



VERBALE N. 11/2025

VERBALE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

Adunanza del 2 dicembre 2025

Il giorno 2 dicembre 2025, alle ore 14:00, si apre in presenza (Aula Magna D1, Plesso Campus Riello, Blocco D) il Consiglio di Dipartimento convocato con lettera n. 31519 del 24/11/2025, e integrazione dell'odg con lettera n. 32244 del 01.12.2025, per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

Punto 1 – Comunicazioni

Punto 2 – Approvazione dei verbali precedenti

Punto 3 – Anticipazioni fondi

Punto 4 – Ratifiche e variazioni di bilancio

Punto 5 – Contratti, convenzioni e associazioni

Punto 6 – Incarichi di ricerca, collaborazioni, assegni di ricerca, borse di studio e contratti di ricerca

Punto 7 – Emergenza incendio

Punto 8 – Organizzazione didattica a.a. 2025-'26

Punto 9 – Offerta formativa a.a. 2026-'27

Punto 10 – Incarichi di docenza

Punto 11 – Pratiche studenti

Punto 12 – Assicurazione della qualità

Punto 13 – Varie, urgenti e sopravvenute

Punto 13-bis – Proposta di proroga e nomina della commissione di valutazione per contratto di ricercatore a tempo det. ex art 24 c. 3 lett. a) legge 240/2010.

In composizione ristretta ai ricercatori, professori di II e I fascia:

Punto 14 – Chiamata di ricercatore a tempo determinato, con regime di impegno a tempo definito, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera a), della Legge 240/2010 (s.s.d. AGRI-03/C Tecnologia del legno e utilizzazioni forestali).

Sono presenti (P), assenti giustificati (AG), ritardo (R) assenti (A) o usciti (U) prima della conclusione:

				P	AG	A	R	U
1	Prof.	Cervia	Davide		X			
2	Prof.	Corona	Piermaria	X			aspettativa	
3	Prof.	De Angelis	Paolo	X				
4	Prof.ssa	Fausto	Anna Maria		X			
5	Prof.	Grandinetti	Felice	X				
6	Prof.	Grimaldi	Salvatore	X				
7	Prof.	Harfouche	Antoine	X				
8	Prof.	Massantini	Riccardo		X			
9	Prof.	Petrucchioli	Maurizio	X				
10	Prof.ssa	Romagnoli	Manuela	X				
11	Prof.	Scapigliati	Giuseppe		X			

12	Prof.	Valentini	Riccardo		X			
13	Prof.	Vannini	Andrea	X				
14	Prof.ssa	Barbati	Anna	X				
15	Prof.	Bellincontro	Andrea	X				
16	Prof.ssa	Biasi	Rita		X			
17	Prof.	Blasi	Emanuele	X				
18	Prof.	Borocci	Stefano	X				
19	Prof.	Botondi	Rinaldo	X				
20	Prof.	Buonocore	Francesco	X				
21	Prof.	Carbone	Francesco		X			
22	Prof.ssa	Catalano	Maria Ida	X				
23	Prof.	Chilosi	Gabriele		X			
24	Prof.	Chiti	Tommaso	X				
25	Prof.	Ciaffi	Mario	X				
26	Prof.ssa	Cicatiello	Clara	X				
27	Prof.	Cimini	Alessio	X				
28	Prof.	Clemente	Matteo	X				
29	Prof.	Crognale	Silvia	X				
30	Prof.	D'Annibale	Alessandro		X			
31	Prof.	De Angeli	Stefano	X				
32	Prof.ssa	De Santis	Diana	X				
33	Prof.	Fidaleo	Marcello		X			
34	Prof.	Fochetti	Romolo			X		
35	Prof.ssa	Imperlini	Esther		X			
36	Prof.ssa	Kuzminsky	Elena	X				
37	Prof.ssa	Luziatelli	Francesca		X			
38	Prof.	Maesano	Mauro	X				
39	Prof.ssa	Marinari	Sara	X				
40	Prof.ssa	Moscatelli	Maria Cristina		X			
41	Prof.	Moscetti	Roberto	X				
42	Prof.ssa	Ovidi	Elisa		X			
43	Prof.	Papale	Dario		X			
44	Prof.ssa	Picchietti	Simona	X				
45	Dott.ssa	Pogliani	Paola	X				
46	Prof.	Porcelli	Fernando		X			
47	Prof.	Portoghesi	Luigi	X				
48	Prof.	Ruzzi	Maurizio	X				
49	Prof.	Sabatti	Maurizio	X				
50	Prof.	Sanna	Nico		X			
51	Prof.	Tauro	Flavia	X				
52	Prof.ssa	Vettraino	Anna Maria	X				
53	Dott.	De Cesare	Fabrizio	X				
54	Dott.ssa	Ficca	Anna Grazia	X				
55	Dott.	Vinciguerra	Vittorio	X				

56	Dott.	Antoniella	Gabriele	X				
57	Dott.ssa	Benfradj	Najwa			X		
58	Dott.ssa	Brunori	Elena	X				
59	Dott.	Cappelli	Francesco		X			
60	Dott.	Firringioli	Andrea	X				
61	Dott.ssa	Jaoudé	Renée Abou	X				
62	Dott.	Liberati	Dario		X			
63	Dott.ssa	Mecocci	Samanta	X				
64	Dott.ssa	Modesti	Margherita		X			
65	Dott.ssa	Morales Rodríguez	María del Carmen	X				
66	Dott.	Pietrucci	Daniele	X				
67	Dott.	Polgar	Gianluca		X			
68	Dott.ssa	Rossi	Eleonora Sofia	X				
69	Dott.	Zazza	Costantino	X				
70	Dott.ssa	Tamantini	Swati	X				
71	Dott.ssa	Filieri	Alessandra		X			
72	Sig.	Buzzi	Graziano	X				
73	Dott.ssa	Gallo	Anna Maria	X				
74	Dott.ssa.	Libriani	Roberta	X				
75	Dott.ssa	Sensi	Sofia	X				
76	Sig.ra	Buonavoglia	Rosalinda			X		
77	Sig.ra	Candelori	Camilla			X		
78	Sig.	Hamza	Umair			X		
79	Sig.na	Piccini	Sofia		X			
80	Sig.	Sodano	Matteo			X		

Assumono le funzioni di Presidente il Prof. Maurizio Petruccioli e quelle di Segretario verbalizzante il Prof. Mauro Maesano. Sono invitate alla riunione la Dott.ssa Elenia De Alexandris Responsabile per la Segreteria Amministrativa, per la discussione dei punti 3-6, e la Dott.ssa Tania Meschini, Responsabile della Segreteria Didattica, per la discussione dei punti 8-10.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e passa quindi alla discussione dei punti all'Ordine del Giorno.

Punto 1 – Comunicazioni

- 1.1 Il Presidente comunica che si terranno il 12 dicembre le elezioni del Direttore, alle ore 10.00 è convocato il consiglio di dipartimento in presenza, oggi sono state presentate le candidature del Prof. Piermaria Corona e del Prof. Paolo De Angelis.
- 1.2 Il Presidente comunica la pubblicazione di un documento che raccoglie le principali domande e risposte relative al Programma Erasmus+ Mobilità per Studio, fornendo indicazioni su finalità, requisiti, paesi partecipanti, scelta della destinazione, contributi finanziari, procedure di erogazione della borsa, preparazione linguistica, Learning Agreement, calcolo della mobilità e documenti necessari da parte dell'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale.
- 1.3 Il Presidente comunica le attività svolte dal Professor Naldo Anselmi nell'Anno Accademico novembre 2024-ottobre 2025, connesse all'Università degli Studi della Tuscia.
- 1.4 Il presidente comunica che con decreto della Rettore il Prof. Nicolò Merendino, professore di ruolo di seconda fascia a tempo pieno (ssd BIOS-07/A) presso il Dipartimento di Scienze

Ecologiche e Biologiche (DEB) di questa Università, è nominato Presidente del Consiglio di Corso di Studio interdipartimentale DEB/DIBAF in Scienze dell’Alimentazione e della Nutrizione Umana (LM-61), a partire dalla data del presente provvedimento fino al 31 ottobre 2028 (triennio accademico 2025-28).

