

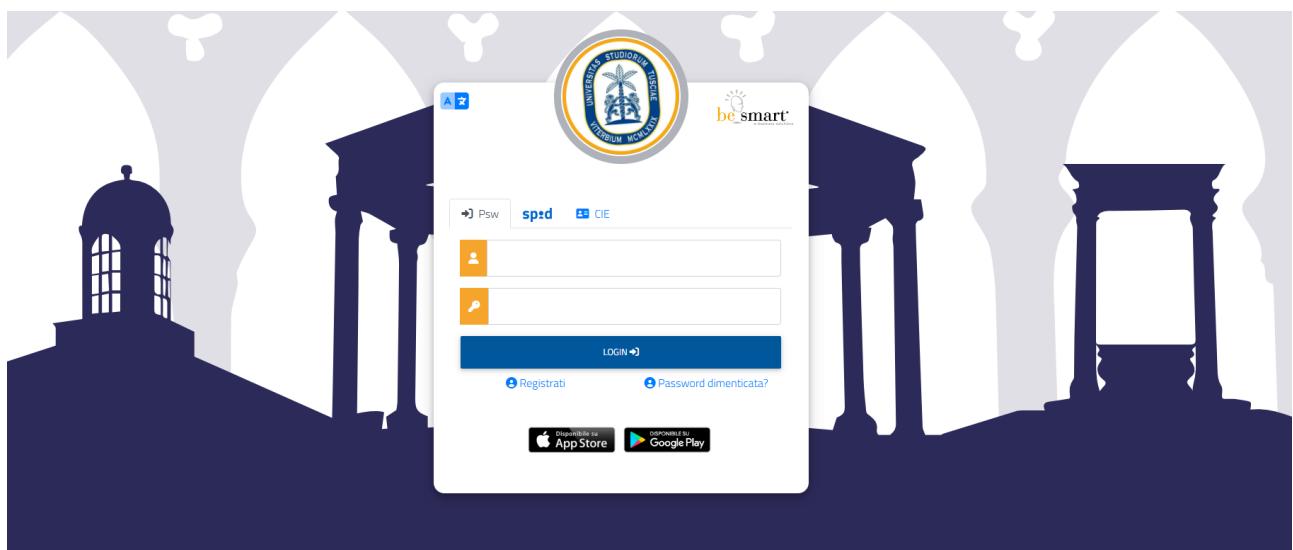


Richiesta di Assegnazione Tesi

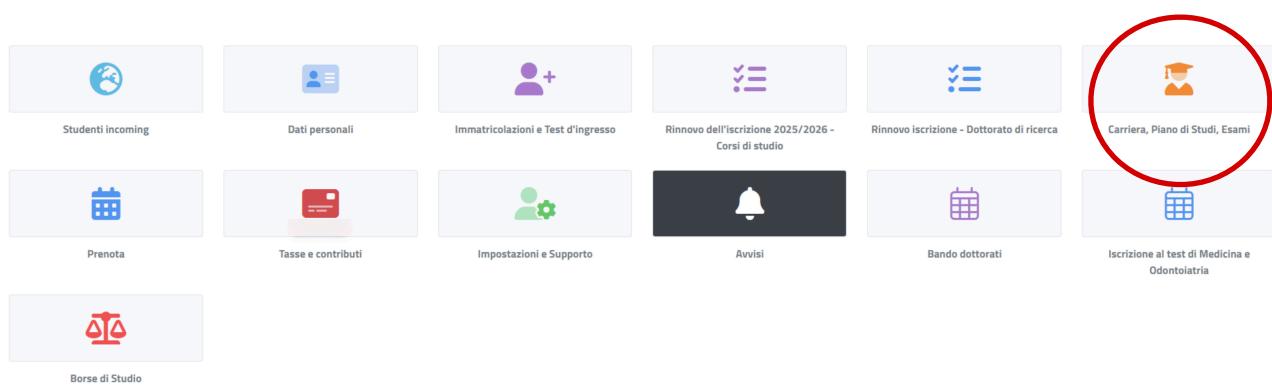
L'assegnazione della tesi è l'atto formale con cui puoi concordare l'argomento dell'elaborato finale con un docente (Relatore) e riceverne l'approvazione ufficiale tramite il portale GOMP.

Le scadenze per la presentazione dell'assegnazione della tesi variano in base al corso di studi e alla sessione di laurea prevista. Puoi consultare le tempistiche per la scadenza nella sezione **Tesi** dal sito di dipartimento.

Per avviare la procedura, accedi alla tua **Area Riservata** sul portale GOMP utilizzando le credenziali Unitus, lo **SPID** o la **CIE** (Carta d'identità elettronica)



Una volta effettuato l'accesso, dal menù principale vai alla sezione **Carriera, piani di studio ed esami**



Seleziona la voce **Conseguimento del titolo**



Clicca su **Richiesta di assegnazione della tesi**



Richiesta di assegnazione della tesi

Dati della carriera

Matricola

Corso di studi

Ultima iscrizione

Dati della Tesi

Insegnamento
Selezione l'insegnamento

Tipologia
Selezione la tipologia

Titolo (in italiano)

Titolo (in inglese)

Consenti la consultazione

Parole chiave in Italiano

Parole chiave in Inglese

Il sistema effettuerà un controllo automatico sulla tua carriera. Per procedere, devi aver soddisfatto i requisiti minimi previsti dal regolamento del tuo corso (es. numero di CFU acquisiti e anno di iscrizione).

Nella schermata di inserimento, compila i seguenti campi:

Insegnamento: Seleziona la materia (inclusa quella a scelta libera);

Tipologia: seleziona la tipologia;

Titolo della tesi: Inseriscilo sia in italiano sia in inglese.

Nota: potrai modificare il titolo anche



Docente

Selezione un docente

Correlatori Interni

Docente

Selezione un docente

Correlatori Esterni

Nome Cognome

CONFERMA

successivamente prima della consegna finale.

Parola chiave: inserisci le parole chiave sia in italiano sia in inglese

Relatore: Digita le prime lettere del cognome del docente e seleziona il nominativo corretto dall'elenco.

Correlatore interno/esterno: inserisci il nominativo solo se previsto nel regolamento del tuo corso di laurea

Clicca su Conferma.

Controlla i dati nella schermata di riepilogo e clicca nuovamente su **Conferma** per inoltrare la richiesta. Il sistema invierà una notifica automatica al docente.

Richiesta di assegnazione della tesi 

Ricevuta di invio dell'istanza

L'istanza è stata inviata con successo in data

(NON ANCORA ACCETTATA)

[ANNULLA INVIO](#) [MODIFICA ISTANZA](#) [SCARICA LA RICEVUTA](#)

La procedura si considera conclusa solo quando il relatore **accetta** formalmente la richiesta sul portale.

Puoi monitorare lo stato della domanda in fondo alla pagina: quando appare la dicitura "**Accettata**", potrai procedere con la presentazione della domanda di



conseguimento titolo (la "domanda di laurea" vera e propria), al più tardi 40 giorni prima della seduta di laurea prescelta.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DELLA
TUSCIA

DIPARTIMENTO
DI SCIENZE GIURIDICHE,
SOCIALI E PEDAGOGICHE