



Richiesta di Assegnazione Tesi

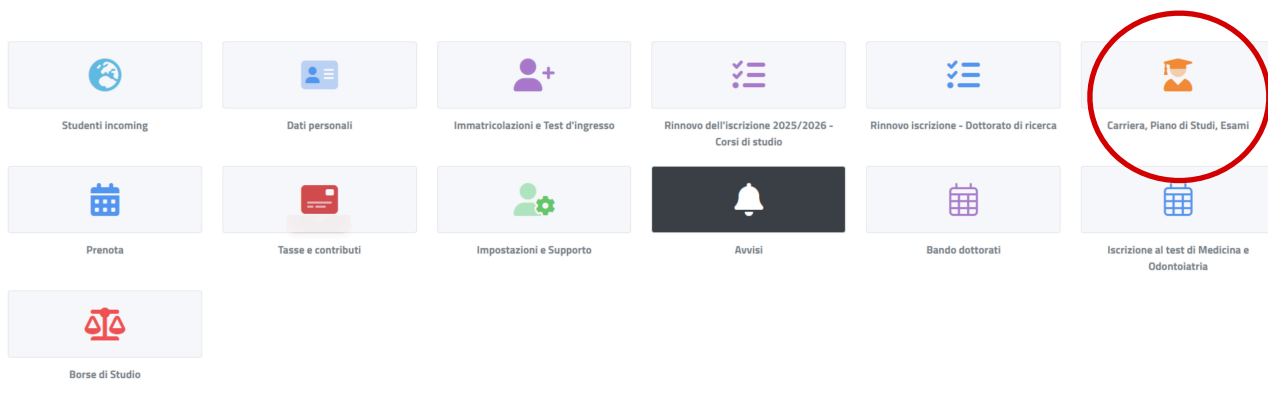
L'assegnazione della tesi è l'atto formale con cui puoi concordare l'argomento dell'elaborato finale con un docente (Relatore) e riceverne l'approvazione ufficiale tramite il portale GOMP.

Le scadenze per la presentazione dell'assegnazione della tesi variano in base al corso di studi e alla sessione di laurea prevista. Puoi consultare le tempistiche per la scadenza nella sezione **Tesi** dal sito di dipartimento.

Per avviare la procedura, accedi alla tua **Area Riservata** sul portale GOMP utilizzando le credenziali Unitus, lo **SPID** o la **CIE** (Carta d'identità elettronica)



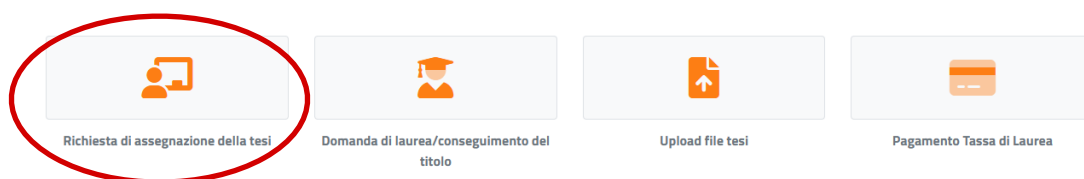
Una volta effettuato l'accesso, dal menù principale vai alla sezione **Carriera, piani di studio ed esami**




Seleziona la voce **Conseguimento del titolo**



Clicca su **Richiesta di assegnazione della tesi**



Richiesta di assegnazione della tesi 


Dati della carriera


Matricola

Corso di studi

Ultima iscrizione

Dati della Tesi

Insegnamento
Seleziona l'insegnamento 

Tipologia
Seleziona la tipologia 

Titolo (in italiano)

Titolo (in inglese)

☐ Consenti la consultazione

Parole chiave in Italiano

Parole chiave in Inglese

Il sistema effettuerà un controllo automatico sulla tua carriera. Per procedere, devi aver soddisfatto i requisiti minimi previsti dal regolamento del tuo corso (es. numero di CFU acquisiti e anno di iscrizione).

Nella schermata di inserimento, compila i seguenti campi:

Insegnamento: Seleziona la materia (inclusa quella a scelta libera);

Tipologia: seleziona la tipologia;

Titolo della tesi: Inseriscilo sia in italiano sia in inglese.

Nota: potrai modificare il titolo anche



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DELLA
TUSCIA

DIPARTIMENTO
DI SCIENZE GIURIDICHE,
SOCIALI E PEDAGOGICHE

Docente

Seleziona un docente

Correlatori Interni

Docente

Seleziona un docente

Correlatori Esterni

Nome

Cognome

CONFERMA

successivamente prima della consegna finale.

Parola chiave: inserisci le parole chiave sia in italiano sia in inglese

Relatore: Digita le prime lettere del cognome del docente e seleziona il nominativo corretto dall'elenco.

Correlatore interno/esterno: inserisci il

nominativo solo se previsto nel regolamento del tuo corso di laurea

Clicca su Conferma.

Controlla i dati nella schermata di riepilogo e clicca nuovamente su **Conferma** per inoltrare la richiesta. Il sistema invierà una notifica automatica al docente.

Richiesta di assegnazione della tesi

Ricevuta di invio dell'istanza

L'istanza è stata inviata con successo in data

(NON ANCORA ACCETTATA)

ANNULLA INVIO

MODIFICA ISTANZA

SCARICA LA RICEVUTA

La procedura si considera conclusa solo quando il relatore **accetta** formalmente la richiesta sul portale.

Puoi monitorare lo stato della domanda in fondo alla pagina: quando appare la dicitura **"Accettata"**, potrai procedere con la presentazione della domanda di



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DELLA
TUSCIA

DIPARTIMENTO
DI SCIENZE GIURIDICHE,
SOCIALI E PEDAGOGICHE

conseguimento titolo (la "domanda di laurea" vera e propria), al più tardi 40 giorni prima della seduta di laurea prescelta.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DELLA
TUSCIA

DIPARTIMENTO
DI SCIENZE GIURIDICHE,
SOCIALI E PEDAGOGICHE