- 1.5 Il Presidente comunica le dimissioni della Prof.ssa Anna Barbati dal ruolo di Referente per il DIBAF nella Commissione di Ateneo “Inclusione ed Equità” in quanto molto impegnata nella gestione dei CdS in Scienze Forestali e Ambientali (L-25 e LM-73).
- 1.6 Il presidente comunica che il Consiglio di amministrazione del 28 novembre 2025 - Punto 6 dell’Ordine del Giorno “Fondo Giovani 2025 - Ripartizione” ha deliberato: di approvare la ripartizione dell’importo complessivo di € 44.043,00 per il finanziamento di assegni di orientamento e tutorato in attuazione dei criteri in premessa, come da tabella che segue.

Dipartimenti	Totale iscritti 2024/25	Totale corsi a.a. 2025/26	Totale iscritti Peso 40% (in euro)	Totale dei corsi Peso 60% (in euro)	Ripartizione (in euro)
DAFNE	853	6	2098,52	3303,22	€ 5.401,74
DEB	989	6	2433,09	3303,23	€ 5.736,32
DEIM	2176	13	5353,31	7156,98	€ 12.510,29
DIBAF	834	10	2051,78	5505,37	€ 7.557,15
DISTU	1133	6	2787,36	3303,23	€ 6.090,59
DIKE	1176	7	2893,15	3853,76	€ 6.746,91
Totale ATENE0	7161	48	17617,2	26425,8	€ 44.043,00

- 1.7 Il Presidente comunica che il Consiglio di amministrazione del 28 novembre 2025 - Punto 13 dell’Ordine del Giorno “Proroga di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell’art. 24, c.3, lett. a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240” ha deliberato: Art. 1 Presso il DIBAF, previa acquisizione del parere del Collegio dei revisori dei conti, è autorizzata la proroga fino al 31 dicembre 2026 (12 mm. e 12 gg.) del contratto di ricercatore a tempo determinato con la dott.ssa Najwa Benfradj, per il periodo 20 dicembre 2025 – 31 dicembre 2026.
- 1.8 Il Presidente comunica che la segretaria amministrativa, su richiesta della Direttrice Generale, ha inoltrato una informativa in quanto occorre procedere al recupero fisico, nel blocco A2, dei beni che presentano ancora un valore residuo significativo. Si chiede pertanto di fare un censimento al riguardo.
- 1.9 Il Presidente comunica che in questo semestre la “Settimana della rilevazione dell’opinione della Comunità Studentesca” è indetta dal 25 novembre al 2 dicembre.
- 1.10 Il Presidente comunica l’iniziativa dell’Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo. UNITUS partecipa al Progetto “Prime azioni per la creazione del Centro Enrico Mattei per la formazione, la ricerca e l’innovazione nel settore dell’agricoltura” in Algeria. Sarà formato un gruppo di lavoro UNITUS per lo sviluppo di un centro.
- 1.11 Il presidente comunica che l’FFO, già anticipato nei mesi precedenti, è confermato per il prossimo anno.
- 1.12 Il Presidente comunica che verrà a Viterbo il Prof. Marco Mancini, nostro ex Rettore e attualmente Segretario Generale del MUR, per presentare le possibili strategie MUR sul post-PNRR.

- 1.13 Il presidente comunica che il prossimo Senato Accademico sarà il 17 dicembre mentre per il 19 dicembre è previsto uno scambio di auguri tra colleghi in cui parteciperà anche il vescovo.
- 1.14 Il Presidente comunica che il numero degli iscritti al nostro Ateneo è pressappoco pari a quello dell'a.a. precedente; ci sono da considerare le variazioni dei numeri collegate sia al semestre filtro che alle scuole dell'esercito e dei carabinieri.
- 1.15 Il Presidente comunica che il 5 dicembre è programmata la giornata dedicata all'AdQ con sospensione della didattica.
- 1.16 Il Presidente informa che in ateneo saranno proposte due nuove proposte didattiche:
 - LM-85 in Scienze pedagogiche (utile per l'accesso all'insegnamento) con ROMA3
 - LM-68 in Scienze motorie con l'Univ. Foro Italico a numero programmato con 45 iscritti.
- 1.17 La prof.ssa Clara Cicatiello, presidente del PdQ del DIBAF, espone le attività dell'assicurazione della qualità e invita i partecipanti a compilare il portale E-stanza per la terza missione.

Punto 2 – Approvazione dei verbali precedenti

Il presidente porta in approvazione il Verbale del CdD n. 4 del 8 aprile 2025 e il Verbale del CdD n. 7 del 30 giugno 2025. Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante.

Punto 3 – Anticipazioni fondi

3.1 Il Presidente comunica al Consiglio che sono state inoltrate due richieste di anticipazione di cassa. Invita, quindi, la Dott.ssa Elenia De Alexandris ad illustrare la situazione. Prende la parola il Segretario Amministrativo del Dipartimento, la Dott.ssa Elenia De Alexandris, per illustrare le richieste degli anticipi di cassa. Nello specifico, si ricorda che il Consiglio di Amministrazione del 27 febbraio 2023 ha deliberato che tutti i Centri di spesa nel periodo di durata dei programmi correlati al PNRR possono autonomamente deliberare anticipazioni per un ammontare massimo del 40% della giacenza disponibile in cassa.

La Dott.ssa De Alexandris informa che dal calcolo della situazione di cassa risulta che alla data del Consiglio il DIBAF rientra entro la soglia stabilita dal CdA. Tale soglia per l'anno 2025 è stata fissata al 40% (come da Estratto del Consiglio di Amministrazione del 27/02/2023 - 10 dell'Ordine del Giorno PNRR - Determinazioni in merito alle anticipazioni), un valore ottenuto dal rapporto tra le anticipazioni già concesse e la giacenza di cassa disponibile. Il DIBAF, trovandosi ad un valore del 37,71%, può concedere autonomamente anticipazioni a valere sulla cassa del Dipartimento.

La Dott.ssa De Alexandris illustra la richiesta di anticipazione al successivo punto:

3.2 La prof.ssa Anna Maria Vettraino chiede un'anticipazione di euro € 44.862,44 (ALL. 3.1) a favore del Progetto HORIZON-TMA-MSCA-PF-EF (HORIZON TMA MSCA Postdoctoral Fellowships - European Fellowships) - WaBioNaPhy, finanziato dall'Unione Europea

Il Consiglio:

CONSIDERATO che il rapporto "saldo di cassa/accertamenti" in essere alla data odierna è superiore al 40% previsto dal CdA del 27/02/2023 affinché ogni struttura possa deliberare autonomamente anticipazioni;

CONSIDERATO che l'ammontare massimo delle anticipazioni che il Dipartimento può concedere a ciascun docente è pari a € 100.000,00, secondo quanto stabilito dal CdA del 30.04.2020;

CONSIDERATO che attualmente la prof.ssa Anna Maria Vettraino ha anticipazioni aperte per € 227.906,48 di cui € 32.836,10 a valere sul fondo di rotazione ed € 97.955,01 autorizzate da Cda (€ 51.635,01 per progetti PNRR);

ACCERTATO che la solvibilità è sufficientemente garantita;

delibera

di sottoporre al Consiglio di Amministrazione la proposta di anticipazione a favore della prof.ssa Anna Maria Vettraino a valere sulla cassa del Dipartimento, a favore del Progetto HORIZON-TMA-MSCA-PF-EF (HORIZON TMA MSCA Postdoctoral Fellowships - European Fellowships) - WaBioNaPhy, finanziato dall'Unione Europea per € 44.862,44.

