghi che se ne stanno occupando nei relativi plessi (didattica, ricerca, terza missione) osservando che si tratta di un lavoro duro ma di straordinaria utilità. Il piano strategico, infatti, dovrà stabilire degli indicatori di performance o target su alcuni dei quali sarà indispensabile avviare una riflessione collettiva quale momento condiviso di una politica di dipartimento.

17. Cultori della materia;

- La Prof.ssa Daniela Vitiello chiede al Consiglio la nomina a cultrice della materia della Dott.ssa Adriana Raimondi per il ssd IUS/14 e IUS/13 per il corso di laurea in Security and Human Rights; il curriculum vitae è pubblicato nella cartella drive ai materiali del Consiglio;

Il consiglio approva.

- La Prof.ssa Daniela Di Ottavio chiede al Consiglio la nomina a cultore della materia del Dott. Simone Nicolosi per il ssd IUS/18 per il corso di laurea in Giurisprudenza; il curriculum vitae è pubblicato nella cartella drive ai materiali del Consiglio.

Il consiglio approva.

18. Varie ed eventuali.

Scheda progettuale Linea A1 “Creazione di spin-off Universitari”

Dipartimento DIKE

Responsabile scientifico del progetto

Gilda Nicolai, professoressa associata di Archivistica

Settore scientifico-disciplinare

M-STO/08 – Archivistica

Titolo Tematica di Ricerca ed eventuale Acronimo

A.U.R.O.R.A. – Archives, Users, Research, Open Resources, AI

Descrizione del progetto evidenziando il livello di innovazione e la fattibilità tecnica ed economica

AURORA si propone come spin-off universitario volto a sviluppare e implementare strumenti digitali innovativi basati su Intelligenza Artificiale per supportare la gestione, la metadattazione, la preservazione e la valorizzazione degli archivi tradizionali e digitali. Il progetto intende reimmaginare le pratiche archivistiche come spazi generativi di conoscenza sostenibile e inclusiva, connettendo archivi, utenti e comunità di ricerca attraverso soluzioni AI che favoriscano la descrizione semantica, l'accesso open resources e il riuso creativo del patrimonio documentario e culturale.

L'innovatività del progetto risiede nell'integrazione tra AI generativa, strumenti semantici e approcci digital humanities applicati al contesto archivistico, favorendo la creazione di nuovi modelli di metadattazione automatica, digital preservation conforme agli standard internazionali e strategie di accesso allargato, con potenzialità di scalabilità verso enti, istituti culturali e imprese del settore.

La fattibilità tecnica è garantita dalla presenza nel team di esperti in archivistica, archivi audiovisivi, digital preservation e sviluppo di strumenti digitali e AI, nonché da una rete consolidata di contatti con imprese e istituzioni culturali. La sostenibilità economica si fonda sulla creazione di servizi e prodotti digitali ad alto valore aggiunto, con una strategia di business model orientata a consulenze specialistiche, sviluppo software su commessa e formazione avanzata per enti e istituzioni culturali.

Composizione del team proponente e relative competenze

- Gilda Nicolai – professore associato di Archivistica, responsabile scientifico e coordinamento generale
- Elisabetta Girotto – ricercatrice, esperta di archivi audiovisivi
- Andrea Grilli – sviluppatore web e digitale, esperto di progettazione di strumenti digitali per la gestione e la valorizzazione del patrimonio culturale
- Claudia Sorrentino – assegnista di ricerca, esperta in digital preservation e metadattazione, archivi fotografici
- Danila Dottarelli – archivista tradizionale, riordino e descrizione archivistica
- Monica Ceccariglia – dottoranda, descrizione archivistica, sistemi digitali
- Salvatore Sindoni – archivista, esperto in cartografia

Obiettivi attesi e impatto della proposta in termini di sviluppo economico e tecnologico. Il progetto mira a:

- Sviluppare un prototipo AI per la metadattazione automatica di fondi archivistici tradizionali e digitali.
- Offrire consulenza per servizi di digital preservation a enti culturali e amministrazioni pubbliche.
- Creare modelli di riuso creativo e open access dei patrimoni culturali documentari.
- Generare un impatto concreto e misurabile sul tessuto economico, tecnologico e culturale a livello regionale e nazionale, promuovendo soluzioni innovative per la gestione documentale, l'applicazione delle digital humanities e la valorizzazione integrata del patrimonio archivistico, sia tradizionale sia digitale
- Promuovere nuova occupazione qualificata attraverso la creazione di uno spin-off ad alta intensità di conoscenza, capace di integrare competenze umanistiche, archivistiche e digitali, con prospettive di sviluppo anche a livello internazionale

Coerenza con le linee strategiche dell'Ateneo, il Programma PRO3 e le iniziative PNRR

Il progetto AURORA – Archives, Users, Research, Open Resources, AI si colloca pienamente all'interno delle linee strategiche dell'Università degli Studi della Tuscia, contribuendo al rafforzamento della terza missione e

al trasferimento tecnologico mediante l'applicazione di soluzioni innovative nel campo della gestione documentale, della digital preservation e della valorizzazione del patrimonio culturale.