3.3 Il prof. Nico Sanna chiede un'anticipazione di euro 10.830,83 (ALL. 3.2) per il progetto "WAVES" –finanziato dal Ministero dell'Università e della Ricerca;

Il Consiglio

CONSIDERATO che il rapporto "saldo di cassa/accertamenti" in essere alla data odierna è superiore al 40% previsto dal CdA del 27/02/2023 affinché ogni struttura possa deliberare autonomamente anticipazioni;

CONSIDERATO che l'ammontare massimo delle anticipazioni che il Dipartimento può concedere a ciascun docente è pari a € 100.000,00, secondo quanto stabilito dal CdA del 30.04.2020;

CONSIDERATO che attualmente il prof. Nico Sanna non ha anticipazioni aperte;

ACCERTATO che la solvibilità è sufficientemente garantita;

delibera

l'approvazione della proposta di anticipazione a valere sulla cassa del Dipartimento a favore del prof. Nico Sanna, a favore del Progetto "WAVES" –finanziato dal Ministero dell'Università e della Ricerca per € 10.830,83;

Punto 4 – Ratifiche e variazioni di bilancio

Il Presidente porta a ratifica del Consiglio i seguenti disposti:

DISPOSTO 779_25 relativo alla proroga RTDA BENFRADJ e nomina della commissione;

DISPOSTO 737_25 relativo al rimborso spese anticipate prof. Fidaleo;

DISPOSTO 738_25 relativo al rimborso spese anticipate prof.ssa Pogliani;

DISPOSTO 739_25 relativo al rimborso spese anticipate dott. Di Cintio;

DISPOSTO 748_25 relativo al rimborso spese anticipate dott.ssa Herrera Latorre;

DISPOSTO 749_25 relativo al rimborso spese anticipate prof. Fidaleo;

DISPOSTO 774_25 relativo al rimborso spese anticipate dott. Moresi;

DISPOSTO 793_25 relativo al rimborso spese anticipate prof. Petruccioli;

DISPOSTO 758_25 relativo alla chiusura del Fondo Cassa Economale;

DISPOSTO 815_25 relativo alla visita di monitoraggio PSR prof. De Santis;

DISPOSTO 808_25 relativo alle variazioni di bilancio di competenza del mese di Novembre 2025.

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante.

Punto 5 – Contratti, convenzioni e associazioni

5.1. PROPOSTE PROGETTUALI

Nessuna.

5.2. PROGETTI APPROVATI

5.2.1. Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio che con DD n. 18010 del 12 novembre 2025 il progetto FIS 3 della Prof.ssa Flavia Tauro dal titolo "Long term impact of recurring Dryness on forest Vegetation's water management strategy" è risultato finanziabile. Il progetto prevede 1.312.584,00 € da spendere presso Unitus come unica unità.

5.2.2 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio il progetto FIS dal Titolo: *Where do flood begins? WE-FLOOD* del prof. *Salvatore Grimaldi*, con budget totale di 1.788.327,912.

5.2.3 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio l'ammissione a finanziamento del progetto presentato dalla prof.ssa Picchietto nell'ambito del progetto EUP. Il Titolo del Progetto è "Immunity stimulation by oral administration of encapsulated autologous vaccine against *Lactococcus garvieae* in sea bream and sea bass" (Acronimo: ISOEAV-LG).

5.3. CONVENZIONI QUADRO

5.3.1. Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la convenzione quadro tra il DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA VITA, DELLA SALUTE E DELLE PROFESSIONI SANITARIE

DELL'UNIVERSITÀ LINK CAMPUS UNIVERSITY e il DIBAF dell'Ateneo della Tuscia. La presente convenzione ha durata di nove anni a partire dalla sua sottoscrizione. Le attività in corso di svolgimento sulla base degli accordi attuativi della convenzione dovranno essere portate a termine, anche ai sensi dell'art. 3 della presente convenzione. Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante la proposta.

5.4. CONVENZIONI CON IVA

- 5.4.1 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio il contratto di Convenzione per lo sviluppo di un sistema innovativo basato su fitotecnologie, per la bonifica/messa in sicurezza di matrici contaminate tra DECO S.p.A. socio unico con sede in via Salara 14/bis, 66020 San Giovanni Teatino (CH) C.F. 00601570757 e P.I. 01253610685 e il DIBAF dell'Università degli Studi della Tuscia, con sede legale in Viterbo, Via San Camillo De Lellis s.n.c. (01100) – codice fiscale 80029030568 e partita IVA 00575560560. La presente Convenzione costituisce una estensione della precedente Convenzione sottoscritta in data 08.01.2024 ed avente la durata di 2 (due) anni dalla data di sottoscrizione. Con la presente, la Convenzione sopra indicata viene estesa per la durata di 1 (uno) anno, quindi fino a dicembre 2026. Per lo svolgimento delle attività previste dall'Oggetto (e specificate nell'Allegato Tecnico al presente accordo), DECO S.p.A. corrisponderà la somma di euro 16'800,00 + IVA. I responsabili designati dalle Parti per la gestione delle attività, cui compete la responsabilità tecnico-scientifica delle stesse, sono: - per DECO S.p.A., l'Ing. Nicola Bianco; - per il DIBAF, il Prof. Paolo De Angelis. Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante la proposta.
- 5.4.2 Il Presidente porta in approvazione la Scheda relativa alle trattenute e compensi relativa alla convenzione con FURIA-SECHE di cui è responsabile il prof. Paolo De Angelis. Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante.

5.5. CONTRATTI E CONVENZIONI SENZA IVA

- 5.5.1 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio il contratto di Convenzione di ricerca tra European Forest Institute, Yliopistokatu 6 B, 80100 Joensuu, Finland ("EFI"), with contact details: carola.derrico@efi.int e Dipartimento per l'Innovazione nei sistemi biologici, agroalimentari e forestali - Università degli Studi della Tuscia, Via San Camillo de Lellis snc, 01100 Viterbo, Italy ("Contractor") with contact details: m.maesano@unitus.it. Il contratto di convenzione ha la scadenza del 31 marzo 2026 per un importo di 35000 euro dal titolo: Monitoring the ecosystem service recovery after the restoration of Mediterranean Peri- Urban Forests Project CC130.
- 5.5.2 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio il contratto di "Convenzione per attività di collaborazione scientifica", stipulata tra il Cimitero Acattolico per Stranieri di Roma e il Dipartimento per l'Innovazione nei sistemi biologici, agroalimentari e forestali (DIBAF). Il Cimitero Acattolico per Stranieri di Roma trasmetterà la cifra di €3.000 quale contributo per le spese di materiali e per la realizzazione della documentazione grafica e fotografica che verrà realizzata durante le attività di restauro. I docenti del corso di laurea si occuperanno del coordinamento, dell'organizzazione e gestione del cantiere di restauro, dell'acquisto dei materiali, della realizzazione della documentazione grafica e fotografica e del piano di indagini scientifiche a supporto del progetto e di pianificare con il comune di Viterbo la diffusione e valorizzazione dell'intervento di restauro.
- 5.5.3 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio il contratto di accordo tra L'Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (d'ora innanzi denominata ARSIAL), e il Dipartimento per la innovazione nei sistemi Biologici, Agroalimentari e Forestali (d'ora innanzi denominato DIBAF), DIBAF e ARSIAL nell'ambito dei propri compiti e delle proprie funzioni intendono collaborare per un progetto di "Rigenerazione dei Paesaggi Viticoli delle piccole isole: Valorizzazione della Viticoltura Eroica e Salvaguardia della Biodiversità Autoctona" La presente Convenzione operativa, avrà validità e durata per un periodo di 24 mesi eventualmente prorogabili per

altri 12, a partire dal 1 Gennaio 2026. Sulla scorta di tali elementi ARSIAL riconosce al DIBAF, a titolo di rimborso spese, e senza che la stessa costituisca alcuna forma di corrispettivo, una somma pari a: € 10.000,00, per l'anno 2026 da erogare in unica soluzione a conclusione dell'attività di ricerca annuale (31/12/2026); € 10.000,00, per l'anno 2027 da erogare in unica soluzione a conclusione dell'attività di ricerca annuale (31/12/2027). Responsabile delle attività Prof.ssa Rita Biasi Professore associato, docente di Viticoltura e Sistemi agrari e paesaggio Collaborazioni: Dott.ssa Elena Brunori Ricercatrice RTT

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante le proposte.

5.6. CONTRATTI E CONVENZIONI PASSIVE

Non ci sono proposte.

5.7. CONVENZIONI DI TIROCINIO

5.7.1. Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la scheda di richiesta di convenzione di tirocinio da parte del Prof. Francesco Bonocore.

nome: farmacia del sacrario srl

telefono: 0761/304034

mail: info@farmaciadelsacrario.it

titolore: cristina meichelli

settore di attività: settore farmaceutico

settore in cui potranno operare i tirocinanti: farmacia, laboratorio galenico

Corsi di studio per cui si ritiene indicata: L2 e L13

5.7.2 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la scheda di richiesta di convenzione di tirocinio da parte della Prof.ssa Annamaria Vettraino

nome: Ambulatorio veterinario Dr Palumbo S e Paesani D

telefono: 0761/2206854

mail: amb.paesanipalumbo@libero.it

titolore: sergio palumbo

settore di attività: visita clinica e chirurgia

settore in cui potranno operare i tirocinanti: visita clinica e chirurgia

5.7.3 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la scheda di richiesta di convenzione di tirocinio da parte del Prov Davide Cervia

nome: farmacia il Murialdo

telefono: 0761/972592

mail: ilmurialdo@lafarmacia.it

titolore: fabio stefanucci

settore di attività: settore farmaceutico

settore in cui potranno operare i tirocinanti: magazzino, laboratorio, stanza dei servizi

Corsi di studio per cui si ritiene indicata: L2 e L13

5.7.4 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la scheda di richiesta di convenzione di tirocinio da parte del Prof. Maurizio Petruccioli

NOME Università degli Studi di Roma "LA SAPIENZA"

TELEFONO: -

MAIL: tirocini@uniroma1.it

SEDE: Piazzale Aldo Moro, 5 - ROMA

TITOLARE: -

CAMPI DI ATTIVITÀ: RICERCA E ISTRUZIONE

5.7.5 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la scheda di richiesta di convenzione di tirocinio da parte del Prof. Luca Secondi

• NOME: ASSOCIAZIONE DEI CAVALIERI ITALIANI DEL SOVRANO ORDINE DI MALTA OSPEDALE SAN GIOVANNI BATTISTA



- TELEFONO: 06-65596204 - 235
- MAIL: ditra@acismom.it; info@acismom.it
- SEDE: ROMA VIA LUIGI ERCOLE MORSELLI 7/13
- TITOLARE: -
- CAMPI DI ATTIVITÀ: SANITARIO

5.7.6 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la scheda di richiesta di convenzione di tirocinio da parte del Prof Francesco Carbone
nome: Fausto Leoni

telefono: 3356663537

mail: fabriziodezzi@tiscali.it

titolore: Azienda Leoni

settore di attività: Gestione forestale

settore in cui potranno operare i tirocinanti: gestione forestale e rilievi di campo

Corsi di studio per cui si ritiene indicata: L25 e LM73

5.7.7 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la scheda di richiesta di convenzione di tirocinio da parte del Prof. Maurizio Petruccioli

NOME GAETANO REGGI

• TELEFONO: 3281134856

• MAIL: gaetano.reggi@gmail.com

• SEDE: VIA DEI PLATANI 44 TREVIGNANO ROMANO

TITOLARE: GAETANO REGGI

CAMPI DI ATTIVITÀ: AMBULATORIO VETERINARIO

CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA

Biotecnologia L-2; Biotecnologia industriali per la salute e il benessere (LM-8);

Tecnologia alimentari e enologiche (L-26)

5.7.8 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la scheda di richiesta di convenzione di tirocinio da parte della Prof.ssa Paola Pogliani

RAGIONE SOCIALE: Tecnireco s.r.l. Tecnici Restauro Conservazione Beni Culturali di Sergio Fusetti e Paolo Virilli

TEL. (ufficio tirocini): 0743 44922

MAIL. (ufficio tirocini) tecnireco@tecnirec.org

SEDE Operativa (se diversa da sede legale) ASSISI SACRO CONVENTO DI SAN FRANCESCO E/O ALTRI CANTIERI OPERATIVI IN ATTO AL MOMENTO DELLA RICHIESTA DI CONVENZIONE DI TIROCINIO.

CAMPI DI ATTIVITÀ: RESTAURO BENI CULTURALI (NELLE CATEGORIE SOA OS2A ED OG2)

SETTORI IN CUI POTRANNO OPERARE I TIROCINANTI

PFP1 – Materiali lapidei e derivati; superfici decorate dell'architettura

5.7.9 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la scheda di richiesta di convenzione di tirocinio da parte della Prof.ssa Elisa Ovidi

NOME: Ambulatorio Veterinario dott.ssa Mariacristina Gottaldi

TELEFONO: 0773480695 – cell. 3470302901

MAIL: cristina_gottaldi@libero.it

SEDE: Via Legnano n. 51, 04100 Latina

TITOLARE: Dottoressa Mariacristina Gottaldi

CAMPI DI ATTIVITÀ: MEDICINA VETERINARIA – ANIMALI DA COMPAGNIA

CORSI DI STUDIO PER CUI SI RITIENE INDICATA

Corso di Laurea in Biotecnologie (L-2)

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante le proposte.

Punto 6 – Incarichi di ricerca, collaborazioni, assegni di ricerca, borse di studio

6.1. BORSE DI STUDIO

- 6.1.1. Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la richiesta di attivazione di una Borsa di studio post-lauream da parte del Dott. ANDREA FIRRINCIELI, nell'interesse del progetto di ricerca dal titolo "Role of lytic fage in forest ecosystem carbon cycle", finanziato da DIBAF.INTRINSYXBIO_FIRRINCIELI, di cui è responsabile scientifico. Durata di MESI 3 per un importo onnicomprensivo di euro 3.300,00 per lo studio della seguente tematica scientifica: "Ruolo dei fagi litici nel ciclo del carbonio in ecosistemi forestali".
Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante la richiesta.