In particolare, AURORA risponde alle priorità individuate nel Programma PRO3 2024-2026, che promuove iniziative finalizzate a sostenere l'innovazione, la digitalizzazione e l'accessibilità delle risorse culturali e documentarie, favorendo la creazione di spin-off universitari capaci di integrare ricerca, sviluppo tecnologico e impatto sul territorio. Il progetto intende sviluppare strumenti e servizi digitali basati su Intelligenza Artificiale e tecnologie semantiche avanzate, finalizzati a supportare archivi tradizionali e digitali nei processi di metadattazione automatica, digital preservation e valorizzazione integrata, con un approccio interdisciplinare che coinvolge archivistica, digital humanities e informatica applicata.

AURORA è inoltre pienamente coerente con le missioni e gli obiettivi del PNRR, in particolare Missione 4 “Istruzione e Ricerca” – Componente 2 “Dalla ricerca all'impresa”, che sostiene la creazione di ecosistemi di innovazione e il potenziamento delle strutture di ricerca per rafforzare le interazioni tra università, enti culturali e imprese. Il progetto intende infatti generare un impatto concreto e misurabile sul tessuto economico, culturale e tecnologico, promuovendo l'adozione di modelli innovativi di gestione documentale, digitalizzazione e applicazione di AI per la valorizzazione del patrimonio archivistico e culturale.

Infine, AURORA si integra con le attività strategiche già avviate dai Dipartimenti dell'Ateneo nell'ambito del PNRR, Horizon Europe ed Europeana, costituendo un'azione che rafforza l'internazionalizzazione, la sostenibilità e l'innovazione nel settore archivistico.

Il progetto contribuisce al perseguimento degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile dell'Agenda 2030, in particolare: Goal 4 (Istruzione di qualità), Goal 9 (Innovazione e infrastrutture) e Goal 11 (Città e comunità sostenibili), promuovendo un futuro archivistico accessibile, inclusivo, partecipativo e digitalmente innovativo.

Piano di utilizzo delle risorse finanziarie richieste

Importo richiesto: €7.500 Destinazione delle spese: • Business plan e analisi di mercato: €2.500 • Branding e comunicazione: €1.000 • Consulenze legali e IP: €1000 • Formazione imprenditoriale, networking e sviluppo strategico: €3.000

Il Presidente cede la parola alla prof.ssa Gilda Nicolai.

La prof.ssa Nicolai segnala che questo spin-off nasce in seguito all'attivazione del corso di laurea LM 5 con l'idea di sviluppare degli strumenti digitali innovativi basati sull'intelligenza artificiale. Il gruppo costituito ha competenze trasversali che spaziano dall'archivistica tradizionale all'archivistica digitale. Quella inserita nella cartella condivisa è una scheda progettuale che il gruppo aveva inviato all'Ateneo dopo l'uscita del bando con cui lo stesso Ateneo sosteneva la creazione di spin-off con un contributo di 7500 euro a fronte dell'articolazione di un piano di budget. Questi spin-off andavano dapprima costituiti entro l'anno, poi però è intervenuta una proroga ad aprile 2026. In questo budget aveva previsto il piano finanziario e la comunicazione, anche per impegnare queste spese. Dà quindi notizia al dipartimento di come si possano impegnare i fondi che l'Ateneo già ha trasferito al dipartimento stesso.

Università degli Studi della Tuscia di Viterbo
CONSIGLIO DIKE
"Dipartimento di Scienze Giuridiche, Sociali e Pedagogiche"

Verbale n. 30

Adunanza del 11.12.2025

Il Presidente ringrazia la prof.ssa Nicolai osservando come nell'attuale mondo universitario, specialmente nei settori socio-umanistici, gli spin-off abbiano una loro utilità. Rappresentano infatti una strada per dare spazio a un mondo di precariato che altrimenti non ne avrebbero altra. Trattandosi di S.r.l., sono faticosi ma funzionali a ciò, oltre ad essere uno strumento utile per esternalizzare dei servizi che diversamente risulterebbero molto più costosi in termini di rendicontazione, finanziario e di bilancio per l'università.

Il Presidente, chiusa la discussione, propone l'approvazione della scheda progettuale dello spin off A.U.R.O.R.A. – Archives, Users, Research, Open Resources, AI

Il Consiglio all'unanimità approva

Non essendoci altro da deliberare, la riunione si chiude alle 12.45

Il Segretario

Prof. Gianluca Russo



Il Presidente

Prof. Carlo Sotis