6.2. PRESTAZIONI OCCASIONALI E PROFESSIONALI

- 6.2.1 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la richiesta di ricorso a procedura negoziata per affidamento di un Incarico di Ricerca, Studio e Consulenza Occasionale da parte della Dr.ssa Elena BRUNORI, nell'interesse dei progetti di ricerca dal titolo: GESTIONE DELLA CHIOMA DI VITIS VINIFERA PER LA RESILIENZA AGLI STRESS ABIOTICI (resp. Dr.ssa Elena BRUNORI UPB - DIBAF.ARSIAL_BRUNORI), finanziato da ARSIAL. La prestazione, che dovrà essere effettuata entro il termine massimo del 31 marzo 2026 dalla data di conferimento dell'incarico. Il compenso previsto per l'attività sopra descritta ammonta a euro circa 3000 euro. L'onere finanziario della prestazione, per un totale di € 3600 euro inclusa IRAP/IVA, graverà sui fondi relativi ai progetti di ricerca: DIBAF-PSR-AGARIC per 1800 euro e DIBAF.ARSIAL_BRUNORI per 1800 euro.
- 6.2.2 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la richiesta di ricorso a procedura negoziata per affidamento di un Incarico di Ricerca, Studio e Consulenza Occasionale da parte del Prof Riccardo Valentini nell'interesse dell'accordo di collaborazione con il Comando Unità Forestali, Ambientali e Agroalimentari Carabinieri (CUFAA). La prestazione, che dovrà essere effettuata entro il termine massimo di 6 mesi dalla data di conferimento dell'incarico, avrà per oggetto: Assistenza alla gestione della rete di monitoraggio forestale del CUFAA – test dei sensori, prove in campo e calibrazioni. Il compenso previsto per l'attività sopra descritta ammonta a € 6.600,00. L'onere finanziario della prestazione, per un totale di € 6.600,00 inclusa IRAP/IVA, graverà sui fondi relativi all'accordo sopra indicato, di cui il sottoscritto è responsabile scientifico.
- 6.2.3 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la richiesta di ricorso a procedura negoziata per affidamento di un Incarico di Ricerca, Studio e Consulenza Occasionale da parte del Prof Riccardo Valentini nell'interesse del progetto EIT Food, finanziato dalla Comunità Europea. La prestazione avrà per oggetto: SERVIZIO DI GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE, e dovrà consistere in: COORDINAMENTO CON L'AMMINISTRAZIONE DEL DIBAF PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA, DEGLI ACQUISTI, DEL PERSONALE e RENDICONTAZIONE DEL PROGETTO EIT Food entro il 31/12/2026. Il compenso previsto per l'attività sopra descritta ammonta a € 19.300,00. L'onere finanziario della prestazione, per un totale di € 19.300,00 inclusa IRAP/IVA, graverà sui fondi relativi al progetto di ricerca sopra indicato, di cui il sottoscritto è responsabile scientifico.

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante le proposte.

6.3. ASSEGNI DI RICERCA

- 6.3.1. Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la presentazione della Relazione sulle attività di ricerche svolte nell'ambito dell'assegno di ricerca PRIN PNRR Beyond the alcohol – smart and sustainable process to produce low-alcohol and alcohol-free beer - P2022JEFNF. Assegnista: Dott. Lorenzo Morgante, responsabile scientifico: Prof Alessio Cimini.
- 6.3.2. Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la presentazione della Relazione sulle attività di ricerche svolte nell'ambito dell'assegno di ricerca di Roberta Pietrangeli nell'ambito del PRIN AGREF "Efficienza e correttezza delle pratiche commerciali nella filiera ortofrutticola

italiana”. L’assegnista ha comunicato l’intenzione di rinunciare all’assegno, a decorrere dal 1 gennaio 2026. Responsabile scientifico: Prof.ssa Clara Cicatiello.

- 6.2.3 Il Presidente porta all’attenzione del Consiglio la presentazione la Relazione sulle attività di ricerche svolte nell’ambito dell’assegno di ricerca della Dott.ssa Swati Tamantini (periodo dell’assegno dal 15/12/2023 al 14/12/2025), di cui è responsabile la prof.ssa Manuela Romagnoli (D.D.D. n.636/2023 del 16/10/2023).

Il Consiglio approva all’unanimità e seduta stante le proposte.

6.4 CONTRATTI DI RICERCA

Non ci sono proposte.

6.5 CONTRATTI POST-DOC

Non ci sono proposte.

6.6 INCARICHI DI RICERCA

Non ci sono proposte.

Punto 7 – Emergenza incendio

Il Presidente aggiorna il Consiglio sull’emergenza incendio e informa che giovedì 4 dicembre è previsto un incontro con la Rettrice in auditorium alle ore 15.00. Attualmente si stanno completando i saggi strutturali; la relazione tecnica avrà tempi più lunghi. La DG ritiene critico entrare nell’edificio prima di questo riscontro. Verranno programmati recuperi più strutturati presso gli studi con il recupero di tutto il materiale presente. È stata fatta per il momento una copertura parziale del tetto e sono state chiuse le aperture verso l’esterno delle cappe chimiche e si sta lavorando su l’allontanamento dell’acqua piovana tramite pompe, in attesa di avere un riscontro sulla stabilità strutturale e la realizzazione della copertura definitiva. Nel frattempo, si sta ragionando sulla possibilità di avere alcuni spazi per depositare attrezzature in azienda agraria e/o il garage del blocco A3 che verrebbe adattato allo scopo.

Si intende adibire ad uso ufficio o laboratorio alcune aule presso l’edificio aule del blocco A3; infatti, a fine gennaio si dovrebbero concludere i lavori di realizzazione delle nuove aule (circa una decina) presso i nuovi edifici di Scienze Motorie nel Campus Riello e quindi parte della didattica potrebbe essere spostata presso queste aule liberando alcune aule del blocco A3 per ricavarci uffici e laboratori. Verranno pertanto raccolte le richieste dei colleghi.

Si sta anche valutando di considerare ai fini del risarcimento i danni indiretti determinati dall’incendio. Interviene al riguardo il Prof Andrea Vannini che chiede maggiore partecipazione alla gestione dell’emergenza nella fase di riallocazione e ricostruzione dei laboratori; sottolinea che non è ammissibile non avere ancora spazi condivisi per l’incontro tra professori e ricercatori o per ospitare ricercatori esteri in riunioni tecniche-progettuali. Il prof. Vannini ritiene che sia indispensabile una partecipazione dei docenti coinvolti nell’emergenza nella definizione delle strategie per ricostruire i dipartimenti di agraria, soprattutto per condividere le esigenze di ciascun gruppo di lavoro, cercando di non disperdere troppo persone e gruppi di ricerca.

Punto 8 - Organizzazione didattica a.a. 2025-’26

- 8.1 Il Presidente porta all’attenzione del Consiglio le seguenti richieste per l’attribuzione della qualifica di Cultore della Materia:

- La prof.ssa Clara Cicatiello chiede che venga nominato cultore della materia la dott.ssa Roberta Pietrangeli, attualmente titolare di un contratto di ricerca nel SSD AGRI-01/A presso il DIBAF, per l’insegnamento di “Economia e marketing delle imprese biotecnologiche” (LM-8).
- La prof.ssa Anna Maria Timperio, titolare dell’insegnamento PRINCIPI DI SCIENZE OMICHE in Biotecnologie (L-2), propone la nomina della Dott.ssa Lelli Veronica quale

culture della materia per gli insegnamenti del SSD BIOS-08/A (ex BIO/11) Biologia molecolare.

- Il dott. Matteo Benozzo, docente a contratto dell'insegnamento di Diritto Alimentare Europeo, chiede il conferimento della qualifica di culture della materia alla Dott.ssa Camilla Clerici per questo insegnamento.

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante le richieste.

- 8.2 Il Presidente dà la parola al prof. Buonocore, presidente di Biotecnologie, che aggiorna il Consiglio riguardo il semestre filtro facendo presente che eventuali matricole provenienti dal semestre filtro di Medicina e Odontoiatria che volessero iscriversi al CdS di Biotecnologie L-2 sono esentate dal test di ingresso (TOLC), solo avendo effettuato gli insegnamenti di Fisica (6 CFU) e/o di Chimica e Propedeutica Biochimica (6 CFU).

- 8.3 Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la proposta della Prof.ssa Anna Barbatì nei confronti degli studenti MEDFOR iscritti al CdS LM-73 "Forestry and Environmental Sciences". Vista la disciplina delle tasse a.a. 2025/26, propone di utilizzare l'importo unico forfetario di 1.000,00 euro per l'iscrizione degli studenti stranieri in ingresso al II anno del curriculum MEDFOR, nell'A.A. 2025/26. Le risorse finanziarie trasferite dal Coordinatore del MEDFOR sono utilizzate in genere per lo svolgimento delle attività didattiche del corso e in particolare per lo svolgimento di esercitazioni, visite di studio e per le attività di tesi. Parte di queste possono essere trasferite dal Dipartimento all'Ateneo per quanto sopra riportato.

Il Consiglio approva seduta stante all'unanimità.

Punto 9 – Offerta formativa a.a. 2026-'27

Non sono presenti richieste o comunicazioni.

Punto 10 – Incarichi di docenza

- 10.1 Il Presidente informa che è pervenuta, da parte del Consiglio di corso di studio in Biotecnologie L-2, la richiesta di conferimento di incarichi di esercitatore per l'a.a. 2025/2026. Il Consiglio, preso atto della possibilità di procedere al rinnovo dell'incarico di esercitatore nell'ambito dell'insegnamento di Biologia molecolare alla dott.ssa Drais e della necessità di emanare un nuovo bando nell'ambito dell'insegnamento di Fisiologia umana, Metodologie biochimiche e Chimica e biochimica delle fermentazioni, delibera all'unanimità seduta stante:

- il rinnovo dell'incarico di esercitatore nell'ambito dell'insegnamento di Biologia molecolare alla dott.ssa Drais
- l'avvio di una **procedura di valutazione comparativa** per soli titoli per il conferimento di incarichi di esercitazioni e conduzioni di laboratorio per il II semestre dell'a.a. 2025/2026, **con compenso onnicomprensivo pari a € 25,00/ora** per i seguenti incarichi:
- **Fisiologia** (docente responsabile: **Davide Cervia**) – **20 ore** – importo **€ 500,00**;
- **Metodologie biochimiche** (docente responsabile: **Esther Imperlini**) – **16 ore** – importo **€ 400,00**;
- **Chimica e biochimica delle fermentazioni** (docente responsabile: **Francesca Luziatelli**) – **16 ore** – importo **€ 400,00**.

- 10.2 Il Presidente informa che è pervenuta, da parte del Consiglio di corso di studio in Conservazione e restauro dei beni culturali, la richiesta di conferimento di incarichi per attività didattiche nell'ambito dei laboratori tesi V anno per l'a.a. 2025/2026. Il Consiglio, preso atto della richiesta, delibera all'unanimità seduta stante:

- l'avvio di una **procedura di valutazione comparativa** per soli titoli per il conferimento - mediante contratto di diritto privato - dei seguenti incarichi per attività didattiche afferenti al Dipartimento per la innovazione nei sistemi biologici, agroalimentari e forestali - DIBAF:

STUDENTE	INCARICO	IMPORTO
----------	----------	---------

CHIARA FUSETTI	Restauratore esperto nel restauro di dipinti murali	3.000,00 €
EMILIA PIETRONERO	Restauratore esperto nel restauro di mosaici	3.000,00 €
CAMILLA CANDELORI	Restauratore esperto nel restauro di sculture lignee	4.500,00 €
ELEA LEIGHEB		
IRENE TORQUATI	Restauratore esperto nel restauro di materiali polimerici	3.000,00 €
SOLENA DE VINCENTIS	Restauratore esperto nel restauro di dipinti su tela	4.500,00 €
ALESSIA ERCOLI		
ALYSYA DI NARDO	Restauratore esperto nel restauro di sculture lignee decorate e dipinte	1.500,00 €
	Restauratore esperto nel restauro di supporti lignei	1.500,00 €

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Punto 11 - Pratiche studenti

Il Presidente informa il Consiglio e porta in approvazione le seguenti pratiche studenti presenti in GOMP:

CORSO DI LAUREA IN BIOTECNOLOGIE

Valter Niccolò riconoscimento crediti per decadenza o rinuncia

Il richiedente riporta documentazione comprovante il conseguimento di CFU riconoscibili per i diversi insegnamenti di seguito riportati:

- 16173 BIOLOGIA ANIMALE (30/30) per 16173 BIOLOGIA ANIMALE (30/30)
- 14965 BIOLOGIA VEGETALE E PRINCIPI DI BIOTECNOLOGIE VEGETALI (30/30) per 119537 BIOLOGIA VEGETALE E PRINCIPI DI BIOTECNOLOGIE VEGETALI (30/30)
- 14963 CHIMICA GENERALE E INORGANICA (27/30) per 14963 CHIMICA GENERALE E INORGANICA (27/30)
- 15613 DIRITTO EUROPEO DELLE BIOTECNOLOGIE (30/30 e lode) per 15613 DIRITTO EUROPEO DELLE BIOTECNOLOGIE (30/30 e lode)
- 18424 FISICA (26/30) per 18424 FISICA (26/30)
- 15038 IDONEITA' LINGUA INGLESE per 15038 IDONEITA' LINGUA INGLESE (I)
- 14962 MATEMATICA E PRINCIPI DI STATISTICA (29/30) per 14962 MATEMATICA E PRINCIPI DI STATISTICA (29/30)

Il consiglio approva il riconoscimento e l'iscrizione dello studente al secondo anno.

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN BIOTECNOLOGIE INDUSTRIALI PER LA SALUTE E IL BENESSERE

Alessia Becchetti riconoscimento crediti 18447 LINGUA INGLESE B2 IDONEITÀ

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI

Sara Spagnardi riconoscimento crediti di

NUTRIZIONE A LIVELLO METABOLICO: STRUTTURE BIOCHIMICHE REAZIONI E REGOLAZIONE 27/30 per 18221 ALIMENTAZIONE E NUTRIZIONE UMANA 27/30

ISCRIZIONI STUDENTI A TEMPO PARZIALE

Alessia Passini regolamento 2024-2025 iscrizione come studente part time per l'a.a. 2025-2026 al II anno del corso di laurea magistrale in Biotecnologie industriali per la salute e il benessere al seguente tipo di contratto 30 CFU annuali con conseguimento del titolo in 4 anni. Tenendo conto del regolamento per le iscrizioni part time Art.3 comma 5, si approva il seguente piano di studi individuale annuale:

METODI SPETTROSCOPICI E COMPUTAZIONALI PER LO STUDIO DI BIOMOLECOLE 9 CFU

CATALISI E BIOCATALISI INDUSTRIALE 6 CFU

LINGUA INGLESE B2 4 CFU

SCIENZE OMICHE APPLICATE 6 CFU

TOSSICOLOGIA GENETICA 6 CFU

Marco Mattia Pasquinelli regolamento 2025-2026 iscrizione come studente part time per l'a.a. 2025-2026 al I anno del corso di laurea in Tecnologie alimentari ed enologiche curriculum Viticoltura ed enologia al seguente tipo di contratto 36 CFU annuali con conseguimento del titolo in 5 anni. Tenendo conto del regolamento per le iscrizioni part time Art.3 comma 5, si approva il seguente piano di studi individuale annuale

MATEMATICA E PRINCIPI DI STATISTICA 7 CFU

ABILITA' INFORMATICHE 2 CFU

LINGUA INGLESE 6 CFU

BIOLOGIA E MICROBIOLOGIA GENERALE 12 CFU

DIRITTO ALIMENTARE EUROPEO 5 CFU

GENETICA DELLA VITE E DELLE PIANTE DI INTERESSE ALIMENTARE

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante

Punto 12- Assicurazione della qualità

Non ci sono punti all'ordine del giorno

Punto 13 – Varie, urgenti e sopravvenute

13.1. Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la richiesta di scarico inventariale di beni rotti e vecchi. Infatti, molti dei beni inventariati nel dipartimento sono molto vecchi e ormai privi di valore, come ad esempio la maggior parte delle apparecchiature informatiche.

E' stata presentata, inoltre, dal Prof Maurizio Petruccioli la richiesta di disinventario di una serie di RAE che in occasione dello smaltimento effettuato a settembre erano stati dismessi.

13.2. Il Presidente porta all'attenzione del CdD la lettera del prof. Romolo Fochetti che comunica, a causa della sua immissione fuori ruolo a far data dal 1 gennaio 2026, che decade dal ruolo di rappresentante del Dipartimento all'interno del Consiglio di Sezione del Sistema Museale di Ateneo (SMA). Il Dipartimento dovrà quindi nominare un nuovo referente/rappresentante. Da contatti informali la collega Anna Maria Fausto si è dichiarata disponibile a ricoprire questo ruolo.

Il Consiglio, pertanto, ringrazia molto sia il prof. Fochetti per aver svolto il ruolo di referente in questi anni sia la Prof.ssa Fausto per la disponibilità a sostituirlo nel Consiglio di Sezione 'Sistema Museale di Ateneo (SMA) del "Centro Integrato di Ateneo".

Letto e approvato seduta stante.

13.3. Il Presidente, come anticipato tra le comunicazioni, ricorda che la Prof.ssa Anna Barbati ha trasmesso le proprie dimissioni dal ruolo di Referente per il DIBAF nella Commissione di Ateneo "Inclusione ed Equità" in quanto molto impegnata come Presidente dei CdS in Scienze

Forestali e Ambientali (L-25 e LM-73). Il Dipartimento dovrà quindi nominare un nuovo referente/rappresentante. Da contatti informali avuti dalla stessa Anna Barbatì la collega Elena Kuzminsky si è dichiarata disponibile a ricoprire questo ruolo.

Il Consiglio, pertanto, ringrazia molto sia la Prof.ssa Barbatì per aver svolto il ruolo di referente in questi anni sia la Prof.ssa Kuzminsky per la disponibilità a sostituirla nella Commissione di Ateneo "Inclusione ed Equità".

Letto e approvato seduta stante.

13.4. Con riferimento all'inventario, il Presidente porta all'attenzione del Consiglio quanto segue:

In conformità a quanto previsto dal Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità nonché dal Regolamento per la gestione dell'inventario dei beni mobili dell'Università degli Studi della Tuscia, al fine di garantire l'aggiornamento, la correttezza e l'affidabilità dell'inventario dei beni mobili dell'Ateneo, si rende necessario procedere allo scarico massivo dei cespiti acquisiti in data antecedente all'anno 2011.

Tali beni risultano, nella maggior parte dei casi, completamente ammortizzati, obsoleti sotto il profilo tecnologico e/o non più rintracciabili fisicamente, anche a seguito di riorganizzazioni strutturali, trasferimenti di sedi e avvicendamenti nella gestione degli spazi e delle dotazioni.

L'operazione di scarico massivo è pertanto finalizzata a:

- allineare l'inventario alla reale consistenza patrimoniale dell'Ateneo;
- semplificare e rendere più efficiente la gestione dei beni;
- migliorare la qualità dei dati inventariali;
- garantire il rispetto dei principi di trasparenza, economicità e buona amministrazione.

Lo scarico dei cespiti ante 2011 non comporta effetti patrimoniali negativi per l'Ateneo, trattandosi di beni privi di valore economico residuo, e rappresenta un'azione necessaria di razionalizzazione e pulizia amministrativa dell'inventario.

Il dettaglio dei cespiti scaricato è allegato al presente documento e ne costituisce parte integrante e sostanziale (ALL. 13.4).

Il Consiglio approva all'unanimità e seduta stante.

Punto 13-bis – Proposta di proroga e nomina della commissione di valutazione per contratto di ricercatore a tempo det. ex art 24 c. 3 lett. a) legge 240/2010.

Il Presidente informa il Consiglio di aver ricordato agli RTD-A PNRR, con un messaggio e-mail del 21.11.2025, vista l'incombenza della scadenza del loro contratto, di confrontarsi nell'ambito del proprio gruppo di ricerca per valutare come procedere in vista di una loro possibile proroga/rinnovo di contratto che in questo specifico momento risulta difficile garantire con le overhead acquisite e/o acquisibili dai progetti PNRR. Una ipotesi, infatti, potrebbe essere di sostenere una prima proroga su altri fondi e valutare poi l'opportunità di un secondo rinnovo sulle overheads dei progetti PNRR.

Su questa base è stato integrato l'odg con questo punto specifico in relazione alla richiesta di una proroga presentata al punto 13-bis.1.

Esce dall'aula il dott. Daniele Pietrucci

13-bis.1. Il Presidente informa il Consiglio che il contratto da ricercatore a tempo determinato lett. a) su fondi del progetto PNRR del dott. Daniele Pietrucci (GSC: 07/AGRI-09 SCIENZE E TECNOLOGIE ANIMALI; SSD: AGRI-09/A Zootecnia generale e miglioramento genetico) è prossimo alla scadenza (28.02.2026) e propone, quindi, di procedere con la richiesta di proroga del contratto da Ricercatore T.D. a tempo definito (art. 24 c.3-a L. 240/10), per ulteriori 12 mesi, informando il Consiglio di aver acquisito il consenso del titolare, che ribadisce l'impegno a contribuire alla gestione e esecuzione delle attività didattiche e di ricerca del Dipartimento, una volta avvenuta la conferma di proroga (allegato 13-bis.1).

Il dott. Daniele Pietrucci ha presentato la relazione sull'attività svolta nel triennio (allegato 13-bis.2). Pertanto, ai sensi dell'art.11 del Regolamento per il reclutamento di RTD ai sensi dell'articolo 24 della legge n 240 (30 dicembre 2010), il Presidente illustra al Consiglio le esigenze di ricerca e

didattica che motivano l'accettazione della richiesta di proroga. Infatti, dalla relazione sull'attività svolta nel triennio emerge come le attività di ricerca svolte dal dott. Pietrucci abbiano prodotto ottimi risultati, comprovati sia dai numerosi articoli scientifici pubblicati su riviste internazionali che dalla partecipazione con presentazioni e poster a numerosi convegni e congressi. Ha contribuito inoltre alla stesura e ottenimento di progetti di ricerca di cui è anche responsabile scientifico a valere su bandi competitivi ed ha svolto attività terza missione. Per quanto riguarda l'attività didattica, come riportato nella relazione allegata, il dott. Pietrucci è stato ed è titolare di vari insegnamenti nelle Lauree in Biotecnologie (L-2) e Scienze e tecnologie alimentari (LM-70); è anche docente nel contesto delle attività formative per i dottorandi svolte nell'ambito del Corso di Dottorato di Ricerca in Scienze, Tecnologie e Biotecnologie per la Sostenibilità.

Il dott. Pietrucci, in qualità di responsabile scientifico, mette a disposizione ai fini della copertura economica per la proroga il fondo relativo del progetto HORIZON-EUP Animal Health and Welfare (allegato 13-bis.1).

In adempimento al già richiamato art.11, il Presidente propone come componenti della commissione di valutazione dell'adeguatezza dell'attività di ricerca e didattica svolta dal ricercatore, i seguenti colleghi:

- Giovanni Chillemi, PA, SSD AGRI-09/A Zootecnia generale e miglioramento genetico (GSD 07/AGRI-09), Università Tor Vergata, chillemi@med.uniroma2.it
- Riccardo Valentini, PO, SSD AGRI-03/B Selvicoltura, pianificazione ed ecologia forestale (GSD 07/AGRI-03), rik@unitus.it
- Silvia Crognale, PA, SSD BIOS-15/A Microbiologia (GSD 05/BIOS-15), crognale@unitus.it

Il Consiglio, esaminata attentamente la proposta di proroga del contratto di ricercatore RTD-A del dott. Daniel PIETRUCCHI e di nomina della Commissione di valutazione, approva all'unanimità e seduta stante la proposta del Presidente.

13-bis.2. Il Presidente informa il Consiglio della volontà di alcuni RTD-A del DIBAF di portare all'attenzione degli organi collegiali di ateneo una lettera condivisa fra loro. La lettera, che viene letta, è di seguito riportata in modo integrale:

La presente comunicazione nasce dall'urgenza di affrontare una situazione che, sebbene oggi si manifesti in modo particolarmente critico nell'ambito dei contratti RTD-A finanziati dal PNRR, riguarda in realtà la condizione complessiva di tutti i ricercatori a tempo determinato di tipo A del nostro Ateneo. Il riferimento prioritario al PNRR è dovuto alla sua imminenza temporale e al fatto che la Magnifica Rettore aveva fornito, in molteplici occasioni pubbliche e interne, precise rassicurazioni circa l'utilizzo di fondi d'Ateneo, in particolare le overheads PNRR, per garantirne la continuità contrattuale.

Tuttavia, le criticità che evidenziamo sono di natura strutturale e riguardano l'intera categoria dei RTD-A, indipendentemente dalla fonte di finanziamento. Quanto segue è la lettera che è stata presentata al Consiglio di Dipartimento del 2 Dicembre 2025 del DIBAF, e che riteniamo rappresenti una problematica condivisa dall'intera comunità RTD-A d'Ateneo. Facciamo seguito alla comunicazione interna datata 21 Novembre 2025 e firmata dal Prof. Maurizio Petruccioli, relativa alla momentanea indisponibilità delle overheads PNRR come fonte di finanziamento per la proroga dei contratti di Ricercatore a Tempo Determinato (RTD-A PNRR) con scadenza prevista per il 28 febbraio 2026.

Il suddetto comunicato ci ha colti con profonda preoccupazione e disorientamento. La richiesta di ricercare autonomamente fondi (su progetti o convenzioni dei gruppi di appartenenza) a soli tre mesi dalla scadenza contrattuale, e con la necessità di approvare le proroghe entro il Consiglio di Dipartimento di gennaio, risulta per noi inaccettabile e fortemente penalizzante, per le seguenti ragioni:

1. *Contraddizione con le Promesse Istituzionali: In numerose occasioni pubbliche e interne, la Magnifica Rettore ha rassicurato la comunità accademica, e specificatamente i RTD-A PNRR, sulla disponibilità e sull'utilizzo imminente di fondi d'Ateneo (identificati come overheads*

PNRR o fondi propri) per garantire la continuità dei contratti e finalizzare le attività di ricerca in corso. Se queste rassicurazioni, reiterate nel tempo, non hanno trovato concreta attuazione, come possiamo oggi confidare in nuove promesse di copertura finanziaria?

- 2. Assenza di Programmazione e Chiarezza: Il ritardo nella formalizzazione dei fondi disponibili, unito all'improvvisa richiesta di reperire coperture alternative, denota una grave mancanza di programmazione e visione strategica nella gestione del personale dedicato al PNRR. L'incertezza attuale minaccia la continuità e l'efficacia delle attività istituzionali che i ricercatori RTD-A svolgono quotidianamente: didattica, supervisione di tesi, partecipazione ai gruppi di ricerca, oltre alle attività progettuali legate e non legate al PNRR. Una gestione non coordinata della transizione rischia di avere ripercussioni gravi su interi segmenti dell'attività dipartimentale.*

Chiediamo pertanto con urgenza:

- 1. Un chiarimento ufficiale e documentato sulle ragioni che impediscono, ad oggi, l'utilizzo delle overheads PNRR, in evidente contraddizione con le rassicurazioni precedenti.*
- 2. Una convocazione urgente di un tavolo di confronto con i RTD-A coinvolti per discutere le soluzioni di continuità contrattuale.*
- 3. L'impegno formale e scritto a garantire la copertura finanziaria per la proroga di tutti i contratti in scadenza, al fine di tutelare la ricerca e i ricercatori che hanno dedicato il loro impegno al successo dei progetti PNRR, e alle attività di didattica.*

Confidiamo in una tempestiva e risolutiva risposta da parte dei Vertici Istituzionali, che sappia tutelare la nostra professionalità e la reputazione del nostro Ateneo in un momento storico cruciale per la ricerca nazionale.

Distinti saluti,

Carmen Morales-Rodriguez

Daniele Petrucci

Dario Liberati

Gabriele Antoniella

Margherita Modesti

Renée Abou Jaoudé

Samanta Mecocci

Il Consiglio prende atto della richiesta dei ricercatori che verrà trasmessa agli organi collegiali.

Si apre la discussione che vede coinvolti alcuni professori che condividono la preoccupazione che il mancato sostegno agli RTD-A possa tradursi in una perdita di competenze scientifiche e supporto alla didattica troppo importante per il dipartimento e per l'ateneo in un momento in cui l'università pubblica non riceve adeguata attenzione.

Il Prof. Sabatti interviene sostenendo che l'uso di fondi di progetti per la proroga dei contratti RTD-A che fanno didattica non sempre è compatibile con la rendicontazione dei progetti stessi e che è necessario poter trovare con l'amministrazione centrale possibili soluzioni operative.

Il Presidente si fa carico di portare all'attenzione della nostra amministrazione quanto emerso sul tema.

Letto e approvato seduta stante.

In composizione ristretta ai ricercatori, professori di II e I fascia; esce anche la dott.ssa Swati Tamantini:

Punto 14 – Chiamata di ricercatore a tempo determinato, con regime di impegno a tempo definito, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera a), della Legge 240/2010 (s.s.d. AGRI-03/C Tecnologia del legno e utilizzazioni forestali).

Il Presidente informa il Consiglio in composizione ristretta ai ricercatori, professori di II e I fascia che si sono concluse le procedure di valutazione comparativa per il reclutamento presso il DIBAF di un ricercatore a tempo determinato, in regime di impegno a tempo definito, ai sensi dell'art.24, c.3,



lettera a), della legge 240/2010, per il Gruppo Scientifico Disciplinare 07/AGRI-03 *Scienze e tecnologie dei sistemi arborei e forestali*, Settore Scientifico Disciplinare AGRI-03/C *Tecnologia del legno e utilizzazioni forestali* (Bando con D.R. n. 371/2025 del 25 giugno 2025).

Con Decreto Rettorale n. 690/2025 del 19.11.25 di approvazione degli atti della procedura di valutazione comparativa, il Dipartimento è stato informato che sono stati dichiarati idonei alla chiamata i seguenti candidati che hanno riportato il punteggio complessivo indicato:

- Dott. Paolo Dionisi Vici punti 80,25;
- Dott.ssa Swati Tamantini punti 83.

Dopo approfondita discussione, il Consiglio delibera, all'unanimità e seduta stante, la chiamata per il posto di ricercatore a tempo determinato a favore della dott.ssa Swati Tamantini che ha ottenuto il maggior punteggio e miglior giudizio, a dimostrazione di ottimo livello e di piena idoneità, da parte della Commissione giudicatrice; inoltre, la dott.ssa Tamantini presenta una significativa esperienza, sia nazionale e sia internazionale e maggiormente attinente al programma di ricerca riportato nel bando di concorso.

Il Consiglio propone che la presa di servizio della Dott.ssa Swati Tamantini possa avere luogo appena possibile a gennaio 2026.

Letto e approvato all'unanimità dei presenti seduta stante.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 16:30.

IL SEGRETARIO
(Prof. Mauro Maesano)

IL PRESIDENTE
(Prof. Maurizio Petruccioli)